



MANUAL FATURAMENTO SIA SUS

MENU PROCESSOS



1 - Botões de Navegação dos Módulos

Todos os módulos são dotados de botões para facilitar o acesso aos principais recursos, os botões estão disponíveis na parte superior de cada módulo, a medida que formos utilizando as telas de cadastros, movimentações estes vão se modificando e moldando para as necessidades específicas dos processos.

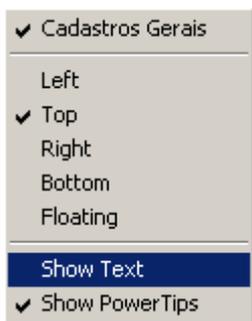
Apresentação Inicial dos botões que vão aparecendo conforme as telas onde estes são necessários.



Para facilitar o uso e entendimento destes botões disponíveis em todos os módulos basta dar um clique no botão direito do mouse sobre esta barra contendo os botões.

Com isso o sistema irá apresentar uma nova tela onde você pode acionar o recurso SHOW TEXT e assim acionar a descrição do nome de cada botão.

Tela para acionar o recurso Show Text acionada ao clicar com o lado direito do mouse.



Após acionar o recurso Show Text.

Observe o efeito de acionar este recurso, abaixo de cada botão o sistema apresenta o nome de cada botão, para retirar o efeito siga o mesmo processo, posicione o mouse sobre a barra de botões e acione o botão do lado direito do mouse novamente, clique novamente sobre a opção “show text”.



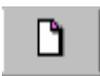
BOTÕES



Desconectar – Utilizado para desconectar e reconectar no módulo, geralmente para um novo usuário se conectar no módulo.



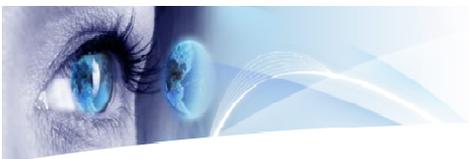
Sair - Acione este botão para sair definitivamente do módulo.



Novo registro – Utilizado para iniciar a inserção de um novo item nas telas de cadastro.



Apagar – Utilizado para apagar linhas de registro. Só será efetuada exclusão após a confirmação de gravação.



Acionar Pesquisa – Utilizado para indicar a intenção de realizar uma pesquisa. Esse botão (ícone) tem como funcionalidade, realizar as pesquisas em telas. Quando clicado uma única vez sobre esse ícone, ele deixa de ser um binóculo e passa a ter a forma de um boneco, o que possibilita a pesquisa exclusiva de um único item informado. Quando clicado duas vezes consecutivas sobre esse botão (ícone), a pesquisa é feita de maneira automática de todos os itens disponíveis na tela em que a pesquisa está sendo feita.



Executar pesquisa – Utilizado para finalizar a pesquisa, preencher um código ou campo importante da tela e clique sobre este botão novamente.



Salvar – Utilizado para efetuar as gravações dos registros



Excluir – Utilizado para excluir, definitivamente, todo o registro.



Navegação – Utilizado para navegar entre os registros resultantes de uma pesquisa. Só estarão habilitados caso a pesquisa retorne mais de um registro como resultado.



Ajuda - Help - Acione este botão para chamar o Help descritivo do módulo.



Numérica

Ordenação Numérica - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem



Alfabética

Ordenação Alfabética - Botão para realizar a ordenação dos registros de um relatório - Ordem



Mais ZOOM - Botões para aumentar a visualização de relatórios ou listagens em tela.



Menos ZOOM - Botão para diminuir a visualização de relatórios ou listagens em tela.



