

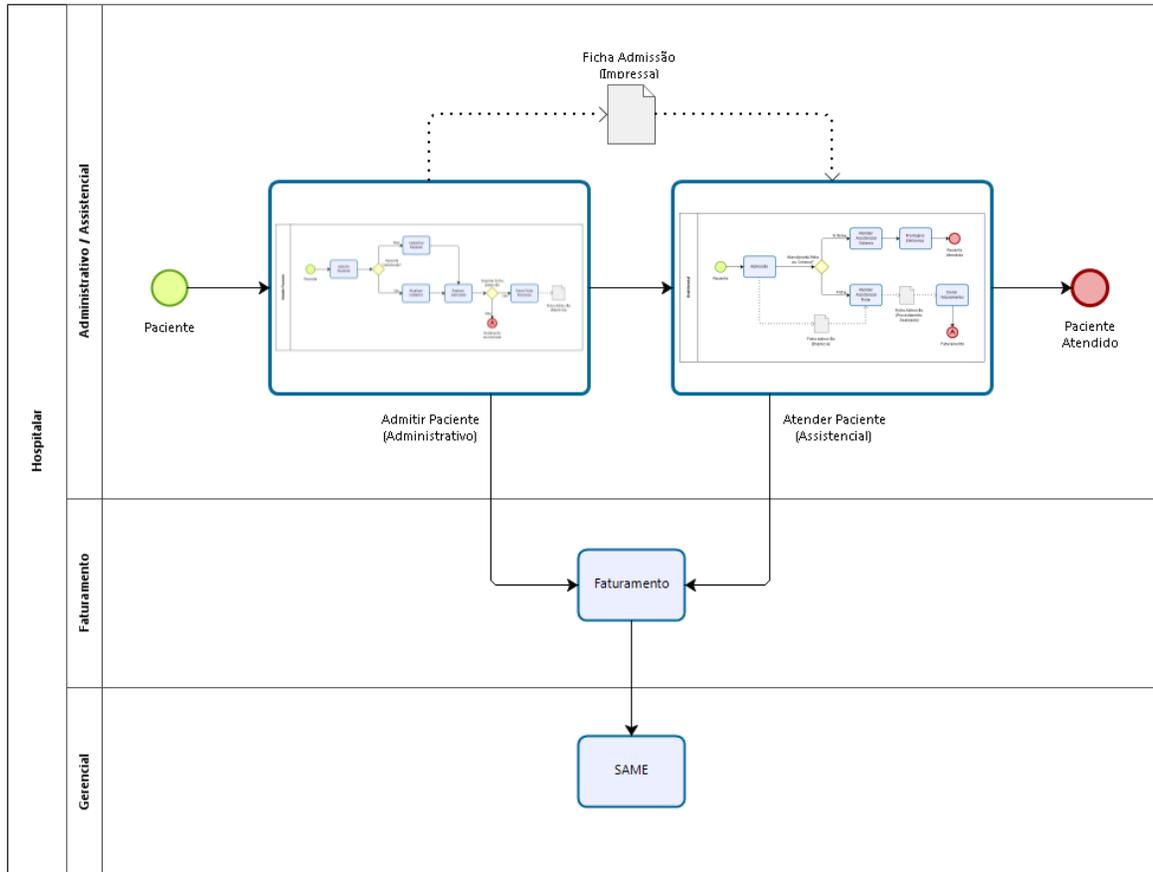
# HOSPITALAR

## Bizagi Modeler

Índice

BPMN - HOSPITALAR .....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 HOSPITALAR - MACRO.....	3
1.1 HOSPITALAR.....	4
1.1.1 Elementos do processo .....	4
1.1.1.1  Paciente.....	4
1.1.1.2  Administrativo / Assistencial .....	5
1.1.1.3  Admitir Paciente (Administrativo) .....	5
1.1.1.4  Ficha Admissão (Impressa) .....	6
1.1.1.5  Atender Paciente (Assistencial).....	6
1.1.1.6  Paciente Atendido .....	7
1.1.1.7  Faturamento.....	7
1.1.1.8  SAME.....	8
1.1.1.9  Faturamento.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
1.1.1.10  Gerencial.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>

# 1 Hospitalar - Macro



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

**Versão:**

1.0

**Autor:**

154600

## 1.1 Hospitalar

### Descrição

A unidade de saúde em sua complexidade abrange diversos processos administrativos, assistenciais, gerenciais e com a implantação de um Sistema de Gestão Hospitalar que segue diversas portarias e regras de entidades reguladoras da saúde, essa gama de processos devem normatizadas.

