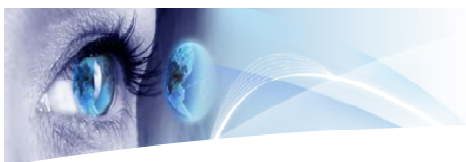




MANUAL FATURAMENTO SIA SUS

MENU CADASTROS



1 - Botões de Navegação dos Módulos

Todos os módulos são dotados de botões para facilitar o acesso aos principais recursos, os botões estão disponíveis na parte superior de cada módulo, a medida que formos utilizando as telas de cadastros, movimentações estes vão se modificando e moldando para as necessidades específicas dos processos.

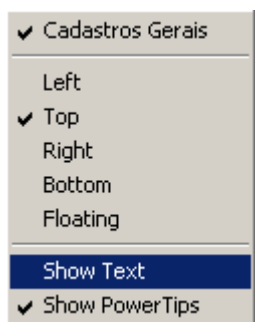
Apresentação Inicial dos botões que vão aparecendo conforme as telas onde estes são necessários.



Para facilitar o uso e entendimento destes botões disponíveis em todos os módulos basta dar um clique no botão direito do mouse sobre esta barra contendo os botões.

Com isso o sistema irá apresentar uma nova tela onde você pode acionar o recurso SHOW TEXT e assim acionar a descrição do nome de cada botão.

Tela para acionar o recurso Show Text acionada ao clicar com o lado direito do mouse.



Após acionar o recurso Show Text.

Observe o efeito de acionar este recurso, abaixo de cada botão o sistema apresenta o nome de cada botão, para retirar o efeito siga o mesmo processo, posicione o mouse sobre a barra de botões e acione o botão do lado direito do mouse novamente, clique novamente sobre a opção "show text".



BOTÕES



Desconectar – Utilizado para desconectar e reconectar no módulo, geralmente para um novo usuário se conectar no módulo.



Sair - Acione este botão para sair definitivamente do módulo.



Novo registro – Utilizado para iniciar a inserção de um novo item nas telas de cadastro.



Apagar – Utilizado para apagar linhas de registro. Só será efetuada exclusão após a confirmação de gravação.



Acionar Pesquisa – Utilizado para indicar a intenção de realizar uma pesquisa. Esse botão (ícone) tem como funcionalidade, realizar as pesquisas em telas. Quando clicado uma única vez sobre esse ícone, ele deixa de ser um binóculo e passa a ter a forma de um boneco, o que possibilita a pesquisa exclusiva de um único item informado. Quando clicado duas vezes consecutivas sobre esse botão (ícone), a pesquisa é feita de maneira automática de todos os itens disponíveis na tela em que a pesquisa está sendo feita.



Executar pesquisa – Utilizado para finalizar a pesquisa, preencher um código ou campo importante da tela e clique sobre este botão novamente.



Salvar – Utilizado para efetuar as gravações dos registros



Excluir – Utilizado para excluir, definitivamente, todo o registro.



Navegação – Utilizado para navegar entre os registros resultantes de uma pesquisa. Só estarão habilitados caso a pesquisa retorne mais de um registro como resultado.



Ajuda - Help - Acione este botão para chamar o Help descritivo do módulo.



Ordenação Numérica - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem Numérica



Ordenação Alfabética - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem Alfabética



Mais ZOOM - Botões para aumentar a visualização de relatórios ou listagens em tela.



Menos ZOOM - Botão para diminuir a visualização de relatórios ou listagens em tela.



Configurar Impressão - Botão que permite configurar a impressão, escolher a impressora e outras opções importantes.



Imprimir - Botão que permite imprimir as informações disponíveis em tela.



Finalidade do Módulo

O módulo Faturamento SIASUS tem como finalidade validar as informações ambulatoriais dos atendimentos registrados pelo convênio SUS.

Controlar todas as inconsistências geradas antes do envio para o SUS dos procedimentos ambulatoriais evitando glosas.

Emitir relatórios do volume faturado e dos valores de repasse para médicos e prestadores de serviço.

Garantir a integridade das informações provenientes de outros módulos em tempo real.

Garantir o acerto normativo e legal do sistema e disponibilizar ferramentas de gerenciamento e controle para tomada de decisões administrativas.

Para efetuar Login no Módulo

Para efetuar Login no módulo é necessário informar o nome do usuário e a senha, o responsável pela informática do Hospital irá cadastrar e disponibilizar os acessos aos usuários conforme níveis de hierarquia criados por este. Será ainda fornecido pelo responsável da informática uma senha provisória que deverá ser imediatamente alterada pelo usuário, na própria abertura do módulo.

É de vital importância lembrar que a senha do usuário será seu único meio de segurança para qualquer cadastro ou alteração no módulo, portanto, a senha não deverá ser divulgada para os demais colegas, pois cada um terá seu usuário e senha para entrada no módulo e demais alterações.





Parâmetro SIA/SUS

Finalidade

O objetivo principal desta tela é criar e indicar alguns controles importantes que serão utilizados pelo módulo durante a movimentação, todos os controles informados nesta tela são necessários e imprescindíveis para a movimentação do módulo.