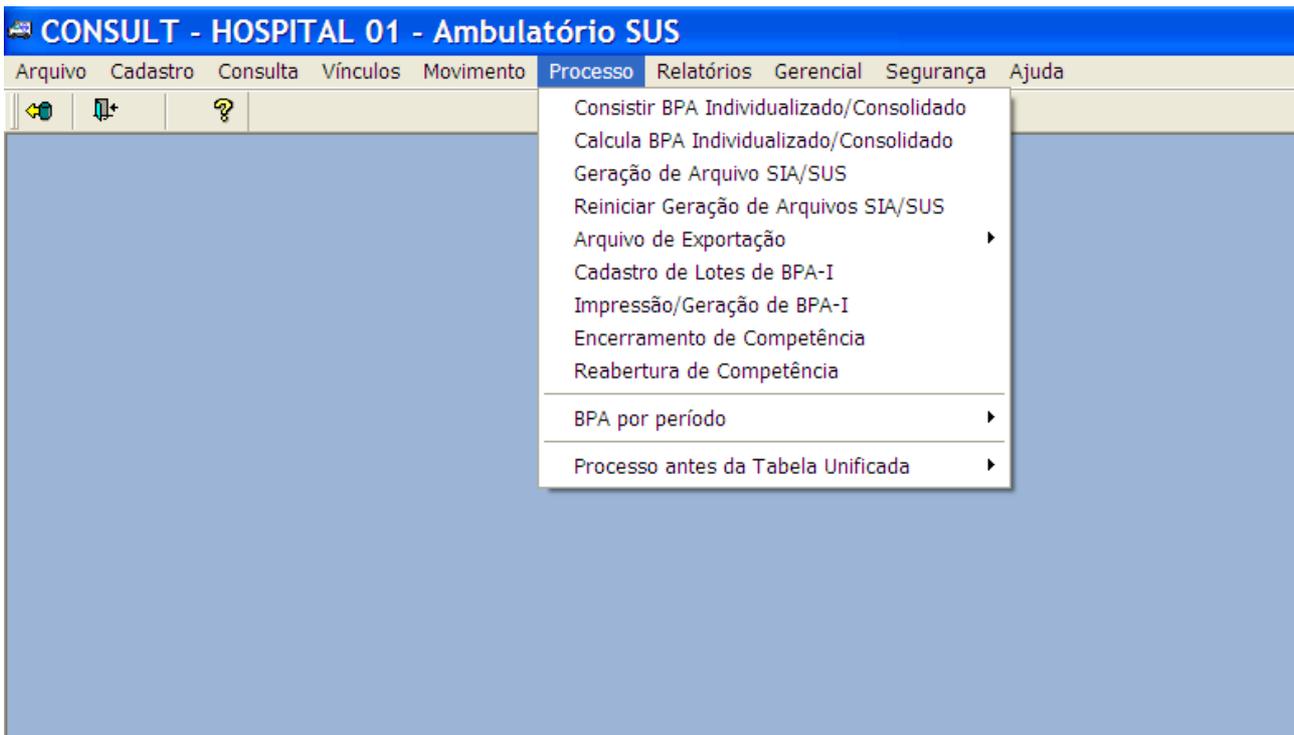
Configurar Impressão - Botão que permite configurar a impressão, escolher a impressora e outras opções importantes.



Imprimir - Botão que permite imprimir as informações disponíveis em tela.



Menu Processos



As opções do Menu Processos concentram as atividades gerenciais do Faturamento Ambulatorial.

Consistir BPA individualizado/Consolidado

ASPC015_T

Consolidado Individualizado Ambos

Prévia Definitiva

UF: RS

Competência: 03/2013

Hospital: HOSPITAL 01

UPS: CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRANDE

Hospital BAA: HOSPITAL 01 Nr. BAA: /

De: / Até: /

Sequência: Até: Situação: TODAS

Ok Cancelar

Resultado da Crítica

Qt. atendimentos criticados :

Qt. atendimentos com erro :

Qt. atendimentos corretos :



Finalidade

Esta tela permite a geração das críticas das contas ou BAA's digitadas, ou seja o apontamento dos principais erros das BAA's por validações do SUS ou do próprio Sistema. O resultado da crítica será visualizado em um Relatório com os seguintes dados: N.º de Atendimento que é o N.º da BAA, Campo Errado, Conteúdo e a síntese do erro. O processo de crítica poderá ser realizado de forma Prévia ou Definitiva.

Prévia: Forma de efetuar o processo de crítica para obter um mero relatório dos problemas existentes nas BAA's digitadas.

Definitiva: Forma de efetuar o processo de crítica para obter um relatório dos problemas existentes nas BAA's digitadas e o sistema passa automaticamente para OK aquelas BAA's que não possuem críticas ou problemas

O processo de consistência mesmo de forma prévia ou definitiva poderá ser realizado de forma coletiva de todas as BAA's, individual informando o número de uma BAA específica ou ainda sobre um intervalo de BAA's ao informar o número inicial e número final de BAA's.

Campos da Tela

Consolidado - Campo para definir qual dos tipos de BPA será criticado.

Individualizado - Campo para definir qual dos tipos de BPA será criticado.

Prévia - Forma de efetuar o processo de crítica para obter um mero relatório dos problemas existentes nas BAA's digitadas.

