



PROJETO S4SP

Saúde para São Paulo

Manual Operacional

Faturamento Ambulatorial BPA

Data	Versão	Elaborado por	Descrição	Arquivo
10/11/2016	1.1	Adair Lino Alysson de Araujo Ribas	Elaboração	Manual Operacional – Faturamento Hospitalar BPA

Índice

1º Itens que impactam a execução do faturamento BPA

- Cadastro do paciente
- Cadastro do profissional

2º Processo de faturamento

3º Transferir conta para o faturamento

4º Reprocessamento de contas

5º Processo de faturamento BPA no SX

- Consultar Digitação do BPA
- Digitação do BPA Individualizado
- Consistir BPA Individualizado / Consolidado

Parte do fechamento mensal do faturamento

- Calcula BPA Individualizado / Consolidado
- Geração de Arquivo SIA/SUS
- Reiniciar Geração de Arquivo SIA/SUS

Apêndice

- Criação de competência – Parâmetro Mensal
- Procedimento SIA
- Profissional x CBO

1º Itens que impactam a execução do faturamento BPA

Nome		Identificador	Matricula	Gerada em
JAIR PEREIRA DE SOUZA		3549406	4382	H 02/04/2014 09:26
Nome social	Data Nascimento	Hora	Sexo	Nacionalidade
	22/12/1934	00:00	MASCULINO	Brasileiro
Mãe	Pai	Cônjuge	Responsável	
JOANA ALVES DE SOUZA	ANTONIO PEREIRA			
Cor/Etnia	Religião	Estado Civil	Ocupação	
NEGRA	CATOLICO	VIUVO		
Situação Familiar	Escolaridade	Frequenta Escola?		
Documentos Endereços Comunicação Contatos Observações Históricos				
Tipo Documento	Conteúdo	Órgão Emissor	UF	Data Emissão
RG	22462484-X	SSP	SP	27/12/1994
CPF	250429978-81			
CNS	801440414424765			
Óbito		Gerar Número CNS		Gerar matrícula

Cadastro do Paciente

O cadastro deve ser preenchido completamente sempre que possível. Para o processo do faturamento BPA é necessário todos os campos contornados em **vermelho**.

Nome		Identificador	Matricula	Gerada em
JAIR PEREIRA DE SOUZA		3549406	4382	H 02/04/2014 09:26
Nome social		Data Nascimento	Hora	Sexo
		22/12/1934	00:00	MASCULINO
		Nacionalidade		
		Brasileiro		
Mãe	Pai	Cônjuge	Responsável	
JOANA ALVES DE SOUZA	ANTONIO PEREIRA			
Cor/Etnia	Religião	Estado Civil	Ocupação	
NEGRA	CATOLICO	VIUVO		
Situação Familiar		Escolaridade	Frequenta Escola?	
Documentos Endereços Comunicação Contatos Observações Históricos				
CEP	Tipo	Logradouro	Número	Complemento
02720-200	AVENIDA	DEPUTADO EMILIO CARLOS	3000	
		Tipo Endereço		
		CONTATO		
Pais	UF	Estado	Município	Distrito
BRASIL	SP	SÃO PAULO	SAO PAULO	
Bairro	Ponto de Referência			
LIMAO				
Óbito Gerar Número CNS Gerar matrícula				

O cadastro do endereço precisa ser completo para faturar as contas com procedimentos do BPA-I (Individualizado)

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (PRODUÇÃO)

Nome: LUIZ ANTONIO ALVES DOS SANTOS Identificador: 194107 Matrícula: 207247 Gerada em: 22/05/2015 00:00

Nome social: Data Nascimento: 26/05/1964 Hora: 00:00 Sexo: MASCULINO Nacionalidade:

Mãe: ODETE ALVES DOS SANTOS Pai: JOAO ANTONIO DOS SANTOS Cônjuge: Responsável:

Cor/Etnia: Religião: Estado Civil: Ocupação:

Situação Familiar: Escolaridade: Frequenta Escola?:

Documentos Endereços Comunicação Contatos Observações Históricos

Comunicação do Paciente

Prioridade	Tipo de Comunicação	Número/Descrição	Complemento
1	TELEFONE	11 24679632	
2	TELEFONE	11 957170624	

Óbito Gerar Número CNS Gerar matrícula

O cadastro do telefone também é um item muito importante. O formato correto no cadastro é sempre DDD+numero – 11 XXXXXXXXX. Na parte do número pode ter o hífen ou espaço, porém, não pode ficar ser o número do DDD.

Cadastro Complementar de Profissionais

			Conselho Regional				
Nome	Sequência	Matrícula	Número	Sigla	UF	Data Entrada	Validade
LUIZ PAULO LARA FERREIRA	10000971	10000971	74739	CRM	SP	27/06/2013	27/06/2013

Situação	Titulação	CPF	CNS	Realiza Procedimento?	Requer Assistente?
Ativo	DR.	587.985.956-87	207274918000000	Sim	Nao

Atende SUS?	Carga Horária Semanal			Vínculo Empregatício		
	Ambulatorial	Hospitalar	Outros	Vinculação	Tipo	Subtipo
Sim	20	0	0	Vinculo	Vinculo	Vinculo

Cargo	Unidade Funcional	Observação
MEDICO	AMBULATÓRIO	

Solicitante	Origem	Matrícula Aprovador	Número da O.S.
DIRETORIA	DIRETORIA		

C.B.O		Carga Horária Semanal			Início em	Término em
Código	Descrição	Ambulatorial	Hospitalar	Outros		
2253 20	Radiologista	20	0	0	01/07/2013	

Cadastro de Profissionais

Como no caso do paciente precisamos dos campos contornados em **vermelho**. Uma questão em especial é o cadastro do CBO(s) do profissional. Para esse cadastro, o hospital deve informar o(s) CBO(s) e a(s) respectiva(s) vigência(s), com a carga horária correspondente. A somatória das cargas horárias deve ser inserida na carga horária semanal, ao lado da pergunta “Atende SUS?”

Caminho da Tela: Sistema de Pacientes / Cadastros Básicos / Outros Cadastros / Profissionais Complementares.

2º Processo do faturamento

O processo do faturamento, quando o hospital faz uso do sistema é apenas de conferência. A tela Registrar ou Registro de procedimento, é o local onde vemos se os procedimentos executados na FAA, foram registrados no sistema. Caso o hospital não esteja fazendo o uso do sistema por inteiro, usamos essa tela para inserir os procedimentos que foram feitos com o paciente. As próximas telas descrevem o uso da tela.

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Registro | **Detalhes**

Itens da Admissão

Admissão	Leito	ID Paciente	Conta	Nome	Tipo Admissão:
01 15		00076589	4793639	KATIA BUENO DA CRUZ	Pronto Socorro

Itens | ☒ **Procedimentos Lançados** | Ordenação: Hierarquia / Data Decr... | Conta: 4793639

Tipo	Nível	Código	Descrição	Unidade	QTDE	Início em	Termino em	Nr. Exame
HO...	1	AM-03011	ADMINISTRACAO DE MEDICAMENTOS	N	1	13/05/2015 10:	13/05/2015 10:	
HON...	1	SMT-EENF	ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM		1	13/05/2015 10:42	13/05/2015 10:44	
HON...	1	PS-SMTCLIN	PS-CONSULTA COM ESPECIALISTA		1	13/05/2015 10:42	13/05/2015 10:44	

Executor

Complemento	Area Executora	Tipo:	Matrícula	Profissional	Conselho	Nº
	SERVICO DE EMERGENCIA	Assistencial				

Solicitante

Area Solicitante	Matrícula	Profissional	Conselho	Nº

☐ **Leitor** | ☒ **Teclado** | Grupo Lançamento | Importar Pendências | Próximo Nível | Nível Anterior | Ver Prontuário | Ver Associação

Caminho: Sistema de Pacientes / Registro de procedimento / Registrar

Ou: Sistema de Faturamento Hospitalar / Conta paciente / Faturamento / Registro de procedimento

Registrar

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Registro Detalhes

Itens da Admissão

Admissão: 01 15 Leito: 00026183 ID Paciente: 3669089 Conta: 4780410 Nome: MARIA APARECIDA DE BARROS Tipo Admissão: Internação

Itens **1** ☒ **Procedimentos Lançados** Ordenação: Hierarquia / Data Decr... Conta: 4780410

Item	Tipo	Nível	Código	Descrição	Unidade	QTDE	Início em	Termo em	Nr. Exame
HO...	1	ART-TPJ	ARTROPLASTIA TOTAL PRIMARIA DO J		1	17/03/2015 23:	17/03/2015 23:		
HON...	2	AUXP	--->PRIMEIRO AUXILIAR		1	17/03/2015 23:15	17/03/2015 23:15		
HON...	2	ANE1	--->ANESTESISTA 1		1	17/03/2015 23:15	17/03/2015 23:15		
DIA ...	1	ENFA	ENFERMARIA		1	21/03/2015 00:00	21/03/2015 16:00		
DIA ...	1	ENFA	ENFERMARIA		1	20/03/2015 00:00	20/03/2015 23:59		
DIA ...	1	ENFA	ENFERMARIA		1	19/03/2015 00:00	19/03/2015 23:59		

Executor

Complemento: CLINICA CIRURGICA I Area Executora: Tipo: Assistencial Matrícula: 10000798 Profissional: FERNANDO DE CARVALHO FERREIR Conselho: CRM Nº: 71380

Solicitante

Area Solicitante: Matrícula: Profissional: Conselho: Nº:

☐ Leitor ☒ Teclado Grupo Lançamento Importar Pendências Próximo Nível Nível Anterior Ver Prontuário Ver Associação

Quando entramos na tela “Registrar”, primeiro selecionamos o botão “Procedimentos Lançados” (1) para aparecer os procedimentos lançados automaticamente.

