**Cadastro de Medicamentos**

****

**Manual do Usuário**

Aditamentos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Elaborado por | Descrição |
| 08/05/2019 | 1.0 | Rui Fonseca Pereira | Elaboração |

Sumário

[1. Informações Iniciais 3](#_Toc8215087)

[**1.1. Principais botões e Tecla de Acesso Rápido** 3](#_Toc8215088)

[**1.2. Telas utilizadas** 4](#_Toc8215089)

[2. Cadastro de Medicamentos 5](#_Toc8215090)

[**2.1. Cadastro do Medicamento no Estoque (Alterar Itens)** 5](#_Toc8215091)

[**2.2. Disponibilização do Medicamento para Prescrição (Itens de Estoque)** 7](#_Toc8215092)

[**2.3. Cadastro da Unidade e Via de Administração (Medicamentos)** 9](#_Toc8215093)

[**2.4. Cadastro do Nome Comercial (Mapeamento ITGE X Sinonimos)** 13](#_Toc8215094)

[**2.5. Cadastro do Controle dos medicamentos (Medicamentos X Tipos de Controle)** 15](#_Toc8215095)

[3. Alteração de Medicamentos 18](#_Toc8215096)

[**3.1. Alterar a Descrição do Medicamento no Estoque** 18](#_Toc8215097)

[**3.2. Alterar a Descrição do Medicamento na Prescrição Médica** 20](#_Toc8215098)

[**3.3. Alterar o Nome Comercial** 21](#_Toc8215099)

[**3.4. Desativar o Medicamento no Estoque** 23](#_Toc8215100)

[**3.5. Desativar o Medicamento na Prescrição Médica (Definitivo)** 23](#_Toc8215101)

[**3.6. Desativar o Medicamento na Prescrição Médica (Temporário)** 25](#_Toc8215102)

1. **Informações Iniciais**
   1. **Principais botões e Tecla de Acesso Rápido**

O menu abaixo aparece em praticamente todas as telas.

Segue abaixo a função dos principais botões:

****

Botão Salvar

“**F10**”

Sai da Tela Atual e retorna para a tela anterior.

Insere uma nova linha

“**F6**”

DSAFF Indica que a tela está em modo pesquisa.

**** Indica que a tela atual está em modo cadastro

A tecla “**F7**” alterna entre as funções acima.

* 1. **Telas utilizadas**
     1. Incluir Itens

É nesta tela onde o medicamento é cadastrado para visualização imediata no Estoque.

*OBS: Tanto o cadastro como as alterações são visualizados imediatamente no Estoque.*

* + 1. Itens de Estoque

Esta tela serve para informar que o item cadastrado na tela anterior é um medicamento e se é padrão ou não.

*OBS: O medicamento estará disponível nesta tela no dia posterior ao cadastro na tela “Alterar Itens”.*

* + 1. Medicamentos

Esta tela serve para cadastro das Unidades e Vias de Administração

*OBS: Todas as telas descritas neste manual serão acessadas através desta tela.*

*O medicamento estará disponível nesta tela a partir da “primeira hora ímpar” após a sua configuração na tela “Itens de Estoque”.*

* + 1. Princípio Ativo

Esta tela serve para cadastro dos princípios ativos dos medicamentos.

Informação obrigatória para a configuração das Unidades e Vias de Administração.

* + 1. Mapeamento ITGE X Sinonimos

Esta tela serve para cadastrar o nome comercial dos medicamentos, para que o médico possa encontrar o medicamento tanto pelo princípio ativo como através de um nome mais conhecido comercialmente.

* + 1. Medicamentos X Tipos de Controle

Esta tela serve para cadastrar o tipo de controle do medicamento. Esta informação será utilizada em relatórios e também irá definir algumas funcionalidades na prescrição médica.

Os tipos de Controle são:

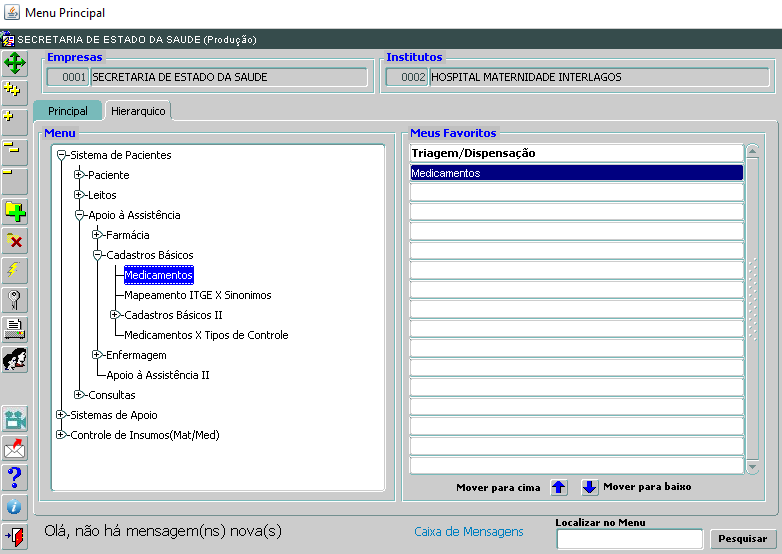
*- MEDICAMENTOS DE LIVRE PRESCRIÇÃO – Somente para relatório.*

*- MEDICAMENTOS CONTROLADOS PELA CCIH – Exige o preenchimento da Justificativa do Antimicrobiano.*

*- MEDICAMENTOS PARA DILUIÇÃO – Medicamento irá aparecer na lista de medicamentos para diluição.*

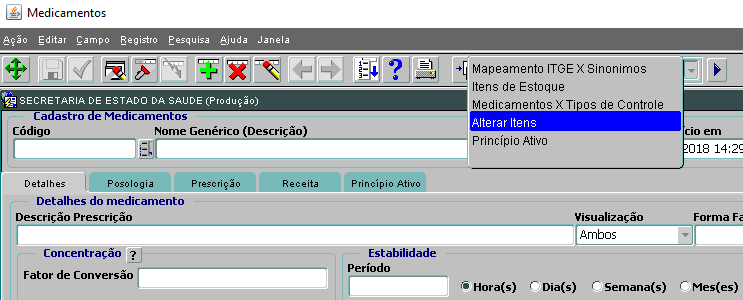
*- MEDICAMENTOS PARA INALAÇÃO – Medicamento irá aparecer na lista de medicamento inalatórios.*

1. **Cadastro de Medicamentos**
   1. **Cadastro do Medicamento no Estoque (Alterar Itens)**
      1. Abra a tela “Medicamentos” utilizando o Menu “Hierárquico”ou “Meus Favoritos”.