Nesta tela você deve indicar qual a tabela que será adotada pelo módulo para validação das informações e geração dos relatórios de valores e o caminho, diretório para onde o sistema irá gerar os arquivos no processo de geração e o número de linhas que compõem cada BPA. Ainda nesta tela você indica o número da primeira folha do BPA que conterà os pacientes que foram atendidos com guias de encaminhamento externo.

Campos da Tela

Secretaria de Saúde Destino dos BPA - Informar neste campo a secretaria de saúde para a qual a Unidade Prestadora de Serviço ou Hospital deverá entregar os disquetes gerados

Órgão Municipal ou Estadual - Neste campo indique se a secretaria de saúde para a qual o arquivo BPA gerado será entregue pertence ou é regido por esfera Municipal (M) ou Estadual (E).

Valor de Procedimento - Usa tabela fornecida pelo SUS - Neste campo você define a tabela que será adotada pelo módulo nas rotinas de movimentação e nos relatórios de valores. Permite optar por uma tabela padrão fornecida pelo SUS ou utilizar uma tabela própria de negociação com o gestor de saúde.

Ao indicar **SIM** você estará determinando que o módulo respeite uma tabela de âmbito nacional emitida e regida pelo SUS (SIGTAP).

Ao indicar **NÃO** você estará determinando que o módulo respeite uma tabela diferenciada que poderá ter os valores alterados livremente conforme negociações locais promovidas entre o Hospital e o órgão que representa o ministério em nível local.

Os valores da tabela negociada poderão ser alterados livremente conforme negociações particulares entre o hospital e os órgãos competentes que representam o ministério da Saúde gestor Municipal ou Estadual.

Para alterações na tabela negociada utilize a tela Reajuste Procedimento SIA Negociado.



SIASUS Integrado - Este campo será habilitado pela Cia Salux conforme acordo ou negociação de contrato com cada cliente.

Tela de Processos da BPA

Número Máximo de Linhas: Indica a quantidade máxima de linhas que serão geradas no BPA (Boletim de Produção Ambulatorial). A nossa sugestão é indicar um limite de 20 linhas neste campo.

Folha Inicial com Guia de Encaminhamento (Não utilizado com a Tabela Unificada) - Indica a primeira folha do BPA que receberá as informações ou procedimentos dos pacientes encaminhados ao Hospital por algum órgão de saúde (Posto de Saúde, Outro Hospital...).

Folha Inicial sem Guia de Encaminhamento (Não utilizado com a Tabela Unificada) - Indica a primeira folha do BPA que receberá as informações dos pacientes atendidos sem encaminhamento externo. Marca o n.º da folha que deverá ser gerado em página separada do formulário de BPA.

Habilita Profissionais (Médico e Credenciado) (Não utilizado com a Tabela Unificada) - Este campo deve ser marcado para habilitar o campo médico na tela da Manutenção da FAA que possibilita informar os médicos ou prestadores de serviço que realizaram determinados procedimentos. Se este campo permanecer desmarcado todos os procedimentos lançados numa FAA serão gerados para o médico informado no atendimento do paciente no módulo ambulatorio não sendo possível efetuar um controle de lançamentos por médicos.

Utiliza faixa etária para cálculo BPA (Não utilizado com a Tabela Unificada) - Ao habilitar este campo o módulo irá efetuar o cálculo do BPA, processo de agrupamento dos procedimentos dentro da estrutura do documento oficial de entrega, separando os procedimentos no BPA conforme critérios de faixa etária dos pacientes que realizaram atendimento ambulatorial. Se o campo ficar desmarcado os procedimentos serão agrupados sem considerar a idade dos pacientes.

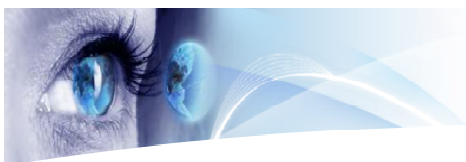
UPS Padrão

UF - Informe a UF escolhendo pelo drop down existente neste campo a sigla da unidade da federação a que esta UPS pertence ou onde esta está localizada.

UPS - Informar neste campo qual dentre as UPS cadastradas será adotada como padrão pelo Sistema. Determinar uma UPS como padrão indica que todas as telas e processos que possuírem o campo UPS trarão esta informação preenchida na abertura da tela.

Funcionalidade da Tela

- Indicar o número máximo de linhas de procedimentos que serão gerados no documento BPA.
- Indicar o local de destino dos arquivos que serão gerados no processo de geração de arquivos.



- Escolher a tabela que será adotada pelos processos internos do módulo e pelos relatórios.
- Indicar a página inicial dos procedimentos dos pacientes encaminhados de meio externo ao hospital
- Indicar a página inicial dos procedimentos dos pacientes sem encaminhamento externo ao hospital.

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta tela não tem nenhuma relação com os demais módulos do sistema de Gestão SX. Todas as validações registradas nesta tela são de uso restrito do módulo Faturamento SIASUS que passará a validar estas informações nos relatórios e processos.