Registrar

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Produção)

Registro Detalhes **2** Incluir Registro

Itens da Admissão

Admissão: 01 15 Leito: 00026183 ID Paciente: 3669089 Conta: 4780410 Nome: MARIA APARECIDA DE BARROS Tipo Admissão: Internação

Itens ☒ Procedimentos Lançados Ordenação: Hierarquia / Data Decr... Conta: 4780410

Item	Nível	Código	Descrição	Unidade	QTDE	Início em	Termino em	Nr. Exame
1	1	ART-TPJ	ARTROPLASTIA TOTAL PRIMARIA DO J		1	17/03/2015 23:	17/03/2015 23:	
HON...	2	ASS1	--->ASSISTENTE 1		1	17/03/2015 23:15	17/03/2015 23:15	
HON...	2	ANE1	--->ANESTESISTA 1		1	17/03/2015 23:15	17/03/2015 23:15	
DIA ...	1	ENFA	ENFERMARIA		1	21/03/2015 00:00	21/03/2015 16:00	
DIA ...	1	ENFA	ENFERMARIA		1	20/03/2015 00:00	20/03/2015 23:59	
DIA ...	1	ENFA	ENFERMARIA		1	19/03/2015 00:00	19/03/2015 23:59	

Executor

Complemento: Área Executora: Tipo: Assistencial Matrícula: 10000798 Profissional: FERNANDO DE CARVALHO FERREIR Conselho: CRM Nº: 71380

Solicitante

Área Solicitante: Matrícula: Profissional: Conselho: Nº:

Leitor Teclado Grupo Lançamento Importar Pendências Próximo Nível Nível Anterior Ver Prontuário Ver Associação

Para incluirmos um novo procedimento devemos selecionar uma linha do tipo honorário (1) e clicar no botão “Incluir Registro” (2).

Registro De Procedimento

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Registro Detalhes

Itens da Admissão

Admissão: 01 15 Leito: 00026183 ID Paciente: 3669089 Conta: 4780410 Nome: MARIA APARECIDA DE BARROS Tipo Admissão: Internação

Itens ☒ Procedimentos Lançados Ordenação: Hierarquia / Data Decre... Conta: 4780410

Tipo	Nível	Código	Descrição	Unidade	QTDE	Início em	Termo em	Nr. Exame
HON...	1	ART-TPJ	ARTROPLASTIA TOTAL PRIMARIA DO JOELHO		1	17/03/2015 23:15	17/03/2015 23:15	
HON ...	1				1	17/03/2015 23:1	17/03/2015 23:1	
HON...	2	ASS1						
HON...	2	ANE1						
DIA ...	1	ENFA						
DIA ...	1	ENFA						

Executor

Complemento: Area Ex: CLINIC

Solicitante

Area Solicitante:

Itens de Lançamento

Localizar %

Código	Nome	Tipo	Unic
A1G - CEAC	ALFA 1 GLICOPROTEINA - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	
CG4 - CEAC	CURVA GLICEMICA (4 DOSAGENS) - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	
CG5 - CEAC	CURVA GLICEMICA (5 DOSAGENS) - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	
CG6 - CEAC	CURVA GLICEMICA (6 DOSAGENS) - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	
CG7 - CEAC	CURVA GLICEMICA (7 DOSAGENS) - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	
CG8 - CEAC	CURVA GLICEMICA (8 DOSAGENS) - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	
CG9 - CEAC	CURVA GLICEMICA (9 DOSAGENS) - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	
LIGAD - CEAC	AC. LIGADORES AO RECEPTOR DE ACETILCOLINA - CEAC	Honorários Profissionais/SADT	

Localizar 2 OK Cancelar

☐ Leitor ☒ Teclado Grupo Lançamento Importar Pendências Próximo Nível Nível Anterior Ver Prontuário 3 Ver Associação

Após a inclusão da nova linha, clique na LOV (1), abrirá a listagem de procedimentos , clique no botão OK (2). Depois clique no botão “Ver Associação” (3).

Registro De Procedimento

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Registro Detalhes

Itens da Admissão

Admissão: 01 15 Leito: 00026183 ID Paciente: 3669089 Conta: 4780410 Nome: MARIA APARECIDA DE BARROS Tipo Admissão: Internação

Pesquisa Associação

Tabela: Tipo do Item: Honorários Profissionais/SADT Código a Pesquisar: 0201010216 Nome a Pesquisar:

Pesquisar Retorna

Tabela	Código	Nome do Item de Preço	Tipo	Código	Nome do Item Genérico
TABELA UN	0201010216	BIOPSIA DE FIGADO POR PUNCAO	HP/SADT	BIOP	BIOPSIA DE FIGADO POR PUNÇÃO
TABELA UN	0201010216	BIOPSIA DE FIGADO POR PUNCAO	HP/SADT	CBIH	CONSULTA BIOPSIA HEPATICA
TABELA UN	0201010216	BIOPSIA DE FIGADO POR PUNCAO	HP/SADT	02.01.01.02:	

O procedimento deve constar conforme acima, todas as colunas preenchidas.

Leitor Teclado Grupo Lançamento Importar Pendências Próximo Nível Nível Anterior Ver Prontuário Ver Associação

Na tela “Ver Associação”, podemos localizar os procedimentos a serem lançados, através dos seguintes campos: Código a Pesquisar (1) ou Nome a Pesquisar. Após localizar o procedimento dê um duplo clique na linha do procedimento (2).

Registro De Procedimento

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

4

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Registro Detalhes

Itens da Admissão

Admissão: 01 15 Leito: 00026183 ID Paciente: 3669089 Conta: 4780410 Nome: MARIA APARECIDA DE BARROS Tipo Admissão: Internação

Itens ☒ Procedimentos Lançados Ordenação: Hierarquia / Data Decre... Conta: 4780410

Tipo	Nível	Código	Descrição	Unidade	QTDE	Início em	Termo em	Nr. Exame
DIA ...	1	ENFA	ENFERMARIA		1	17/03/2015 23:15	17/03/2015 23:59	
HON...	1	CLIN	CLINICO		1	21/03/2015 08:00	21/03/2015 08:00	
HON...	1	CLIN	CLINICO		1	20/03/2015 08:00	20/03/2015 08:00	
HON...	1	CLIN	CLINICO		1	19/03/2015 08:00	19/03/2015 08:00	
HON ...	1	BIOP	BIOPSIA DE FIGADO POR PUNÇÃO		1	19/03/2015 08:0	19/03/2015 08:0	
HON...	1	CLIN	CLINICO		1	18/03/2015 08:00	18/03/2015 08:00	

Executor

Complemento: Área Executora: Tipo: Assistencial Matrícula: 10000486 Profissional: ALVARO LOUREIRO MARTINS II Conselho: CRM Nº: 102944

Solicitante

Área Solicitante: Matrícula: Profissional: Conselho: Nº:

☐ Leitor ☒ Teclado Grupo Lançamento Importar Pendências Próximo Nível Nível Anterior Ver Prontuário Ver Associação

O procedimento será incluído na lista (1), depois devemos preencher os campos do executor, definindo a “Área Executora” (2) e “Profissional” (3). Alguns procedimentos podem pedir o preenchimento do “Complemento”, campo que fica antes de “Área Executora”. Depois dos passos executados devemos salvar as informações (4).

3º Transferir conta para o sistema de faturamento

Caminho no menu: Sistema de Faturamento Hospitalar -> Conta Paciente -> Faturamento -> Transfere Conta para Faturamento

Menu Principal

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Empresas
0001 SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE

Institutos
0002 HR. DR. VIVALDO MARTINS SIMOES - OSASCO

Principal Hierarquico

Menu

- Sistema de Faturamento Hospitalar
 - Cadastros
 - Conta Paciente
 - Faturamento
 - Contas Hospitalares
 - Requisitos Atendidos
 - Requisitos do Item da Conta
 - Transfere Conta para Faturamento**
 - Espelho da Conta
 - Manutenção de Sub-Contas
 - Movimenta Sub-Contas
 - Reprocessamento de Contas
 - Simulação de Contas
 - Registro de Procedimento
 - Reprocessamento de Contas (por período)
 - Associação Nota Fiscal X Guias TISS
 - Espelho da Conta (erro)
 - Tradução Manual da Apresentação da Conta

Meus Favoritos

- Provedores e Planos
- Associação de Usuário/Áreas
- Itens de Tabelas X Itens Genericos
- Outras Tabelas X Itens Genericos
- Tipos de Conta
- Transfere Conta para Faturamento**
- Reprocessamento de Contas
- Parâmetros de Faturamento
- Tabelas Básicas Diversas
- Consultar Admissão
- Diagnósticos Estabelecidos
- Procedimentos
- Diarios ou Esporádicos de Internação
- Diários ou Esporádicos do PS
- Fila
- Registro de Procedimento
- Relatório de Admissões por Período
- Relatorio de Atendimentos Realizados

Olá, você tem (2) mensagem(ns) não lida(s)

Caixa de Mensagens

Localizar no Menu
PAPÉIS

Pesquisar

Transfere Conta Para Faturamento

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Conta Paciente

Admissão	Identificador	Nº Conta	Paciente	Tipo Admissão	Transferir Como
☒ 01 15	00026183	3669089	04780410 MARIA APARECIDA DE BARROS	Pronto-Socorro	
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

☒ Transferida
 ☒ Parcialmente Transferida
 ☒ Não Transferida
 Transferir Itens até: 26/03/2015
 Detalhes da Conta

Nome do Provedor	Nome do Plano	Entrada em	Término em
SUS	SUS	17/03/2015	
Diagnóstico Principal	Diagnóstico Secundário	Início em	Alta em
		17/03/2015 23:14	21/03/2015 16:00

01 Dias para Consulta
 Ordenar por:
 ☒ Nome crescente
 ☐ Admissão decrescente

Tipo de Transferência SUS
 ☒ BPA(C)
 ☒ BPA(I)
 ☐ APAC
 ☐ AIH

Filtrar Contas
 Erros/Avisos
 Gerar Espelho C...
 Processar

Depois de registrar todos os procedimentos realizados com o paciente, precisamos transferir a(s) conta(s) para o SX, onde faremos a consistência dos procedimentos na regra do SUS.

