



MANUAL FATURAMENTO SIH SUS

MENU CADASTROS



1 - Botões de Navegação dos Módulos

Todos os módulos são dotados de botões para facilitar o acesso aos principais recursos, os botões estão disponíveis na parte superior de cada módulo, a medida que formos utilizando as telas de cadastros, movimentações estes vão se modificando e moldando para as necessidades específicas dos processos.

Apresentação Inicial dos botões que vão aparecendo conforme as telas onde estes são necessários.



Para facilitar o uso e entendimento destes botões disponíveis em todos os módulos basta dar um clique no botão direito do mouse sobre esta barra contendo os botões.

Com isso o sistema irá apresentar uma nova tela onde você pode acionar o recurso SHOW TEXT e assim acionar a descrição do nome de cada botão.

Tela para acionar o recurso Show Text acionada ao clicar com o lado direito do mouse.



Após acionar o recurso Show Text.

Observe o efeito de acionar este recurso, abaixo de cada botão o sistema apresenta o nome de cada botão, para retirar o efeito siga o mesmo processo, posicione o mouse sobre a barra de botões e acione o botão do lado direito do mouse novamente, clique novamente sobre a opção "show text".



BOTÕES



Desconectar – Utilizado para desconectar e reconectar no módulo, geralmente para um novo usuário se conectar no módulo.



Sair - Acione este botão para sair definitivamente do módulo.



Novo registro – Utilizado para iniciar a inserção de um novo item nas telas de cadastro.



Apagar – Utilizado para apagar linhas de registro. Só será efetuada exclusão após a confirmação de gravação.



Acionar Pesquisa – Utilizado para indicar a intenção de realizar uma pesquisa. Esse botão (ícone) tem como funcionalidade, realizar a pesquisa em tela. Quando clicado uma única vez sobre esse ícone, ele deixa de ser um binóculo e passa a ter a forma de um boneco, o que possibilita a pesquisa exclusiva de um único item informado. Quando clicado duas vezes consecutivas sobre esse botão (ícone), a pesquisa é feita de maneira automática de todos os itens disponíveis na tela em que a pesquisa está sendo feita.



Executar pesquisa – Utilizado para finalizar a pesquisa, preencher um código ou campo importante da tela e clique sobre este botão novamente.



Salvar – Utilizado para efetuar as gravações dos registros.



Excluir – Utilizado para excluir, definitivamente, todo o registro.



Navegação – Utilizado para navegar entre os registros resultantes de uma pesquisa. Só estarão habilitados caso a pesquisa retorne mais de um registro como resultado.



Ajuda - Help - Acione este botão para chamar o Help descritivo do módulo.



Ordenação Numérica - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem Numérica



Ordenação Alfabética - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem Alfabética



Mais ZOOM - Botões para aumentar a visualização de relatórios ou listagens em tela.



Menos ZOOM - Botão para diminuir a visualização de relatórios ou listagens em tela.



Configurar Impressão - Botão que permite configurar a impressão, escolher a impressora e outras opções importantes.



Imprimir - Botão que permite imprimir as informações disponíveis em tela.



Finalidade do Módulo

- O módulo Faturamento SIHSUS tem por finalidade controlar o faturamento de todos os atendimentos de pacientes internados pelo SUS no Hospital;
- Prover no sistema a estrutura necessária para faturamento SUS a partir da AIH;
- Capturar todas as informações referentes aos demais módulos geradores de procedimentos evitando perdas;
- Controlar todas as inconsistências geradas antes do envio para o DATASUS evitando glosas;
- Emitir relatórios do volume faturado e os valores de repasse para médicos e prestadores de serviço;
- Garantir a integridade das informações provenientes de outros módulos em tempo real;
- Disponibilizar ferramentas de gerenciamento e controle para tomada de decisões administrativas.

Para efetuar Login no Módulo

Para logar-se no módulo é necessário informar o nome do usuário e a senha, o responsável pela informática do Hospital irá cadastrar e disponibilizar os acessos aos usuários conforme níveis de hierarquia criados por este. Será ainda fornecida pelo responsável da informática uma senha provisória que deve ser imediatamente alterada pelo usuário, na própria abertura do módulo.

É de vital importância lembrar que a senha do usuário será seu único meio de segurança para qualquer cadastro ou alteração no módulo, portanto, a senha não deverá ser divulgada para os demais colegas, pois cada um terá seu usuário e senha para entrada e demais alterações no módulo.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Conectar...". The background of the dialog features a graphic with a person's eye and a globe, with the text "SIHSUS Faturamento SIHSUS" overlaid. The dialog contains three input fields: "Usuário:" (text box), "Senha:" (password box), and "Hospital:" (dropdown menu). At the bottom, there are two buttons: "Ok" and "Cancelar".



Parâmetro Mensal

The screenshot shows a software window titled 'Parâmetro SUS' with a blue header bar. The window contains three main sections of settings:

- Percentual de Rateio:** Includes five input fields: '% Primeiro auxiliar' (30,00), '% Demais auxiliares' (20,00), '% Anestesista' (30,00), '% Cesariana' (27,00), and '% Gestante Alto Risco' (70,00).
- Limites de Processos:** Includes four input fields: 'Qt. máxima diárias de UTI' (59), 'Qt. máxima AIH por lote' (300), 'Qt. máxima diárias em fase terminal' (107), 'Qt. máxima proc. autorizados na AIH' (5), and 'Qt. máxima atos profissionais na AIH' (150).
- Limites de Diárias:** Includes two input fields: 'Qt. máxima diárias em AIH-1' (45) and 'Qt. máxima diárias em AIH-5' (107).

The window also has a title bar with 'Parâmetro SUS' and a system tray area with 'FSCA001_T'.