Definitiva - Forma de efetuar o processo de crítica para obter um relatório dos problemas existentes nas BAA's digitadas e o sistema automaticamente assumi a legenda de indicação das críticas.

UF - Campo para informar a UF da UPS

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações a serem registradas ou pesquisadas nesta tela. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma nova competência utilize o drop down deste campo para selecionar.

Hospital - Campo para escolher o Hospital. (utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS dos lançamentos a serem registrados.

Hospital BAA - Campo para escolher o Hospital de lançamento da BAA.(utilizado apenas para base multi-cliente).

Nr. BAA - Campo para informar o número da BAA. Esta opção é aplicada quando o objetivo é Consistir apenas uma BAA específica.

De – Até - Campos para informar os números Inicial e Final de BAA's. Esta opção é aplicada quando o objetivo é Consistir um Intervalo de BAA's específicas.

Sequência - Até - Campos para informar os números "Inicial" e "Final" da Sequencia. Esta opção é aplicada quando o objetivo é Consistir um Intervalo de sequencias digitadas

OK - Opção para confirmar a execução da consistência conforme as seleções informadas.

Cancelar - Opção para cancelar o processo e retornar para a tela principal do módulo.



Resultado da Crítica

Qt. Atendimentos Criticados - Campo que apresenta o total de atendimentos que estão sendo criticados.

Qt. Atendimentos com Erro - Campo que apresenta o total de atendimentos Criticado e que apresentaram erros.

Qt. Atendimentos Corretos - Campo que apresenta o total de atendimentos criticados sem erros.

Funcionalidade da Tela

Consistir os lançamentos, aplicando os vínculos e parametrizações efetuados no sistema, e todas as regras de faturamento vigentes, necessárias ao processamento da produção pelo SUS.

Relação com Outros Módulos/Processos

Esta tela não possui relação direta com os demais módulos do sistema de gestão SX. Todas as informações validadas e consideradas corretas estarão aptas e geradas para o arquivo BPA.

Calcula BPA Individualizado/Consolidado

UF: RS

Competência: 03/2013

Hospital: HOSPITAL 01

UPS: CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRANDE

Considerar movimentações inconsistentes no cálculo do BPA?

Sim Não

Tipo movimentação BPA:

Individualizada Consolidada

Resultado do Processo:

Qtde. BPAs: Procedimentos:

Ok Cancelar

Finalidade

Esse processo calcula e prepara o movimento ambulatorial para a gravação do arquivo BPA, agrupando as contas conforme o tipo de Atendimento - Individualizado ou Consolidado.

Campos da Tela

UF - Campo para informar a UF da UPS



Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações a serem processadas nesta tela. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma competência diferente utilize o drop down deste campo para seleção.

Hospital - Campo para escolher o Hospital. (utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS dos lançamentos a serem calculados.

Considerar movimentações inconsistentes no cálculo do BPA?

SIM - Esta opção permite incluir no arquivo BPA os registros inconsistentes. Só deve ser utilizada em ocasiões específicas, e com aprovação da Secretaria.

NÃO - Esta opção vai calcular e agrupar em lotes apenas os registros consistentes, garantindo a aprovação da produção.

Tipo Movimentação BPA

Consolidado - Campo para definir qual dos tipos de BPA será Calculado e agrupado em lote para gravação do arquivo. Esta opção vai tratar apenas os procedimentos Consolidados.

Individualizado - Campo para definir qual dos tipos de BPA será Calculado e agrupado em lote para gravação do arquivo. Esta opção vai tratar apenas os procedimentos Individualizados.

Resultado do Processo

Qtde. BPA's - Campo que apresenta o número de BPA's processadas. Importante ressaltar que cada FAA corresponde a uma BAA, e que uma BAA pode ter um ou mais procedimentos.

Procedimentos - Campo que apresenta a quantidade de procedimentos presentes no volume de informações em crítica.

Funcionalidade da Tela

Agrupar os procedimentos e efetuar a devida distribuição das informações conforme regras de relacionamento estabelecidas pelo SUS.

Relação com Outros Módulos/Processos

Esta rotina não em relação com os demais módulos do Sistema SX.

Todas as informações e todo o processo tem como finalidade a geração do arquivo magnético BPA.

Geração de Arquivo SIA/SUS

UF: RS

Competência: 03/2013

Hospital: HOSPITAL 01

UPS: CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRANDE

Versão SIA/SUS:

Arquivo: PA CONSOL .MAR

Tipo movimentação BPA:

Individualizada Consolidada

Classificação:

PAB Não PAB TODOS

Ok Cancelar



Finalidade

Esta tela possibilita a geração de arquivos para entrega junto ao SIASUS, após ter sido executado a crítica definitiva, conforme já visto na tela Consistir BPA.