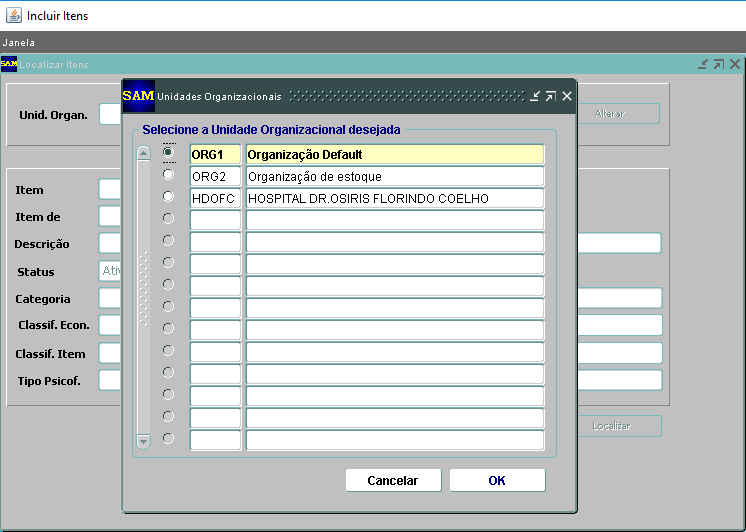




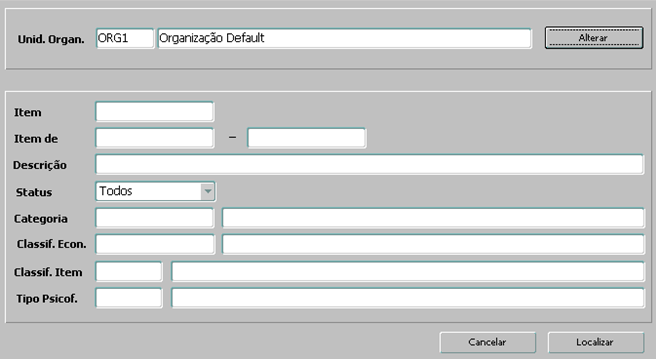
* + 1. Clique no menu suspenso e selecione a opção “Alterar Itens” e em seguida clique no símbolo



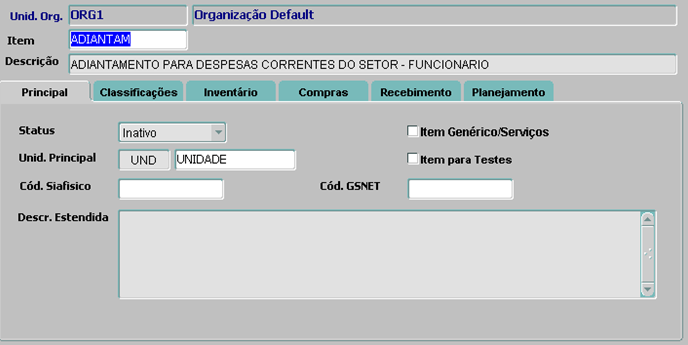
* + 1. Selecionar a Organização “ORG1”, em seguida clique em “OK”.



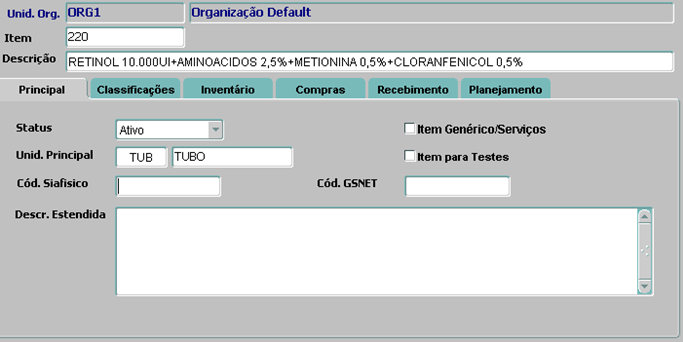
* + 1. Caso a tela acima não seja exibida selecione a “Organização Default” através do botão “Alterar”.
    2. Digite o código do medicamento a ser cadastrado e em seguida clique em localizar. Caso o código não seja localizado, apague o código digitado e clique em “Localizar” novamente para cadastrá-lo.



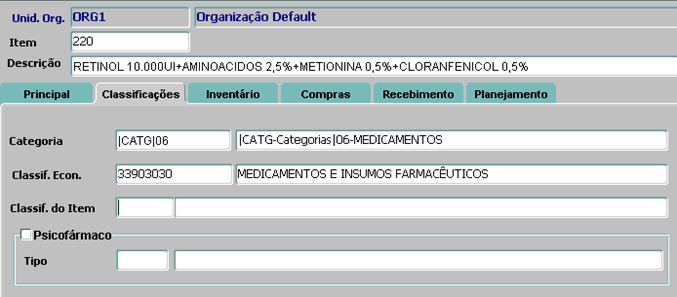
* + 1. Pressione “F6” na tela abaixo para iniciar o cadastro.



* + 1. Preencha os campos abaixo:

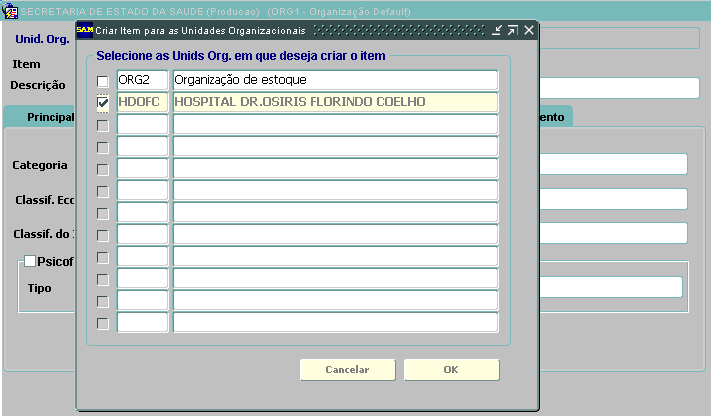


* + 1. Selecione a aba “Classificações” e em seguida preencha os campos conforme abaixo:



Marque esta opção se o medicamento for um Psicofármaco.

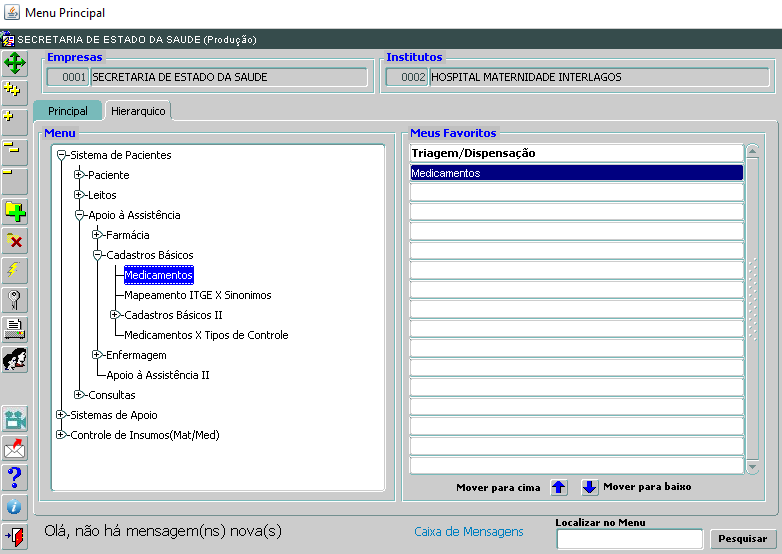
* + 1. Pressione “F10” para salvar.
    2. Selecione somente a Organização “HDOFC” e clique em “OK”.