Finalidade

A finalidade desta tela é assegurar o cadastro dos principais índices de limitação que servem como base para o módulo Faturamento SIHSUS do Hospital efetuar cálculos de rateio e controle de alguns limites impostos pelo próprio DATASUS para geração das AIH. Os dados têm origem no DATASUS e serão usados como índices nos processamentos do módulo. Todas as validações e processamentos utilizam estes parâmetros e devem estar preenchidos obrigatoriamente todos os campos da tela.

Campos da Tela

Percentual de Rateio - É o percentual que será utilizado para os cálculos de rateio nos relatórios onde constam os valores de auxiliares e anestesistas.

Primeiro Auxiliar - É o percentual que será utilizado para o cálculo do valor do primeiro auxiliar do procedimento cirúrgico que foram lançados pelo faturista na AIH. Este percentual incidirá sobre o valor do serviço profissional do procedimento.

Demais Auxiliares - É o percentual do valor do serviço profissional que será utilizado para o cálculo do valor dos demais auxiliares que participaram do procedimento cirúrgico e foram lançados pelo faturista na AIH. Este percentual incidirá sobre o valor do Serviço Profissional do procedimento.

Anestesista - É o percentual do valor do serviço profissional que será utilizado para calcular o repasse dos anestesistas lançados na AIH pelo faturista.

Cesariana - É o percentual máximo de cesarianas permitidas por mês no Hospital. Acima deste limite estabelecido o módulo não permitirá a classificação das AIH emitindo uma crítica de aviso.

Gestante de Alto Risco - É o percentual máximo de partos ou cesarianas de alto risco permitidos por mês no Hospital.



Limites Legais de Processos - São limites legais praticados e respeitados pelo DATASUS sobre alguns processos importantes na digitação da AIH ou geração de arquivos. Estes limites são definidos nesta parte do módulo e passarão a exercer um controle durante a operação dos dados.

Quantidade máxima de diárias de UTI - Número máximo de diárias de UTI que poderão ser cobradas numa AIH.

Quantidade Máxima AIH por Lote - É o número máximo de AIH que serão geradas pelo módulo para compor os lotes DCIH.

Quantidade Máxima diárias em fase terminal - Número máximo de diárias de pacientes fora de possibilidades terapêutica ou em fase terminal.

Quantidade Máxima de Procedimentos Autorizados na AIH - Limite de procedimentos autorizados e que poderão ser lançados numa AIH no campo médico auditor.

Quantidade máxima de atos profissionais lançados na AIH - O limite máximo de atos profissionais por AIH é de 250, ao ultrapassar este total a AIH é rejeitada.

Limites de Diárias - São quantitativos direcionados ao controle das diárias praticadas pelo SUS nos diferentes tipos de AIH. São os seguintes quantitativos controlados neste campo:

Quantidade máxima de diárias em AIH 1 - Número máximo de diárias de uma AIH 1.

AIH 1 - Documento que é emitido em duas vias, exclusivamente pelos Órgãos Emissores próprios ou autorizados pelo SUS, com numeração própria, pré-impressa. A 1ª via será apresentada ao hospital pelo paciente ou seu responsável e será anexada ao prontuário médico. A 2ª via será arquivada no Órgão Emissor.

Quantidade máxima de diárias em AIH 1 + AIH 5 (AIH de Continuidade ou Longa Permanência) - Determina o limite máximo de diárias de uma AIH 1 com uma AIH 5 conjugada.

AIH 5 - AIH destinada a identificar casos de longa permanência dos pacientes nas especialidades de psiquiatria, sob cuidados prolongados, acompanhamento pós-transplante de rim, fígado, coração, pulmão, medula óssea e córnea. Depois de autorizada a permanência do paciente pelo Órgão Gestor, o hospital deverá emitir a AIH 5, que receberá a mesma numeração da AIH 1 que deu origem à internação. A AIH 5 igualmente a AIH 1 deverá ser anexada ao prontuário médico.

Quantidade máxima de diárias em AIH 5 - Estabelece a qde máxima de diárias de uma AIH 5.

Funcionalidade da Tela

- Registrar as informações que serão utilizadas pelo módulo para efetuar os cálculos de repasse de médicos, auxiliares e anestesistas.
- Controlar os percentuais máximos de cesarianas e gestantes de alto risco.
- Controlar a quantidade máxima de AIH que irão compor os lotes.
- Controlar o limite de diárias de UTI permitidos para os diferentes tipos de AIH.
- Controlar a quantidade máxima de diárias dos diferentes tipos de AIH.



Relação com Outros Módulos / Processos

Esta tela não tem nenhuma relação com os demais módulos do sistema de Gestão SX. Todas as validações registradas nesta tela são de uso restrito do módulo Faturamento SIHSUS que passará a validar estas informações nos relatórios e processos.

Motivo de Glosa

The screenshot shows a software window titled "Motivo de Glosa". The window has a blue title bar with standard Windows window controls (minimize, maximize, close) on the right. Below the title bar, the user ID "FSCA051_T" is visible in the top right corner. The main area of the window is light beige and contains two input fields. The first field is labeled "Código:" and is a small rectangular box. The second field is labeled "Descrição:" and is a larger rectangular box. Both fields are currently empty.

Finalidade

A finalidade desta tela é o de registrar as causas ou os motivos das glosas das AIH. É uma informação obtida do documento de glosas do próprio DATASUS expedido ao final de cada apresentação que mostra a AIH rejeitada com o motivo da glosa. Esta informação é utilizada na tela **Identificação de AIH Pagas e Rejeitadas (FSPC014_T)**.

Campos da Tela

Código - Informe um código para um novo motivo de glosa a ser cadastrado. Todos os processos que utilizarem este motivo de glosa o reconhecerão pelo código.

Descrição - Descrever neste campo motivo de glosa conforme documento de glosas do próprio DATASUS que especifica o motivo ou problema apresentado na devolução de cada AIH.

