MANUAL FATURAMENTO SIA SUS

MENU MOVIMENTOS

1 - Botões de Navegação dos Módulos

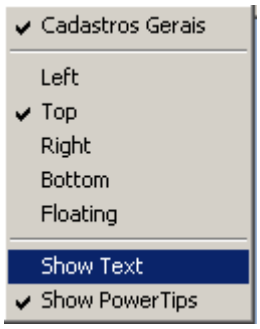
Todos os módulos são dotados de botões para facilitar o acesso aos principais recursos, os botões estão disponíveis na parte superior de cada módulo, a medida que formos utilizando as telas de cadastros, movimentações estes vão se modificando e moldando para as necessidades específicas dos processos.

Apresentação Inicial dos botões que vão aparecendo conforme as telas onde estes são necessários.

Para facilitar o uso e entendimento destes botões disponíveis em todos os módulos basta dar um clique no botão direito do mouse sobre esta barra contendo os botões.

Com isso o sistema irá apresentar uma nova tela onde você pode acionar o recurso SHOW TEXT e assim acionar a descrição do nome de cada botão.

Tela para acionar o recurso Show Text acionada ao clicar com o lado direito do mouse.



Após acionar o recurso Show Text.

Observe o efeito de acionar este recurso, abaixo de cada botão o sistema apresenta o nome de cada botão, para retirar o efeito siga o mesmo processo, posicione o mouse sobre a barra de botões e acione o botão do lado direito do mouse novamente, clique novamente sobre a opção “show text”.

BOTÕES

Desconectar – Utilizado para desconectar e reconectar no módulo, geralmente para um novo usuário se conectar no módulo.

Sair - Acione este botão para sair definitivamente do módulo.

Novo registro – Utilizado para iniciar a inserção de um novo item nas telas de cadastro.

Apagar – Utilizado para apagar linhas de registro. Só será efetuada exclusão após a confirmação de gravação.

Acionar Pesquisa – Utilizado para indicar a intenção de realizar uma pesquisa. Esse botão (ícone) tem como funcionalidade, realizar as pesquisas em telas. Quando clicado uma única vez sobre esse ícone, ele deixa de

ser um binóculo e passa a ter a forma de um boneco, o que possibilita a pesquisa exclusiva de um único item informado. Quando clicado duas vezes consecutivas sobre esse botão (ícone), a pesquisa é feita de maneira automática de todos os itens disponíveis na tela em que a pesquisa está sedo feito.

Executar pesquisa – Utilizado para finalizar a pesquisa, preencher um código ou campo importante da tela e clique sobre este botão novamente.

Salvar – Utilizado para efetuar as gravações dos registros

Excluir – Utilizado para excluir, definitivamente, todo o registro.

Navegação – Utilizado para navegar entre os registros resultantes de uma pesquisa. Só estarão habilitados caso a pesquisa retorne mais de um registro como resultado.

Ajuda - Help - Acione este botão para chamar o Help descritivo do módulo.

Ordenação Numérica - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem Numérica

Ordenação Alfabética - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem Alfabética

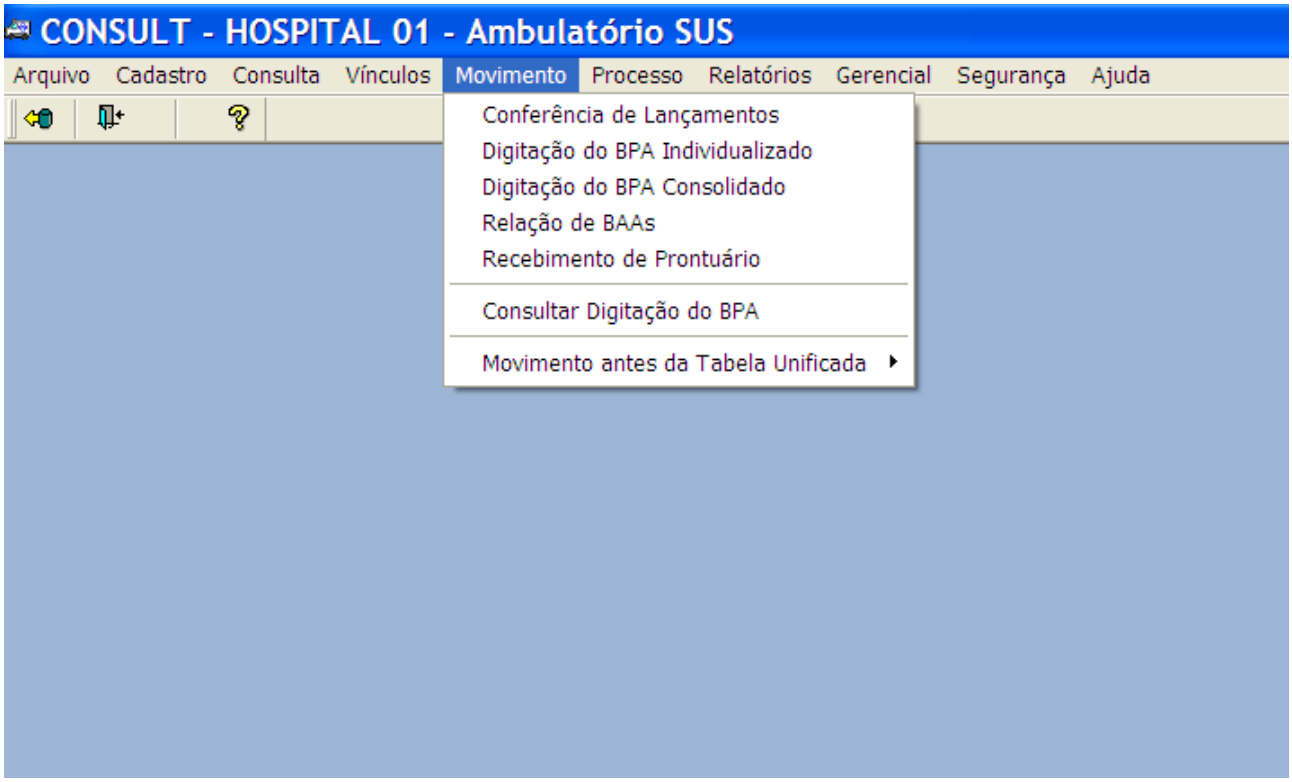
Mais ZOOM - Botões para aumentar a visualização de relatórios ou listagens em tela.