* 1. **Disponibilização do Medicamento para Prescrição (Itens de Estoque)**

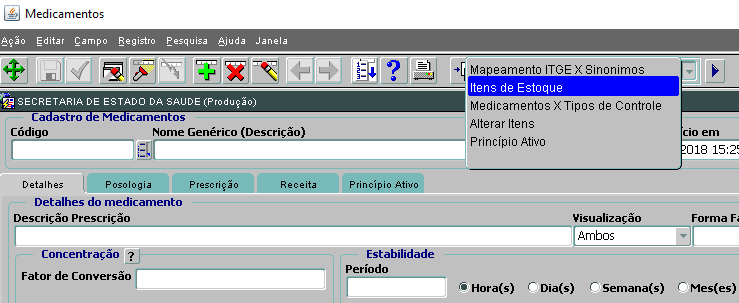
***OBS:*** *O medicamento estará disponível nesta tela no dia seguinte ao cadastro na tela “Alterar Itens”.*

* + 1. Abra a tela “Medicamentos” utilizando o “Menu Hierárquico”ou “Meus Favoritos”.

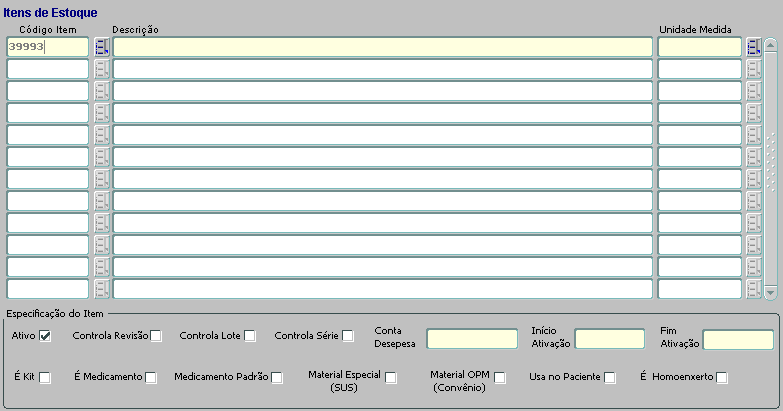




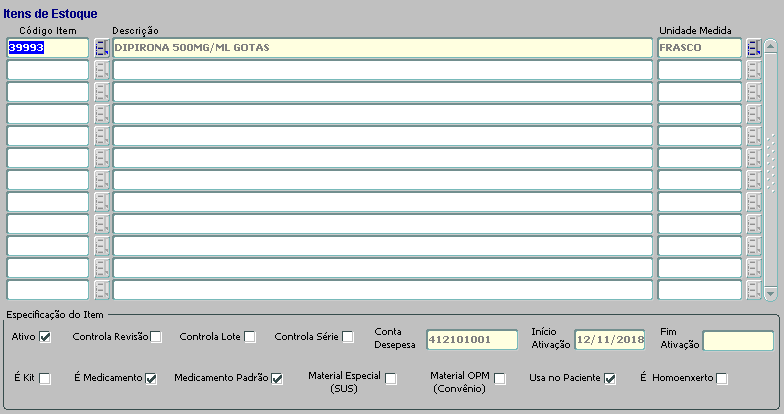
* + 1. Clique no menu suspenso e selecione a opção “Itens de Estoque” e em seguida clique no símbolo



* + 1. Pressione “F7” para habilitar o modo Pesquisa.
    2. Digite o código do medicamento a ser configurado.



* + 1. Pressione “F7” para pesquisar.
    2. Marque as opções conforme abaixo.

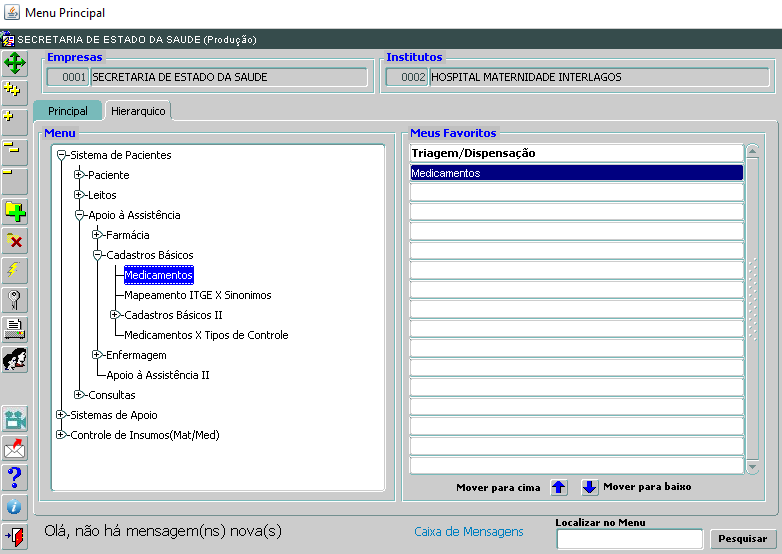


Marque a opção “**02**” somente se o medicamento for padronizado.

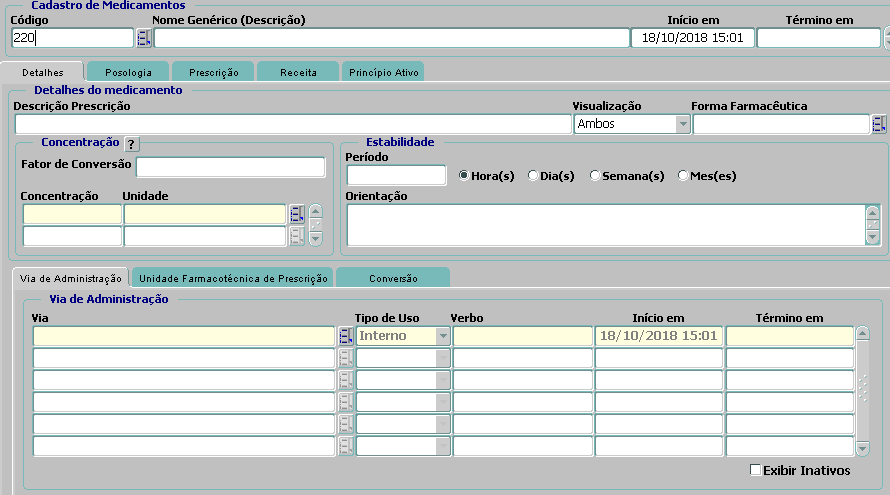
* 1. **Cadastro da Unidade e Via de Administração (Medicamentos)**