Funcionalidade da Tela

- Registrar os motivos de glosa das AIH.
- Criar um banco de informações que permite acompanhar os principais motivos de glosas do Hospital e sua incidência.

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta informação é de uso restrito do próprio módulo Faturamento SIHSUS. Não existe relação deste cadastro com outros módulos do sistema de gestão.



Parâmetro do Hospital

Finalidade

Nesta tela são informados dados que demonstram o perfil do Hospital conforme o seu cadastro junto ao DATASUS. Os dados são obrigatórios e terão influência na habilitação interna de críticas, no conjunto da movimentação, funcionalização, performance e gerenciamento do módulo.

Campos da Tela

Aba "Geral"

Parâmetro Hospital

Hospital: HOSPITAL 01

FSCA002_T

Geral | Entrega | Digitação Tela Única

Hospital usa AIH-5? Informar numeração ao gerar AIH? Gera Auxiliares?

É hospital psiquiátrico? Gera diária acompanhante? Controla UTI pelos leitos?

Diária acompanhante idoso: Não Gera Diária Com Pernoite Sem Pernoite

Diária acompanhante criança/adolescente: Sim Não

Diária acompanhante gestante: Sim Não

Nr. NF Padrão OPM: 45632 Qt. Leitos UTI: 105 Gera DCIH para DATASUS?

Gera arquivo proc. SIPAE? Informa C.C. na Aba Proc. Realizados? Gera HM do dia da Alta?

O hospital trabalha com profissional credenciado no SUS?

Regras diferenciadas na especialidade inicial da AIH?

Direito a diárias de acompanhante Menores de: 10 Maiores de: 60

Hospital usa AIH 5? - Indicar se o hospital usa ou não AIH 5.

Informar numeração ao gerar AIH? - Se este campo for marcado como "SIM" no ato da internação do paciente no módulo Recepção e Registro o sistema abre uma tela específica para que o operador do módulo informe o número de AIH se o paciente comparecer munido da AIH no momento de internar. Caso o paciente não possua o número da AIH a tela poderá ser fechada normalmente pelo usuário sem esta informação.

Gera auxiliares? - Indicar se o hospital quer que o sistema gere automaticamente todos os auxiliares permitidos para cada procedimento conforme tabela de procedimentos.

É hospital psiquiátrico - Indicar se o hospital é ou não psiquiátrico.

Gera diária acompanhante? - Se o usuário informar que sim o sistema irá gerar diárias de acompanhantes para todos os pacientes parametrizados pela faixa etária nos campos desta mesma tela em menores de e maiores de.

Controla UTI pelos leitos? - Nesta opção o usuário passará para o Sistema o controle das diárias de UTI ele irá gerar automaticamente as diárias de UTI para os pacientes pela sua passagem nos leitos de UTI na unidade de internação. (Módulo Recepção e Registro).



Diária de acompanhante Idoso:

- **Não Gera Diária** - O Sistema não vai gerar/lançar automaticamente o procedimento de diária de Acompanhante de Idoso quando o paciente tiver idade compatível com o procedimento;
- **Com Pernoite** - Indica para o sistema que o procedimento a ser lançado na conta do paciente deve ser com pernoite. Só pode ser marcado se a opção Não Gera Diária não for informada.
- **Sem Pernoite** - Indica para o sistema que o procedimento a ser lançado na conta do paciente deve ser sem pernoite. Só pode ser marcado se a opção Não Gera Diária não for informada.

Diária de acompanhante criança/adolescente:

- **Sim** – O Sistema vai gerar/lançar automaticamente o procedimento de diária de Acompanhante de Criança/Adolescente quando o paciente tiver idade compatível com o procedimento.
- **Não** - O sistema não irá gerar automaticamente o procedimento correspondente a diária de acompanhante, mas não impedirá o usuário de realizar o lançamento na conta caso necessário.

Diária de Acompanhante gestante:

- **Sim** – O Sistema vai gerar/lançar automaticamente o procedimento de diária de Acompanhante de Gestante para as pacientes com procedimentos de Parto.
- **Não** – O sistema não irá gerar automaticamente o procedimento correspondente a diária de acompanhante, mas não impedirá o usuário de realizar o lançamento na conta caso necessário.

Nr. NF* Padrão OPM - Após a implantação da Tabela Unificada este campo não é mais utilizado, cada OPM possui sua nota fiscal.

Quantidade de Leitos UTI: - Informar o número de leitos cadastrados junto ao DATASUS, esta informação servirá como controle das quantidades de leitos de UTI permitidas e utilizados no mês.

Gera DCIH para DATASUS? - Indica que o Hospital efetua a geração dos DCIH pelo módulo.

Gera arquivo procedimentos SIPAE? - Indica que o Hospital cobra procedimentos classificados como estratégicos e efetua normalmente a geração e cobrança com este tipo de procedimento.

Informa C.C. na Aba Proc. Realizado - Sim ou Não? - Estabelece se o sistema vai habilitar ou não, para digitação os Campos “Hospital” e “Centro Custo” na tela de Manutenção da AIH.

Gera HM do dia da Alta - Sim ou Não? - Define se o sistema vai contar nas Diárias de Consultas Clínicas o último dia da internação do paciente para repassar os honorários do dia da alta para o médico.

O Hospital trabalha com profissional Credenciado no SUS? - Esta opção habilita na tela de Manutenção da AIH o campo que indica ao sistema como deverá ser preenchida a informação de “Apurar Valores para” no SISAIH01. Na tela de Manutenção de AIH este campo é representado por este ícone:





Regras diferenciadas na especialidade inicial da AIH - A utilização deste parâmetro inicialmente está restrita aos processos da Tela Única. (processo utilizado somente para Faturamento Centralizado).