Menos ZOOM - Botão para diminuir a visualização de relatórios ou listagens em tela.

Configurar Impressão - Botão que permite configurar a impressão, escolher a impressora e outras opções importantes.

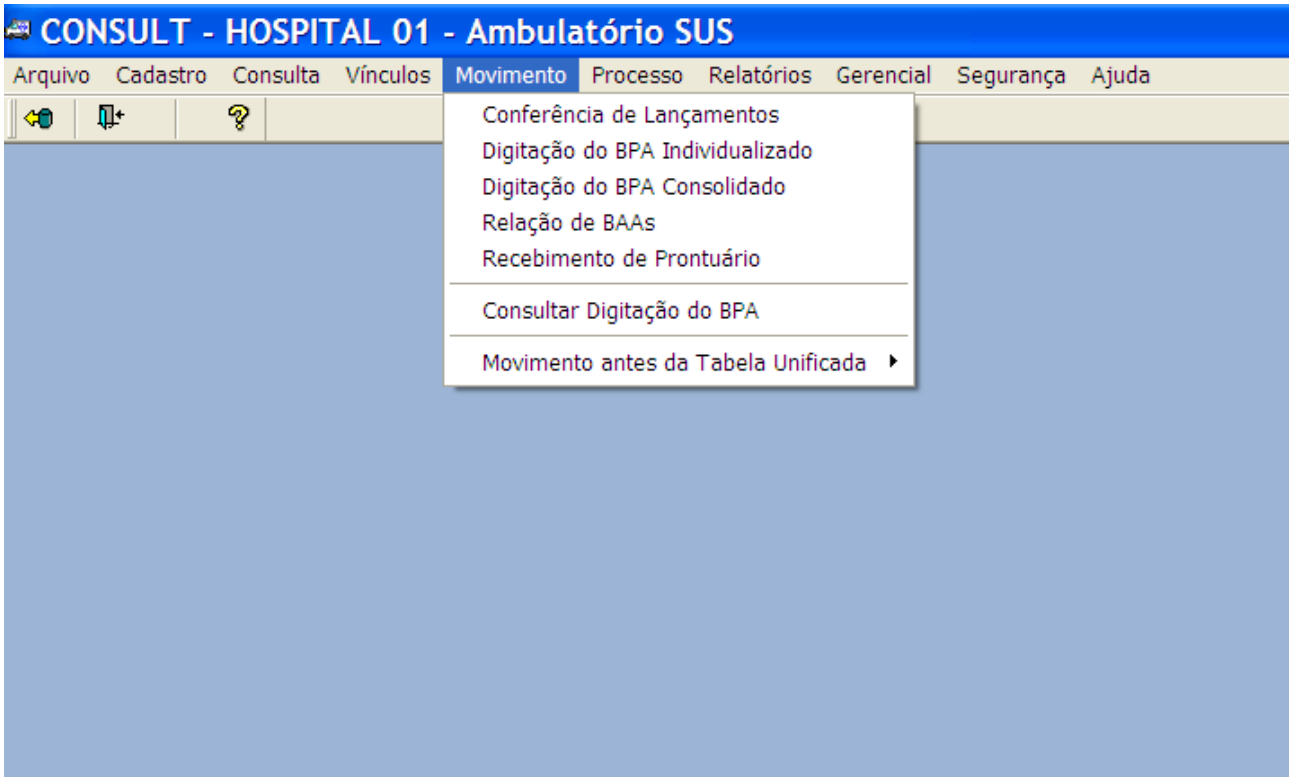
Imprimir - Botão que permite imprimir as informações disponíveis em tela.

Menu Movimento



As opções do Menu Movimento concentram as atividades operacionais do Faturamento Ambulatorial.

Conferência de Lançamentos



Finalidade

Esta tela possibilita a conferência e o aproveitamento dos lançamento ocorridos no Módulos Integrados do Sistema SX.

As opções de pesquisa nesta tela são através da BAA, ou pelo Nome do Paciente.

Após a seleção do Paciente, basta dar 'Duplo Click' sobre ele para que o sistema carregue nesta tela os lançamentos deste paciente..Os lançamentos a serem aproveitados no Faturamento devem ser Incluídos, e os não aproveitados - Excluídos.

Ao escolher a opção Incluir a informação será incluída na cobrança da BAA, se o usuário escolher a ação Excluir a informação não fará parte da cobrança da BAA e finalmente se a opção escolhida for manter a informação ficará retida nesta tela para uma confirmação posterior.

Para que este processo possa ser utilizado é necessário que os vínculos sejam cadastrados nas Tabelas Procedimento SIA X Procedimento ou Procedimento SIA X Material e Medicamento.

Esta correspondência ou vinculação é definida pelo usuário na parte de Vínculos:

Campos da Tela

Hosp. BAA - Campo para escolher o Hospital de lançamento da BAA.(utilizado apenas para base multi-cliente).

Na segunda parte deste campo informe o número da BAA que deseja pesquisar para efetuar o ajuste e conferência dos lançamentos provenientes nos demais módulos geradores de informações, caso você não saiba o número da BAA utilize a opção de pesquisa deste campo para localizá-la.

Após informar o número da BAA e apertar a tecla TAB do teclado será carregado o número do arquivo e o nome do paciente correspondente a BAA informada.

Hosp UPS - Campo para escolher o Hospital da UPS. Utilize o drop down deste campo para selecionar o Hospital.

UF - Campo para informar a UF da UPS.

UPS - Campo para informar a UPS das BAAs pretendidas.

Dt. Atendimento - Campo que apresenta a data de atendimento da BAA informada.

