

SADT

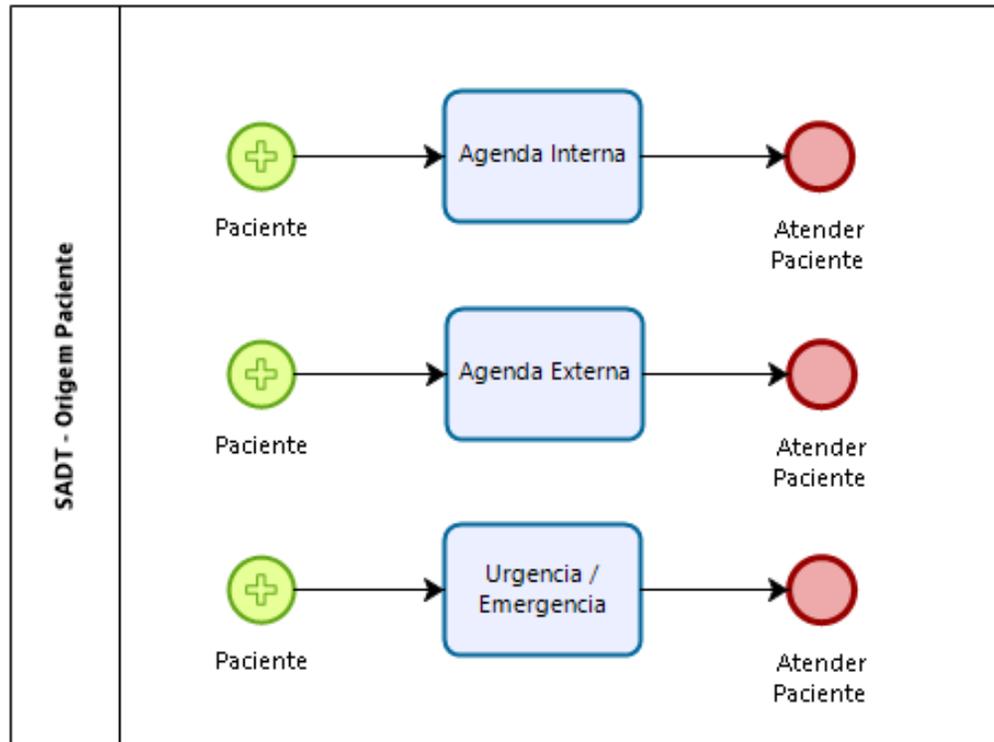
Bizagi Modeler

Índice

SADT	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 SADT ORIGEM PACIENTE.....	4
1.1 SADT - ORIGEM PACIENTE	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  Paciente.....	5
1.1.1.2  Agenda Interna	5
1.1.1.3  Agenda Externa.....	5
1.1.1.4  Urgencia / Emergencia.....	6
1.1.1.5  Atender Paciente.....	6
2 SADT ADMISSÃO	7
2.1 SADT.....	8
2.1.1 Elementos do processo	8
2.1.1.1  Administrativo	8
2.1.1.2  Atendimento Paciente.....	8
2.1.1.3  Origem Paciente.....	9
2.1.1.4 SADT Origem Paciente - SADT - Origem Paciente  Admitir Paciente	9
2.1.1.5  Paciente Cadastrado?.....	9
2.1.1.6  Atualiza Cadastro	10
2.1.1.7  Cadastrar Paciente.....	13
2.1.1.8  Realizar Admissao.....	16
2.1.1.9  Imprimir Ficha Admissão?	18
2.1.1.10  Gerar Ficha SADT	18
2.1.1.11  Ficha SADT	20
2.1.1.12  Atendimento Assistencial	20
3 SADT VISÃO GERAL.....	21
3.1 SADT.....	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
3.1.1 Elementos do processo	Erro! Indicador não definido.
3.1.1.1  Atendimento Paciente.....	Erro! Indicador não definido.
3.1.1.2  Origem Paciente.....	Erro! Indicador não definido.