Parâmetro Mensal

ASCA027_T

Data Início Competência: 01/03/2013

Data Fim Competência: 31/03/2013

Competência: 03/2013

Encerrada? ☐ Sim ☒ Não

Data BPA: 31/03/2013

Data Inicial Verificação BAA: 01/01/2013

Máximo Consultas Pac. mês:

Verificar cotas no mês: ☐ Sim ☒ Não

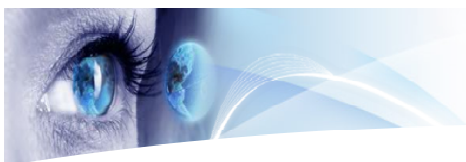
Finalidade

Esta tela visa criar a competência a ser considerada como controle dos registros ocorridos no módulo ambulatório e SADT.

Somente os pacientes compreendidos dentro destes limites de data inicial e final serão enquadrados dentro da competência. O campo mais importante desta tela é o campo "Data Inicial Verificação BAA" onde você indica uma data a ser utilizada pelo módulo como data referência ou data inicial das informações a serem digitadas. Qualquer paciente enquadrado na data igual ou posterior a data indicada neste campo poderá ser digitado normalmente na tela da manutenção da FAA.

Esta tela visa também definir o período de trabalho ou de produção e informar a menor e a maior data das cobranças a serem encaminhadas ao gestor.

Para efetuar o encerramento de uma competência utilize a opção do menu processos, tela Encerramento de Competência. O pré-requisito necessário para efetuar o



encerramento de uma competência é que existam no mínimo mais duas competências abertas além da que está sendo encerrada.

Exemplo: Quando se desejar encerrar a competência 02/2013, é necessário cadastrar antes a competência 03/2013 e 04/2013 e somente após é permitido encerrar a competência.

Campos da Tela

Data Início Competência - Defina neste campo a data inicial da competência ou do período.

Data Fim Competência - Defina neste campo a data final da competência ou do período.

Competência - Informe neste campo o mês e ano que será considerado como competência de trabalho.

Encerrada - Este campo será indicado automaticamente pelo módulo ao executar o processo de Encerramento da Competência.

Data BPA - Neste campo indique a data da geração do arquivo BPA. Esta data deve estar enquadrada na data de início e final da competência de trabalho.

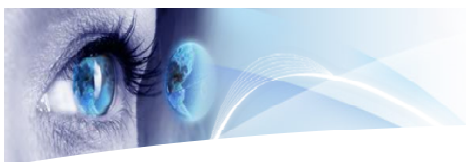
Data Inicial Verificação BAA - Neste campo indique a data a ser utilizada pelo módulo como data referência ou data inicial das informações a serem digitadas. Qualquer paciente enquadrado na data igual ou posterior a data indicada neste campo poderá ser digitado normalmente na tela da manutenção da FAA.

Máximo Consultas Pac. Mês (Não utilizado com a Tabela Unificada) - Neste campo indique a quantidade máxima de consultas permitidas por paciente. Esta quantidade será considerada para impedir que ocorram erros e assim lançamentos de procedimentos com quantidades gigantescas para um único paciente.

Verifica Cotas no Mês (Não utilizado com a Tabela Unificada) - Neste campo indique se deseja considerar a validação de cotas dentro da competência.

Funcionalidade da Tela

Esta tela tem como funcionalidades: Cadastrar a competência ou período do mês com as datas de início e fim; Criar um controlador sobre todos os registros ambulatoriais pelo convênio SUS que ocorrerem dentro do período determinado neste cadastro.



Relação com Outros Módulos / Processos

Esta tela tem uma relação direta com os módulos ambatório e SADT uma vez que efetua um controle ou gerenciamento pontual sobre os registros de entrada e altas que ocorrem dentro do período definido como início e fim cadastrado nesta tela. Todos os pacientes registrados no módulo ambatório ou SADT do sistema de gestão SX serão enquadrados numa competência conforme período de datas de início e final e da data de início de verificação BAA definidos neste cadastro.

UPS (Unidade Prestadora de Serviço)

UF: RS Hospital: HOSPITAL 01

UPS: 420930 CNES: Dt. Preenchimento: 00/00/0000

Razão Social: CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRANDE

Nome Fantasia: CRRS

Endereço

Logradouro: Número:

Compl.: DDD: Telefone: CEP:

Bairro: Cidade:

Distrito: Região:

Informações Bancárias

Banco: Agência:

C. Corrente: Contrato: Dt. Publicação: 00/00/0000

Caracterização da Unidade

Tipo de Unidade: AMBULATORIO DE HOSPITAL ESPECI Nível de Hierarquia: NIVEL HIERARQUICO 08

Tipo de Prestador: PUBLICO MUNICIPAL Turno:

Fluxo:

Cons. Méd.: Eq. Odont.: Sl. Gesso: Pq. Cir.: Cir. Amb.:

Vínculos

Finalidade

Nesta tela são informados os dados que caracterizam a UPS. Estes dados deverão estar sincronizados com os dados cadastrais da CNES (Cadastro Nacional do Estabelecimentos de Saúde) fornecida pelo SUS.

São informações que integram esta tela: Razão Social, Nome Fantasia da UPS, Endereço da localização da UPS, Informações da agência bancária.