Direito a Diárias de Acompanhante – “menores de” e “maiores de” - As idades informadas nestes campos serão utilizadas pelos parâmetros de Geração de Diárias de Acompanhantes para Idosos e Crianças/Adolescentes, e atuarão também nas consistências relacionadas com as quantidades máximas permitidas para estes procedimentos.

Órgão Emissor - Digitar o código do órgão emissor da AIH.

Órgão local - Digitar código do órgão local.

Órgão receptor - Digitar órgão receptor dos arquivos DCIH gerados pelo sistema. (Secretaria Municipal, Estadual...).

Número CNES - Este campo é protegido e carregado com a informação do Cadastro do Hospital no módulo Cadastro Gerais.

Nível de Referência - Selecionar através do filtro de pesquisa o nível de referência do município ou Gestor que controla as informações do Hospital

Natureza - Selecionar através do filtro de pesquisa correspondente a natureza do hospital.

CNPJ Faturamento SUS - O CNPJ do Hospital deverá estar devidamente credenciado junto ao DATASUS e deve ser informado neste campo.

CNES - Informar neste campo o número do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde do Hospital junto ao DATASUS.

Gestão - Selecionar dentre as opções disponíveis o Tipo de Gestão do Hospital.

CPF diretor clínico - Selecionar através da opção de pesquisa o CPF do médico, que é o diretor Clínico do Hospital.



Médico responsável - Selecionar através da opção de pesquisa qual o médico responsável pela unidade.

CPF do médico Auditor - Selecionar através da opção de pesquisa qual o médico auditor responsável pela unidade.

Médico Autorizador do Laudo da AIH - exibirá no laudo para Emissão da AIH, no campo “Autorizador” os dados conforme o parâmetro selecionado. As opções são:

Médico Responsável; CPF Diretor Clínico; CPF Auditor ou Em branco.

Exibir número CNES no nome do arquivo - Através deste parâmetro é possível incluir nas DCIH geradas o nº do CNES do hospital. Esta informação é apenas gerencial e não altera em nada o layout definido pelo Datusus.

Obs.: O nome do arquivo, com o CNES não aparece na tela de Gerar Lote definitivo para o SUS.

Caminho Para Arquivo Importação SISAIH01 - Deve ser informado nesse campo o caminho, pasta ou diretório onde os Lotes/Arquivos/DCIH serão gravadas pelo processo de Gerar Lote Definitivo para SUS.

Caminho para arquivo importação SISAIH01: C:\dcih

No exemplo acima os lotes (arquivos DCIH) serão gerados para o diretório C:\dcih

Aba “Digitação Tela Única”

Parâmetro Hospital

Hospital: HOSPITAL 01

FSCA002_T

Geral | Entrega | **Digitação Tela Única**

Consistir a AIH de forma automática

* Estes parâmetros serão contemplados somente pelo novo processo de digitação em tela única.

Consistir a AIH de Forma automática - Quando marcada essa opção, ao salvar, o sistema irá consistir a conta automaticamente.

Funcionalidade da Tela

Aplicar os parâmetros informados na digitação das contas e na criação dos lotes para importação no sisaih01.



Relação com Outros Módulos / Processos

Não existe uma relação direta das informações cadastrais desta tela com os demais módulos do sistema do SX.

Médico Auditor/Autorizador

CPF:

Nome:

CNS:

Órgão Autorizador:

FSCA055_T

Finalidade

Cadastrar os médicos auditores do Hospital que são médicos que internamente exercem função de controle sobre os processos burocráticos do DATASUS. Ex. Autorizar laudos de solicitação de longa permanência, diária de UTI, órtese e prótese e outros procedimentos que exigem a autorização de um médico auditor

Campos da Tela

CPF - Campo para informar o CPF do médico auditor

Nome - Campo para informar o Nome do médico auditor

CNS - Campo para informar o Cartão Nacional de Saúde do médico auditor.

Órgão Autorizador - Pode ser selecionado qual é o Órgão Autorizador que o profissional pertence.

Funcionalidade da Tela

Cadastrar todos os profissionais que podem autorizar/auditar as contas para o Hospital.

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta informação é de uso do módulo Faturamento SIHSUS e APAC. Não existe relação deste cadastro com outros módulos do sistema de gestão. Esta informação é utilizada na tela de **Cadastro do Hospital (FSCA002_T)** onde existe um campo específico para informar o médico auditor do Hospital.



Parâmetro SUS - Mensal

Parâmetro SUS - Mensal FSCA003_T

Hospital:

Data início competência:
Data fim competência:
Apresentação:
Encerrada ? Sim Não
Data de entrega do lote:

AIH

Número Inicial:	<input type="text" value="111111111110"/>
Número Final:	<input type="text" value="999999999990"/>
Cota Física:	<input type="text" value="1000"/>
Cota Orçamentária:	<input type="text" value="R\$ 3.000.000,00"/>
Cota Física Utilizada:	<input type="text" value="0"/>
Cota Orçamentária Utilizada:	<input type="text" value="R\$ 0,00"/>
Diária de UTI Utilizada:	<input type="text" value="0"/>
Qt. Cesariana Utilizada:	<input type="text" value="0"/>
Qt. Gestante Alto Risco Utilizada:	<input type="text" value="0"/>
Versão SISAH01 Utilizada:	<input type="text"/>

VI. Ponto SADT:

Finalidade

Esta tela visa criar as Apresentações para o módulo. O controle é feito pela Data da Alta, assim, só as altas que ocorrerem dentro deste período determinado pelo usuário serão computadas dentro desta apresentação. As exceções são as transferências e reaberturas efetuados pelo próprio usuário que serão explicadas na sequência desta documentação

Campos da Tela

Data Início da Competência - Indica a data que definirá o início do período que controla as altas ocorridas dentro de uma apresentação ou mês "competência".

Data fim da competência - Indica a data que definirá o início do período que controla as altas ocorridas dentro de uma competência ou mês "competência".