Dt. Competência - Campo que apresenta a data da competência da BAA informada

CID - Campo que apresenta o número do CID informado no atendimento do paciente. Caso o número do CID não seja informada no atendimento ou no registro de saída do paciente este campo ficará em branco.

Pesquisar - Após informar o número da BAA esta opção pesquisar irá carregar o paciente com todos os seus lançamentos registrados na origem ou demais módulos integrados do sistema de gestão SX.

Lcto Origem - Neste campo a tela apresenta a descrição abreviada dos procedimentos lançados na origem e que por estar devidamente vinculado na tela de vinculação dos procedimentos SUS com algum procedimento correspondente da tabela de procedimentos utilizada nos demais módulos do sistema de gestão Infosaúde está aparecendo nesta tela para que o faturista efetue a opção de incluir manter ou excluir este lançamento.

Procedimento SUS - Campo que apresenta o código e a descrição do procedimento SUS conforme tabela do DATASUS.

CBO - Campo para informar o CBO devidamente relacionada ao procedimento conforme regras do DATASUS, utilize o drop down para selecionar o CBO correspondente ao procedimento. Neste campo apenas as especialidades devidamente vinculadas a UPS serão mostradas neste campo.

Idade - Campo que apresenta a idade referente a cobrança realizada.

Quant. - Campo que apresenta a quantidade de vezes que o procedimento foi lançado na origem.

Ação:

I – Opção que indica que o usuário está confirmando e concordando com o lançamento do procedimento proveniente dos demais módulos e deseja que este procedimento seja gerado para a tela da Manutenção da FAA para passar pelo processo de crítica e posteriormente gerado para o arquivo BPA.

E – Opção que indica que o faturista está discordando do lançamento efetuado na origem nos demais módulos do sistema. Deseja ignorar o lançamento, indica que o lançamento não será excluído da cobrança na origem apenas para efeitos de geração do arquivo o procedimento não será gerado para o BPA.

M - Opção que indica que o usuário está mantendo este item sem definir pela cobrança ou exclusão. O usuário está em dúvida e precisa obter maiores detalhes acerca da cobrança ou exclusão do item. Após consultar os usuários da enfermagem ou usuários responsáveis pelo lançamento proveniente na origem ele terá condições de decidir pela inclusão ou exclusão do item.

Hospital - Campo para selecionar o hospital de lançamento o hospital do centro de custo do procedimento informado.

C. de Custo - Campo para selecionar o centro de custo do procedimento lançado, utilize o drop down deste campo o centro de custo do lançamento.

Digitação do BPA Individualizado

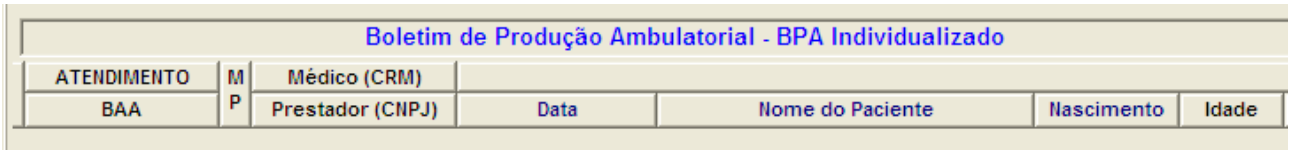
Finalidade

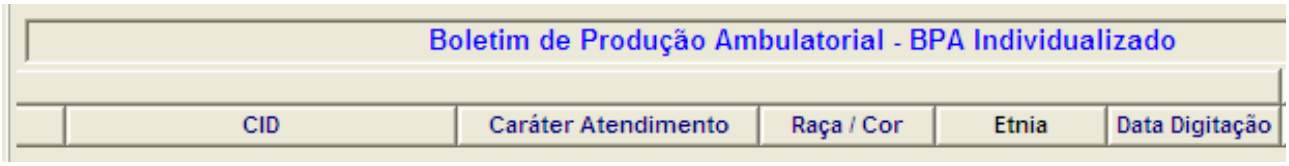
Esta tela possibilita realizar os lançamento referente as cobranças realizadas na BAA. Somente serão digitadas nesta tela os procedimentos classificados pelo SUS-U como individualizados. (Instrumento de Registro 2-BPAI)

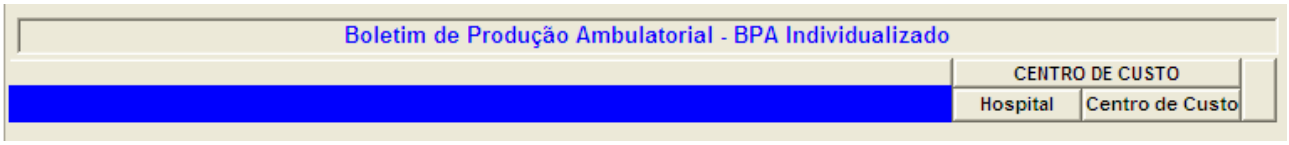
Para sua comodidade, caso um procedimento "Consolidado" seja digitado nesta tela, o sistema automaticamente vai abrir a tela de Digitação BPA Consolidado onde a digitação poderá ser concluída, mantendo aberta a tela original.

Pela quantidade de informações necessárias ao registro de procedimentos individualizados esta tela tem opção de barra de rolagem horizontal. O print acima exibe apenas os primeiros campos.

Os prints abaixo exibem a continuação.







Campos da Tela

UF - Campo para informar a UF da UPS a ser considerada para geração do relatório.

Hospital - Campo para escolher o Hospital de lançamento da BAA.(utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS.Na abertura da tela neste campo será apresentada a UPS definida como padrão na tela Parâmetro SIASUS (ASCA026_T)

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma nova competência utilize o drop down deste campo para selecionar.

CNES - Este campo apresenta o nº do CNES do hospital.

Situação - Neste campo informe a situação das BAA´s a serem listadas na tela. Na abertura da tela a opção TODAS estará aparecendo e para escolher uma situação de BAA específica utilize o drop down deste campo.

Sequencia Até - Este campo serve para filtrar a sequencia desejada a ser mostrada na tela.