Em 2 passos:

- Selecionar a conta (1).
- Clicar no botão Processar (2).

Se a transferência for bem sucedida aparecerá a seguinte mensagem:



O status da conta será "Transferida"

Transfere Conta Para Faturamento

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Conta Paciente

Admissão	Identificador	Nº Conta	Paciente	Tipo Admissão	Transferir Como
☒ 01 15 00026183 3669089 04780410 MARIA APARECIDA DE BARROS				Pronto-Socorro	
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

☒ Transferida ☐ Parcialmente Transferida ☐ Não Transferida

Transferir Itens até: 26/03/2015 Detalhes da Conta

Nome do Provedor	Nome do Plano	Entrada em	Término em
SUS	SUS	17/03/2015	
Diagnóstico Principal	Diagnóstico Secundário	Início em	Alta em
		17/03/2015 23:14	21/03/2015 16:00

01 Dias para Consulta

Ordernar por:

☒ Nome crescente

☐ Admissão decrescente

Tipo de Transferência SUS

☒ BPA(C) ☒ BPA(I) ☐ APAC ☐ AIH

Filtrar Contas Erros/Avisos Gerar Espelho C... Processar

Conta Paciente

☐	Admissão	Identificador	Nº Conta	Paciente	Tipo Admissão	Transferir Como
☒						
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						
☐						

☒ Transferida ☒ Parcialmente Transferida ☐ Não Transferida

Transferir Itens até:

Nome do Provedor	Nome do Plano	Entrada em	Término em

Diagnóstico Principal	Diagnóstico Secundário	Início em	Alta em

Dias para Consulta

Ordernar por:
☐ Nome crescente
☐ Admissão decrescente

Tipo de Transferência SUS
☐ BPA(C) ☐ BPA(I) ☐ APAC ☐ AIH

No exemplo anterior, fizemos a transferência de 1 conta apenas. Para transferir várias contas, na mesma tela, usamos o botão “Filtrar Contas”.

[illegible]

Quando clicamos no botão filtrar contas selecionamos o Tipo Admissão (1), Provedor (2), quando clicamos em campo, aparece o Provedor escolhido. Por último colocamos a data de Início e término (3) do período à selecionar.

Depois de preenchemos as opções clicamos em Pesquisar.

*Obs: No Tipo Admissão os tipos para o BPA são **Pronto-Socorro, Ambulatório e SADT**, mas o filtro pode ser feito separadamente caso necessário.*

Conta Paciente

☒ Admissão

Admissão	Identificador	Nº Conta	Paciente	Tipo Admissão	Transferir Como
☒ 01 15 00132964	3651822	04849762	SELMA MACHADO DE SOUZA	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00133011	3753150	04849809	ABIGAIL CATARINA ALCANTARA DE OLIVEIRA DIAS	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00132866	3687633	04849664	ABNER NATHAN FERREIRA DE OLIVEIRA	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00133016	3753151	04849814	ADILSON VIEIRA DOS SANTOS	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00132276	3752891	04849075	ADRIANA FERREIRA DA SILVEIRA (DESCONHECIDA)	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00133119	3517189	04849916	ADRIANA MARIA DA CONCEICAO	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00132905	3504526	04849703	ADRIANE DA SILVA DOS SANTOS	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00132772	3740885	04849570	ADRIANO PEREIRA DOS SANTOS	Pronto-Socorro	
☒ 01 15 00133010	3701618	04849808	ADRIELLY VITORIA CAMILO SANCHES	Pronto-Socorro	

☐ Transferida
 ☒ Parcialmente Transferida
 ☐ Não Transferida
 Transferir Itens até: 13/08/2015
 Detalhes da Conta

Nome do Provedor	Nome do Plano	Entrada em	Término em
SUS	SUS	11/08/2015	

Diagnóstico Principal	Diagnóstico Secundário	Início em	Alta em
		11/08/2015 10:21	11/08/2015 13:00

01 Dias para Consulta
 Ordenar por:
 ☒ Nome crescente
 ☐ Admissão decrescente

Tipo de Transferência SUS
 ☒ BPA(C)
 ☒ BPA(I)
 ☐ APAC
 ☐ AIH

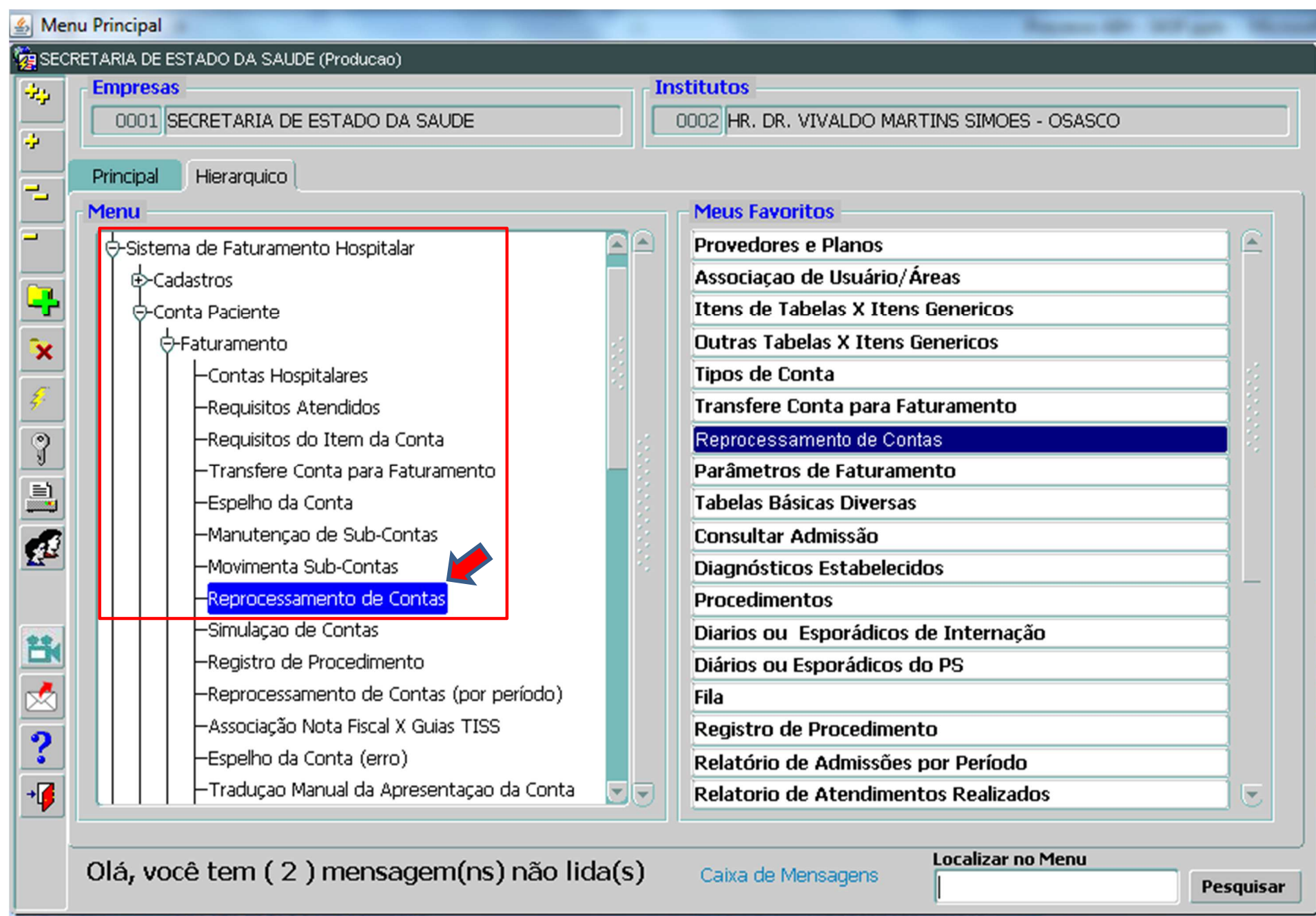
Filtrar Contas
 Erros/ Avisos
 Gerar Espelho C...
 Processar

O filtro traz as contas selecionadas e para processarmos, 1º selecionamos todas as contas na caixa de “check” ao lado esquerdo da palavra Admissão no topo da tela, conforme marcado.

Retiramos o “check” em APAC e por último clicamos no Processar. Podem apresentar erros nas transferências de algumas contas e o sistema pergunta se você quer que continue exibindo os erros 1 a 1, porém ao final podemos ver em relatório, planilha ou 1 a 1 na tela (conta a conta).

4º Reprocessamento de contas

Caminho no menu: Sistema de Faturamento Hospitalar -> Conta Paciente -> Faturamento -> Reprocessamento de Contas



A tela de **Reprocessamento de contas**, faz o processo inverso da tela Transfere Conta para Faturamento, ela retorna para o S4SP a conta que foi enviada para o SX. Nessa tela podemos retornar uma conta de cada vez. Devemos utilizar esta funcionalidade quando precisamos fazer alguma alteração na conta, como: Mudança de profissional, procedimento, quantidade, correção no cadastro do paciente, entre outros.

Reprocessamento De Contas

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Conta Paciente

Admissão	Conta	ID	Nome do Paciente	Início em	Situação	Tipo Admissão		
01	15	00026183	04780410	03669089	MARIA APARECIDA DE BARROS	17/03/201	Manual	Internacao

Buscamos a admissão através do botão "Pesquisar"

Subconta	Nome do Provedor	Nome do Plano	Situação	Início em	RPS
			Transferida		

Tipo de Conta

Observação

Apagar Apresentação (Liberada)

Processar

Remove as Contas SUS

Tipo de Reprocessamento SUS

☐ BPA(C) ☐ BPA(I) ☐ APAC ☒ AIH

Depois clicamos no botão.

A tela **Reprocessamento De Contas (Por Período)**, é usada para trazer as contas transferidas para o SX de volta ao S4SP. Determinamos o período a ser reprocessado, colocando o sistema em modo de pesquisa (aparece a lupa) e em seguida colocando a data de **início** e **fim** do período. Trazemos as contas clicando novamente no botão de pesquisa.