Apresentação - Normalmente chamado de mês da apresentação das AIHs. O conceito empregado pelo SUS trabalha com Competência e Apresentação. As contas processadas dentro de uma competência (Data Início e Data Final) são Apresentadas no mês seguinte.
Ex. Competência 01/2013 - Apresentação 02/2013.



Encerrada? (Sim / Não) - Indica a situação da Competência. Na criação de uma nova a situação é *Não*, e é atualizado automaticamente para *Sim* através da rotina de Encerramento da Competência. Para utilização do sistema é necessário ter sempre uma Competência aberta.

Data de Entrega do Lote - É a definição da data para efetuar a entrega dos arquivos gerados pelo sistema.

AIH - São os números de AIH válidos para a apresentação em vigor, eles dão garantias ao usuário de que ele só irá apresentar AIH válidas na apresentação e portanto terá como aliado o Sistema controlando este motivo de rejeições de AIH inválidas. Esta informação é mais usada pelos Hospitais que recebem da secretaria uma faixa de numeração a ser usada por mês.

Número Inicial - Menor número de AIH que será cobrado dentro desta competência

Número Final - Maior número de AIH que será cobrado dentro desta competência

Cota Física - Estimativa máxima de AIHs que o hospital pretende gerar para entrega por apresentação.

Cota Orçamentária - Valor máximo que representa a quantidade de AIHs geradas nos lotes para o DATASUS nesta apresentação.

Cota Física Utilizada - Este campo é preenchido automaticamente pelo módulo no momento de executar o processo de encerramento da competência. Neste campo será exibida a quantidade de AIHs que foram utilizadas pelo hospital do total que havia sido estimado no campo "cota física".

Cota Orçamentária Utilizada - Este campo é preenchido automaticamente pelo módulo no momento de executar o processo de encerramento da competência. Neste campo será exibido o somatório das AIHs apresentadas.

Diária de UTI Utilizada - Este campo é preenchido automaticamente pelo módulo no momento de executar o processo de encerramento da competência, e exibe a quantidade de diárias de UTI que foram utilizadas do total de contas apresentadas na competência.

Quantidade de Cesariana Utilizada - Este campo é preenchido automaticamente pelo módulo no momento de executar o processo de encerramento da competência e exibe a quantidade de cesarianas que foram realizadas do total de contas de obstetrícia apresentadas na competência.

Quantidade de Gestantes de Alto Risco Utilizada - Este campo é preenchido automaticamente pelo módulo no momento de executar o processo de encerramento da competência e exibe a quantidade de Partos ou Cesarianas de Alto Risco que foram realizadas na competência.

Versão SISAIH01 Utilizada - Campo de preenchimento não obrigatório, onde pode ser informada a versão do SISAIH01 que deve validar as contas da competência. Para consultas futuras indica exatamente qual versão e quais as consistências foram aplicadas nas contas.

Valor Ponto SADT - Este campo é preenchido automaticamente pelo módulo no momento de executar o processo de encerramento da competência, e exibe o valor do ponto SADT da apresentação



Funcionalidade da Tela

- Cadastrar a competência ou período do mês com as datas de início e fim;
- Criar um controlador sobre todas as altas que ocorrerem dentro do período determinado neste cadastro.
- Criar um controlador para os números de AIH que serão atribuídos para as FIAs e serão validadas com mensagens de alerta no processamento;
- Criar um limitador orçamentário e quantitativo físico de AIHs que o hospital pode cobrar dentro desta competência;

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta tela tem uma relação direta com o módulo Recepção e Registro uma vez que efetua um controle ou gerenciamento pontual sobre as altas que ocorrem dentro do período definido como início e fim cadastrado nesta tela. Todo os pacientes que recebem alta no módulo Recepção e Registro serão enquadrados numa apresentação de acordo com a data de início e final da competência.

Órgão

(Tabela utilizada antes da Tabela Unificada)

The screenshot shows a software window titled "Órgão" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons) and the window ID "FSCA054_T". The main content area is a light beige form with two input fields. The first field is labeled "Código:" and is a small rectangular box. The second field is labeled "Descrição:" and is a larger rectangular box. The text "Órgão" is also visible in the top-left corner of the form area.

Finalidade

Esta tela é usada para cadastrar os órgãos ou regiões anatômicas do corpo humano para permitir a confecção de uma tabela de manuseio subdividida por órgão do corpo Humano. Para ser utilizada pelo sistema, após o cadastros dos órgãos é necessário efetuar o vínculo dos procedimentos da tabela SUS com o órgão do corpo humano.

Campos da Tela

Código - Campo numérico para informar o código.

Descrição - Campo alfanumérico para informar o órgão ou região anatômica do corpo humano.

Funcionalidade da Tela



Identificar e registrar os órgãos do corpo humano que serão associados aos procedimentos na parte de vínculos do módulo

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta informação é de uso restrito do próprio módulo Faturamento SIHSUS. Não existe relação deste cadastro com outros módulos do sistema de gestão.

Grupo SSM - Geração

Grupo SSM Geração	
	ONCOLOGIA
	NEURO
☞	TRAUMATO

Finalidade

São grupos que o Usuário pode criar para que na hora de gerar os lotes ele tenha um critério de separação por grupos. Para ser utilizado este processo é necessário efetuar também o vínculo dos procedimentos da tabela SUS com os Grupos SSM gerados através da Tabela SSM x Grupo SSM Geração disponível no Menu Vínculos. Pode ser utilizado quando existe a necessidade de gerar e entregar separadamente um grupo contas específicas.

Campos da Tela

Para cadastrar novos grupos para geração dos lotes basta abrir a tela e dar um clique com o mouse sobre o ícone novo e uma nova linha será aberta para descrição do grupo para geração. Após o registro salvar a informação.