Nesta tela ainda será necessário preencher as informações da Caracterização da Unidade:

Tipo de UPS, Nível de Hierarquia, Tipo de Prestador, Turno de Atendimento, Fluxo da Clientela e finalmente informar as informações quantitativas relativas aos consultórios médicos e salas de pequena cirurgia e de cirurgias ambulatoriais.



Campos da Tela

UF - Informe a UF escolhendo pelo drop down existente neste campo a sigla da unidade da federação a que esta UPS pertence ou onde esta está localizada

Hospital - Neste campo informe o Hospital ao qual a UPS a ser cadastrada nesta tela ficará vinculada. Na abertura da tela neste campo o hospital pelo qual estou logado estará aparecendo e para selecionar outro hospital utilize o drop down existente neste campo.

UPS - Neste campo informe o código da UPS segundo cadastro junto a secretaria da saúde ou gestor.

Dt. Preenchimento - Informe neste campo a data do preenchimento deste cadastro. Na abertura da tela a data da máquina ou do servidor estará sendo mostrado automaticamente.

Razão Social - Neste campo descreva a razão social conforme registro e cadastro da UPS junto aos órgãos competentes.

Nome Fantasia - Neste campo descreva o nome fantasia conforme a UPS é conhecida junto aos órgãos competentes.

Tipo de Pessoa - Neste campo indique a natureza da UPS "Física ou Jurídica" conforme registro legal junto aos órgãos gestores. Caso a natureza da UPS for física você deverá informar o CPF do responsável pela UPS no campo correspondente CPF. Caso a natureza da UPS for jurídica você deverá informar o número do CNPJ do prestador de serviço no campo correspondente que será aberto após esta indicação.

Endereço:

Logradouro - Neste campo informe o nome da rua ou endereço da localização da UPS.

Número - Neste campo informe o número da UPS conforme localização física.

Compl - Informe neste campo os dados complementares da localização física da UPS

DDD - Informe o número do código DDD da sua UPS.

Telefone - Informe o número de telefone da sua UPS.

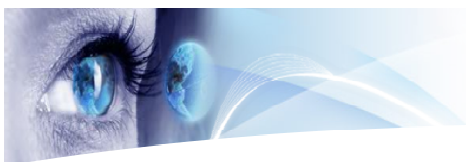
CEP - Informe neste local o número do CEP conforme tabela dos correios. Caso você não saiba o código do CEP utilize o recurso de pesquisa presente neste campo.

Bairro - Informe neste campo o nome do bairro da localização da UPS.

Cidade - Informe neste campo o nome da cidade da localização desta UPS.

Distrito - Informe neste campo o distrito, jurisdição determinada pelo SUS a que pertence esta UPS. Utilize o 'drop down' deste campo para selecionar este distrito.

Região - Informe neste campo a região, jurisdição determinada pelo SUS a que pertence esta UPS. Utilize o 'drop down' deste campo para selecionar esta região ou regional.



Informações Bancárias:

Banco - Neste campo informe o nome da agência bancária onde a UPS possui a conta de recebimento dos valores mensais referentes a produção mensal provenientes do SUS.

Utilize o drop down deste campo para selecionar o banco cadastrado previamente no módulo cadastros gerais.

Agência - Neste campo informe o número da agência bancária onde a UPS possui a conta de recebimento dos valores mensais referentes a produção mensal provenientes do SUS.

Utilize o drop down deste campo para selecionar a agência previamente cadastrada no módulo cadastros gerais.

C.Corrente - Neste campo informe o número da conta corrente de recebimento dos valores mensais da UPS.

Contrato - Neste campo informe o número de contrato da UPS.

Dt. Publicação - Neste campo informe a data da publicação legal de credenciamento da UPS em meio impresso, jornal diário oficial ou outra espécie de veiculação legal.

Caracterização da Unidade:

Tipo De Unidade - Neste campo informe o tipo de unidade da UPS. Utilize o drop down deste campo para efetuar a seleção.

Nível de Hierarquia - Neste campo informe o nível de hierarquia da UPS conforme cadastro do SUS. Utilize o drop down existente neste campo para efetuar a seleção.

Tipo de Prestador - Neste campo informe o tipo de prestador de serviço segundo cadastro do SUS. Utilize o drop down existente neste campo para efetuar a seleção.

Turno - Neste campo informe o turno de atendimento da UPS. Utilize o drop down existente neste campo para efetuar a seleção.

Fluxo - Neste campo informe o fluxo da clientela da UPS. Utilize o drop down existente neste campo para efetuar a seleção.

Cons. Médico - Neste campo indique o número de consultórios médicos legalmente credenciados a atendimento de pacientes SUS

Eq. Odont - Neste campo indique o número de equipes odontológicas legalmente credenciados a atendimento de pacientes SUS.

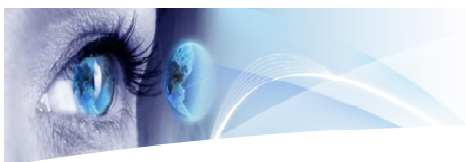
Sl. Gesso - Neste campo indique o número de salas para colocação de gesso legalmente credenciados a atendimento de pacientes SUS.

Pq. Cir. - Neste campo indique o número de salas de pequenas cirurgias legalmente credenciadas a atendimento de pacientes SUS.