Reprocessamento De Contas (Por Período)

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Producao)

Conta Paciente

Provedor

Início Fim

Remove Contas Período

Tipo de Reprocessamento SUS

☒ BPA(C) ☒ BPA(I) ☒ APAC ☒ AIH

Admissão	Conta	ID	Nome do Paciente	Início em	Situação	Tipo Admissão

Mensagem de retorno

Detalhe de erros...

Sub-Contas

☐	SubConta	Nome do Provedor	Nome do Plano	Situação	Início em	NF
☐						
☐						
☐						

Tipo de Conta Observação

Remove as Sub-Contas Marcadas Volta Status da Sub-Conta Remove as Contas SUS

Depois de selecionar o período, escolhemos o **Tipo de Reprocessamento SUS** que vamos reprocessar e logo após clicamos no botão **Remove Contas Período**.

Reprocessamento De Contas (Por Período)

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE (Produção)

Conta Paciente

Provedor: 395 SUS Início: 31/10/2016 Fim: 31/10/2016 **Remove Contas Período**

Tipo de Reprocessamento SUS

☒ BPA(C) ☒ BPA(I) ☐ APAC ☐ AIH

Admissão	Conta	ID	Nome do Paciente	Início em	Situação	Tipo Admissão
01 16	00001585	06711985	00073845	GIOVANNA SOARES LEAO	31/10/2016	Manual Pronto-Soc...
01 16	00001586	06711986	00002132	MARIA APARECIDA LUIZ DE LIMA	31/10/2016	Manual Pronto-Soco...
01 16	00001587	06711987	00020104	VINICIUS LIMA	31/10/2016	Manual Pronto-Soco...
01 16	00001588	06711988	00045003	EDVALDO ROBSON PAIN	31/10/2016	Manual Pronto-Soco...

Mensagem de retorno

Detalhe de erros...

Sub-Contas

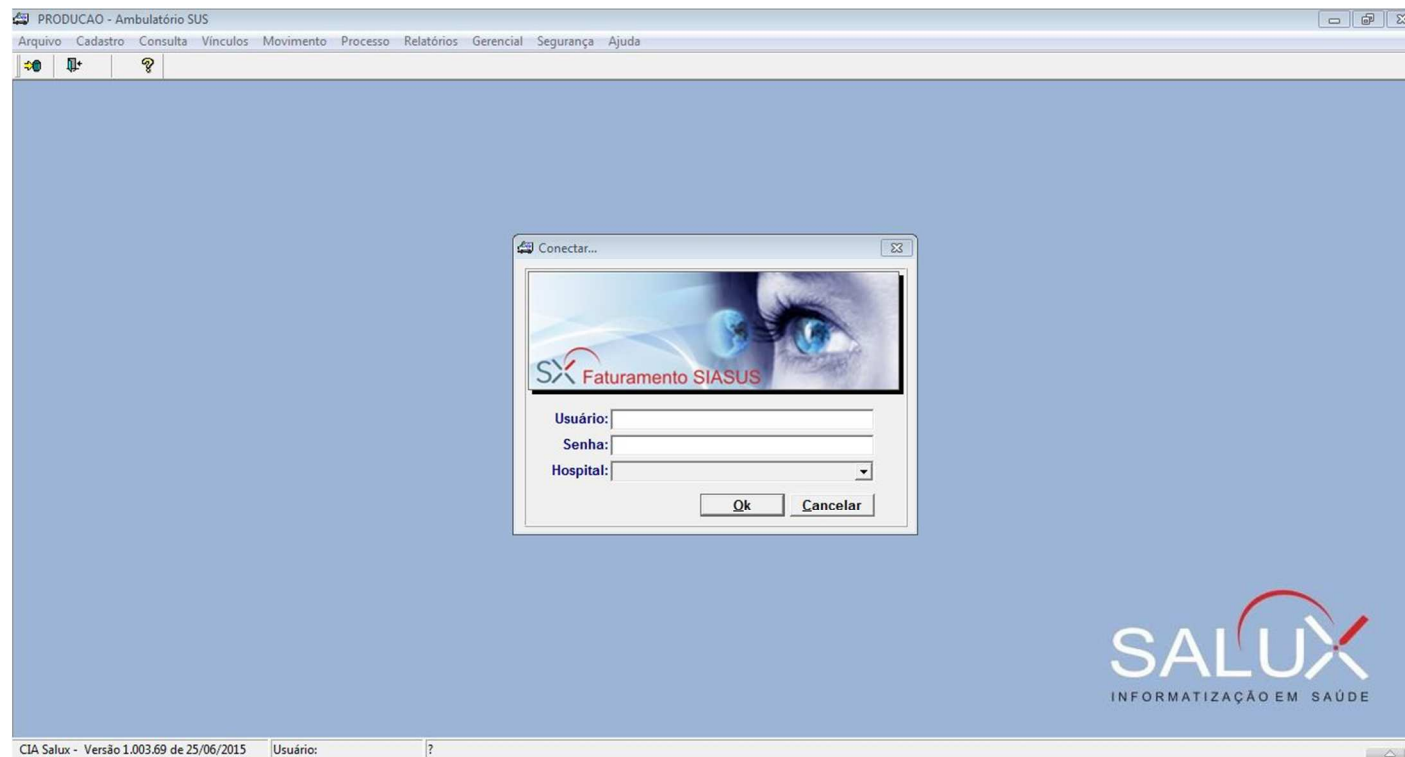
SubConta	Nome do Provedor	Nome do Plano	Situação	Início em	NF
☐					
☐					
☐					

Tipo de Conta: Observação:

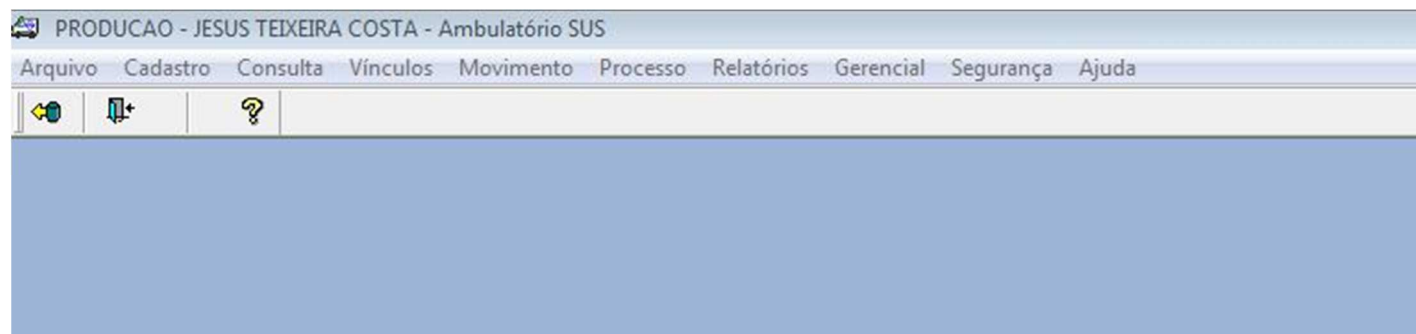
Remove as Sub-Contas Marcadas Volta Status da Sub-Conta Remove as Contas SUS

5º Processo de faturamento BPA no SX

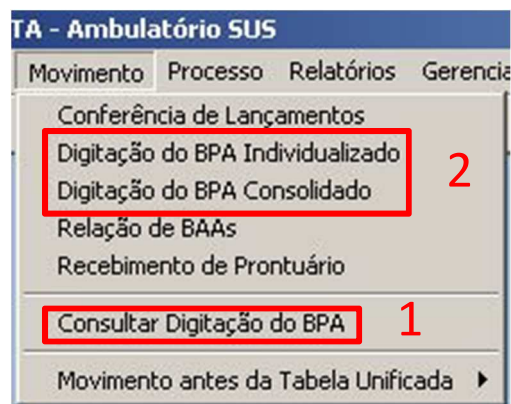
Para continuar o processo do faturamento BPA, precisamos acessar o módulo Ambulatório SUS do SX. Quando entramos aparece esta tela ao lado para entrar com o usuário e senha.



Vamos explicar os menus abaixo conforme for acontecendo o processo de faturamento BPA.



Depois que transferimos a(s) conta(s) do S4SP para o SX, podemos apenas fazer a consulta dos procedimentos transferidos usando a tela Consultar Digitação do BPA (1). Essa tela só serve para consulta dos procedimentos que pertencem as contas transferidas.



No mesmo menu Movimento do SX, usamos também as telas **Digitação do BPA Individualizado** e **Digitação do BPA Consolidado** (2). Nessas telas conseguimos fazer alterações na produção. Lembramos que o ideal é que as alterações sejam feitas no S4SP, pois as informações ficam gravados no prontuário do paciente.

Consultar Digitação do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial)

UF: SP Hospital: JESUS TEIXEIRA COSTA

UPS: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE SP CNES: 2079240

Competência: 08/2015

Período Atendimento: 00/00/0000 a 00/00/0000

BAA: JESUS TEIXEIRA COSTA

Paciente:

BPA: ☐ Individualizado ☐ Consolidado ☒ Ambos

Pesquisar

Cancelar

Imprimir

Seq.	PROCEDIMENTO		Qtde.	PACIENTE		PROFISSIONAL			ATENDIMENTO	M	Mé
	Código	Descrição		Idade	CRM	CBO	CNS	BAA			
1	401010104	INCISAO E DRENAGEM DE AB	1	18	28488	225225	108020330210000	/			
2	205020038	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	25	098360	225320	980016280978767	/			
3	205020038	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	37	098360	225320	980016280978767	/			
4	205020046	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	60	098360	225320	980016280978767	/			
5	205020046	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	13	098360	225320	980016280978767	/			
6	205020046	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	66	098360	225320	980016280978767	/			
7	205020046	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	23	098360	225320	980016280978767	/			
8	205020046	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	28	098360	225320	980016280978767	/			
9	205020046	ULTRASSONOGRRAFIA DE ABI	1	40	098360	225320	980016280978767	/			
10	205020054	ULTRASSONOGRRAFIA DE APA	1	35	098360	225320	980016280978767	/			
11	205020143	ULTRA-SONOGRAFIA OBSTE	1	37	098360	225320	980016280978767	/			

☒ - Registro Digitado
 ☐ - Registro Consistente
 ☐ - Registro Inconsistente
 ☐ - Registro com Movimentação Entregue (arquivo gerado)

Na tela **Consultar Digitação do BPA**, nós podemos visualizar todos os procedimentos que foram transferidos pelo S4SP ou digitados diretamente no SX.