Funcionalidade da Tela

- Registrar grupos que serão associados aos procedimentos na parte de vínculos do módulo.
- Criar uma estrutura que poderá ser utilizada para geração dos arquivos (Lotes, DCIH'S)

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta informação é de uso restrito do próprio módulo Faturamento SIHSUS. Não existe relação deste cadastro com outros módulos do sistema de gestão.

Grupo de Hospitais SUS



Finalidade

São grupos que o Usuário pode criar para que na hora de gerar o relatório “ Demonstrativo da Produção por Grupo Geração/Classificação” ele tenha um identificador dos grupos criados com os hospitais que ele associou como pertencentes ao grupo. Esta opção só tem aplicação prática para os clientes que usam o sistema no formato Complexo (vários hospitais, com CNES diferentes no mesmo banco, como por exemplo algumas Santas Casas)

Campos da Tela

Campo alfanumérico para descrever o nome do Grupo de Hospitais. A primeira inclusão é feita através do ícone padrão e novas linhas se abrem ao teclar o TAB, após a digitação do nome. É necessário salvar as informações ao finalizar o cadastramento.

Funcionalidade da Tela

- Registrar grupos que serão associados aos hospitais na parte de vínculos do módulo.
- Criar uma estrutura que poderá ser utilizada para a emissão de relatório.

Relação com Outros Módulos / Processos



Esta informação é de uso restrito do próprio módulo Faturamento SIHSUS. Não existe relação deste cadastro com outros módulos do sistema de gestão.

Prestador de Serviço/Forma de Recebimento

Prestador de Serviço FSCA062_T

Hospital de Apresentação: MODELO

Prestador de Serviço: 1 LABORATÓRIO DE ANÁLISES C

CNPJ: 94.801.990/0001-00

CNES: 2247461

Documento Executante: CNES CNPJ

Recebe Repasse direto do DATASUS ? Sim Não

Finalidade

O objetivo desta tabela é permitir configurações para os repasses de prestadores. Com as regras definidas o sistema poderá identificar se o pagamento será feito diretamente para o Prestador pelo SUS e se o preenchimento do Campo Repasse será automático ou manual.

Campos da Tela

Hospital Apresentação - Identifica o Hospital para o qual as regras serão definidas.

Prestador de Serviço - Identifica o Prestador de Serviço para o qual a regra será definida.

Documento Executante

CNES – em cumprimento a regra de negócio do SUS, todos os prestadores devem ser identificados através do CNES (Código Nacional do Estabelecimento de Saúde), respeitando apenas as exceções abaixo descritas;

CNPJ – em cumprimento a regra de negócio do SUS, apenas os Fornecedores de OPMs e Nutrição (Enteral e Parenteal) devem ser identificados pelo CNPJ.

Recebe Repasse direto do DATASUS - Este campo define se o pagamento será realizado diretamente pelo SUS para o Prestador ou se o hospital receberá o crédito e depois repassa sim ou não para o Prestador.

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta informação é de uso restrito do próprio módulo Faturamento SIHSUS. Não existe relação deste cadastro com outros módulos do sistema de gestão.



Motivo de Auditoria

Cadastro de Motivo de Auditoria

Código: 1

Descrição: Quantidade Superior a Indicada

FSCA064_T

Finalidade

Esta tabela permite ao usuário cadastrar os principais motivos de auditoria em contas. Esta informação será utilizada na rotina de Manutenção de AIH, quando os processos de auditorias internas forem utilizados.

Campos da Tela

Código - Campo numérico com sequencia atribuída automaticamente pelo sistema.

Descrição - Campo alfanumérico onde deve ser informada a descrição dos motivos de auditoria.

Relação com Outros Módulos / Processos

Esta informação é de uso restrito do próprio módulo Faturamento SIHSUS. Não existe relação deste cadastro com outros módulos do sistema de gestão.

Cadastros Gerais - Convênios - Tipo de Convênio

Tipo de Convênio

Código: 2

Descrição: SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

Tipo: Sistema Único de Saúde

Ativo:

CGCA065_T

Finalidade

A finalidade desta tabela é identificar e diferenciar os diversos tipos de Convênios.
Ex.: Particular, Pacotes, SUS, Estadual, etc.



Cadastros Gerais - Convênios - Convênio

The screenshot shows a window titled 'Convênio' with a blue header bar. The form contains the following fields and options:

- Código:** 196
- Descrição:** SUS - SISTEMA UNICO DE SAUDE
- Abreviatura:** S.U.S.
- CNPJ:** 50.644.053/0001-13
- Insc. Estadual:** [Empty]
- Reg.ANS:** [Empty]
- Tipo de Convênio:** SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (dropdown)
- Modelo de Exportação:** [Empty]
- Utiliza Co-Participação:** Sim Não
- Valida Nota:** Sim Não
- Fonte Remuneração CIH:** [Empty]
- Utiliza TUSS:**
- Logradouro:** [Empty]
- Complemento:** [Empty]
- Nro:** [Empty]
- CEP:** [Empty]
- UF:** [Empty]
- Cidade:** [Empty]
- Código Banco:** [Empty]
- Código Agência:** [Empty]
- Nrº Conta:** [Empty]

Below the form are tabs for 'Contatos', 'Telefones', and 'Logotipo'. The 'Contatos' tab is active, showing a table with columns 'Tipo', 'Nome', and 'E Mail'. The table is currently empty.