Não é uma tarefa simples adaptar processos já existentes a usabilidade dos módulos de um Sistema de Gestão Hospitalar. A SES - Secretária de Estado da Saúde do Estado de São Paulo em parceria com ao PRODESP - Cia. de Processamento de Dados do Estado de São Paulo e com INCOR - Instituto do Coração escolheu no mercado o Si<sup>3</sup> ou S4SP.

Essa documentação tentará abranger de forma mais simples possível os processos operacionais das instituições de saúde que utilizem o Sistema S4SP, usando a metodologia BPMN - Business Process Modeling Notation integrando a realidade das instituições aos módulos do sistema de forma a simplificar, normatizar o uso do mesmo.

Permitindo que qualquer pessoa da hierarquia das instituições de saúde (cliente) como das parceiras (fornecedor e suporte), possam de forma rápida entender o fluxo do paciente dentro a instituição fisicamente e dentro do sistema de forma lógica.

### 1.1.1 Elementos do processo

#### 1.1.1.1 *Paciente*

### Descrição

Paciente chega a instituição de saúde em busca de atendimento, que pode ser por uma das 4 (quatro) portas disponíveis:

- AMB - Ambulatorial
- INT - Internação
- PS - Pronto Socorro (Urgência / Emergência)
- SADT - Serviço de Apoio a Diagnóstico e Terapia

### 1.1.1.2 *Administrativo / Assistencial*

#### Descrição

As equipes Administrativas e Assistenciais tem papel fundamental na construção dos processos operacionais e sua adaptabilidade para com o uso do sistema, claro que sempre haverá dificuldades, mas é possível se normatizado o uso do sistema, o bem maior que é o "Paciente" será atendido.

Cada equipe fazendo sua parte, não acarreta sobrecarga para equipe seguinte e contribui para informação do "Paciente" caminhar até o processo final que contempla:

- Prontuário Eletrônico;
- Faturamento;
- Relatórios Gerenciais.

### 1.1.1.3 *Admitir Paciente (Administrativo)*

#### Descrição

O processo "Admitir Paciente" tem a função de recepcionar o "Paciente" pela equipe "Administrativa" dentro do sistema.

Resumidamente a sequência é:

- Cadastrar ou Atualizar Paciente;
- Indicar qual Área de Atendimento (AMB, INT, PS ou SADT);
- Indicar os Procedimentos básicos iniciais;
- Indicar o Profissional Assistencial que irá atender;
- Indicar o Leito em caso de INT - Internação e/ou AMB - Hospital Dia.

Com essas informações inseridas no sistema, será gerada uma ficha de atendimento que permite o atendimento manual ou através do sistema que não há necessidade de gerar tal ficha, em ambos os casos é iniciado um processo paralelo de abertura de conta para faturamento e inclusão de registro para relatórios estatísticos.

Cada processo será aprofundado mais adiante, quando contemplarmos os processos por portas e equipes.

## Processo

Hospitalar - Micro Administrativo - Admitir Paciente

### 1.1.1.4 *Ficha Admissão (Impressa)*

#### Descrição

Com as informações inseridas ou conferidas pela equipe administrativa da recepção em casos especiais (agenda externa) que será detalhado posteriormente, o sistema permite gerar "Ficha Admissão" para atendimento manual (quando não existem equipamentos "Computadores e Impressoras" para todos os colaboradores assistenciais).