Campos da Tela

UF - Campo para informar a UF da UPS

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações a serem processadas nesta tela. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma competência diferente utilize o drop down deste campo para seleção.

Hospital - Campo para escolher o Hospital. (utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS dos lançamentos a serem gravados

Versão SIA/SUS - Campo para informar o nº da versão que o Datasus. Não é necessário nem utilizado na gravação do arquivo.

Arquivo - Campo para informar o nome do arquivo a ser gerado. O sistema sugere 'CONSOL' para a geração do arquivo de BPA Consolidada e 'INDIVI' para a geração do arquivo de BPA Individualizado. Os arquivos serão gerados automaticamente na pasta informada na tela de Parametros SIASUS.

Tipo Movimentação BPA:

Consolidado - Campo para definir qual dos tipos de BPA será gravado no arquivo.

Individualizado - Campo para definir qual dos tipos de BPA será gravado no arquivo.

Classificação:

PAB - Este campo serve para selecionar somente a gravação do arquivo para os procedimentos classificados como PAB pelo Datasus. É usado para os hospitais que necessitam gerar arquivos separados de PAB e Não PAB. Disponível apenas quando a seleção pelo Tipo de Movimentação for 'Consolidada'.

Não PAB - Este campo serve para selecionar somente a gravação do arquivo para os procedimentos classificados como Não PAB pelo Datasus. É usado para os hospitais que necessitam gerar arquivos separados de PAB e Não PAB. Disponível apenas quando a seleção pelo Tipo de Movimentação for 'Consolidada'.

Todos - Este campo fica marcado como default, serve para a gravação do arquivo para todos os procedimentos independente da classificação de PAB e Não PAB.

Funcionalidade da Tela

Gerar o BPA contendo toda a produção ambulatorial do hospital.

Relação com Outros Módulos/Processos

Esta rotina não em relação com os demais módulos do Sistema SX.



Reiniciar Geração de Arquivos SIA/SUS

Reiniciar Geração de Arquivos SIA... ASPC019_T

UF: RS

Competência: 03/2013

Hospital: HOSPITAL 01

UPS: CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRANDE

Tipo movimentação BPA:

Individualizada Consolidada

Situação:

Digitado Consistente

Ok Cancelar

Finalidade

Esta tela tem a finalidade de desfazer a geração do arquivo gerado, voltando as informações digitadas da movimentação para as telas de digitação dos BPA's

Campos da Tela

UF - Campo para informar a UF da UPS

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações a serem processadas nesta tela. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma competência diferente utilize o drop down deste campo para seleção.

Hospital - Campo para escolher o Hospital. (utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS dos lançamentos a serem calculados.

Tipo Movimentação BPA:

Consolidado - Campo para definir qual o Tipo de Movimentação que será reiniciada. Esta opção vai reiniciar o movimento de BPA Consolidado.

Individualizado - Campo para definir qual o Tipo de Movimentação que será reiniciada. Esta opção vai reiniciar o movimento de BPA individualizado.

Situação:

Digitado - Este campo indica que a digitação da movimentação voltará para a situação de digitado, tendo assim que realizar novamente a opção Consistir BPA.

Consistente - Este campo indica que a digitação da movimentação voltará para a situação de Consistente, que no caso não seria necessário realizar novamente a opção de Consistir BPA.

Funcionalidade da Tela

Desfazer a geração e o agrupamento das contas de forma que possa ser alterada.

Relação com Outros Módulos/Processos

Esta rotina não em relação com os demais módulos do Sistema SX.



Arquivo de Exportação – para Departamento Pessoal

Arquivo de Exportação do Faturamento para Dep... FSRE047_P

Hospital: HOSPITAL 01

UPS: RS CENTRO DE REFERÊNCIA DO RIO GRANDE

Competência: 02/2013

Situação: Entregue

Arquivo: C:\salux\fpambul.txt

IRF (%):

Origem: Ambulatório APAC TODAS

Pessoa: Pessoa Física Pessoa Jurídica

Ordem: Alfabética Numérica

Ok Cancelar

Finalidade

Esta opção gera informações sobre rateios de médicos e de equipes médicas em um para o departamento pessoal, com layout definido. Gera também um relatório com informações sintéticas de valores para repasse de honorários.