Finalidade

O objetivo desta tela é o de cadastrar os Convênios para registrar os atendimentos dos paciente e efetuar as cobranças de serviços. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Cadastros Gerais - Convênios - Categoria de Convênio

The screenshot shows a window titled 'Categoria Convênio' with a blue header bar. The form contains the following fields and options:

- Convênio:** SUS - SISTEMA UNICO DE SAUDE (dropdown)
- Código Categoria:** 1
- Descrição da Categoria:** SUS
- Permite Internação:** Sim Não
- FIA:** Permite Urgência
- Permite Eletiva:**
- BAA:** Permite Emergência
- Permite Eletiva:**
- Senha de Autorização:** Sim Não

There are two sections for validation rules:

- Carteira:**
 - Valida:** Sim Não
 - Nr Dígitos:** [Empty]
 - Algoritmo Validação:** [Empty]
 - Exige Data de Validade:**
- Guia:**
 - Valida:** Sim Não
 - Nr Dígitos:** [Empty]
 - Algoritmo Validação:** [Empty]

Additional fields include:

- Modelo de Guia para Prorrogação:** [Empty]
- Modelo de Guia para Materiais Especiais:** COLETIVO (dropdown)
- Caminho para Arquivo do Logotipo da Guia:** [Empty]



Finalidade

Esta rotina tem por objetivo registrar as Categorias de Convênios, em que os convênios estão segmentados, para fins de controles do sistema. Todos os convênios cadastrados precisam obrigatoriamente pertencer a uma classificação chamada de categoria, é equivalente ao conhecido plano dos convênios. Esta informação é necessária também para os convênios Particular e SUS. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Cadastros Gerais - Centro de Custo

Centro de Custo

CGCA014_T

Código: Hosp. Faturamento:

Descrição:

Finalidade

Esta rotina tem por objetivo registrar os Centros de Custos para fins de análise de custos especificados pela administração da instituição. Este controle é estritamente gerencial, não tendo qualquer impacto no Faturamento SIHSUS. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Cadastros Gerais - SADT - Tipo de Prestador de Serviço.

Tipo Prestador Serviço

CGCA022_T

Código:

Descrição Suscinta:

Finalidade

Esta rotina tem como objetivo cadastrar os diversos tipos de Prestadores de Serviços. Citamos como exemplos: Laboratório, Radiologia, Tomografia, Fisioterapia, entre outros.

Campos da Tela

Código - Código numérico, com sequencia automática inserida pelo sistema.

Descrição - Descrição do Tipo de Serviço.



Cadastros Gerais - SADT - Prestador de Serviço.

The image displays two screenshots of the 'Prestador de Serviço' form. The left screenshot shows the 'Geral' tab with fields for Código, Descrição, Pessoa, Hospital Padrão, Tipo, Equipe, CNPJ, CPF, and various address and contact fields. The right screenshot shows the 'Informações SUS' tab with fields for CNES, Recebe Pagamento Direto, and Fornecedor OPM, with red arrows pointing to the CNES field.

Finalidade

Nesta tabela devem ser cadastrados os Prestadores de Serviços, também chamados de 'Terceiros' no SUS. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Campos da Tela

Código - Campo numérico de preenchimento obrigatório e sequencia livre para que seja informado Código do Prestador

Descrição - Campo alfanumérico de preenchimento obrigatório para que seja informada a razão social do Prestador.

Pessoa - Indicar se o Prestador de Serviço é Pessoa 'Física ou "Jurídica'. Se for indicado Pessoa Física o sistema exigirá que o Campo CPF seja informado.

Tipo - Informar o Tipo de Prestador, previamente cadastrado na Tabela 'Tipo de Prestador'.

Equipe - Informar a Equipe, caso tenha sido previamente cadastrada. Informação não obrigatória.

CNPJ - Neste campo deve ser informado o CNPJ do Prestador. Campo de preenchimento obrigatório se no campo Pessoa a opção marcada for "Jurídica".

CPF - Neste campo deve ser informado o CPF do Prestador. Campo de preenchimento obrigatório se no campo Pessoa a opção marcada for "Física".

Para os demais campos da aba "Geral" e as abas "Configuração" e "Laudo" o preenchimento é opcional para o Faturamento SUS.

Na aba "Informações SUS" temos os seguintes campos:



CNES - Código do Prestador no CNES. Campo de preenchimento obrigatório para os prestadores que atendem o SUS.

Recebe pagamento direto - Deve ser marcado para que no campo 'Repasse' o CNPJ do prestador seja informado. Esta informação é obrigatória para a exibição dos valores nos relatórios de Repasse do SIASUS.

Fornecedor de OPM - Deve ser marcado quando o Prestador for fornecedor de Órteses, Próteses ou Materiais Especiais. Preenchimento obrigatório para Prestadores/Fornecedores de OPMs no SUS.



Profissionais - Conselho Regional

Conselho Regional

CGCA027_T

Código:

Descrição:

Código TUSS:

Finalidade

O objetivo desta tela é realizar o cadastro dos conselhos regionais obrigatória aos profissionais na tela de cadastro dos mesmos. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Profissionais - Entidades/Associações

Entidades/Associações

CGCA038_T

Código:

Descrição:

Finalidade

O objetivo desta tela é realizar o cadastro das entidades e associações as quais os profissionais poderão estar associados. Serve como uma classificação sem efeito expressivo a nível funcional do sistema, serve apenas para representar uma característica do profissional a ser pesquisada na tela de cadastro dos profissionais. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Profissionais - Nomeação

Nomeação

CGCA037_T

Código:

Descrição:

Finalidade

Registrar as possíveis nomeações a serem associadas aos profissionais para efeitos informativos, não existe uma importância deste cadastro a nível funcional do sistema. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.



Profissionais - Profissional

Profissional CGCA026_T

Dados Gerais | Endereço/Telefone | Informações SUS

Nome: _____

Conselho: CRM Nr: _____ UF: _____ Data Nascimento: 00/00/0000

Data Aprovação: 00/00/0000 Data Efetivação: 00/00/0000 Apenas Solicitante (Módulo Centro Cirúrgico)

Corpo Clínico: Sim Não Codnome (Usuário): _____

CPF: _____ RG: _____ Órgão Emissor: _____

Categoria: _____ N.ISS: _____ N.Mat.INSS: _____ Sindicalizado

Vínculo: _____ Terceiro: _____

E-mail: _____ Assina Laudo: Sim Não

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Inclusão: 00/00/0000 Desativação: 00/00/0000

Fim do Vínculo: 00/00/0000 Reativação: 00/00/0000

Utiliza Assinatura Personalizada: Sim Não ...