- 3.1.1.3 SADT Origem Paciente - SADT - Origem Paciente Admitir Paciente **Erro!**
Indicador não definido.
- 3.1.1.4 Paciente Cadastrado? **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.5 Cadastrar Paciente **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.6 Atualiza Cadastro **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.7 Realizar Admissao **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.8 Imprimir Ficha Admissão? **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.9 Realizar Atendimento **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.10 Procedimento Realizado por Técnico / Médico? ... **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.11 Realizar Procedimento Enfermagem **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.12 Paciente Atendido **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.13 Realizar Atendimento Tecnico/Medico **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.14 Paciente Atendido **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.15 Gerar Ficha SADT **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.16 Ficha SADT **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.17 Administrativo **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.18 Enfermagem **Erro! Indicador não definido.**
- 3.1.1.19 Tecnico / Medico **Erro! Indicador não definido.**

1 SADT Origem Paciente



Powered by
bizagi
Modeler

Versão:

1.0

Autor:

154600

1.1 SADT - Origem Paciente

Descrição

Este processo mostra de forma superficial as possíveis origens (entradas) do paciente na instituição, para posterior admissão/atendimento pelo SADT - Serviço de Apoio à Diagnóstico e Terapia e sua tratativa.

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 *Paciente*

1.1.1.2 *Agenda Interna*

Descrição

Paciente proveniente da unidade ambulatorial em acompanhamento/tratamento na própria instituição, com solicitação (pedido) de exames laboratoriais, imagem ou traçado.

Este processo "Agendamento Interno" para atendimento pelo SADT será abordado com mais detalhes em outro documento.

1.1.1.3 *Agenda Externa*

Descrição

Paciente provenientes de qualquer serviço de saúde independente da esfera (municipal, estadual ou federal) cadastrados no CROSS (Central de Regulação de Ofertas e Serviços de Saúde), com solicitação (pedido) de exames laboratoriais, imagem ou traçado.

Este processo "Agendamento Externo", CROSS (Central de Regulação de Ofertas e Serviços de Saúde) para atendimento pelo SADT será abordado com mais detalhes em outro documento.

1.1.1.4 *Urgencia / Emergencia*

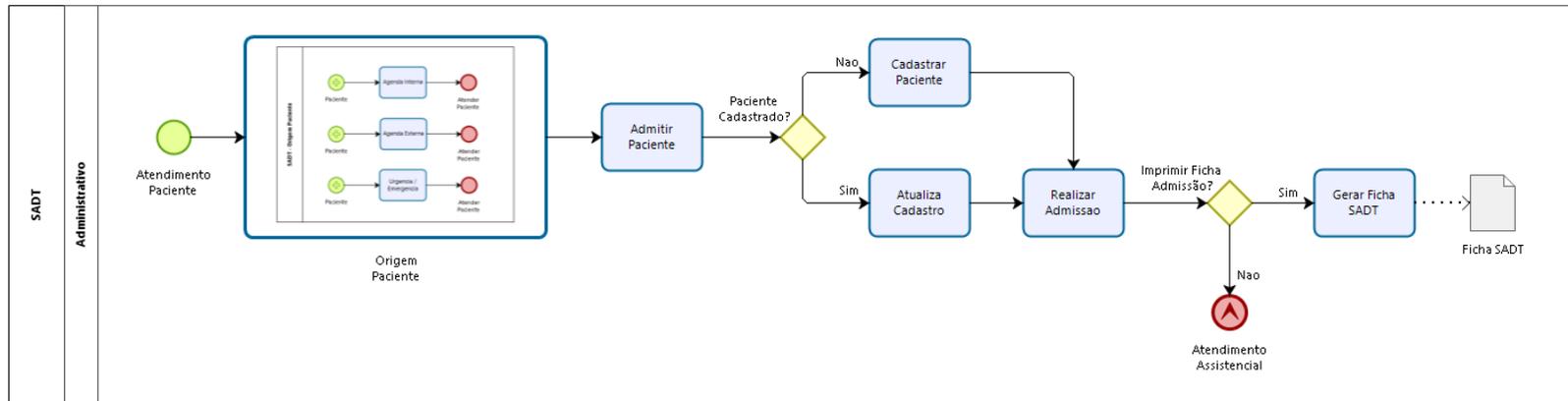
Descrição

Paciente proveniente da unidade pronto socorro ou da unidade de internação em tratamento na própria instituição, com solicitação (pedido) de exames laboratoriais, imagem ou traçado.

Este processo Encaminhamento Interno "Urgência/Emergência" do paciente para atendimento pelo SADT será abordado com mais detalhes em outro documento.

1.1.1.5 *Atender Paciente*

2 SADT Admissão



Versão:

1.0

Autor:

154600

2.1 SADT

Descrição

O Serviço de Apoio à Diagnóstico e Terapia, ou Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia (SADT) é uma modalidade de prestação de serviços na área da saúde que se utiliza de recursos de uma fonte financiadora (SUS, Particular, ou Convênio) com o objetivo de esclarecer o diagnóstico ou realizar procedimentos terapêuticos específicos para pacientes externos, internos ou de emergência de um serviço de saúde.