Para visualizar selecionamos a competência, quais os tipos de procedimentos queremos visualizar e depois clicamos em Pesquisar.

Os procedimentos aparecem na cor de acordo com a situação conforme a legenda no rodapé. Tem também outras opções como, pesquisar um período ou uma conta específica (BAA).

Na tela **Digitação do BPA Individualizado**, podemos incluir, alterar ou excluir os procedimentos. Para trazer os procedimentos, primeiro selecionamos a competência a ser usada.

O processo mostrado dessa tela nos próximos slides é semelhante ao da tela **Digitação do BPA Consolidado**, por isso, vamos registrar apenas o exemplo da tela **Digitação do BPA Individualizado**.


Digitação do BPA Individualizado

UF: SP

Hospital: JESUS TEIXEIRA COSTA

UPS: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE SP

CNES: 2079240

Competência: 07/2015

BAA: JESUS TEIXEIRA COSTA 2015

Situação: 02/2015

Sequência: Até:

02/2015

04/2015

05/2015

06/2015

07/2015

08/2015

Seq.

Pr Red

PROCEDIMENTO

PROFISSIONAL

ATE

Descrição

Qtde.

CNPJ

CRM

CBO

CNS

Boletim de Produção Ambulatorial - BPA Individualizado

<F11> - Incluir Linha

<F12> - Repetir Linha

Registro Digitado

Registro Consistente

Registro Inconsistente

Depois escolhemos o tipo da situação em que se encontram os procedimentos a ser visualizados. A opção Digitado, traz os procedimentos que foram transferidos do S4SP ou digitado no SX. Aparecem na cor preta. A opção Crítica executada com inconsistência, traz os procedimentos que já foram consistidos e tiveram algum erro. Aparecem na cor **vermelha**. E por último a opção Crítica executada lançamento, traz os procedimentos consistidos porém que estão corretos. Aparecem na cor **azul**.

Digitação do BPA Individualizado

UF: SP Hospital: JESUS TEIXEIRA COSTA

UPS: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE SP CNES: 2079240

Competência: 07/2015 BAA: JESUS TEIXEIRA COSTA 2015

Situação: **TODOS**

Sequência: Até:

Simulador - BPA Individualizado

Seq.	Pr Red	Código	Descrição	Qtde.	CNPJ	CRM	CBO	CNS	ATEI
------	--------	--------	-----------	-------	------	-----	-----	-----	------

<F11> - Incluir Linha <F12> - Repetir Linha ■ - Registro Digitado ■ - Registro Consistente ■ - Registro Inconsistente

Depois das opções escolhidas clicamos no botão Pesquisar

Digitação do BPA Individualizado ASMV008_T

UF: **SP** Hospital: **JESUS TEIXEIRA COSTA**

UPS: **SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE SP** CNES: **2079240**

Competência: **07/2015** BAA: **JESUS TEIXEIRA COSTA** **2015** 

Situação: **TODOS** Sequência: Até:

Pesquisar  

Boletim de Produção Ambulatorial - BPA Individualizado

Seq.	PROCEDIMENTO					PROFISSIONAL			ATEI
	Pr Red	Código	Descrição	Qtde.	CNPJ	CRM	CBO	CNS	

<F11> - Incluir Linha <F12> - Repetir Linha ■ - Registro Digitado ■ - Registro Consistente ■ - Registro Inconsistente

O resultado traz a produção escolhida. Nesse caso os procedimentos já estão consistidos e todos os visíveis estão corretos.

A consistência é um processo que falamos um pouco a frente no manual. O processo de consistência faz a correção dos procedimentos obedecendo a regra do SUS, da mesma forma que é feita no BPA Magnético.

Digitação do BPA Individualizado ASMV008_T

UF: Hospital:

UPS: CNES:

Competência: BAA:

Situação: Sequência: Até:

Pesquisar  

Boletim de Produção Ambulatorial - BPA Individualizado

Seq.	PROCEDIMENTO					PROFISSIONAL			A
	Pr Red	Código	Descrição	Qtde.	CNPJ	CRM	CBO	CNS	
1		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
2		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
3		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
4		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
5		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
6		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
7		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
8		206010079	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	
9		206020031	TOMOGRAFIA COMPUTA	1		098360	225320	980016280978767	

<F11> - Incluir Linha <F12> - Repetir Linha  - Registro Digitado  - Registro Consistente  - Registro Inconsistente

Na hora da digitação, abrimos uma nova inclusão com o F11 e a cada campo digitado usamos a tecla Tab. O campo procedimento + código podem ser repetidos clicando no ícone com o desenho de uma prancheta com a folha de texto em cima. O campo CNS do profissional também pode ser repetido usando o botão igual ao lado direito do campo.

Digitação do BPA Individualizado ASMV008_T

UF: Hospital:

UPS: CNES:

Competência: BAA:

Situação: Sequência: Até:

Boletim de Produção Ambulatorial - BPA Individualizado

Seq.	PROCEDIMENTO					PROFISSIONAL			A
	Pr Red	Código	Descrição	Qtde.	CNPJ	CRM	CBO	CNS	
6395		401010058	EXCISAO DE LESAO E/O	1		122027	225225	980016281613738	
6396		401010058	EXCISAO DE LESAO E/O	1		166771	225225	980016283999145	
6397		401010058	EXCISAO DE LESAO E/O	1		166771	225225	980016283999145	
6398		401010058	EXCISAO DE LESAO E/O	1		166771	225225	980016283999145	
6399		401010058	EXCISAO DE LESAO E/O	1		28488	225225	108020330210000	
6400		401010058	EXCISAO DE LESAO E/O	1		28488	225225	108020330210000	
6401		401010058	EXCISAO DE LESAO E/O	1		166771	225225	980016283999145	
6402		401010104	INCISAO E DRENAGEM DI	1		96506	225250	201567827870003	
	0	401010104	INCISAO E DRENAGEM DI	1					

<F11> - Incluir Linha <F12> - Repetir Linha ■ - Registro Digitado ■ - Registro Consistente ■ - Registro Inconsistente

Podemos também excluir um procedimento incluído caso seja necessário. A exclusão acontece na linha em que o cursor está sendo usado. Pode também aparecer um ícone com o desenho de uma mão apontando a linha selecionada.

Para excluir clicamos no ícone com o desenho de uma borracha ao lado do botão salvar na barra de ferramentas.

PRODUCAO - JESUS TEIXEIRA COSTA - Ambulatório SUS

Arquivo Cadastro Consulta Vínculos Movimento Processo Relatórios Gerencial Segurança Ajuda

Digitação do BPA Ir Exclui Item

UF: SP Hospital: JESUS TEIXEIRA COSTA

UPS: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE DE SP CNES: 2079240

Competência: 07/2015 BAA: JESUS TEIXEIRA COSTA

Situação: TODOS Sequência: Até:

Boletim de Produção Ambulatorial - BPA Individualizado

Seq.	PROCEDIMENTO					PROFISSIONAL			A
	Pr Red	Código	Descrição	Qtde.	CNPJ	CRM	CBO	CNS	
6395		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		122027	225225	980016281613738	
6396		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		166771	225225	980016283999145	
6397		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		166771	225225	980016283999145	
6398		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		166771	225225	980016283999145	
6399		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		28488	225225	108020330210000	
6400		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		28488	225225	108020330210000	
6401		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		166771	225225	980016283999145	
6402		401010104	INCISAO E DRENAGEM DI	1		96506	225250	201567827870003	
	0	401010104	INCISAO E DRENAGEM DI	1				201567827870003	

<F11> - Incluir Linha <F12> - Repetir Linha ■ - Registro Digitado ■ - Registro Consistente ■ - Registro Inconsistente

Depois de clicar no botão da borracha aparece uma tela para confirmar a exclusão da linha. É muito importante ressaltar que depois da exclusão é necessário salvar para garantir a exclusão, mas depois de salvar, não é possível reverter a exclusão. Caso não seja salvo, a linha volta a aparecer.

Digitação do BPA Individualizado ASMY008_T

UF: Hospital:

UPS: CNES:

Competência: BAA:

Situação: Sequência: Até:

Pesquisar  

Boletim de Produção Ambulatorial - BPA Individualizado

Seq.	PROCEDIMENTO					PROFISSIONAL			A
	Pr Red	Código	Descrição	Qtde.	CNPJ	CRM	CBO	CNS	
6395		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		122027	225225	980016281613738	
6396		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1		166771	225225	980016283999145	
6397		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1				016283999145	
6398		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1				016283999145	
6399		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1				020330210000	
6400		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1				020330210000	
6401		401010058	EXCISAO DE LESAO E/OI	1				016283999145	
6402		401010104	INCISAO E DRENAGEM DI	1		96506	225250	201567827870003	
	0	401010104	INCISAO E DRENAGEM DI	1				201567827870003	

Atenção  Deseja realmente excluir este item?

<F11> - Incluir Linha <F12> - Repetir Linha  - Registro Digitado  - Registro Consistente  - Registro Inconsistente

Consistir BPA Individualizado/Consolidado ASPC015_T

1 ☐ Consolidado ☒ Individualizado ☐ Ambos

2 ☐ Prévia ☒ Definitiva

UF: SP

3 Competência: 4/2014 Período: a

Hospital: HOSPITAL SAO

UPS: SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO

Hospital BAA: HOSPITAL SAO M Nr. Aten: /

De: / Até: /

Sequência: Até: Situação: TODAS 4

Ok Cancelar

Resultado da Crítica

Qt. atendimentos criticados :

Qt. atendimentos com erro :

Qt. atendimentos corretos :

Para fazer o processo de consistência dos procedimentos, utilizamos esta tela. Escolhemos o tipo de procedimento (1) e a forma que a consistência será feita (2). Escolhemos também a competência (3) que estamos utilizando e a situação (4) dos procedimentos que serão consistidos.