***OBS:*** *O medicamento estará disponível nesta tela na próxima “hora ímpar” após a configuração anterior.*

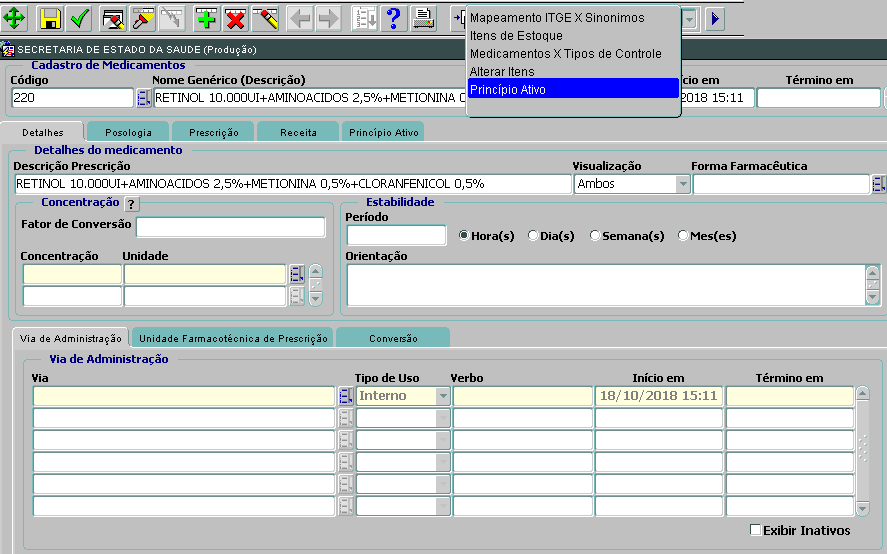
* + 1. Abra a tela “Medicamentos”.

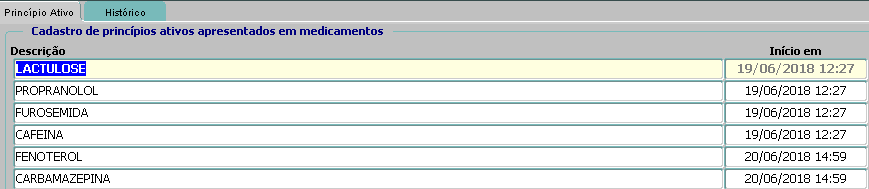


* + 1. Digite o código do medicamento e pressione “ENTER”.

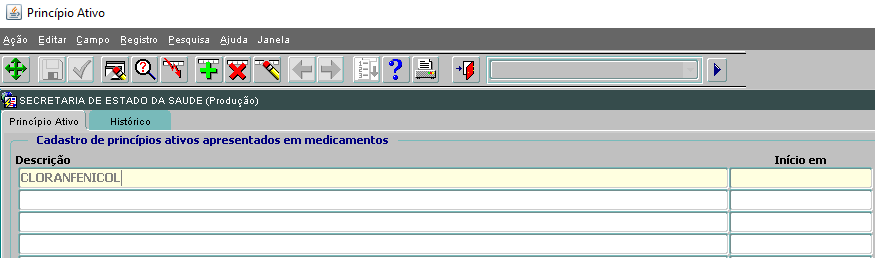


* + 1. Antes de configurar o medicamento deve-se garantir que o Princípio Ativo está cadastrado. Para isso clique no menu suspenso e selecione a opção “Princípio Ativo” e em seguida clique no símbolo

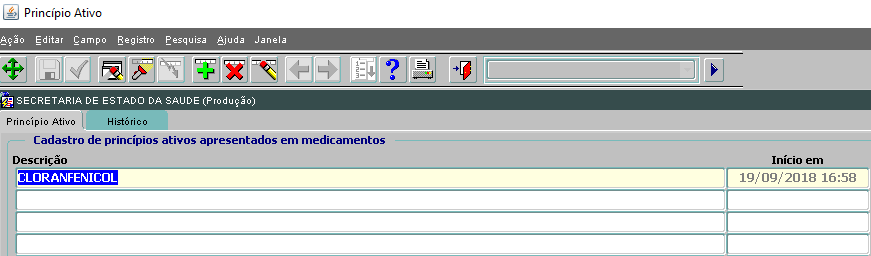




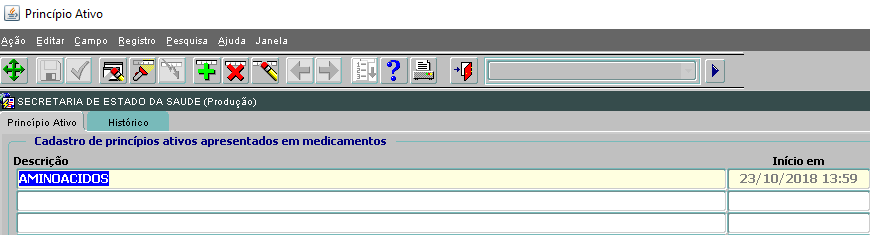
* + 1. Pressione “F7” para pesquisar o Princípio Ativo do medicamento (digite em letra MAIÚSCULA).



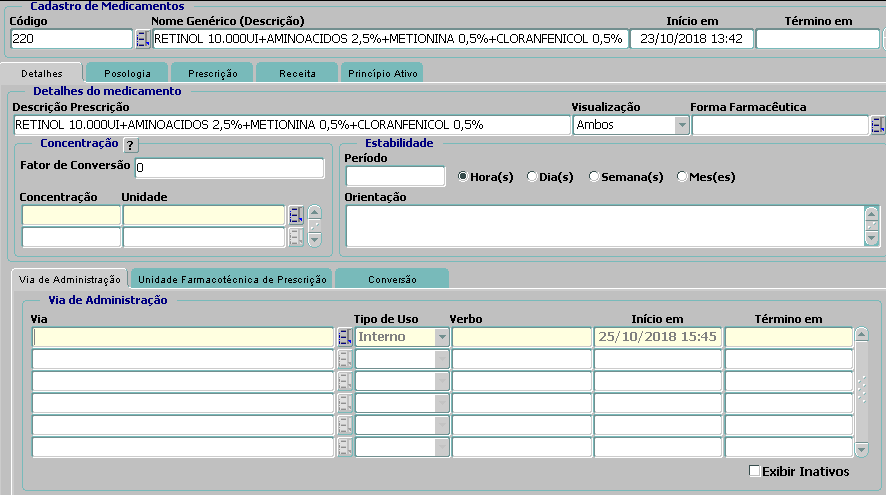
* + 1. Pressione “F7” novamente para pesquisar.