Geralmente organiza-se por um sistema informatizado que registra a oferta dos serviços em determinadas especialidades, sejam eles próprios, terceirizados ou contratados interna ou externamente ao estabelecimento de saúde.

2.1.1 Elementos do processo

2.1.1.1 *Administrativo*

Descrição

A Equipe Administrativa é responsável pela recepção dos pacientes na instituição, cabendo a mesma a importante tarefa de inserir o paciente no Sistema de Gestão Hospitalar S4SP, bem como o procedimento que o mesmo irá realizar de forma a atender os requisitos necessários para que o processo seja finalizado com sucesso, permitindo obter dados de estatística por profissional, por procedimento, além do faturamento.

2.1.1.2 *Atendimento Paciente*

Descrição

Paciente aguardando atendimento na recepção do SADT.

2.1.1.3 *Origem Paciente*

Descrição

Conforme descrito anteriormente está é uma representação macro dos processos envolvidos anteriormente pelo paciente no fluxo de atendimento dentro do SADT.

Processo

2.1.1.4 *SADT Origem Paciente - SADT - Origem Paciente* *Admitir Paciente*

Descrição

O primeiro passo a ser realizado pela equipe administrativa é recepcionar o paciente e entrar com seus respectivos dados dentro do sistema, como veremos a seguir.

2.1.1.5 *Paciente Cadastrado?*

Descrição

A equipe administrativa deve verificar se o paciente é:

- **Novo:** é sua primeira vez dentro da instituição de origem externa (CROSS), seguir para o cadastro do paciente;

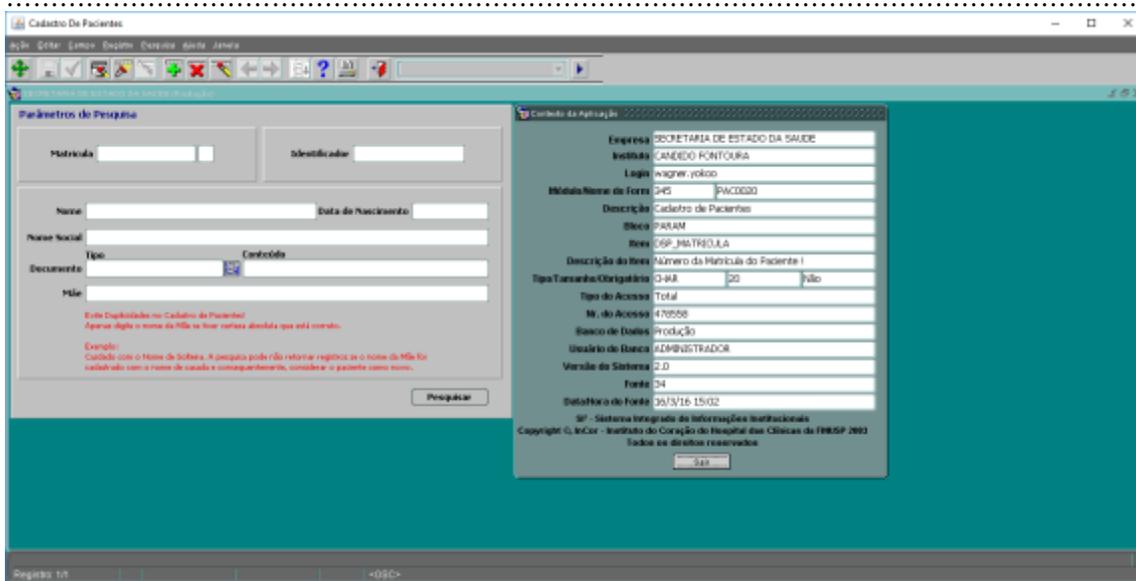
- **Cadastrado:** já realizou outros procedimento na instituição de origem ambulatorial, pronto-socorro/pronto-atendimento ou internação, seguir para atualização do cadastro do paciente.

2.1.1.6 *Atualiza Cadastro*

Descrição

Caso o paciente já realiza acompanhamento na instituição ou já tenha realizado algum atendimento na instituição, a equipe administrativa pode realizar o processo de atualização do cadastro se necessário de duas formas pelo Sistema de Gestão Hospitalar S4SP:

1 - Cadastro de Pacientes "\Sistema de Pacientes\Paciente\Cadastro de Pacientes", conforme imagens a seguir:



* tela de pesquisa do paciente (Módulo: 345 / Form: PAC0020)

* tela de cadastro de paciente (Módulo: 496 / Form: PAC0010)

2 - SADT "\Sistema de Pacientes\Admissão\Admitir Paciente\SADT", conforme imagens a seguir:

* tela de pesquisa do paciente (Módulo: 356 / Form: PAC0020)

* tela de cadastro de paciente (Módulo: 496 / Form: PAC0010)

Como podemos perceber e na maioria das vezes a tela é exatamente a mesma, mas em algumas vezes o modulo é outro.