A consistência verifica cada linha de acordo com as regras do SUS, analisa e aponta marcando a linha como consistente ou inconsistente.

Consistir BPA Individualizado/Consolidado ASPC015_T

☐ Consolidado ☒ Individualizado ☐ Ambos

☐ Prévia ☒ Definitiva

UF: SP

Competência: 04/2014 Período: a

Hospital: HOSPITAL SAO

UPS: SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO

Hospital BAA: HOSPITAL SAO M Nr. Aten: /

De: / Até: /

Sequência: Até: Situação: TODAS

Ok Cancelar

Resultado da Crítica

Qt. atendimentos criticados :

Qt. atendimentos com erro :

Qt. atendimentos corretos :

Forneça a sua senha

Usuário: SUPERVISOR

Senha:

Ok Cancelar

Quando clicamos no botão OK, precisamos autenticar a ação com a senha do usuário logado ou um usuário com autorização para a função.

Consistir BPA Individualizado/Consolidado ASPC015_T

☐ Consolidado ☒ Individualizado ☐ Ambos

☐ Prévia ☒ Definitiva

UF: SP

Competência: 04/2014 Período: a

Hospital: HOSPITAL SAO

UPS: SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO

Hospital BAA: HOSPITAL SAO M Nr. Aten: /

De: / Até: /

Sequência: Até: Situação: TODAS

Ok Cancelar

Resultado da Crítica

Qt. atendimentos criticados :	2
Qt. atendimentos com erro :	2
Qt. atendimentos corretos :	0

Depois que a consistência é rodada, é apresentada a quantidade de atendimentos criticados, com erros e corretos.

HOSPITAL SAO MATEUS

ASPC015_R - Consistir BPA Individualizado

Competência: 04/2014

Página 1 de 1

02/04/2014

Seq.	Procedimento	Campo Errado	Informado	Mensagem de Erro
1	205010040	Código do Profissional / CBO	10000941 / 223119	Procedimento/Profissional não compatível com o CBO.
1	205010040	Número da BAA	1 - 609 / 2014	Procedimento já informado para a mesma BAA.
2	205010040	Código do Profissional / CBO	10000941 / 223119	Procedimento/Profissional não compatível com o CBO.
2	205010040	Número da BAA	1 - 609 / 2014	Procedimento já informado para a mesma BAA.

Resumo da Situação

BPA's Criticados:	2
BPA's com Erro:	2
BPA's Corretos:	0

Parâmetros do Relatório

Hospital: HOSPITAL SAO MATEUS

UF: SP

UPS: 2077493 - SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO

Data de Competência: 04/2014

Nesse exemplo que usamos a consistência teve 2 linhas de procedimentos com erro. Perceba que ele mostra 4 linhas de erros, porém o que determina onde foram os erros é o número da sequência que está na primeira coluna da esquerda. São 2 erros de cada linha. Esse relatório é exibido automaticamente se forem encontrados erros.

Consultar Digitação do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial)

UF: **SP** Hospital: **HOSPITAL SAO MATEUS**

UPS: **SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO** CNES: **2077493**

Competência: **04/2014** Período Atendimento: **00/00/0000** a **00/00/0000**

BPA: ☐ Individualizado ☐ Consolidado ☒ Ambos

BAA: **HOSPITAL SAO MATEU:**

Paciente:

Pesquisar
Cancelar
Imprimir

Seq.	PROCEDIMENTO			PACIENTE	PROFISSIONAL			ATENDIMENTO	M P	Médico Prestac
	Código	Descrição	Qtde.		CRM	CBO	CNS			
1	205010040	ULTRASSONOGRRAFIA DOPPL	1	79	74739	225320	207274918000000	609 / 2014		

☒ - Registro Digitado
 ☐ - Registro Consistente
 ☐ - Registro Inconsistente
 ☐ - Registro com Movimentação Entregue (arquivo gerado)

Depois que nós corrigimos a conta, fizemos a nova consistência e a linha está consistida corretamente.

Fechamento Mensal do Faturamento

The image shows two overlapping Windows dialog boxes. The top dialog box is titled 'Calcula BPA Individualizado/Consolidado' and contains the following fields and options:

- UF: SP (dropdown)
- Competência: 04/2014 (dropdown)
- Hospital: HOSPITAL SAO M (dropdown)
- UPS: SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAUL (dropdown)
- Considerar movimentações inconsistentes no cálculo do BPA?
☐ Sim ☒ Não
- Tipo movimentação BPA:
☒ Individualizada ☐ Consolidada
- Resultado do Processo:
Qtde. BPAs: [] Procedimentos: []
- Buttons: Ok, Cancelar

The bottom dialog box is titled 'Forneça a sua senha' and contains the following fields and options:

- Usuário: SUPERVISOR (text field)
- Senha: [] (password field)
- Buttons: Ok, Cancelar

Quando temos toda a produção consistida, podemos fazer o cálculo do BPA para habilitar os procedimentos consistidos para geração dos arquivos de entrega no SUS.

É importante ressaltar a opção **Considerar movimentações Inconsistentes no cálculo do BPA ?**, pois ela indica se vamos incluir no cálculo e posteriormente na geração do arquivo os procedimentos que ficaram com status inconsistente. O comum é enviarmos apenas os procedimentos sem erro ou seja consistentes. Esse cálculo é feito com um tipo de BPA de cada vez. Só quando os procedimentos estão na cor **verde**, o arquivo de entrega pode ser gerado.



Quando o cálculo é feito, apresenta a mensagem acima.

Consultar Digitação do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) ASMV010_T

UF: **SP** Hospital: **HOSPITAL SAO MATEUS**
 UPS: **SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO** CNES: **2077493**
 Competência: **04/2014** Período Atendimento: **00/00/0000** a **00/00/0000**
 BPA: ☐ Individualizado ☐ Consolidado ☒ Ambos
 BAA: **HOSPITAL SAO MATEU!**
 Paciente:

Seq.	PROCEDIMENTO			PACIENTE	PROFISSIONAL			ATENDIMENTO	M P	Médic Prestac
	Código	Descrição	Qtde.	Idade	CRM	CBO	CNS	BAA		
1	205010040	ULTRASSONOGRRAFIA DOPPL	1	79	74739	225320	207274918000000	609 / 2014		

☒ - Registro Digitado
 ☐ - Registro Consistente
 ☐ - Registro Inconsistente
 ☐ - Registro com Movimentação Entregue (arquivo gerado)

Quando o procedimento está calculado, a cor do procedimento fica **verde** indicando que está pronto para geração do arquivo. Neste exemplo temos um procedimento apenas, porém quando estamos fazendo o processo com a produção da competência, todos os procedimentos devem aparecer na cor **verde**.

Geração de Arquivos SIA/SUS ASPC018_T

UF: SP

Competência: 04/2014

Hospital: HOSPITAL SAO M

UPS: SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAUL

Versão SIA/SUS:

Arquivo: PA INDIVI .ABR

Tipo movimentação BPA:

☒ Individualizada ☐ Consolidada

Classificação:

☐ PAB ☐ Não PAB ☒ TODOS

Ok Cancelar

Nesta tela finalizamos o processo gerando os arquivos de BPA-C e BPA-I para posterior importação no sistema BPA-Magnético.

O tipo individualizado vai sempre gerar com os procedimentos desse tipo, porém o tipo consolidado utiliza a classificação PAB ou Não PAB. O SUS normalmente recebe do hospital os procedimentos do tipo Não PAB. Normalmente geramos um tipo de cada vez não utilizando a opção Todos, no caso do consolidado.

Parâmetro SIA/SUS

SUS | Geral

Secretaria de Saúde Destino dos BPA (s) : SES

Órgão (M)unicipal ou (E)stadual : E

Caminho para geração do arquivo BPA: C:\SALUX\Arq_Gerados

Valor de Procedimento

Usa Tabela Fornecida pelo SUS: ☒ Sim ☐ Não

SIASUS Integrado: ☐ Sim ☒ Não

☐ Habilita Profissionais (Médico e Credenciado)

☒ Autorização obrigatória para BPA-I

☐ Geral ☒ Por Procedimento **Configurar**

Tela de Processos de BPA

Número Máximo de Linhas: 20

Folha inicial sem guia enc.: 1

Folha inicial com guia enc.: 99

☒ Utiliza faixa etária para cálculo da BPA

☒ Obriga Digitação de CNS para BPA-I

UPS Padrão

UF: SP

UPS: SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO

Os arquivos gerados serão alocados numa pasta do PC ou na rede, conforme configurado nessa tela.

A tela fica no menu **Cadastros, Parâmetro SIA/SUS**.



Depois que executamos a geração do arquivo apresenta a mensagem acima.