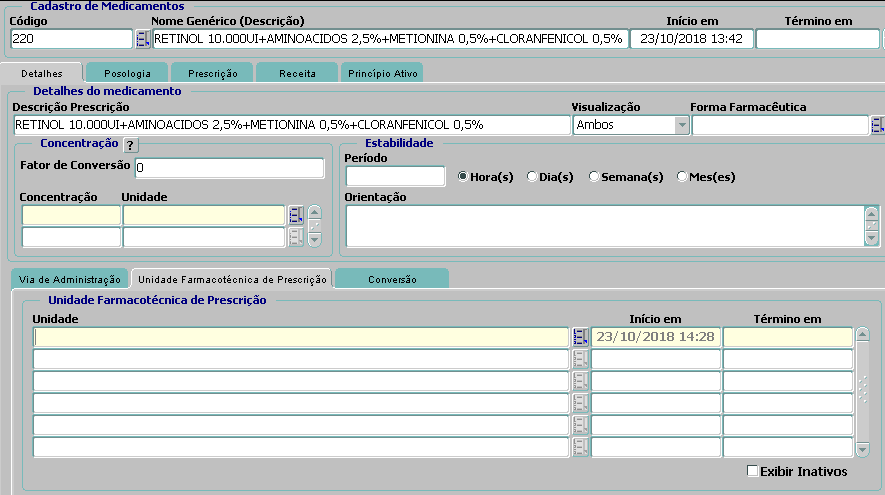
* + 1. Caso o princípio ativo não seja localizado, será necessário cadastrá-lo.
    2. Para isso digite nome do Princípio Ativo em Letra MAIÚSCULA, pressione “ENTER” para confirmar e “F10” para salvar.
    3. Repita os passos **2.3.4** à **2.3.7** para os demais princípios ativos do medicamento de forma a garantir que todos os princípios ativos estejam cadastrados.
    4. Clique no símbolo para retornar à tela anterior.



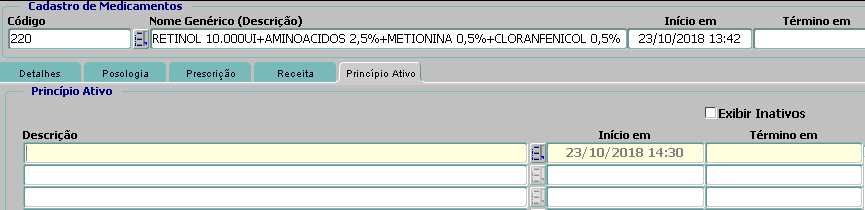
* + 1. Digite um valor para o Fator de Conversão, pode ser “0” se não houver.
    2. Selecione a(s) Via(s) de Administração mais utilizada(s) para o medicamento (se houver).



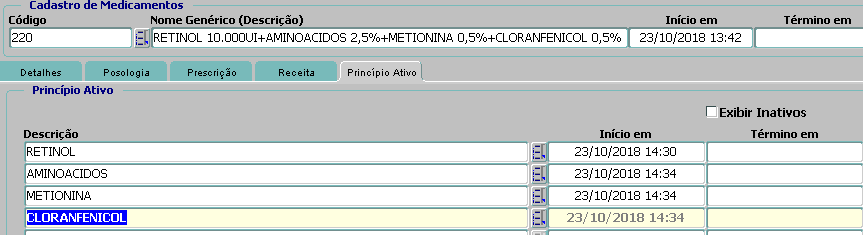
* + 1. Clique na guia “Unidade Farmacotécnica de Prescrição” e selecione a(s) unidade(s) mais utilizadas (se houver).



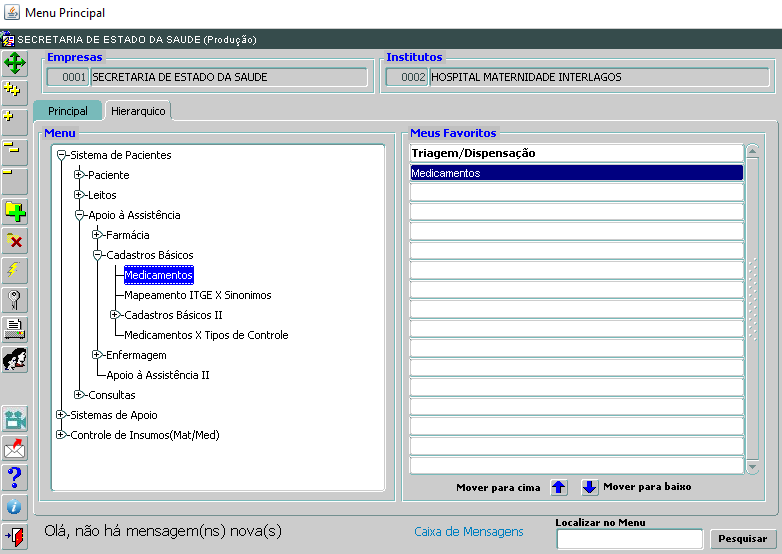
* + 1. Clique na guia Princípio Ativo e selecione o(s) princípio(s) ativo(s) do medicamento.



* + 1. Pressione “F10” para Salvar.



* 1. **Cadastro do Nome Comercial (Mapeamento ITGE X Sinonimos)**
     1. Abra a tela “Medicamentos”.



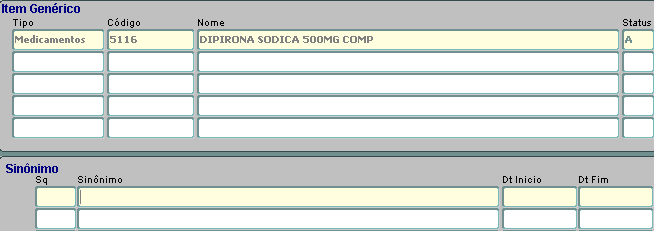
* + 1. Clique no menu suspenso e selecione a opção “Mapeamento ITGE X Sinonimos” e em seguida clique no símbolo



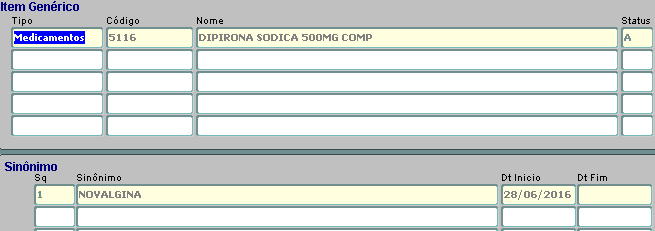
* + 1. Pressione “F7” para habilitar a pesquisa.
    2. Digite o código do medicamento.



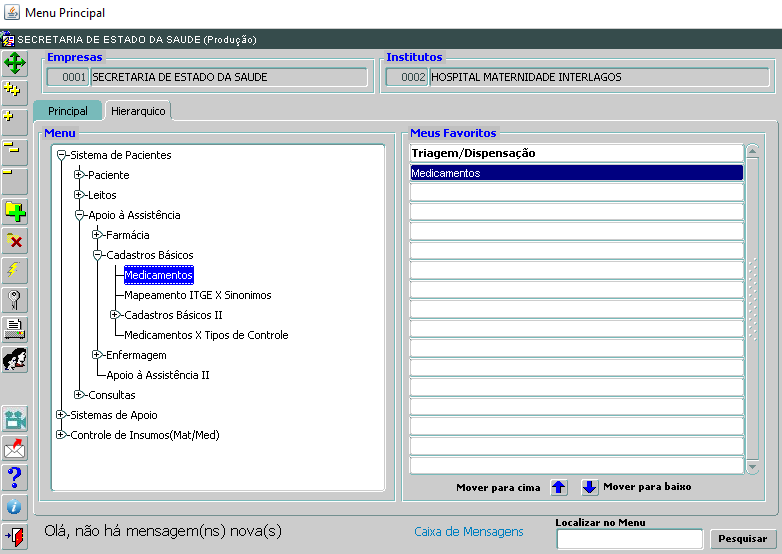
* + 1. Pressione “F7” para pesquisar.