O recomendado uma vez que não está explicito quais são os campos obrigatórios a serem preenchidos, bem como os que irão garantir sucesso no processo faturamentos, recomendamos preencher o máximo de campos possíveis.

O cadastro básico para pacientes desacordados os campos mínimos são:

- Nome;
- Data Nascimento;
- Sexo;
- Mãe;
- Um documento se o mesmo possuir no momento da admissão.

O cadastro para o processo de faturamento, como mencionado é o mais completo ou no mínimo:

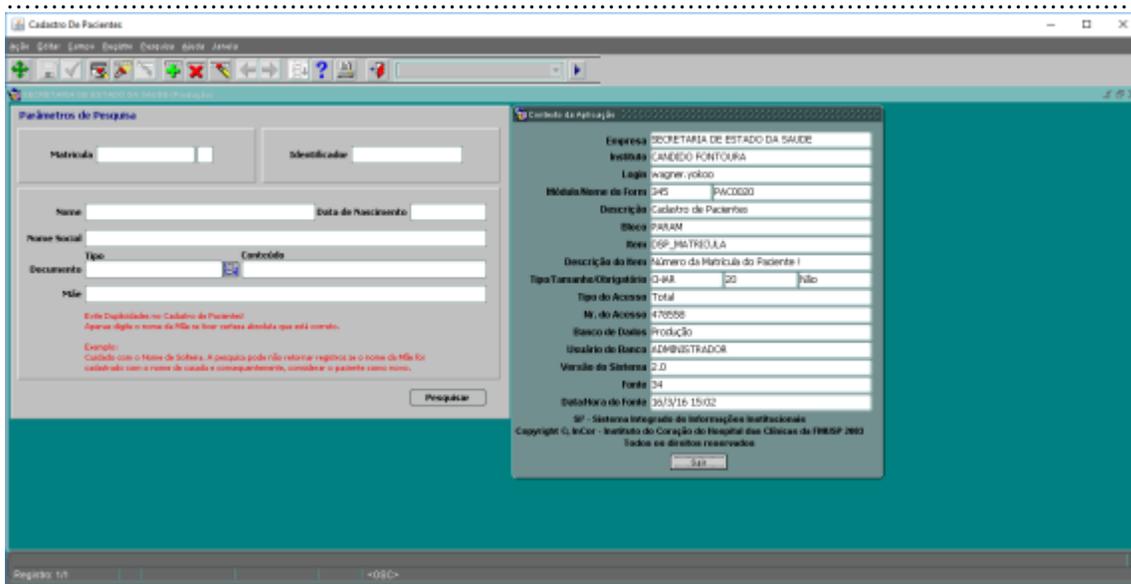
- Nome;
- Data Nascimento;
- Sexo;
- Nacionalidade;
- Mãe;
- Cor;
- Um documento (RG e/ou CPF e/ou CNS "caso o paciente não tenha CNS ou não tenha levado, gerar neste momento pelo sistema");
- Endereço (importante um CEP valido);
- Comunicação (importante telefone com DDD).

2.1.1.7  **Cadastrar Paciente**

Descrição

Caso o paciente tenha origem externa (CROSS) ou esteja pela primeira vez adentrando a instituição, a equipe administrativa pode realizar o processo de cadastro de duas formas pelo Sistema de Gestão Hospitalar S4SP:

1 - Cadastro de Pacientes "\Sistema de Pacientes\Paciente\Cadastro de Pacientes", conforme imagens a seguir:



* tela de pesquisa do paciente (Módulo: 345 / Form: PAC0020)

Form: PAC0010

Cadastro de Pacientes

Nome: TESTE Identificador: 64302 Matrícula: 300671 Gravado em: 13/06/2014 05:14

Nome Social: Data Nascimento: 28/02/2004 Hora: 00:00 Sexo: MASCULINO Nacionalidade: BRASILEIRO

Mãe: Mãe DO TESTE Pai: Pai DO TESTE Cônjuge: Responsável: Mãe DO TESTE

Cor/Tronco: Branca Religião: Outros Estado Civil: Ocupação: Situação Familiar: Tipo de Deficiência: Escolaridade: Programa Escola?