Orgão Responsável pela Informação:**Nome:** SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAULO**Sigla:** SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO P.**CNPJ / CPF:** 46374500011048

Carimbo e Assinatura:

Secretaria de Saúde Destino dos B.P.A.(s)**Nome:** SES**Orgão (M) Municipal ou (E) Estadual:** E

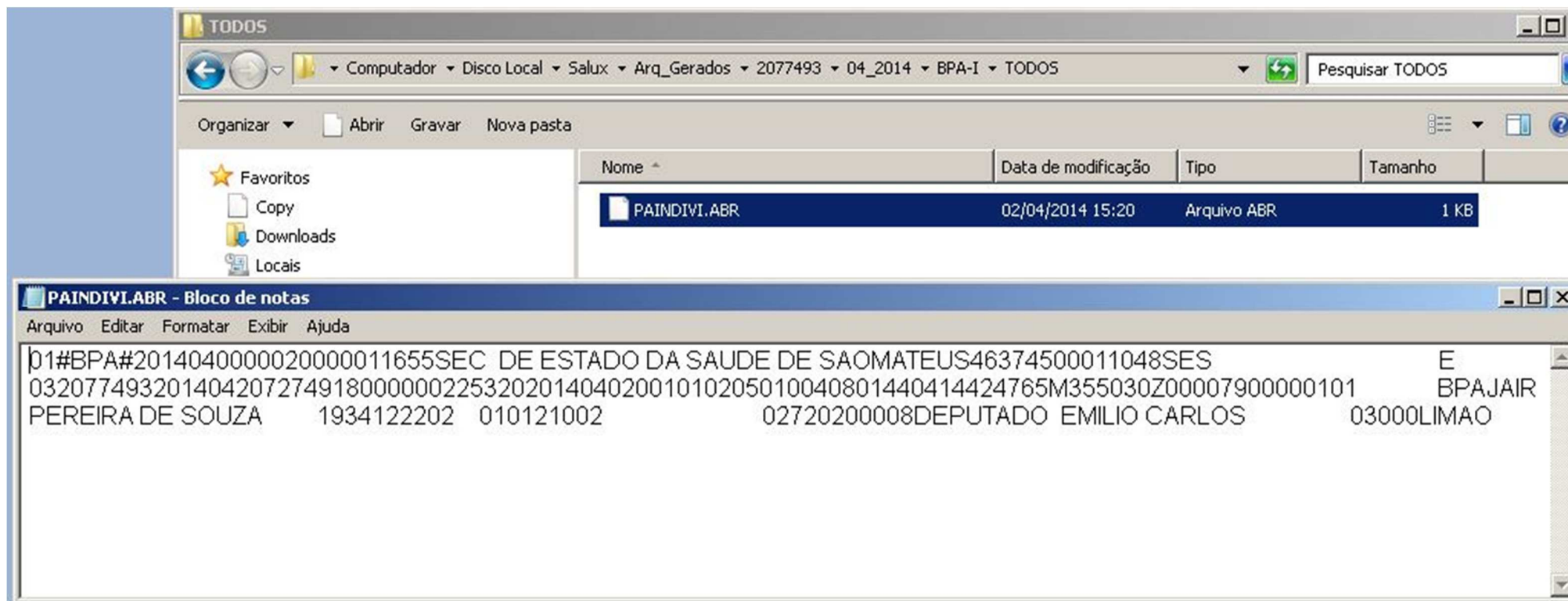
Setor de Recebimento:

Data: ____/____/____

Carimbo e Assinatura:

Arquivo de BPA(s) Gerado**Nome:** PAINDIVL.ABR**Registros Gravados:** 2**BPA(s) :** 1**Controle:** 1655

É exibido o relatório para entrega ao SUS, porém tem hospitais que preferem importar os arquivos gerados no BPA Magnético. Pelo BPA Magnético a geração dos arquivos gera apenas 1 único arquivo com a produção do BPA Individualizado e Consolidado.



Acima o exemplo do arquivo BPA-I gerado pelo SX, onde constam as informações dos atendimentos no padrão utilizado pela SUS.

Reiniciar Geração de Arquivos SIA/SUS ASPC019_T

UF: SP

Competência: 04/2014

Hospital: HOSPITAL SAO M

UPS: SEC. DE ESTADO DA SAUDE DE SAO PAUL

Tipo movimentação BPA:

☒ Individualizada ☐ Consolidada

Situação:

☐ Digitado ☒ Consistente

Ok Cancelar

Caso haja algum problema após a geração do arquivo, o sistema permite que a produção seja reiniciada para a correção.

O processo é feito com um tipo de faturamento de cada vez, sempre escolhendo a situação que a produção deve retornar.

Por exemplo, vamos incluir novos procedimentos e consisti-los para incluir na entrega, então reiniciamos a geração de arquivos na situação **consistente**.

Assim temos que consistir apenas os novos procedimentos incluídos na produção.



Depois que reiniciamos a produção do tipo escolhido apresenta a mensagem acima.

Consultar Digitação do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) ASMV010_T

UF: Hospital:

UPS: CNES:

Competência: Período Atendimento: a

BPA: ☐ Individualizado ☐ Consolidado ☒ Ambos

BAA:

Paciente:

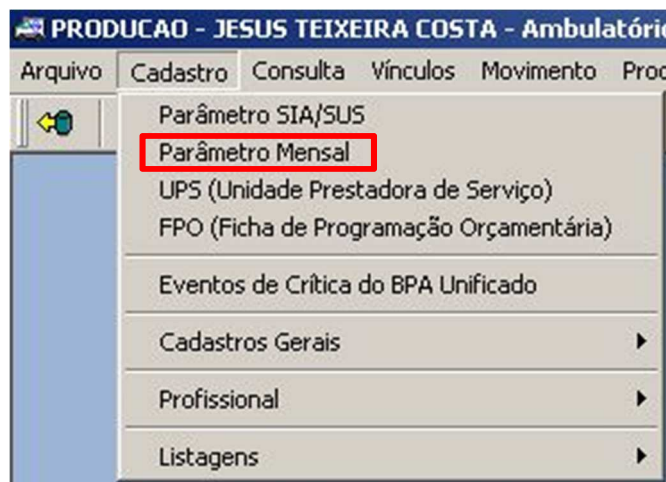
Seq.	PROCEDIMENTO			PACIENTE	PROFISSIONAL			ATENDIMENTO	M P	Médico Prestac
	Código	Descrição	Qtde.		Idade	CRM	CBO			
1	205010040	ULTRASSONOGRRAFIA DOPPL	1	79	74739	225320	207274918000000	609 / 2014		

☒ - Registro Digitado
 ☐ - Registro Consistente
 ☐ - Registro Inconsistente
 ☐ - Registro com Movimentação Entregue (arquivo gerado)

Nesta é exibido o procedimento que utilizamos como exemplo depois de reiniciar a geração do arquivo.

Apêndice

Criação de Competência – Parâmetro Mensal



Esse menu normalmente não é muito utilizado, pois a maior parte das informações que inserimos nas telas dele são inseridas na parametrização feita pela Prodesp na início da implantação.

Uma tela em especial vai ser usada mensalmente pelo hospital – **Parâmetro Mensal**.

Nessa tela incluimos, alteramos, consultamos e excluimos as competências criadas.

Quando clicamos no botão com uma folha branca na barra de ferramentas, a tela fica assim, com os campos zerados. As informações obrigatórias da tela são as que estão escritas em azul. As datas devem obedecer o período utilizado para competência do faturamento BPA do hospital.

A imagem mostra a tela de configuração 'Parâmetro Mensal'. No canto superior direito, há uma barra de ferramentas com botões de minimizar, maximizar e fechar. O título da janela é 'Parâmetro Mensal'. Abaixo do título, há uma barra de ferramentas com um botão com uma folha branca. O corpo da tela contém vários campos de entrada e opções configuráveis. Os campos de entrada são: 'Data Início Competência:' (00/00/0000), 'Data Fim Competência:' (00/00/0000), 'Competência:' (00/0000), 'Data BPA:' (00/00/0000), 'Data Inicial Verificação BAA:' (00/00/0000), 'Máximo Consultas Pac. mês:' (campo vazio), 'Seq. Inicial folhas BPA-C:' (1), 'Seq. Inicial folhas BPA-I:' (1) e 'Seq. Inicial folhas BPA-Ambos:' (1). As opções configuráveis são: 'Encerrada?' (Sim, Não), 'Tipo de Controle do Instr. Registro:' (Geral, Procedimento), 'Parâmetro para Instr. Registro:' (Consolidado, Individualizado) e 'Configurar' (botão).

Data Início Competência:	00/00/0000
Data Fim Competência:	00/00/0000
Competência:	00/0000
Encerrada?	☐ Sim ☒ Não
Data BPA:	00/00/0000
Data Inicial Verificação BAA:	00/00/0000
Máximo Consultas Pac. mês:	
Tipo de Controle do Instr. Registro:	☒ Geral ☐ Procedimento
Parâmetro para Instr. Registro:	☒ Consolidado ☐ Individualizado
Seq. Inicial folhas BPA-C:	1
Seq. Inicial folhas BPA-I:	1
Seq. Inicial folhas BPA-Ambos:	1

Parâmetro Mensal

ASCA027_T

Data Início Competência: 31/10/2016

Data Fim Competência: 30/11/2016

Competência: 11/2016

Encerrada? ☐ Sim ☒ Não

Data BPA: 30/11/2016

Data Inicial Verificação BAA: 01/08/2016

Máximo Consultas Pac. mês:

Tipo de Controle do Instr. Registro: ☒ Geral ☐ Procedimento

Parâmetro para Instr. Registro: ☒ Consolidado ☐ Individualizado

Seq. Inicial folhas BPA-C: 1

Seq. Inicial folhas BPA-I: 1

Seq. Inicial folhas BPA-Ambos: 1

Configurar

Data Início Competência - Defina neste campo a data inicial da competência.

Data Fim Competência - Defina neste campo a data final da competência.

Competência - Informe neste campo o mês e ano da competência de trabalho.

Encerrada ? - Este campo será indicado automaticamente ao executar o Encerramento da Competência (Encerrada na tela de mesmo nome do menu **Processos**).

Data BPA - Neste campo indique a data da geração do arquivo BPA. Esta data deve estar entre a data de início e final da competência.

Data Inicial Verificação BAA - Neste campo indique a data a ser utilizada pelo módulo como data referência ou data inicial das informações a serem digitadas. Qualquer paciente enquadrado na data igual ou posterior a data indicada neste campo poderá ser digitado normalmente na tela da manutenção da FAA.