Cir. Amb. - Neste campo indique o número de salas para cirurgias ambulatoriais existentes e legalmente credenciadas a atendimento de pacientes SUS.

Funcionalidade da Tela

Cadastrar a UPS com as informações cadastrais conforme cadastro existente junto ao gestor de saúde local.



Relação com Outros Módulos / Processos

Não existe uma relação direta desta tela de cadastro ou das informações cadastrais desta tela com os demais módulos do Sistema SX. Apenas alguns cadastros prévios como agência bancária e outros dados são oriundos dos demais módulos do sistema de gestão. Os dados do endereço são importantes para geração do arquivo BPA para o SUS.

FPO(Ficha de Programação Orçamentária)

Procedimento	Quantidade		Valor	
	Programada	Aprovada	Programado	Aprovado
0202070204 DOSAGEM DE DIGITALICOS (DIGOXINA, DIGITOXIN				
0202070212 DOSAGEM DE ETOSSUXIMIDA				
0202070220 DOSAGEM DE FENITOINA	10	10	352,20	352,20
0202070239 DOSAGEM DE FENOL	10	10	20,50	20,50
0202070247 DOSAGEM DE FORMALDEIDO				
0202070255 DOSAGEM DE LITIO	7	7	15,75	15,75
0202070263 DOSAGEM DE MERCURIO				
0202070271 DOSAGEM DE META-HEMOGLOBINA				
0202070280 DOSAGEM DE METABOLITOS DA COCAINA				
0202070298 DOSAGEM DE METOTREXATO				
0202070301 DOSAGEM DE QUINIDINA				

Finalidade

Nesta tela é criado um cadastro das informações quantitativas de procedimentos e exames planejadas pelo Hospital e devidamente autorizadas ou aprovadas pelo gestor. Os procedimentos que aparecem nesta tela para receberem as quantidades planejadas e autorizadas tem origem na vinculação entre a UPS e Procedimentos Autorizados. Somente os procedimentos autorizados para a UPS é que aparecem nesta tela.

Para carga dos procedimentos é necessário informar o Nível de Hierarquia da UPS, o Mês/Ano de referência e a data do preenchimento. Em seguida clique com o botão esquerdo do mouse sobre a opção trazer procedimentos.

As informações atribuídas nesta tabela passam a consistir a formalização do contrato da UPS com o gestor local em termos quantitativos.



Campos da Tela

UF - Neste campo informa a sigla da UF conforme cadastro prévio informado na tela da UPS. Utilize o drop down deste campo para efetuar a seleção.

Hospital - Informe neste campo o nome do Hospital onde a UPS está inserida. Na abertura da tela o hospital pelo qual estou logado estará aparecendo e para selecionar um hospital diferente utilize o drop down existente neste campo.

UPS - Utilize este campo para informar a UPS previamente cadastrada. Na abertura da tela neste campo estará aparecendo a UPS definida como padrão na tela Parâmetro SIA/SUS. Utilize o drop down deste campo para selecionar uma UPS diferente.

Nível de Hierarquia - Neste campo informe o nível de hierarquia da UPS conforme cadastro junto ao SUS definido na ficha cadastral. Utilize o drop down deste campo para selecionar o nível hierárquico da UPS.

Data do Preenchimento - Neste campo informe o dia, mês e ano do preenchimento desta ficha de programação orçamentária. Na abertura da tela a data do servidor ou da máquina onde este cadastro está sendo realizado estará aparecendo.

Mês / Ano Referência - Informe neste campo o mês e o ano de referência das informações desta tela.

Trazer Procedimentos - Este botão serve para efetuar a carga dos procedimentos na tela. Após preencher as informações cadastrais do cabeçalho da tela basta acionar este botão que todos os procedimentos vinculados na tela UPS X Procedimentos Autorizados serão carregados para a tela.

Procedimento

Programada - Neste campo informe a quantidade deste procedimento planejada pelo hospital para realizar durante o mês

Aprovada - Neste campo informe a quantidade deste procedimento que foi aprovada pelo gestor para a UPS realizar no mês.

Valor

Programado - Este campo será preenchido automaticamente pelo módulo a medida que as quantidades programadas forem informadas. Os valores considerados neste campo serão os da tabela definida na tela Parâmetro SIASUS no campo "Usa Tabela Fornecida pelo SUS".

Aprovado - Este campo será preenchido automaticamente pelo módulo a medida que as quantidades aprovadas forem sendo informadas. Os valores considerados neste campo serão os da tabela definida na tela Parâmetro SIASUS no campo "Usa Tabela Fornecida pelo SUS".



Funcionalidade da Tela

Criar uma validação e um controle de quantidades planejadas e quantidades autorizadas pelo gestor. Validar as quantidades planejadas pelo hospital e efetivamente aprovadas pelo gestor.

Relação com Outros Módulos / Processos

Não existe relação desta tela com os demais módulos do Sistema SX. Este é um controle interno restrito ao módulo faturamento SIASUS que visa criar um controle de quantidades planejadas e autorizadas. O módulo ainda não restringe os lançamentos acima dos limites autorizados e definidos nesta tela. Para controle das quantidades lançadas utilize o relatório Registro da Apresentação da FPO.