Documentos do Paciente

Tip. Documento	Conteúdo	Órgão Emissor	UF	Data Emissão
RG	22123456-2		SP	
RG	06		SP	

Conteúdo de Aplicação

Empresa: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE
 Instituto: CANDELO FONToura
 Login: wagner.yokoo
 Módulo/Nome do Form: 496 / PAC0010
 Descrição: Form_Pac0010
 Bloco: PACI
 Área: PACI_NH
 Descrição da Área: Pre-nome do paciente
 Tipo/Tamanho/Obrigatório: CHAR 30 Não
 Tipo de Acesso: Total
 Nr. de Acesso: 479264
 Banco de Dados: Produção
 Usuário de Banco: ADMINISTRADOR
 Versão do Sistema: 2.0
 Fonte: 130
 Data/Hora do Form: 16/01/19 05:57

* tela de cadastro de paciente (Módulo: 496 / Form: PAC0010)

2 - SADT "\Sistema de Pacientes\Admissão\Admitir Paciente\SADT", conforme imagens a seguir:

SADT

Parâmetros de Pesquisa

Matricula: Identificador: Nome: Data de Nascimento:

Conteúdo de Aplicação

Empresa: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE
 Instituto: CANDELO FONToura
 Login: wagner.yokoo
 Módulo/Nome do Form: 356 / PAC0020
 Descrição: SADT
 Bloco: PARAM
 Área: CSP_MATR001A
 Descrição da Área: Número da Matrícula do Paciente I
 Tipo/Tamanho/Obrigatório: CHAR 30 Não
 Tipo de Acesso: Total
 Nr. de Acesso: 479625
 Banco de Dados: Produção
 Usuário de Banco: ADMINISTRADOR
 Versão do Sistema: 2.0
 Fonte: 34
 Data/Hora do Form: 16/03/16 15:02

* tela de pesquisa do paciente (Módulo: 356 / Form: PAC0020)

* tela de cadastro de paciente (Módulo: 496 / Form: PAC0010)

Como podemos perceber e na maioria das vezes a tela é exatamente a mesma, mas em algumas vezes o modulo é outro.

O recomendado uma vez que não está explicito quais são os campos obrigatórios a serem preenchidos, bem como os que irão garantir sucesso no processo faturamentos, recomendamos preencher o máximo de campos possíveis.

O cadastro básico para pacientes desacordados os campos mínimos são:

- Nome;
- Data Nascimento;
- Sexo;
- Mãe;
- Um documento se o mesmo possuir no momento da admissão.

O cadastro para o processo de faturamento, como mencionado é o mais completo ou no mínimo:

- Nome;
- Data Nascimento;
- Sexo;
- Nacionalidade;
- Mãe;
- Cor;
- Um documento (RG e/ou CPF e/ou CNS "caso o paciente não tenha CNS ou não tenha levado, gerar neste momento pelo sistema");
- Endereço (importante um CEP valido);
- Comunicação (importante telefone com DDD).