Campos da Tela

Hospital - Campo para escolher o Hospital. (utilizado apenas para base multi-cliente).

UPS - Campo para informar a UPS dos lançamentos a serem gravados

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações a serem processadas nesta tela. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma competência diferente utilize o drop down deste campo para seleção.

Situação - Status em que se encontra a movimentação digitada pelo hospital

Arquivo - O Arquivo é aonde estão armazenados os dados das informações que foram geradas.

IRF - É o percentual a ser descontado a contribuição do Imposto de Renda.

Origem: Ambulatório – APAC - Todas - Opção de seleção por Tipo de Atendimento.

Pessoa - O filtro é para reconhecer se os dados serão de Pessoas Física ou Jurídica.

Ordem - Este filtro serve para ordenar alfabética ou numericamente os Relatórios.

Funcionalidade da Tela

Gerar um arquivo e um relatório com Valores para repasse dos médicos e das equipes informados na cobrança do Ambulatório SUS

Relação com Outros Módulos/Processos

Esta rotina não em relação com os demais módulos do Sistema SX.



Cadastro de Lotes BPA I

Cadastro de Lotes BPA-I ASPC020_T

Nr. do Lote:

Número Inicial: Total Utilizado:

Número Final: Total Restante:

Situação da numeração do lote

Finalidade

Cadastrar lotes com numeração de Autorizações para serem utilizadas na digitação dos procedimentos definidos pela Secretaria, que exigem esta autorização. Os procedimentos que exigem esta autorização são cadastrados na tabela Autorização x Procedimento BPA I.

Campos da Tela

Nr. do Lote - Campo protegido que exhibe o número sequencial do lote gerado. Esta informação é somente para controle do sistema.

Número Inicial - Campo para informar o Numero de Autorização inicial do lote. Esta faixa numérica deve ser fornecida pela Secretaria.

Total Utilizado - Campo protegido que exhibe a quantidade de 'Números de Autorizações' utilizadas desde lote.

Número Final - Campo para informar o Numero de Autorização final do lote. Esta faixa numérica deve ser fornecida pela Secretaria.

Total Restante - Campo protegido que exhibe a quantidade de 'Números de Autorizações' restantes neste lote.

Situação da numeração do lote:

Autoriz. Inicial - Exibe o número da Autorização Inicial do Lote

Autoriz. Final - Exibe o número da Autorização Final do Lote

Total Números - Exibe o número total de Autorizações do Lote

Em Uso - Exibe o número de Autorizações utilizadas do lote

Funcionalidade da Tela

Cadastrar e Consultar os lotes de Autorizações para Procedimentos BPA-I



Impressão/Geração de BPA-I

Código	Nome	BAA	Cód. Proced.	Autorização
59044	ADAO HANG COVALSKI	120/2013	206030037	<input checked="" type="checkbox"/>

Finalidade

Gravar de forma automática nas o 'Número da Autorização' para todos os procedimentos que exigem esta autorização, com base no que foi definido na tabela 'Autorizações x Procedimento BPA I'.

Campos da Tela

Hospital - Campo para escolher o Hospital. (utilizado apenas para base multi-cliente).

BAA - Campo para informar ou pesquisar um número da BAA específico. Se não for informado exibirá todas as BAAs da Competência.

Competência - Campo para selecionar o mês e ano das informações a serem processadas nesta tela. Na abertura da tela neste campo será apresentado a menor competência aberta. Para selecionar uma competência diferente utilize o drop down deste campo para seleção.

Período de: Campo para informar a Data Inicial e Final para seleção. Se não for informado exibirá todas as BAAs da Competência.

Paciente - Campo para informar ou pesquisar um paciente específico. Se não for informado exibirá todas as BAAs da Competência.

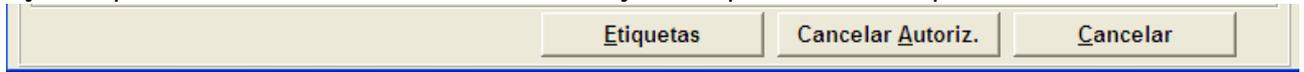


Situação:

Não Gerado - Opção de Filtro que exibirá apenas as BAAs sem numeração gerada. Neste caso a ação disponível do Sistema é 'Gerar Autoriz'. Disponível no rodapé da tela.



Gerado - Opção de Filtro que exibirá apenas as BAAs já com numeração gerada. Neste caso a ação disponível do Sistema é 'Cancela Autorização'. Disponível no rodapé da tela.