Eventos de Críticas do BPA Unificado

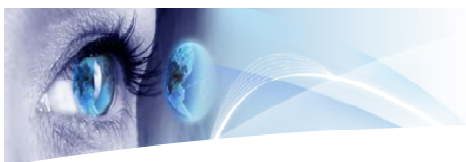
Finalidade

Nesta tela pode ser informada a descrição do usuário deseja para a descrição do sistema ,para o relatório de críticas começar a aparecer a descrição realizada pelo usuário.

Campos da Tela

Código - Campo que apresenta o código referente a crítica cadastrada no módulo.

Descrição do Sistema - Neste campo aparece a descrição da crítica que aparecerá na tela.



Descrição do Usuário - Neste campo o usuário poderá informar a descrição que ele deseja relacionar com a crítica do sistema. Para replicar para este campo a Descrição do Sistema basta clicar no botão 

Exibir Descrição:

Sistema – aparecerá a descrição da crítica do módulo

Usuário – aparecerá a descrição que o usuário relacionou com a crítica do módulo

Ativo:

Sim – se deseja que a crítica seja aplicada na movimentação

Não – se não deseja que a crítica seja aplicada na movimentação

Listagens Parâmetro SIA/SUS

Parâmetro SIA/SUS

HOSPITAL CIA SALUX 01

ASCA026_R - Parâmetro SIA/ SUS

Página 1 de 1

19/04/2013 17:18

SUS

Secretaria de Saúde Destino dos BPA(s): SES

Órgão (M)unicipal ou (E)stadual: Estadual

Caminho para geração do arquivo BPA: C:\DATASUS

Usa Tabela Fornecida pelo SUS: Não

Máximo número de linhas: 20

SIASUS Integrado: Não

Folha inicial sem guia enc.: 1

Habilita Profissionais (Médico e Credenciado): Sim

Folha inicial com guia enc.: 99

Autorização obrigatória para BPA-I: Por Procedimento

Utiliza faixa etária para cálculo BPA: Sim

Obriga Digitação de CNS para BPA-I: Não

UPS Padrão UF: RS UPS: CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRANDE

Geral

Permitir apenas uma vinculação de procedimento SIA para cada procedimento: Não

Permitir apenas uma vinculação de procedimento SIA para cada matmed: Não

Parar em campos não obrigatórios na Digitação do BPA Consolidado: Sim

Parar em campos não obrigatórios na Digitação do BPA Individualizado: Sim

Salvar o item de BPA de forma automática e individualmente: Sim

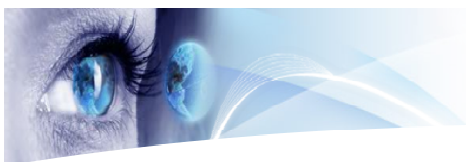
Consistir o item de BPA de forma automática e individualmente: Sim

Digitação Tela Única

Teclas de atalho alternativas: Não

Finalidade

A finalidade desta listagem é mostrar todas as informações cadastradas na tela de cadastro Parâmetro SIA/SUS. Esta tela poderá ser utilizada para pesquisa dos cadastros

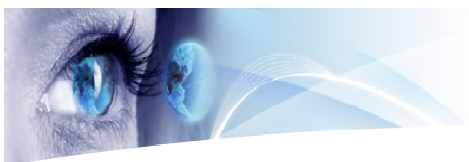


Listagens Parâmetro Mensal

Parâmetro Mensal								
HOSPITAL CIA SALUX 01						Página 1 de 3		
ASCA027_R - Parâmetro Mensal						19/04/2013 17:23		
Competência	Início	Fim	Encerrada	Dt. BPA	Dt. Verif. BAA	Máx. Consultas Pac.	Verif. Cotas	
12/2011	01/12/2011	31/12/2011	Sim	31/12/2011	01/10/2011	10	Não	
09/2011	01/09/2011	30/09/2011	Sim	30/09/2011	01/01/2011	10	Não	
11/2012	01/11/2012	30/11/2012	Sim	30/11/2012	01/06/2012		Não	
12/2012	01/12/2012	31/12/2012	Sim	31/12/2012	01/06/2012	10	Não	
01/2013	01/01/2013	31/01/2013	Sim	31/01/2013	01/07/2012		Não	
04/2008	01/04/2008	30/04/2008	Sim	30/04/2008	01/01/2008	10	Não	
11/2008	01/11/2008	30/11/2008	Sim	30/11/2008	01/11/2008	10	Não	
12/2008	01/12/2008	31/12/2008	Sim	31/12/2008	01/01/2007	10	Não	
10/2009	01/10/2009	31/10/2009	Sim	31/10/2009	01/06/2009	10	Não	
11/2009	01/11/2009	30/11/2009	Sim	30/11/2009	01/06/2009	10	Não	
01/2011	01/01/2011	31/01/2011	Sim	31/01/2011	01/09/2010	10	Sim	
01/2008	01/01/2008	30/01/2008	Sim	30/01/2008	01/01/2008	10	Não	
10/2008	01/10/2008	31/10/2008	Sim	31/10/2008	01/01/2008	10	Não	
02/2009	01/02/2009	28/02/2009	Sim	28/02/2009	01/01/2009	10	Não	
03/2009	01/03/2009	31/03/2009	Sim	31/03/2009	01/01/2009	10	Não	
10/2007	01/10/2007	31/10/2007	Sim	31/10/2007	01/01/2007	10	Não	
12/2007	01/12/2007	31/12/2007	Sim	31/12/2007	01/01/2007	10	Não	
05/2008	01/05/2008	31/05/2008	Sim	31/05/2008	01/05/2008	1000	Não	
01/2010	01/01/2010	31/01/2010	Sim	31/01/2010	01/01/2009	10	Não	
02/2010	01/02/2010	28/02/2010	Sim	28/02/2010	01/01/2009	10	Não	
12/2010	01/12/2010	31/12/2010	Sim	30/12/2010	01/09/2010	10	Não	
02/2008	01/02/2008	29/02/2008	Sim	29/02/2008	01/01/2008	10	Não	
10/2010	01/10/2010	31/10/2010	Sim	31/10/2010	01/09/2010	22222	Sim	
11/2006	01/11/2006	30/11/2006	Sim	01/11/2006	30/10/2006	10	Sim	
12/2006	01/12/2006	31/12/2006	Sim	01/12/2006	30/11/2006	10	Sim	
01/2007	01/01/2007	31/01/2007	Sim	01/01/2007	30/10/2006	10	Sim	
09/2007	01/09/2007	30/09/2007	Sim	30/09/2007	01/01/2007	10	Não	
08/2008	01/08/2008	31/08/2008	Sim	31/08/2008	01/01/2008	10	Não	
09/2008	01/09/2008	30/09/2008	Sim	30/09/2008	01/01/2008	10	Não	