Utiliza Assinatura Digital (e-CPF): Sim Não

Finalidade

Esta tela é utilizada para o cadastramento e manutenção das informações referentes aos profissionais. Todos os profissionais que atendem no hospital devem ser cadastrados. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Profissionais - Título Profissional

Título Profissional CGCA036_T

Código: _____

Título: _____

Finalidade

Registrar as titulações dos profissionais, cadastro que serve para registrar as possíveis titulações que poderão ser associadas aos profissionais. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.



Profissionais - Tipo Profissional

Tipo Profissional CGCA058_T

Código:

Abreviatura:

Tipo Profissional:

Finalidade

O objetivo desta tela é cadastrar os Tipos de Profissionais. Esta informação associada ao Profissionais estabelece a área de atuação dos mesmos no atendimento aos pacientes. Por questões técnicas do sistema os Tipos Profissionais 'Médico', 'Enfermeiro', 'Fisioterapeuta', 'Técnico de Enfermagem' e 'Outros' já estarão pré-cadastrados em todas as instalações não poderão ser excluídos. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.

Profissionais - Tipo de Telefone

Tipos de Telefone CGCA031_T

Código:

Descrição:

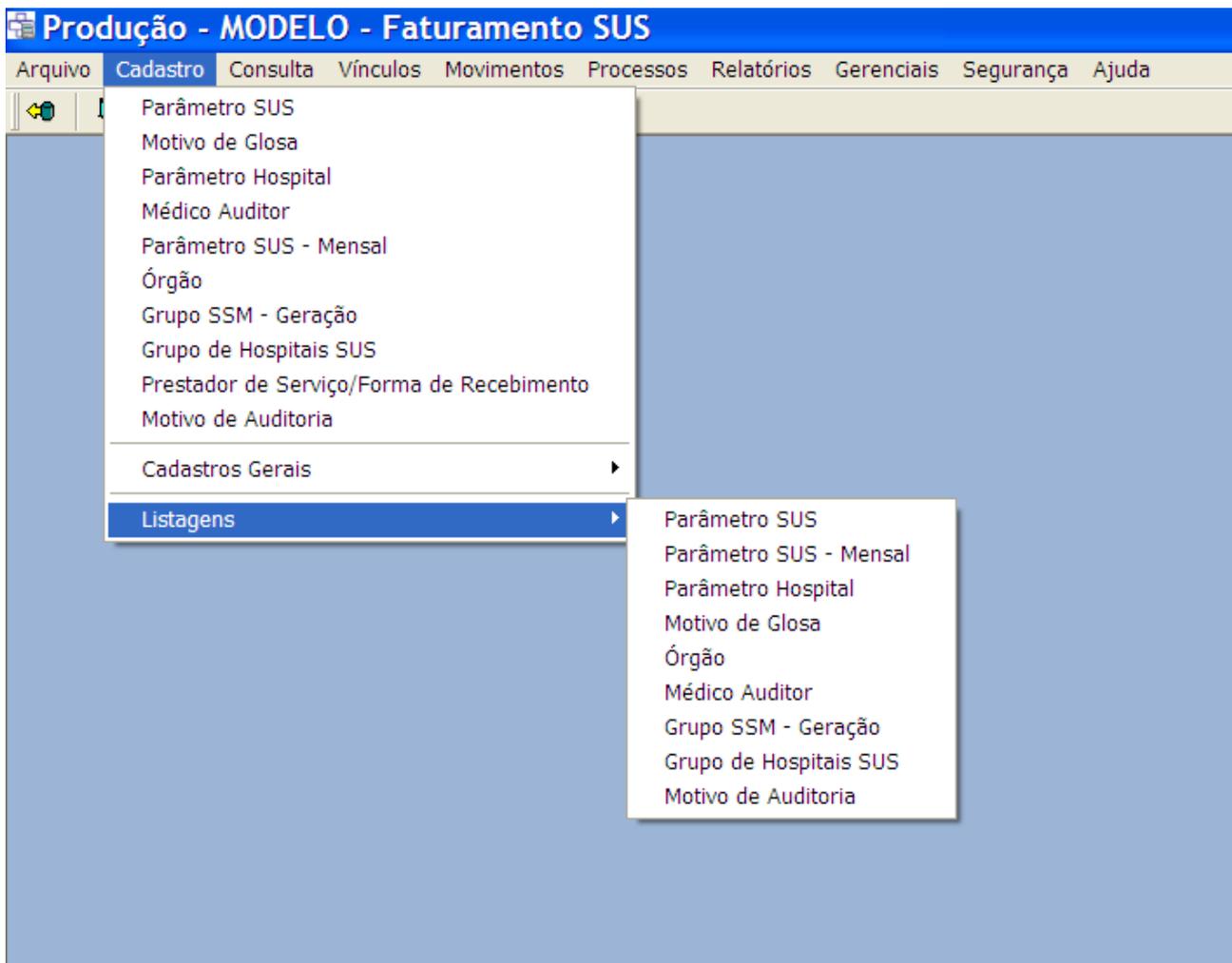
Classificação: Móvel Fixo

Finalidade

Objetivo da Tela: Esta rotina tem por objetivo, registrar a descrição dos tipos de telefone existentes. Exemplo: comercial, residencial. Este cadastro é utilizado no preenchimento do cadastro dos pacientes e profissionais. Este cadastro pertence a Módulo Cadastros Gerais do SX, mas é exibido no Módulo SIHSUS para auxiliar nas Consultas.



Listagens



Finalidade

Exibir em vídeo com opção de impressão as informações de todas as Tabelas.