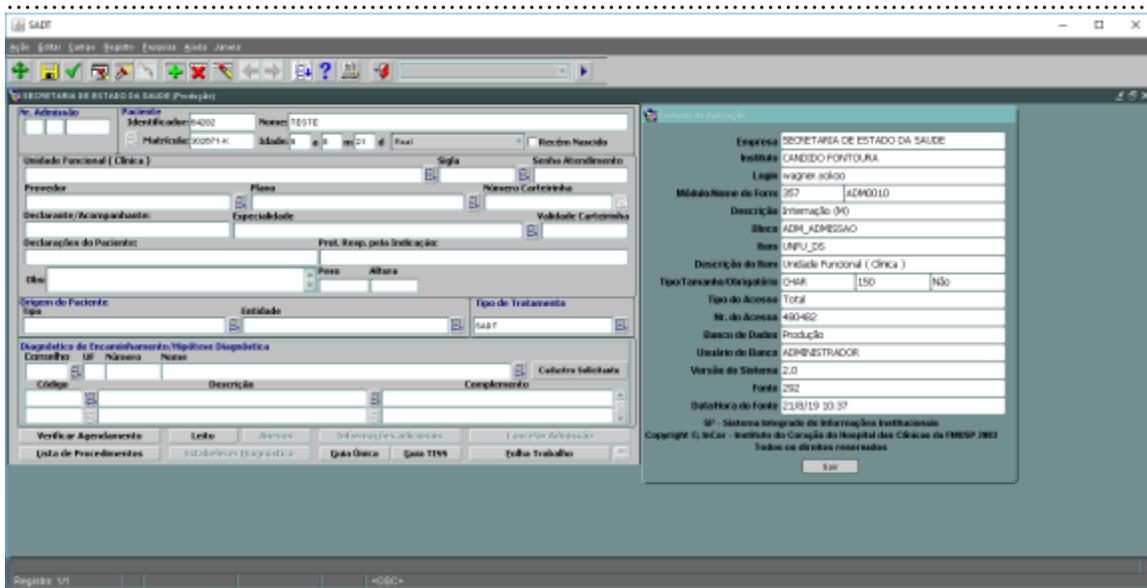
2.1.1.8 Realizar Admissao

Descrição

O passo a ser realizado na sequencia, após a entrada dos dados pessoais do paciente.

Deve ser realizada a admissão, inserindo no Sistema de Gestão Hospitalar SASP informações referente ao(s) procedimento(s) que será(ão) realizado(s).

No caminho "\\Sistema de Pacientes\Admissão\Admitir Paciente\SADT" realizar a admissão dos pacientes de origem ambulatorial ou de urgência/emergência, conforme imagem a seguir:



* tela de admissão do paciente SADT de origem ambulatoriais ou de urgência/emergência (Módulo: 357 / Form: ADM0010)

Como podemos perceber e na maioria das vezes a tela é exatamente a mesma, mas em algumas vezes o modulo é outro.

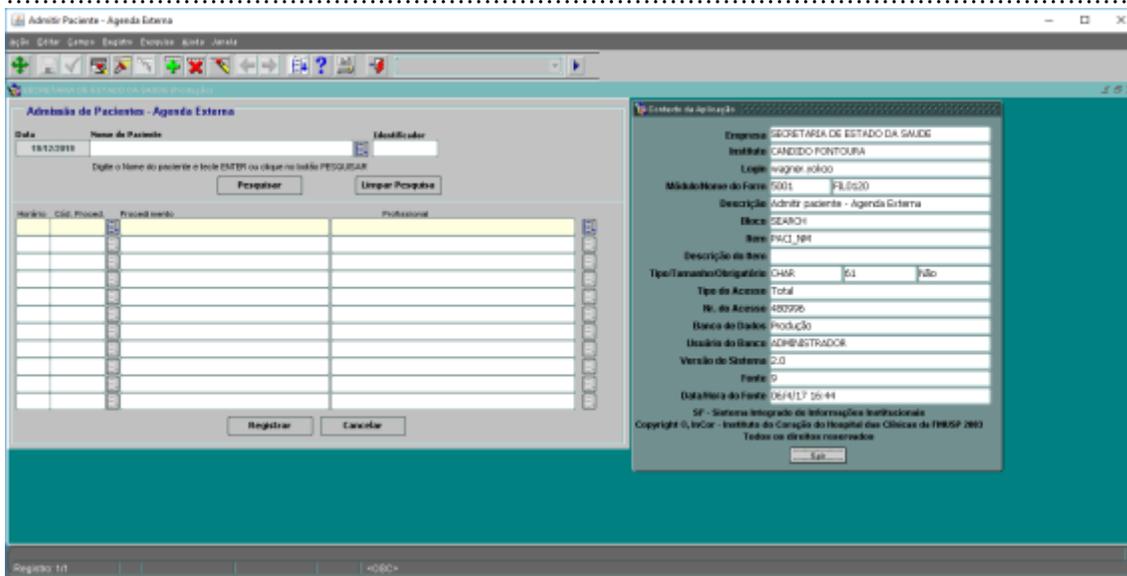
O recomendado uma vez que não está explicito quais são os campos obrigatórios a serem preenchidos, bem como os que irão garantir sucesso no processo faturamentos, recomendamos preencher o máximo de campos possíveis.

O cadastro básico para pacientes desacordados os campos mínimos são:

- Unidade Funcional;
- Provedor;
- Plano;
- Declarante Acompanhante;
- Especialidade;

- Origem do Paciente (Tipo e Entidade);
- Lista de Procedimentos (extremamente importante inserir o procedimento e o profissional assistencial "executor" habilitado na instituição validado no CNES - Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde).