Pesquisar - Botão para carregar os lançamentos da produção já realizados anteriormente

Botão para realizar a crítica (definitiva) nos lançamentos realizados na tela.

Seq.- Este campo será preenchido automaticamente ao ser salva as informações da tela, serve para ordenar os lançamentos.

Pr.Reduz. - Este campo serve para a digitação do código do procedimento reduzido vinculado com o código do procedimento do sus.

Código - Este campo serve para digitar o código do procedimento da tabela do sus.

Descrição - Este campo apresenta a descrição do procedimento da tabela do sus.

Qtde - Este campo serve para informar a quantidade referente a cobrança do procedimento.

Idade - Este campo serve para informar a idade do paciente quando for necessária para o procedimento.

CRM - Este campo serve para informar o CRM do profissional que realizou o atendimento do paciente.

CBO - Este campo serve para informar o CBO do profissional ,que deverá ter sido vinculado conforme o CNES do hospital

CNS - Este campo vem preenchido com a informação do CNS do profissional ,buscando a informação da tela de cadastro do profissional**.**

Atendimento - BAA - Este campo serve para informar o nº da BAA registrada no módulo Ambulatório ,informando este nº o sistema preenche automaticamente as demais informações referente ao atendimento do paciente.

Médico(CRM) , Prestador (CNPJ) - Este campo serve para informar o repasse de honorários referente a produtividade tanto para pessoa física ou jurídica.

Data - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA, com a data do atendimento do paciente.

Nome do Paciente - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o nome do paciente.

Nascimento - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com a data do nascimento do paciente.

CNS do Paciente - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o CNS do paciente.

Sexo - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o Sexo do paciente

UF - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com a UF do paciente

Município - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o Município do paciente

Autorização - Este campo fica a critério de regras específicas do hospital.

CID - Este campo será preenchido automaticamente se ele for informado na abertura do BAA,ou pode ser preenchido pelo usuário no momento do lançamento dos procedimentos.

Caráter de Atendimento - Este campo serve para selecionar o caráter de atendimento para o determinado lançamento.

Raça/Cor - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com Raça/Cor do paciente

Hospital - Este campo pode ser preenchido com o código do hospital que receberá a receita do lançamento.

Centro de Custo - Este campo pode ser preenchido com o código do Centro de Custo que receberá a receita do lançamento.

Teclas de Funções e Legendas

<F11> - Incluir Linha <F12> - Repetir Linha - Registro Digitado - Registro Consistente - Registro Inconsistente

F11 – serve de atalho para inclusão de nova linha.

F12 – serve de atalho para replicar na nova linha as mesmas informações da BAA da linha anterior.

Registro Digitado – Registros na cor 'Preta - indicam que os procedimentos foram apenas Digitados. Ainda não foi executada a rotina de Crítica.

Registro Consistente - Registros na cor 'Azul' - indicam que os procedimentos foram Digitados, a rotina de Crítica foi executada e os Lançamentos estão Consistentes - sem erros.

Registro Inconsistente - Registros na cor 'Vermelha' - indicam que os procedimentos foram Digitados, a rotina de Crítica foi executada e os Lançamentos estão Inconsistentes - apresentam erros.

Digitação do BPA Consolidado

Finalidade

Esta tela possibilita realizar os lançamento referente as cobranças realizadas na BAA. Somente serão digitadas nesta tela os procedimentos classificados pelo SUS-U como Consolidados. (Instrumento de Registro 1-BPA C)

Para sua comodidade, caso um procedimento "Individualizado" seja digitado nesta tela, o sistema automaticamente vai abrir a tela de Digitação BPA Individualizado onde a digitação poderá ser concluída, mantendo aberta a tela original.
Pela quantidade de informações necessárias ao registro de procedimentos individualizados esta tela tem opção de barra de rolagem horizontal. Por uma questão de padronização os campos desta tela são os mesmo da Digitação de BPA I, mas apenas os campos necessários para estes registros serão obrigatórios.

Campos da Tela

UF - Campo para informar a UF da UPS a ser considerada para geração do relatório.
Hospital - Campo para escolher o Hospital de lançamento da BAA.(utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS.Na abertura da tela neste campo será apresentada a UPS definida como padrão na tela Parâmetro SIASUS (ASCA026_T)

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma nova competência utilize o drop down deste campo para selecionar.

CNES - Este campo apresenta o nº do CNES do hospital.

Situação - Neste campo informe a situação das BAA´s a serem listadas na tela. Na abertura da tela a opção TODAS estará aparecendo e para escolher uma situação de BAA específica utilize o drop down deste campo.

Sequencia Até - Este campo serve para filtrar a sequencia desejada a ser mostrada na tela.

Pesquisar - Botão para carregar os lançamentos da produção já realizados anteriormente

Botão para realizar a crítica (definitiva) nos lançamentos realizados na tela.

Seq.- Este campo será preenchido automaticamente ao ser salva as informações da tela, serve para ordenar os lançamentos.

Pr.Reduz. - Este campo serve para a digitação do código do procedimento reduzido vinculado com o código do procedimento do sus.

Código - Este campo serve para digitar o código do procedimento da tabela do sus.

Descrição - Este campo apresenta a descrição do procedimento da tabela do sus.

Qtde - Este campo serve para informar a quantidade referente a cobrança do procedimento.

Idade - Este campo serve para informar a idade do paciente quando for necessária para o procedimento.

CRM - Este campo serve para informar o CRM do profissional que realizou o atendimento do paciente.

CBO - Este campo serve para informar o CBO do profissional ,que deverá ter sido vinculado conforme o CNES do hospital

CNS - Este campo vem preenchido com a informação do CNS do profissional ,buscando a informação da tela de cadastro do profissional**.**

Atendimento - BAA - Este campo serve para informar o nº da BAA registrada no módulo Ambulatório ,informando este nº o sistema preenche automaticamente as demais informações referente ao atendimento do paciente.