Finalidade

A finalidade desta listagem é mostrar todas as informações cadastradas na tela de cadastro Parâmetro Mensal. Esta tela poderá ser utilizada para pesquisa dos cadastros realizados e para conferência das informações digitadas.



Listagens UPS (Unidade Prestadora de Serviço)

UPS (Unidade Prestadora de Serviço)

UF: RS
Hospital: HOSPITAL 01
UPS: TODAS

Ok Cancelar

HOSPITAL CIA SALUX 01 Página 1 de 2

ASCA041_R - UPS (Unidade Prestadora de Serviço) 19/04/2013 17:25

UF: RS Hospital: HOSPITAL CIA SALUX 01

UPS: 145156 CNES: 2221780 Dt. Preenchimento: 23/01/2008

Razão Social: INFOSAUDE CNPJ: 08.188.404/0001-62

Nome Fantasia: TESTE

Endereço:

Logradouro: Número:

Compl.: DDD: Telefone: CEP:

Bairro: Cidade:

Distrito: Região:

Informações Bancárias:

Banco: Agência:

C. Corrente: Contrato: Dt. Publicação:

Caracterização da Unidade:

Tipo de Unidade: AMB CENTRO ALTA COMPLEX ONCOLOGIA II

Nível de Hierarquia: NIVEL HIERARQUICO 08

Tipo de Prestador: OUTROS TIPOS DE PRESTADORES

Turno:

Fluxo:

Cons. Méd.: Eq. Odont.: Sl. Gesso:

Cir. Amb.: Pq. Cir.:

Finalidade

A finalidade desta listagem é mostrar todas as informações cadastradas na tela de cadastro da UPS (Unidade Prestadora de Serviço). Esta tela poderá ser utilizada para pesquisa dos cadastros realizados e para conferência das informações digitadas



Listagens FPO (Ficha de Programação Orçamentária)

FPO (Ficha de Programação Orçament...) ASCA011_P

UF: **RS**

Hospital: **HOSPITAL 01**

UPS: **CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO**

Competência: **03/2013**

Guia de Encaminhamento: **AMBAS**

Informação Sintética: ☒

Ok **Cancelar**

FPO (Ficha de Programação Orçamentária)

HOSPITAL CIA SALUX 01

ASCA011_R - FPO (Ficha de Programação Orçamentária)