No caminho "\\Sistema de Pacientes\Admissão\Admitir Paciente\Admitir paciente - Agenda Externa" realizar a admissão dos pacientes de origem externa, conforme imagem a seguir:



* tela de admissão do paciente SADT de origem externa CROSS (Módulo: 5001 / Form: FIL0120)

Neste caso a equipe administrativa responsável pela admissão, deve atentar-se a:

- Pesquisar o nome correto do paciente;
- Se o paciente já possui cadastro no Sistema S4SP (identificador) basta registrar;
- Caso contrario o Sistema irá abrir a pesquisa de paciente/cadastro de paciente (Módulo: 345 / Form: PAC0020) permitindo associar a um cadastro já existente (cuidado com essa ação), ou criar um novo cadastro com dados provenientes do cadastro CROSS. Deve verificar os dados do paciente provenientes do CROSS se atendem aos requisitos mínimos de preenchimento para faturamento;
- Sequencialmente, após gerado o cadastro do paciente no Sistema de Gestão Hospitalar S4SP (criado identificador), basta registrar que o sistema cria a admissão automaticamente com os dados básicos necessários para o processo de faturamento.

2.1.1.9 *Imprimir Ficha Admissão?*

Descrição

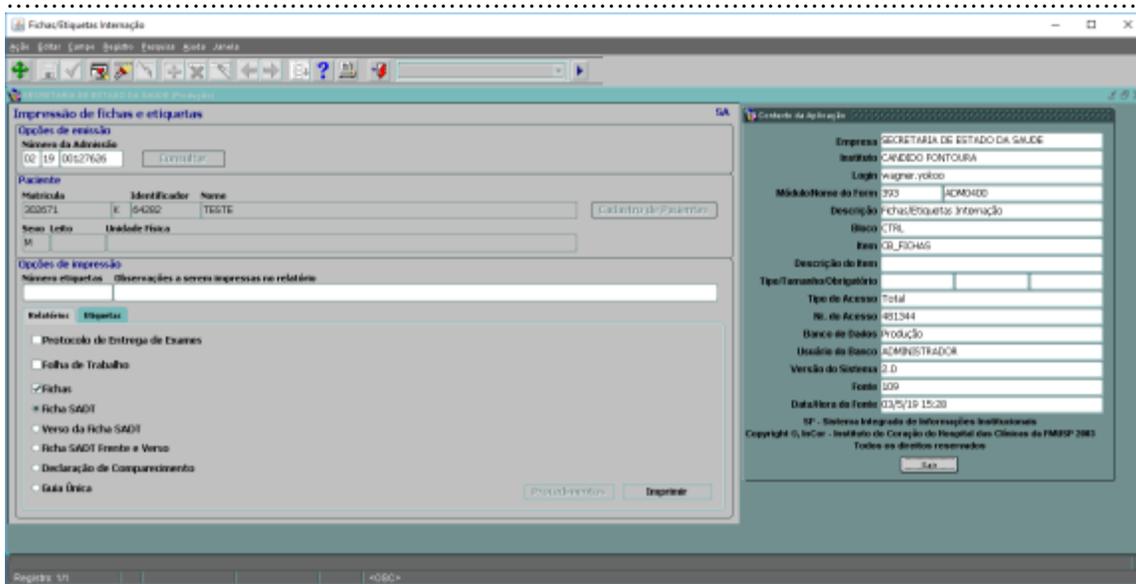
Neste momento a equipe administrativa deve tomar uma decisão baseada na rotina/logística definida na instituição. Isso se dá devido a algumas instituições não possuírem requisitos que permitam atendimento via sistema sem utilização de papel, ou seja, se nas áreas assistenciais já estiver disponível equipamentos (computadores e impressoras) para cada profissional assistencial ou pelo menos um em cada área de atendimento dos pacientes pelo SADT.