Médico(CRM) , Prestador (CNPJ) - Este campo serve para informar o repasse de honorários referente a produtividade tanto para pessoa física ou jurídica.

Data - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA, com a data do atendimento do paciente.

Nome do Paciente - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o nome do paciente.

Nascimento - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com a data do nascimento do paciente.

CNS do Paciente - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o CNS do paciente.

Sexo - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o Sexo do paciente

UF - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com a UF do paciente

Município - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o Município do paciente

Autorização - Este campo fica a critério de regras específicas do hospital.

CID - Este campo será preenchido automaticamente se ele for informado na abertura do BAA,ou pode ser preenchido pelo usuário no momento do lançamento dos procedimentos.

Caráter de Atendimento - Este campo serve para selecionar o caráter de atendimento para o determinado lançamento.

Raça/Cor - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com Raça/Cor do paciente

Hospital - Este campo pode ser preenchido com o código do hospital que receberá a receita do lançamento.

Centro de Custo - Este campo pode ser preenchido com o código do Centro de Custo que receberá a receita do lançamento.

Teclas de Funções e Legendas

F11 – serve de atalho para inclusão de nova linha.

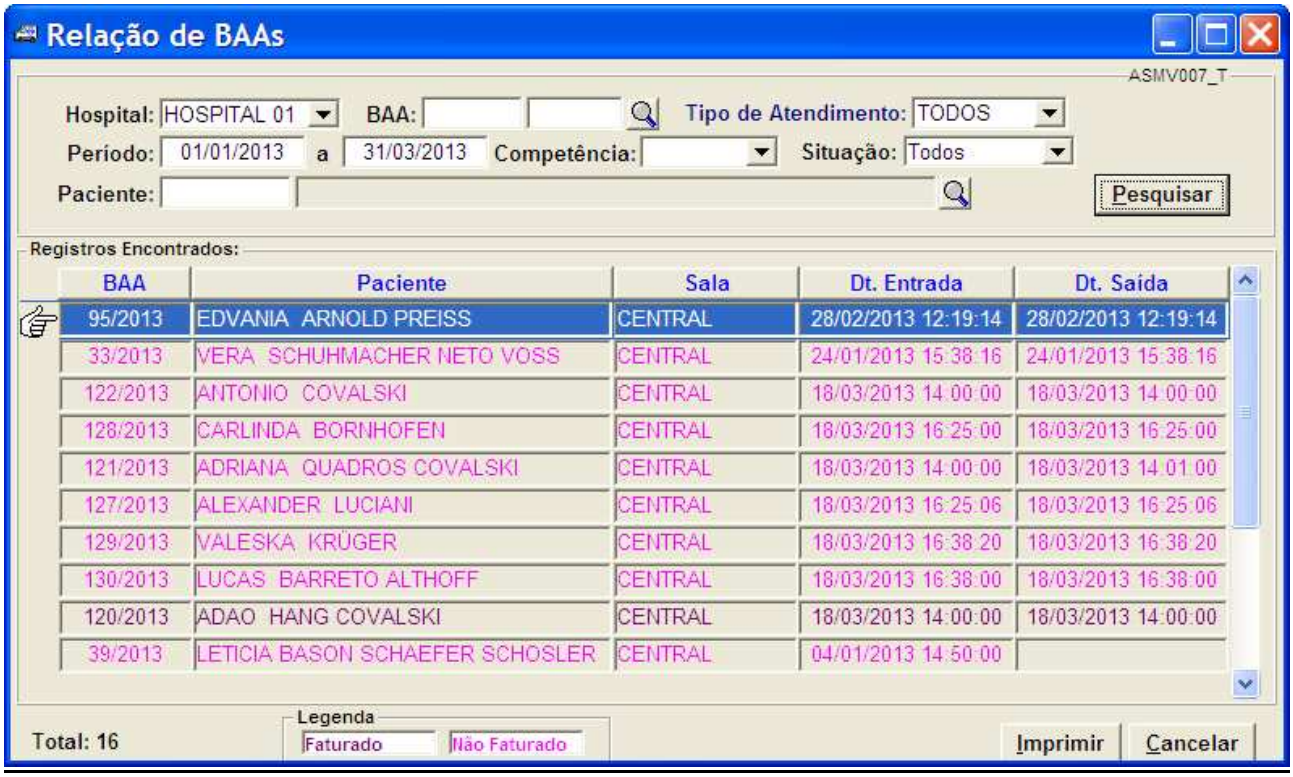
F12 – serve de atalho para replicar na nova linha as mesmas informações da BAA da linha anterior.

Registro Digitado – Registros na cor 'Preta - indicam que os procedimentos foram apenas Digitados. Ainda não foi executada a rotina de Crítica.

Registro Consistente - Registros na cor 'Azul' - indicam que os procedimentos foram Digitados, a rotina de Crítica foi executada e os Lançamentos estão Consistentes - sem erros.

Registro Inconsistente - Registros na cor 'Vermelha' - indicam que os procedimentos foram Digitados, a rotina de Crítica foi executada e os Lançamentos estão Inconsistentes - apresentam erros.

Relação de BAA´s



Finalidade

Este tela tem por finalidade, relacionar todas as BAAs de pacientes ainda não digitados pelos faturistas.

Campos da Tela

Hospital - Campo para escolher o Hospital de lançamento da BAA.(utilizado apenas para base multi-cliente).

BAA - Campo para informar o número de uma BAA específica a ser pesquisada. Na abertura da tela este campo aparece em branco indicando que todos os pacientes atendidos no período de data inicial e final serão pesquisados.

Caso você saiba o número da BAA basta digitá-lo neste campo ou utilize a opção de pesquisa deste campo para localizá-la.

Tipo de Atendimento - Campo para selecionar o tipo de atendimento

Período - Na abertura da tela será carregado para este campo a data inicial e a data final da competência informada na tela Parâmetro Mensal (ASCA027_P). Para modificar esta data informe um novo período de data.

Competência - Campo para selecionar a competência a ser pesquisada.