UF: RS

Hospital: HOSPITAL CIA SALUX 01

Nível de Hierarquia: 8 - NIVEL HIERARQUICO 08

Data do Preenchimento: 01/04/2013

UPS: CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRAI

Nível de Apuração: Procedimento

Mês/Ano Referência: 03/2013

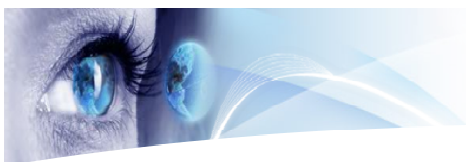
Página 1 de 2

19/04/2013 17:35

Procedimento	Quantidade		Valor	
	Programada	Aprovada	Programado	Aprovado
101020015 - AÇÃO COLETIVA DE APLICAÇÃO TÓPICA DE FLÚOR GEL	2	4	0,00	0,00
202080013 - ANTIBIOGRAMA	8	8	39,84	39,84
301060100 - ATENDIMENTO ORTOPEDICO COM IMOBILIZACAO PROVISORIA	10	10	130,00	130,00
201010089 - BIOPSIA DE CONDUTO AUDITIVO EXTERNO	7	5	133,42	95,30
201010100 - BIOPSIA DE CORDAO ESPERMATICO (UNILATERAL)	4	3	184,76	138,57
201010119 - BIOPSIA DE CORNEA	2	3	137,24	205,86
201010143 - BIOPSIA DE ENDOCARDIO / MIOCARDIO	12	10	8.511,12	7.092,60
201010151 - BIOPSIA DE ENDOMETRIO	10	8	183,30	146,64
201010178 - BIOPSIA DE EPIDIDIMO	8	10	369,52	461,90
201010194 - BIOPSIA DE FARINGE	14	14	266,84	266,84
201010216 - BIOPSIA DE FIGADO POR PUNCAO	10	10	711,50	711,50
201010224 - BIOPSIA DE GANGLIO LINFATICO	12	12	554,28	554,28
301010030 - CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO BÁSICA	10	10	0,00	0,00
202080099 - CULTURA DO LEITE MATERNO (POS-PASTEURIZACAO)	10	10	43,30	43,30
202070190 - DOSAGEM DE COBRE	10	10	35,10	35,10
202070220 - DOSAGEM DE FENITOINA	10	10	352,20	352,20
202070239 - DOSAGEM DE FENOL	10	10	20,50	20,50
202070255 - DOSAGEM DE LITIO	7	7	15,75	15,75
301010153 - PRIMEIRA CONSULTA ODONTOLOGICA PROGRAMÁTICA	10	10	0,00	0,00
101020090 - SELAMENTO PROVISÓRIO DE CAVIDADE DENTÁRIA	2	5	0,00	0,00
405050291 - SUTURA DE CONJUNTIVA	12	10	987,36	822,80

Finalidade

A finalidade desta listagem é mostrar todas as informações registradas na tela de cadastro da FPO (Ficha de Programação Orçamentária). Esta tela poderá ser utilizada para pesquisa dos cadastros realizados e para conferência das informações digitadas.



Listagens Eventos de Críticas do BPA Unificado

Eventos de Crítica do BPA Unificado			
HOSPITAL CIA SALUX 01		Página 1 de 1	
ASCA048_R - Eventos de Crítica do BPA Unificado		19/04/2013 17:37	
Código	Descrição	Ativo	Descrição
1	Procedimento não autorizado para esta UPS.	Sim	Sistema
2	Não é um Procedimento de BPA.	Sim	Sistema
3	Procedimento está Inativo.	Sim	Sistema
4	Serviço/Classificação do Procedimento não é compatível com o da UPS.	Sim	Sistema
5	Campo com preenchimento obrigatório.	Sim	Sistema
6	Procedimento já informado para a mesma BAA.	Sim	Sistema
7	Procedimento é de BPA Consolidado.	Sim	Sistema
8	Procedimento é de BPA Individualizado.	Sim	Sistema
9	Procedimento exige Idade do Paciente.	Sim	Sistema
10	Idade do Paciente não compatível com Faixa Etária do Procedimento.	Sim	Sistema
11	Data de Nascimento não pode ser maior que a data atual.	Sim	Sistema
12	Data de Atendimento não pode ser maior que a data atual.	Sim	Sistema
13	Profissional não Credenciado ao SUS.	Sim	Sistema
14	Prestador não Credenciado ao SUS.	Sim	Sistema
15	Quantidade digitada não pode ser maior que a Quantidade Máxima permitida para o Procedimento.	Sim	Sistema
16	O CID digitado não pertence ao(s) CID(s) vinculado(s) ao Procedimento.	Sim	Sistema
17	Procedimento não compatível com o CBO.	Sim	Sistema
18	Procedimento/Profissional não compatível com o CBO.	Sim	Sistema
19	Procedimento exige CNS do Paciente.	Sim	Sistema
22	Sexo do Paciente não compatível com Sexo do Procedimento.	Sim	Sistema
21	O paciente não possui a informação da etnia em seu cadastro. Se o lançamento possui BAA, então atualize o campo 'Etnia' do cadastro do paciente, caso contrário atualize o campo 'Etnia' do próprio lançamento.	Sim	Sistema
20	CID informado está inativo.	Sim	Sistema
25	O paciente não possui a informação da cor em seu cadastro.	Sim	Sistema
29	É necessário identificar o Código da Classificação SUS do procedimento. Será utilizado na geração do arquivo para o BPA-I.	Sim	Sistema
30	O procedimento deve estar vinculado ao centro de custo informado. O vínculo é feito no menu Vínculos -> Procedimento SIA x Hospital - Centro de Custo.	Não	Sistema
26	CBO informado está inativo.	Sim	Sistema
27	Procedimento não compatível com o CBO para competência de digitação do BPA.	Sim	Sistema
28	Procedimento/Profissional não compatível com o CBO para competência de digitação do BPA.	Sim	Sistema
24	Não há informação da nacionalidade. Se o lançamento possui BAA, atualize o campo Nacionalidade no cadastro do paciente. Caso contrário, atualize o campo Nacionalidade no próprio lançamento.	Sim	Sistema
23	Profissional deve ter informada a carga horária mensal (CH) de atendimentos ambulatoriais.	Sim	Sistema

Finalidade

A finalidade desta listagem é mostrar todas as informações registradas na tela de Eventos de Críticas do BPA Unificado.