### 1.1.1.5 *Atender Paciente (Assistencial)*

#### Descrição

O processo "Atender Paciente" tem a função de realizar desde o mais simples ao mais complexo atendimento do "Paciente" pela equipe "Assistencial" dentro do sistema.

Resumidamente a sequencia é:

#### AMB - Ambulatório

- Atender e mudar o status da Fila de paciente;
- Atender no Ambulatório Comum (em caso muitos especifico usar o Especializado);
- Atribuir CID;
- Inserir Procedimento adicional se necessário;
- Realizar movimentação de leito no caso de Hospital Dia;
- Preencher Receituário.

#### INT - Internação

- Registrar atendimento/acompanhamento medico;
- Realizar a prescrição medica/enfermagem;
- Atribuir CID
- Inserir Procedimento adicional se necessário;
- Realizar movimentação de leito se necessário;
- Realizar alta.

PS - Pronto Socorro (Urgência / Emergência)

- Realizar a Acolhimento;
- Atender Paciente na fila;
- Encaminhar para medicação e/ou exame;
- Preencher Receituário;
- Atribuir CID;
- Realizar Alta.

SADT - Serviço de Apoio a Diagnostico e Terapia

- Atender e mudar o status da Fila de paciente;
- Laudar exame;
- Inserir Procedimento adicional se necessário;
- Preencher Receituário em caso de consulta pre-procedimento.

Com esses processos executados no sistema serão iniciados diversos processos paralelos como registro dos procedimentos executados na conta aberta na admissão para faturamento e inclusão de registro para relatórios estatísticos e gerenciais, além do registro de todo o histórico realizado pela equipe assistencial no prontuário eletrônico.

Cada processo será aprofundado mais adiante, quando contemplarmos os processos por portas e equipes.

## Processo

Hospitalar - Micro Assistencial - Assistencial

### 1.1.1.6 *Paciente Atendido*

#### Descrição

O Paciente foi atendido por uma das portas com as respectivas saídas de cada uma delas, deixando seu histórico para retorno a instituição caso necessite, tornado o atendimento mais ágil.

### 1.1.1.7 *Faturamento*

#### Descrição

O processo de "Faturamento" anda em paralelo com o processo de "Admissão" e "Atendimento".

Como mencionado anteriormente caso uma das equipes não realize sua parte no fluxo de atendimento do paciente acaba sobrando para seguinte, seguindo duas vertentes:

**Hospitais que Atendem pelo Sistema** - a equipe de faturamento só terá o trabalho de conferência do que foi realizado com base em alguns documentos impressos com carimbo e assinatura (caso a instituição não tenha adotado o certificado digital) garantindo a efetiva realização do procedimento pelo profissional assistencial.

**Hospitais que Atendem pela Ficha** - a equipe de faturamento terá o trabalho de conferência do que foi realizado, além de lançar todos os procedimentos com respectivos executores no sistema.

Quando concluído o processo será gerado arquivo e enviado para DRS - Departamentos Regionais de Saúde para análise e encaminhamento ao SUS - Sistema Único de Saúde para faturamento ou devolução a instituição para correções.

Cada processo será aprofundado mais adiante, quando contemplarmos os processos por portas e equipes.

#### 1.1.1.8 SAME

##### Descrição

O processo do "SAME - Serviço de Arquivo Médico e Estatística" como o faturamento anda em paralelo com o processo de "Admissão" e "Atendimento".

Se caso as equipes administrativas e assistenciais executarem suas respectivas atividades do processo dentro do fluxo de atendimento, em caso de ficha impressa o SAME é responsável pelo arquivamento no prontuário do paciente, caso seja realizado o atendimento pelo sistema o SAME é responsável pela gestão dos volumes no sistema e possível arquivamento de documentos físicos.

Cabe o SAME tirar relatórios, tratar dados para informar os respectivos chefes de setor, diretorias da instituição, bem como secretária/órgão de gestão da instituição.

Cada processo será aprofundado mais adiante, quando contemplarmos os processos por portas e equipes.