Situação - Campo para selecionar qual das situações deseja realizar a pesquisa

Paciente - Campo para informar o código de um paciente correspondente a uma BAA ou utilize o botão de pesquisa deste campo para selecionar o paciente.

Pesquisar - Campo que carrega os pacientes conforme os filtros de pesquisa informados na parte inicial da tela.

Campos do Grid:

BAA - Neste campo será apresentado o número e o ano das BAAs pesquisadas.

Paciente - Campo que apresenta o nome do paciente conforme cadastro no sistema de gestão Infosaúde.

Sala - Campo que apresenta a sala do atendimento do paciente, este campo foi informada no atendimento do paciente

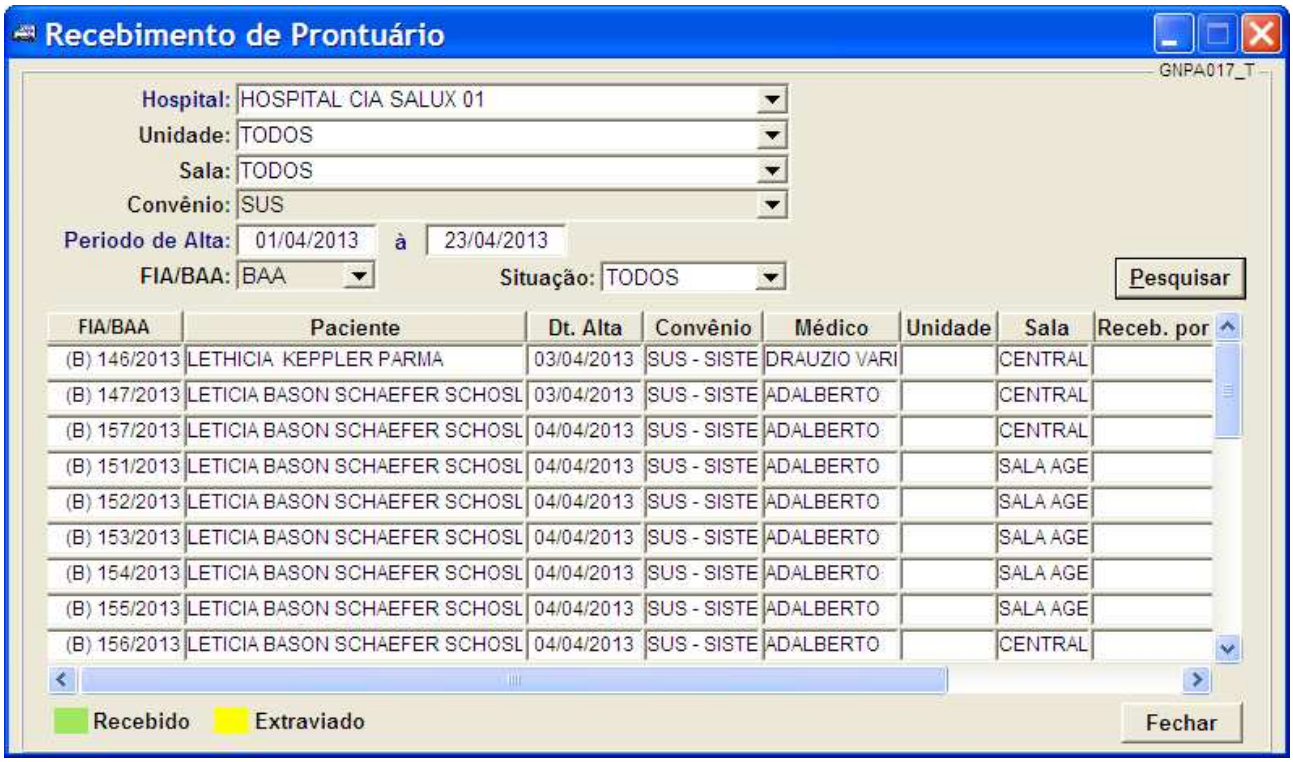
Dt. Entrada - Campo que apresenta a data de registro do paciente no ambulatório ou atendimento.

Dt. Saída - Campo que apresenta a data do registro de saída dos pacientes. Caso o registro de saída do paciente ainda não tenha sido informado o campo permanecerá em branco.

Imprimir - Ao acionar este botão o sistema gera uma listagem de todos os pacientes apresentados na tela ao acionar a opção pesquisar. Esta listagem apresentada pode ser impressa ou salva num formato desejado pelo usuário para conferência das informações junto aos usuários. Os formatos permitidos são XLS, TXT

Cancelar - Ao escolher a opção cancelar a tela será fechada.

Recebimento de Prontuário



Finalidade

A Finalidade deste processo é registrar o recebimento dos prontuários (fisicamente) no Setor de Faturamento.

Campos da Tela

Hospital - Campo para informar o Hospital de lançamento da BAA.(utilizado apenas para base multi-cliente).

Unidade - Campo para informar a Unidade de origem do Prontuário. Para selecionar a Unidade utilize o drop down deste campo.

Sala - Campo para informar a Sala de Atendimento de origem do Prontuário. Para selecionar a Sala utilize o drop down deste campo.

SUS - Campo que indica o Convenio SUS sem permitir seleção, pois este módulo é exclusivo para Faturamento Ambulatorial SUS.

No Módulo de Faturamento de Convênios este campo está disponível para seleção.

Período de Alta - Campo para informar o período de exibição dos dados. Deve ser informado a data inicial e final no formato Dia, Mês e Ano.

FIA/BAA - Campo que indica o Tipo de Atendimento. FIA para Internações e BAA para Atendimento Ambulatorial. Não permite seleção pois este módulo é exclusivo para Faturamento Ambulatorial SUS.

No Módulo de Faturamento de Convênios este campo está disponível para seleção.

Situação - Campo para informar o Status do Protocolo para exibição dos dados. As opções disponíveis são: 'TODAS','Recebida', 'Pendente' e 'Extraviada'.

Campos do Grid:

FIA/BAA - Campo protegido que exibe o 'Número/Ano' das BAA´s pesquisadas.