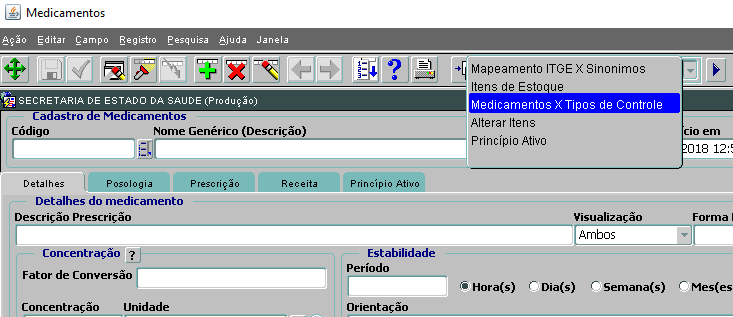
* + 1. Clique na primeira Linha em branco da coluna “Sinônimo”. Digite o nome comercial do medicamento e a data de Início.
    2. Pressione “F10” para salvar.



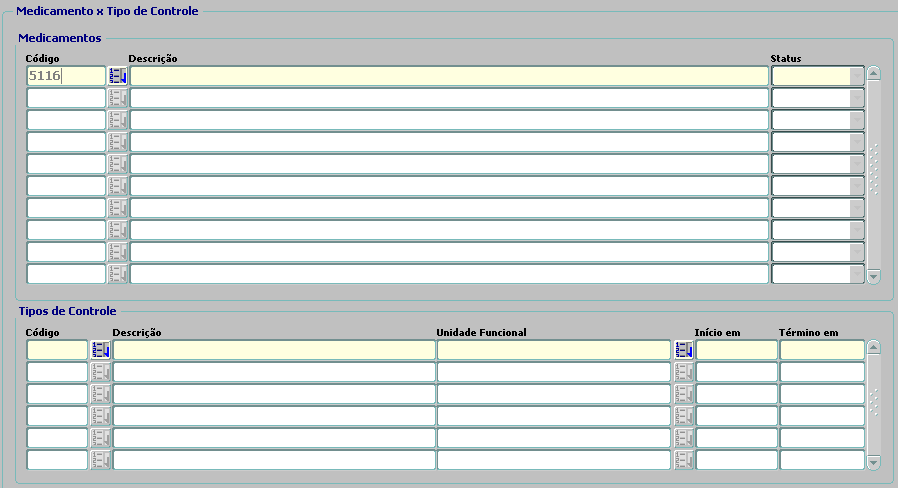
* 1. **Cadastro do Controle dos medicamentos (Medicamentos X Tipos de Controle)**
     1. Abra a tela “Medicamentos”.



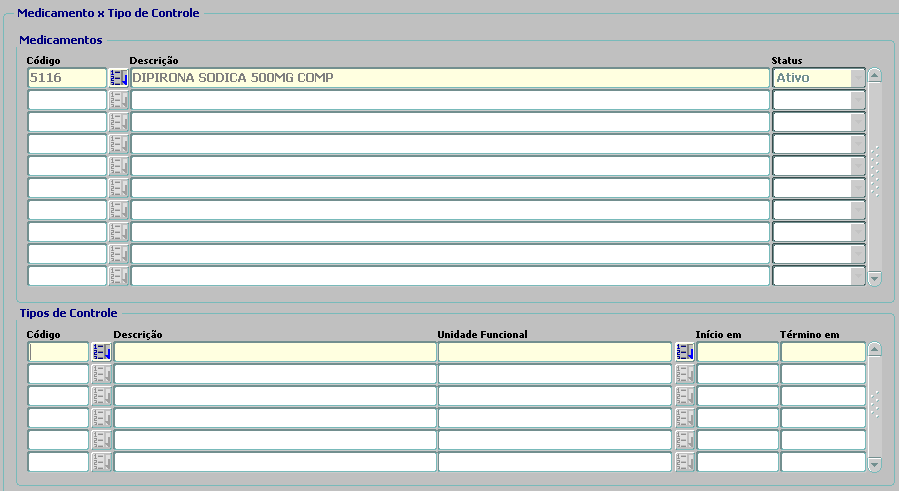
* + 1. Clique no menu suspenso e selecione a opção “Medicamentos X Tipos de Controle” e em seguida clique no símbolo



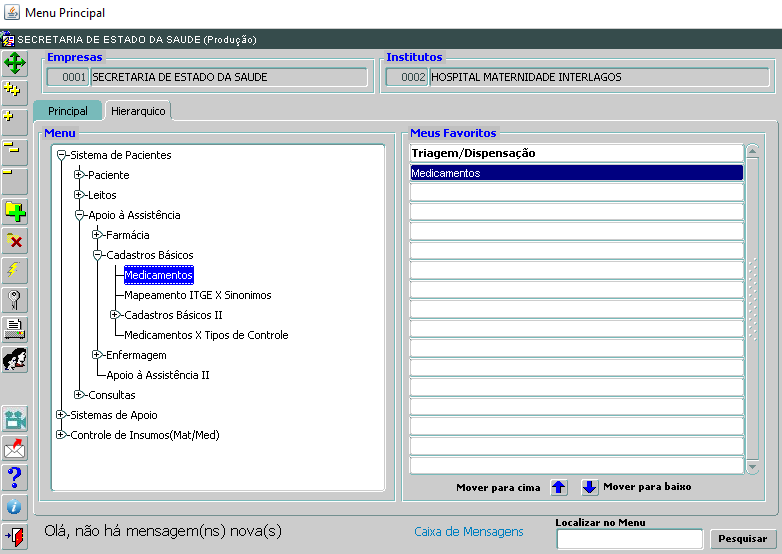
* + 1. Digite o código do medicamento e pressione “F7” para pesquisar.



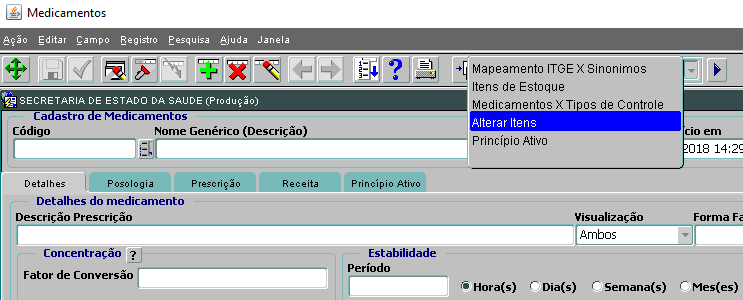
* + 1. Clique em uma linha em branco da coluna “Código” e em seguida no botão ao lado para inserir um tipo de controle.
    2. Na mesma linha preencha a coluna “Início em” com a data atual.
    3. Pressione “ENTER” para confirmar e “F10” para Salvar.