2.1.1.10 *Gerar Ficha SADT*

Descrição

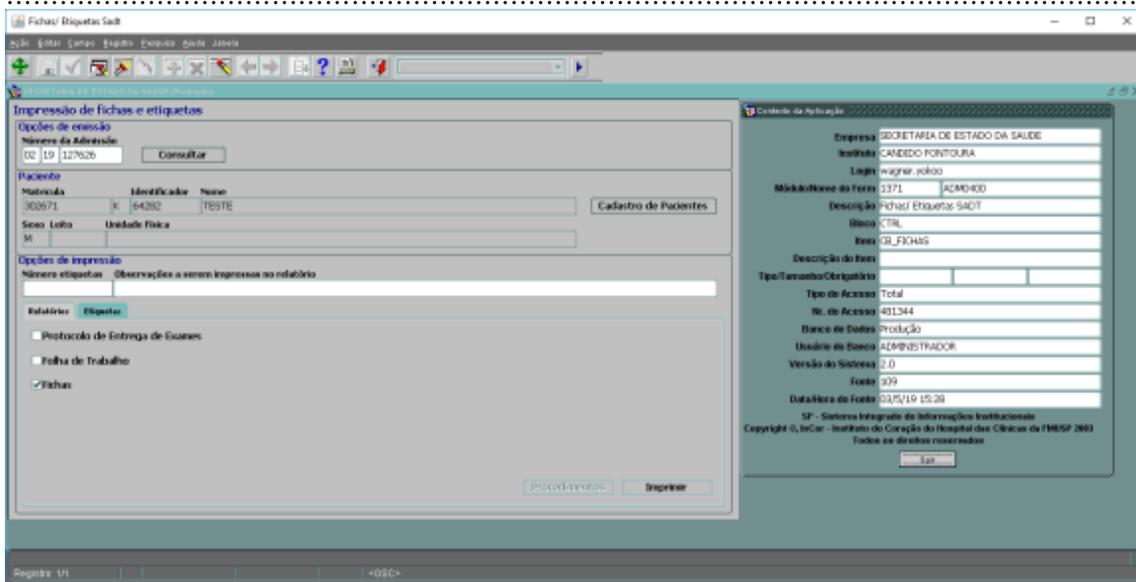
Caso a instituição não tenha equipamentos que contemplem o atendimento assistencial com disponibilidade de equipamentos (computadores e impressoras) para cada um dos profissionais assistenciais, será realizada a impressão da ficha e o atendimento passa a ser através do papel (isso gera um esforço extra para equipe administrativa e/ou de faturamento).

Após realizar todo o processo o sistema abre a tela de impressão automaticamente, conforme imagem a seguir:



* tela impressão da ficha de atendimento SADT (Módulo: 393 / Form: ADM0400)

No caminho "\Sistema de Pacientes\Admissão\Relatórios\Fichas/ Etiquetas SADT ", caso necessite de reimpressão ou um possível esquecimento ou fechamento antes do processo normal de impressão após a sequencia da admissão, conforme imagem a seguir:



* tela impressão da ficha de atendimento SADT (Módulo: 1371 / Form: ADM0400)

Basta clicar no botão imprimir que será impressa a ficha.

2.1.1.11 *Ficha SADT*

Descrição

Se todo o processo foi seguido, o resultado será a ficha de atendimento SADT, conforme a imagem a seguir:

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
HOSPITAL INFANTIL CÂNDIDO PORTINARI
FICHA DE ATENDIMENTO SADT

Nome do Paciente: TRISTE
Idade: 28/02/11
Sexo: F
Raça: BRANCA
Cidade: SÃO PAULO
UF: SP

Matrícula: 0282716
Identificador: 8028

Residência: RUA NOVA ESPERANÇA, 11
Cidade: SÃO PAULO
UF: SP

Responsável: MÃE DO TENTE

Unidade Funcional de Atendimento: SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO
Atividade: PEDIATRIA
Endereço: RUA DO TENTE, 1111
Cidade: SÃO PAULO
UF: SP

Observação: Registro: 15/08/2010

PROCEDIMENTOS:
 CONSULTA
 CONSULTA COM TERAPIA METABOLICA
 CONSULTA COM OBSERVAÇÃO
 COMISSÃO
 OUTROS

CONSULTA MÉDICA:
Médico: _____
Especialidade: _____
PA: / P: / T: / O: / R: / P: / A: _____
Número de Registro: _____
Estado: _____

ASSISTÊNCIA:
 ALTA PRONTO
 AMPLIAÇÃO DE ATENDIMENTO
 EXAME DE LABORATÓRIO
 EXAME DE RADIOLOGIA
 EXAME DE PATOLOGIA CLÍNICA
 EXAME DE PATOLOGIA ANATOMOPATOLOGICA
 EXAME DE PATOLOGIA CLÍNICA
 EXAME DE PATOLOGIA CLÍNICA
 EXAME DE PATOLOGIA CLÍNICA
 EXAME DE PATOLOGIA CLÍNICA

* ficha atendimento SADT impressa (Report: ADM0505_P)

O processo de admissão encerre neste ponto, onde será encaminhado o paciente com a ficha para o atendimento assistencial.

2.1.1.12 *Atendimento Assistencial*

Descrição

Caso a instituição tenha os equipamentos que cubram as áreas assistenciais, permitindo que o fluxo de atendimento no sistema seja sem uso de papel, trataremos com detalhes esse processo mais adiante.

3 SADT Visão Geral