Paciente - Campo protegido que exibe o nome do paciente conforme cadastro no Sistema SX.

Sala - Campo protegido que exibe a sala do atendimento do paciente, este campo foi informada no atendimento do paciente

Dt. Alta - Campo protegido que exibe a data de registro do paciente no ambulatório ou atendimento.

Convênio - Campo protegido que exibe a Descrição do Convênio. Neste Módulo será sempre o SUS.

Médico - Campo protegido que exibe o Nome do Médico registrado no atendimento do paciente.

Unidade - Campo protegido que exibe a Unidade de atendimento do paciente.

Sala - Campo protegido que exibe a Sala de atendimento do paciente.

Receb. por - Campo protegido que exibe o Código do Usuário que registrou o recebimento do Prontuário no Setor de Faturamento. O conteúdo deste campo é gravado automaticamente pelo sistema na rotina de salvar as alterações realizadas, quando um dos campos 'Rec.' ou 'Extr.' são marcados.

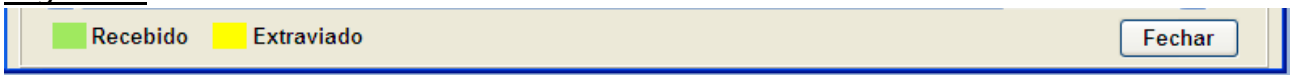
Rec. - Campo que deve ser marcado quando o prontuário for recebido no Setor de Faturamento.

Extr. - Campo que deve ser marcado quando o prontuário for Extravido antes de ser entregue ao Setor de Faturamento.

Dt. Receb. - Campo protegido que exibe a Data da Máquina que registrou o recebimento do Prontuário no Setor de Faturamento. O conteúdo deste campo é gravado automaticamente pelo sistema na rotina de salvar as alterações realizadas, quando um dos campos 'Rec.' ou 'Extr.' são marcados.

Qtd. Dias - Campo protegido que exibe a quantidade de dias compreendida entre a Data da Alta e o Recebimento do Prontuário no Setor de Faturamento. O conteúdo deste campo é gravado automaticamente pelo sistema na rotina de salvar as alterações realizadas, quando um dos campos 'Rec.' ou 'Extr.' são marcados.

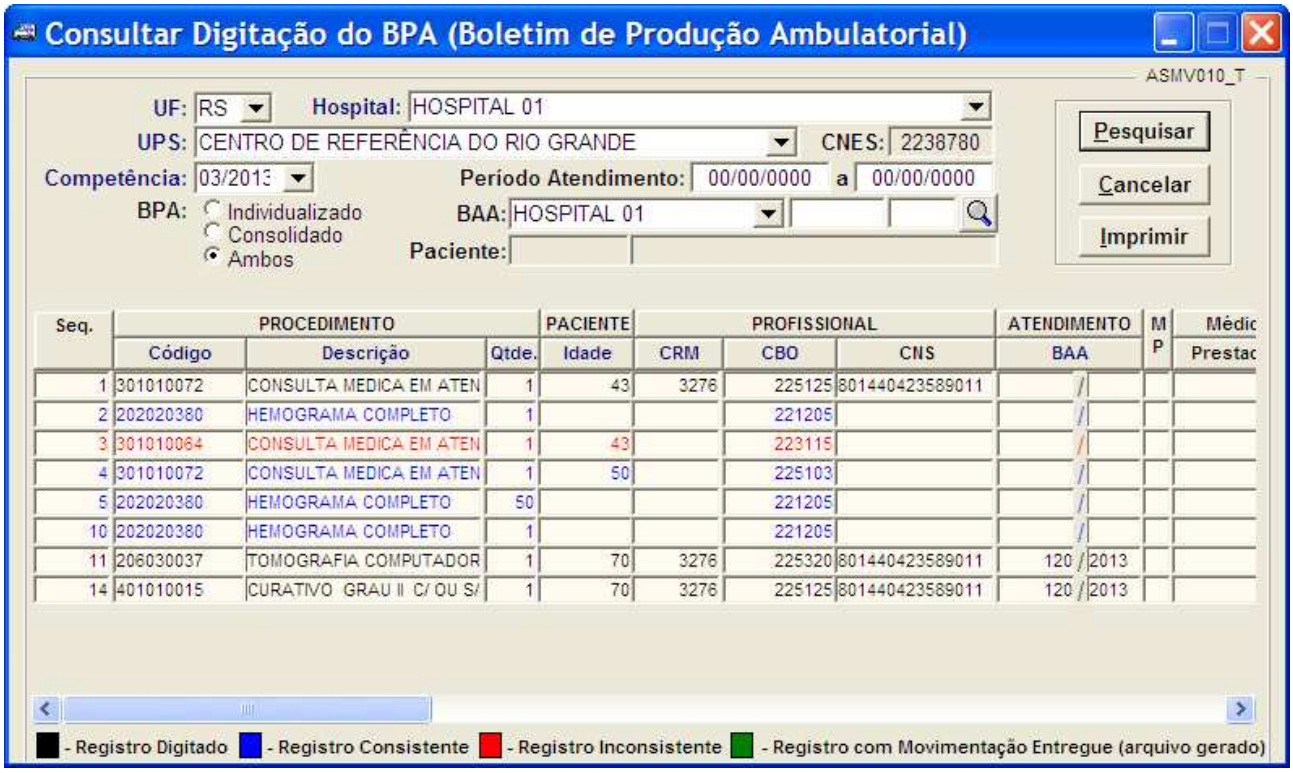
Legendas



Recebido – Registros na cor 'Verde' - indicam que os Prontuários foram recebidos no Setor de Faturamento.

Extraviado – Registros na cor 'Amarela' - indicam que os Prontuários foram extraviados antes de chegar ao Setor de Faturamento.

Consulta Digitação do BPA



Finalidade

A finalidade desta tela é pesquisar determinada BAA ou toda a produção por competência ou período.