Pesquisar: Executa e exibe no Grid as BAAs selecionadas para manutenção.

Campos do Grid

Código - Campo protegido que exibe o Código do Paciente.

Nome - Campo protegido que exibe o Nome do Paciente

BAA - Campo protegido que exibe o Número/Ano da BAA.

Cód. Proced. - Campo protegido que exibe o código do procedimento.

Autorização - Campo protegido que exibe o numero da autorização (disponível apenas quando a opção de Situação foi 'Gerada').

Seleção - Campo para selecionar as contas, sobre as quais o processo atuará. (gerando a numeração ou cancelando a geração - conforme Situação indicada).

Legendas

Qtd. BPAs selecionados: Campo protegido que exibe a quantidade de BPAs selecionados.

Qtd. Autorizações Geradas: Campo protegido que exibe a quantidade de Autorizações Geradas.

Qtd. Autorizações Canceladas: Campo protegido que exibe a quantidade de Autorizações Canceladas.

Opções de Ação

Etiquetas - Emite etiquetas para os atendimentos selecionados. Opção disponível apenas quando a Situação informada for 'Gerada'.

Gerar Autoriz. - Gera e Grava o número da Autorização para as contas selecionadas. Opção disponível apenas quando a Situação informada for 'Não Gerada'.

Cancela Autoriz. - Cancela o número da Atualização para as contas selecionadas. Opção disponível apenas quando a Situação informada for 'Gerada'.

Cancelar - Cancela todas as ações voltando para o Menu Principal do Módulo.



Encerramento da Competência



Finalidade

A tela é aberta carregando a menor competência aberta, basta confirmar com um clique com o botão esquerdo do mouse na opção "OK" para que o período passe para encerrado. Esta rotina de já carregar para a tela a menor competência cadastrada evita o encerramento de uma competência superior a que está em curso. Caso você não esteja disposto a encerrar a competência clique com o botão esquerdo do mouse sobre opção "Cancelar"

Para visualizar se a competência está aberta ou encerrada basta verificar no menu cadastro, no item Parâmetro Mensal. Observar o campo Encerrada "sim" ou "não", este campo será setado para Sim automaticamente após executar o encerramento da competência.

Importante: O único pré-requisito necessário para efetuar o encerramento de uma competência é que existam no mínimo mais duas competências cadastradas e em situação aberta além da que está sendo encerrada.

Campos da Tela

Hospital - Campo que informa o hospital que será encerrada a competência.

Competência - Neste campo o sistema se encarrega de apresentar a menor competência aberta para evitar que o usuário encerre uma competência sem respeitar a sequencia correta.

OK - Campo para confirmar e executar o processo de encerramento da competência.

Cancelar - Botão para você cancelar o processo e retornar para a tela principal do módulo

Funcionalidade da Tela

Efetuar o processo de encerramento da competência ou período de trabalho.

Relação com Outros Módulos/Processos

Existe uma relação direta das informações processadas nesta tela com os demais módulos geradores de informações. Todos os atendimentos serão enquadrados dentro da menor competência ainda aberta.

Após o encerramento do período o sistema bloqueia o lançamento de informações na tela de digitação das BAAS já processadas e não permite mais efetuar lançamentos na parte de movimentação do módulo.



Reabertura da Competência



Finalidade

A tela é aberta carregando a menor competência fechada, basta confirmar com um clique com o botão esquerdo do mouse na opção "OK" para que o período passe para reaberta. Para Reabrir competências anteriores, é necessário abrir todas de forma retroativa.

Campos da Tela

Hospital - Campo que informa o hospital que será encerrada a competência.

Competência - Neste campo o sistema se encarrega de apresentar a menor competência aberta para evitar que o usuário encerre uma competência sem respeitar a sequencia correta.

OK - Campo para confirmar e executar o processo de encerramento da competência.

Cancelar - Botão para você cancelar o processo e retornar para a tela principal do módulo

Funcionalidade da Tela

Efetuar o processo de reabertura da competência ou período de trabalho.

Relação com Outros Módulos/Processos

Existe uma relação direta das informações processadas nesta tela com os demais módulos geradores de informações. Todos os atendimentos serão enquadrados dentro da menor competência ainda aberta. Após a Reabertura da Competência o sistema desbloqueia os lançamentos de informações na tela de digitação das BAAS e volta a permitir novos lançamentos na parte de movimentação do módulo.