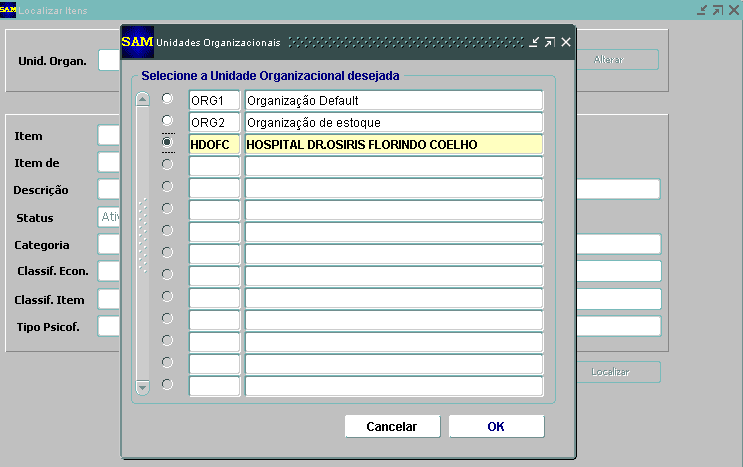
1. **Alteração de Medicamentos**
   1. **Alterar a Descrição do Medicamento no Estoque**
      1. Abra a tela “Medicamentos” utilizando o Menu “Hierárquico” ou “Meus Favoritos”.



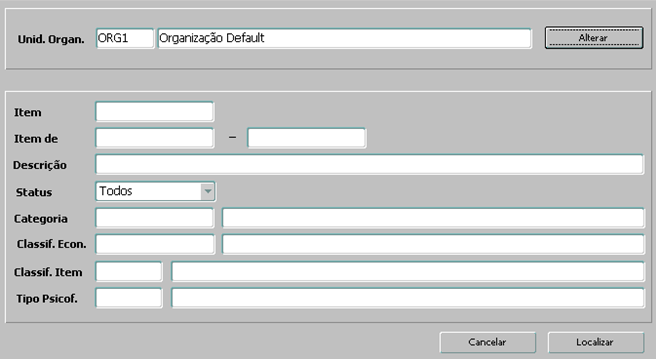
* + 1. Clique no menu suspenso e selecione a opção “Alterar Itens” e em seguida clique no símbolo



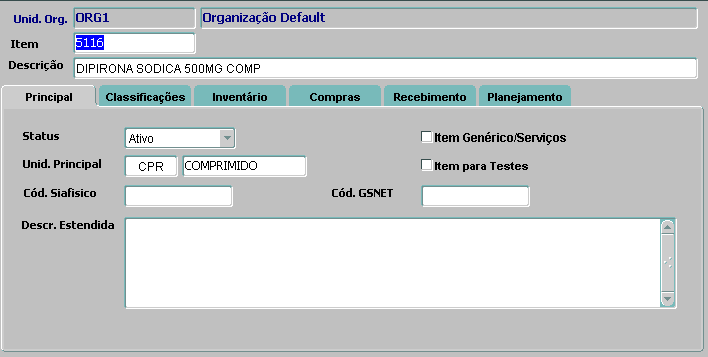
* + 1. Selecionar a organização “HDOFC” em seguida clique em “OK”.



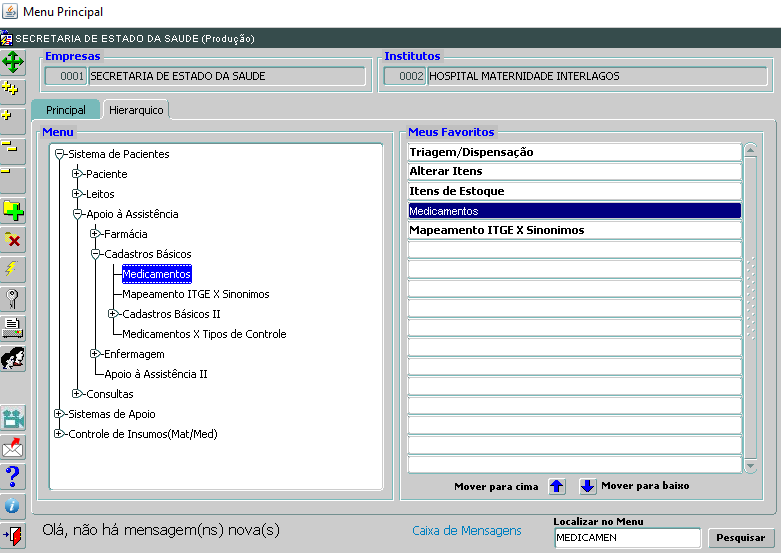
* + 1. Caso a tela acima não seja exibida selecione a Organização (Estoque definido para o Hospital) através do botão “Alterar”.
    2. Digite o código do medicamento a ser alterado e em seguida clique em localizar.



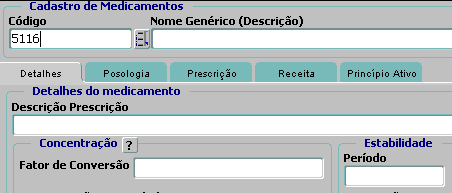
* + 1. Altere a Descrição do Medicamento e pressione “ENTER”, para confirmar.
    2. Pressione “F10” para Salvar.



* 1. **Alterar a Descrição do Medicamento na Prescrição Médica**
     1. Abra a tela “Medicamentos”

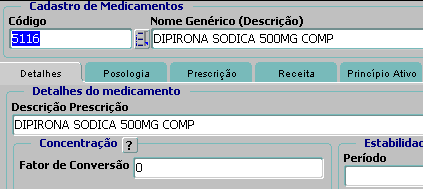


* + 1. Pressione “F7” para habilitar a pesquisa.
    2. Digite o código do medicamento.



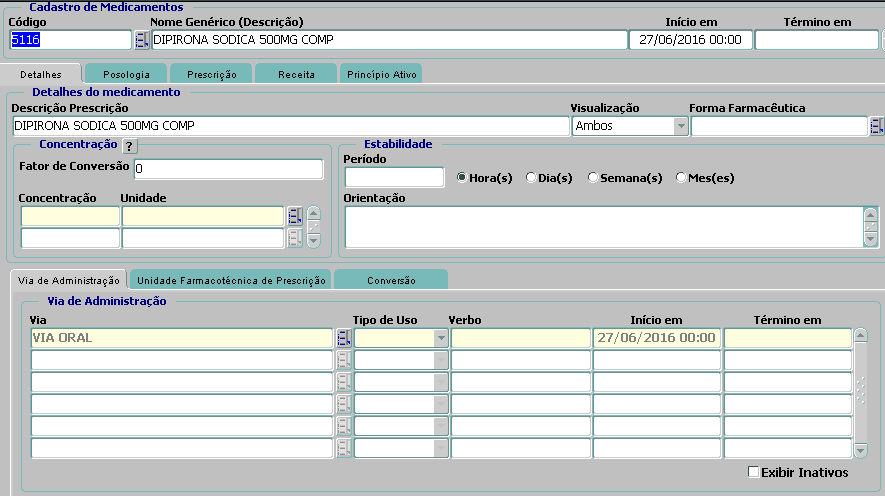
* + 1. Pressione “F7” para pesquisar.