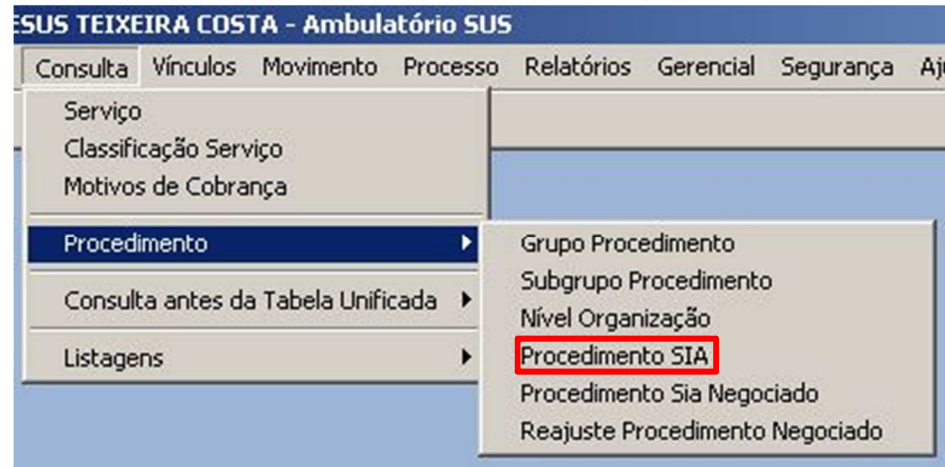
Máximo Consultas Pac. Mês – Esse campo não é necessário preencher. Não interfere no faturamento SUS.

Tipo de Controle de Instr. Registro – Aqui escolhemos como vamos faturar os procedimentos que permitem ser faturados nos dois tipos de instrumento de registro. Se a escolha for **Geral**, na opção abaixo, devemos escolher qual o tipo de instrumento de registro utilizaremos. Se a escolha for **Procedimento**, podemos configurar no botão **Configurar** quais os procedimentos iremos faturar no com o tipo de parâmetro escolhido na opção abaixo.

Parâmetro para Instr. Registro – Nesse item escolhemos qual o tipo de instrumento que utilizaremos para faturar na opção escolhida acima.

Os 3 últimos itens (**Seq. Inicial folhas BPA-C**, **Seq. Inicial folhas BPA-I** e **Seq. Inicial folhas BPA-Ambos**), são utilizados para colocar o número que o SX deve utilizar na hora de marcar as folhas no arquivo gerado para o SUS. Essa informação pode ser modificada antes da geração do arquivo SUS.

Procedimento SIA



No menu Consulta, dentro das consultas referente à Procedimento, tem a tela Procedimento SIA. Nessa tela temos as mesmas informações encontradas na tabela SUS.

A atualização das informações dela estão correspondentes a atualização da última competência utilizada ou da competência do mês corrente, de acordo com as atualizações enviadas pela empresa Salux.

Serve como alternativa de consulta da tabela SIGTAP.

Procedimentos - Procedimento SIA

ASCA028_T

Grupo de Procedimento: TODOS

Subgrupo de Procedimento: TODOS

Forma de Organização: TODOS

Procedimento SUS: 301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Pesquisar

Código	Descrição
301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Classificação / Valor	CID	CBO	Instrumento de Registro	Serviço / Classificação	Características
Grupo:	3 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS		Complexidade: 3 - MC - MEDIA COMPLEXIDADE		
Subgrupo:	1 - CONSULTAS / ATENDIMENTOS / ACOMPANHAMEN		Tipo de Financ.: 6 - MA - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE		
Forma de Organ.:	6 - CONSULTA/ATENDIMENTO ÀS URGÊNCIAS (EM GE				

Comp Ini	Comp Fim	Valor SH	Valor SP	Total
200712		12,47	0,00	12,47

Para utilizar a tela, digitamos o código SUS a pesquisar no campo Procedimento SUS e depois clicamos no botão Pesquisar.

O resultado traz as informações de cada aba referente aquele procedimento.

Procedimentos - Procedimento SIA ASCA028_T

Grupo de Procedimento:

Subgrupo de Procedimento:

Forma de Organização:

Procedimento SUS: ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Código	Descrição
301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Classificação / Valor	CID	CBO	Instrumento de Registro	Serviço / Classificação	Características
Código	Nome				

A aba CID, mostra os CID's relacionados com aquele procedimento. Caso o procedimento não tenha CID's associados, a tela não traz nenhuma informação.

Procedimentos - Procedimento SIA

ASCA028_T

Grupo de Procedimento:

Subgrupo de Procedimento:

Forma de Organização:

Procedimento SUS:

Código	Descrição
301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Classificação / Valor	CID	CBO	Instrumento de Registro	Serviço / Classificação	Características
Código		Nome	Comp. Ini.	Comp. Fim	
225120		MÉDICO CARDIOLOGISTA	201108		
225121		MÉDICO ONCOLOGISTA CLÍNICO	201108		
225124		MÉDICO PEDIATRA	201108		
225125		MÉDICO CLÍNICO	201108		
225127		MÉDICO PNEUMOLOGISTA	201108		
225133		MÉDICO PSIQUIATRA	201108		
225135		MÉDICO DERMATOLOGISTA	201108		

Nesta aba mostra os CBO's que podem executar esse procedimento.

Procedimentos - Procedimento SIA ASCA028_T

Grupo de Procedimento:
 Subgrupo de Procedimento:
 Forma de Organização:
 Procedimento SUS: ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Código	Descrição
 301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Classificação / Valor	CID	CBO	Instrumento de Registro	Serviço / Classificação	Características
Início Vigência	Final Vigência	Instrumento de Registro			
01/01/2014		2 - BPA (INDIVIDUALIZADO)			
01/01/2008		1 - BPA (CONSOLIDADO)			

Na aba Instrumento de Registro, é apresentado as formas possíveis de cobrança desse procedimento.

Procedimentos - Procedimento SIA ASCA028_T

Grupo de Procedimento:
 Subgrupo de Procedimento:
 Forma de Organização:

Procedimento SUS: ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Código	Descrição
301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Classificação / Valor

CID

CBO

Instrumento de Registro

Serviço / Classificação

Características

Cód. Serv.	Descrição Serviço	Cód. Classif.	Descrição Classificação

Na aba Serviço / Classificação, é listado o(s) serviço(s) / classificação(ções) que o hospital precisa ter habilitado para executar esse procedimento.

Procedimentos - Procedimento SIA

ASCA028_T

Grupo de Procedimento:

Subgrupo de Procedimento:

Forma de Organização:

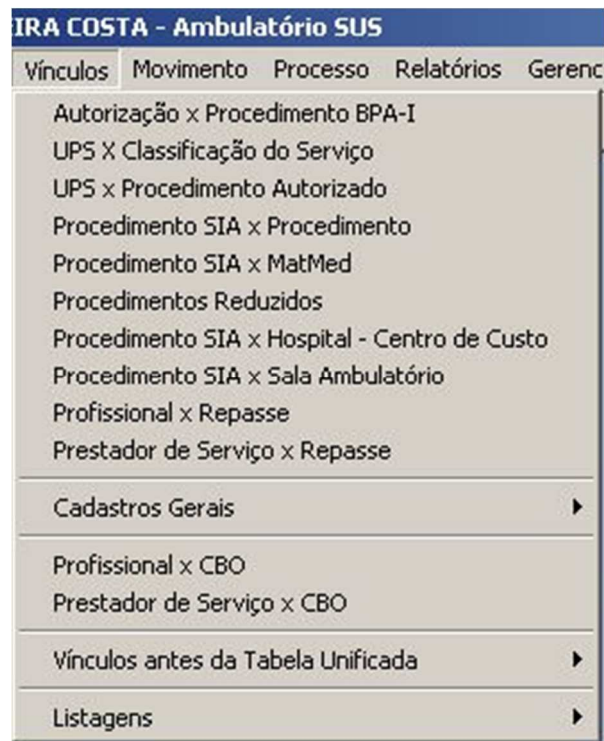
Procedimento SUS: ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Código	Descrição
 301060029	ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24 HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA

Classificação / Valor	CID	CBO	Instrumento de Registro	Serviço / Classificação	Características
- O paciente pode ser de ambos os sexos. - O paciente deve ter entre 0 ano(s) a 130 ano(s) de idade.					

Na aba características, mostra as regras normalmente para as características necessárias no paciente para receber aquele tipo de atendimento.

Profissional x CBO



O menu Vínculos, traz várias telas que associam informações para uso no SX. A tela que vamos mostrar traz as informações de vigência de um profissional, com o(s) seu(s) respectivo(s) CBO(s).

Tela: Profissional x CBO

Professional x CBO

Hospital de Apresentação: JESUS TEIXEIRA COSTA

Profissional: 10000608 ADRIANO LUIZ D AMORE

CBO: TODOS

Conselho: 39441 CRM / SP

Pesquisar

Profissional	CBO	Principal	Autônomo	Carga Horária (CH)		Período de Vigência			
				Internação	Ambulatorial	Vig. Inicial	Vig. Final		
10000608	ADRIANO LUIZ D AMORE	225165	MÉDICO GASTROENTEROLC	☒	☐	6	6	11/2013	00/0000
		225310	MÉDICO EM ENDOSCOPIA	☒	☐	6	6	11/2013	00/0000
		773335	OPERADOR DE PLAINA DES	☐	☐			00/0000	00/0000
		773345	OPERADOR DE TORNO AUT	☐	☐			00/0000	00/0000
		773350	OPERADOR DE TUPIA (USIN	☐	☐			00/0000	00/0000
		773355	TORNEIRO NA USINAGEM C	☐	☐			00/0000	00/0000
		773405	OPERADOR DE MÁQUINA BC	☐	☐			00/0000	00/0000
		773410	OPERADOR DE MÁQUINA DE	☐	☐			00/0000	00/0000

O profissional ou o CBO, podem ser pesquisados utilizando o botão da lupa, respectivamente ao lado de campo. A pesquisa pode ser feita com uma parte do nome, entre outras opções.

Também é possível pesquisar o profissional pelo código (mesmo do campo **Sequência** da tela **Profissionais Complementares** do S4SP) dele ou pelo número do conselho.

O resultado mostra o(s) CBO(s) que o profissional está associado. Mostra também, a partir de que mês o profissional tem aquela vigência habilitada.

Essas informações são transferidas do S4SP, portanto este cadastro para aparecer corretamente, deve estar correto no S4SP.