Campos da Tela

UF - Campo para informar a UF da UPS a ser considerada para geração do relatório.
Hospital - Campo para escolher o Hospital de lançamento da BAA.(utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS.Na abertura da tela neste campo será apresentada a UPS definida como padrão na tela Parâmetro SIASUS.

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma nova competência utilize o drop down deste campo para selecionar.

Período Atendimento - Neste campo serve para informar qual período deseja pesquisar

BPA - Este campo serve para selecionar o tipo de BPA a ser pesquisado

Pesquisar - Botão para carregar os lançamentos da produção já realizados anteriormente .

Imprimir - Botão para realizar impressão do relatório.

Seq. - Este campo será preenchido automaticamente ao ser salva as informações da tela, serve para ordenar os lançamentos.

Pr.Reduz. - Este campo serve para a digitação do código do procedimento reduzido vinculado com o código do procedimento do SUS-U.

Código - Este campo serve para digitar o código do procedimento da tabela do SUS-U.

Descrição - Este campo apresenta a descrição do procedimento da tabela do SUS-U.

Qtde - Este campo serve para informar a quantidade referente a cobrança do procedimento.

Idade - Este campo serve para informar a idade do paciente quando for necessária para o procedimento.

CRM - Este campo serve para informar o CRM do profissional que realizou o atendimento do paciente.

CBO - Este campo serve para informar o CBO do profissional ,que deverá ter sido vinculado conforme o CNES do hospital

CNS - Este campo vem preenchido com a informação do CNS do profissional ,buscando a informação da tela de cadastro do profissional**.**

Atendimento - BAA - Este campo serve para informar o nº da BAA registrada no módulo Ambulatório ,informando este nº o sistema preenche automaticamente as demais informações referente ao atendimento do paciente.

Médico(CRM) , Prestador (CNPJ) - Este campo serve para informar o repasse de honorários referente a produtividade tanto para pessoa física ou jurídica.

Data - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA, com a data do atendimento do paciente.

Nome do Paciente - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o nome do paciente.

Nascimento - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com a data do nascimento do paciente.

CNS do Paciente - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o CNS do paciente.

Sexo - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o Sexo do paciente

UF - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com a UF do paciente

Município - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com o Município do paciente

Autorização - Este campo fica a critério de regras específicas do hospital.

CID - Este campo será preenchido automaticamente se ele for informado na abertura do BAA,ou pode ser preenchido pelo usuário no momento do lançamento dos procedimentos.

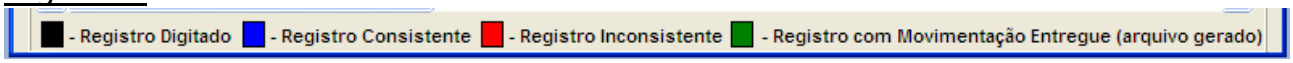
Caráter de Atendimento - Este campo serve para selecionar o caráter de atendimento para o determinado lançamento.

Raça/Cor - Este campo será preenchido automaticamente ao ser informado o nº do BAA com Raça/Cor do paciente

Hospital - Este campo pode ser preenchido com o código do hospital que receberá a receita do lançamento.

Centro de Custo - Este campo pode ser preenchido com o código do Centro de Custo que receberá a receita do lançamento.

Legendas

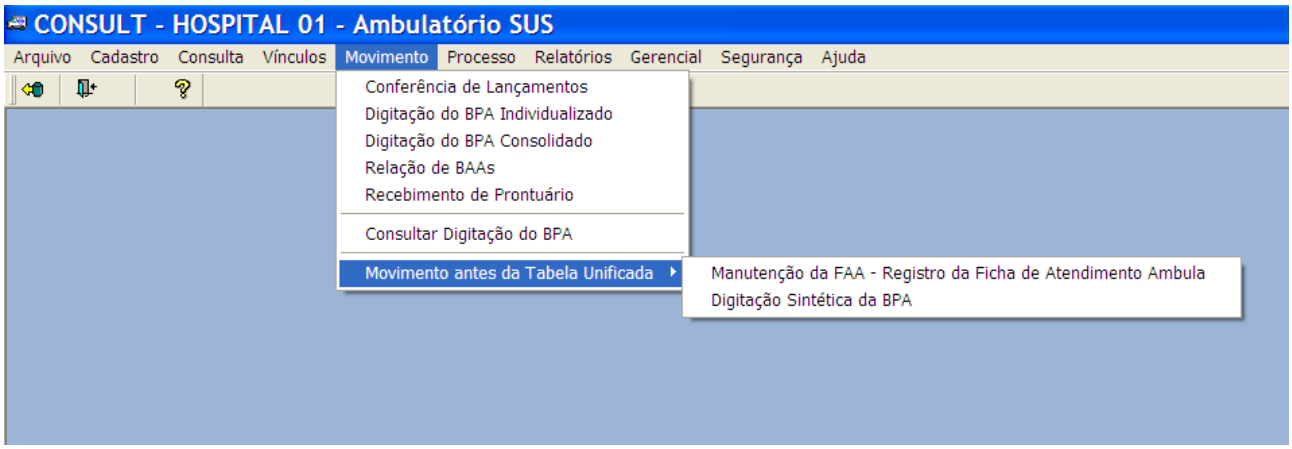


Registro Digitado – Registros na cor 'Preta - indicam que os procedimentos foram apenas Digitados. Ainda não foi executada a rotina de Crítica.

Registro Consistente - Registros na cor 'Azul' - indicam que os procedimentos foram Digitados, a rotina de Crítica foi executada e os Lançamentos estão Consistentes - sem erros.

Registro Inconsistente - Registros na cor 'Vermelha' - indicam que os procedimentos foram Digitados, a rotina de Crítica foi executada e os Lançamentos estão Inconsistentes - apresentam erros.

Registro com Movimentação Entregue (arquivo gerado) – Registros na cor 'Verde - indicam que os procedimentos já foram gravados no arquivo para a Entrega da Produção.

Movimento antes da Tabela Unificada

As opções deste menu são exclusivos para utilização anterior a Tabela Unificada. Permanecem no sistema para manter Histórico e opção de Consultas retroativas.