***OBS:*** *Caso o Campo “Fator de Conversão” esteja em “branco”, é sinal de que os passos* ***1.3.3*** *à* ***1.3.13*** *não tenham sido realizados. Neste caso, siga estes passos antes de prosseguir.*

**

Este não está em branco. Pode prosseguir.

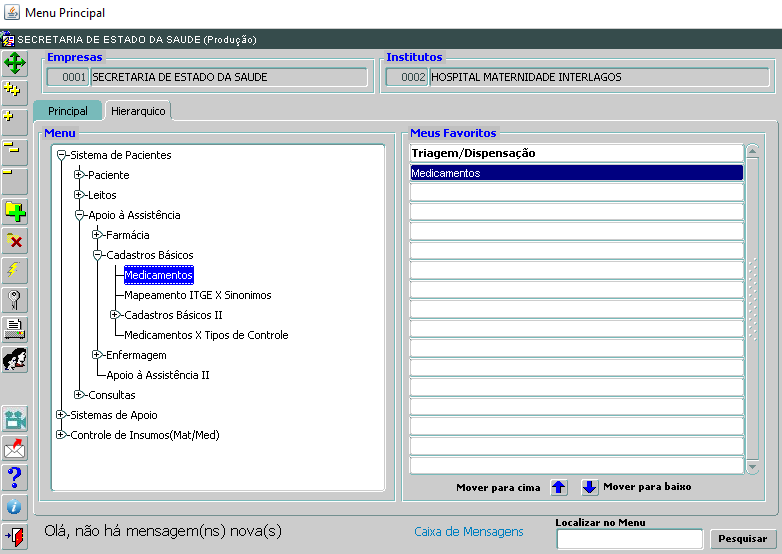
* + 1. Altere no nome do medicamento no campo “Descrição Prescrição” e pressione “ENTER” para confirmar.



* + 1. Pressione “F10” para salvar.
  1. **Alterar o Nome Comercial**

Para alterar o nome comercial de um medicamento, neste caso será necessário cancelar o nome atual então inserir um novo. Para cancelar o nome atual siga os passos abaixo.

* + 1. Abra a tela “Medicamentos”.



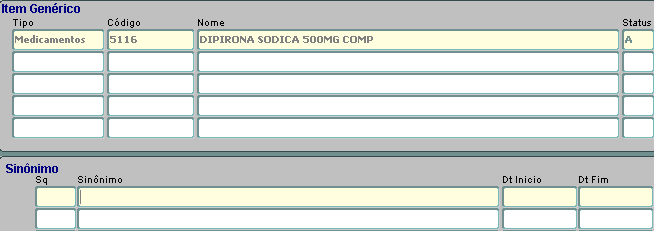
* + 1. Clique no menu suspenso e selecione a opção “Mapeamento ITGE X Sinonimos” e em seguida clique no símbolo



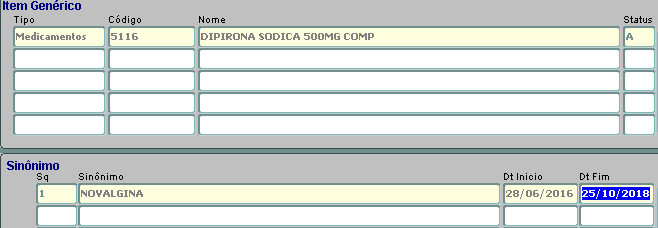
* + 1. Pressione “F7” para habilitar a pesquisa.
    2. Digite o código do medicamento.



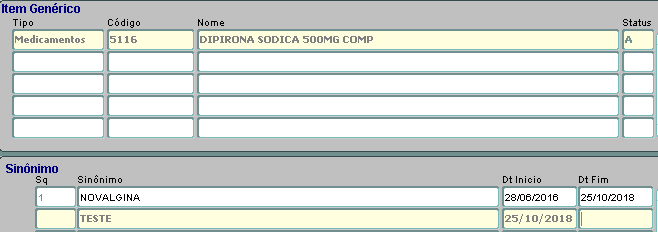
* + 1. Pressione “F7” para pesquisar.



* + 1. Preencha o campo “Dt Fim” com a data atual.
    2. Pressione “ENTER” para confirmar e “F10” para Salvar.

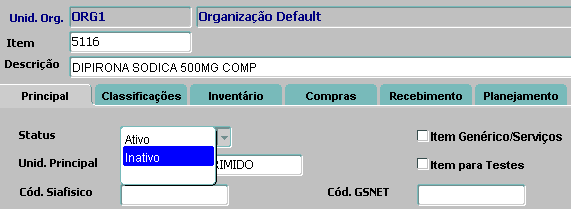


* + 1. Pressione “F6” para inserir uma nova linha.
    2. Digite o novo nome comercial.
    3. Preencha a Dt Início com a data atual.



* + 1. Pressione “F10 para Salvar.
  1. **Desativar o Medicamento no Estoque**
     1. Siga os passos **2.1.1** à **2.1.5** para localizar o medicamento.
     2. Altere a Opção de Status para “Inativo” e pressione “F10” para Salvar.

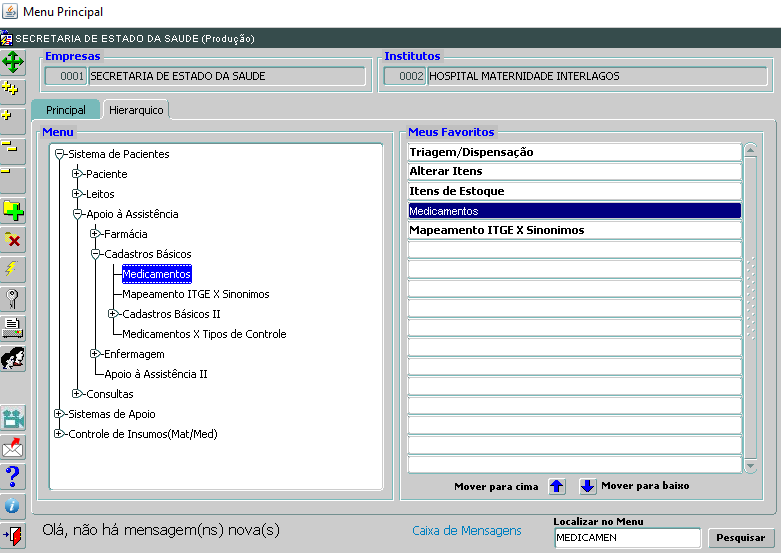
OBS: Este procedimento desativa o medicamento somente nas solicitações da Enfermagem.



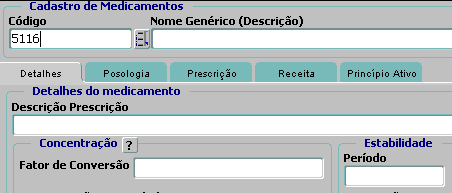
* 1. **Desativar o Medicamento na Prescrição Médica (Definitivo)**

***OBS:*** *Utilize esta funcionalidade caso o medicamento não faça mais parte da relação de medicamentos (padrão ou não padrão) da unidade.*

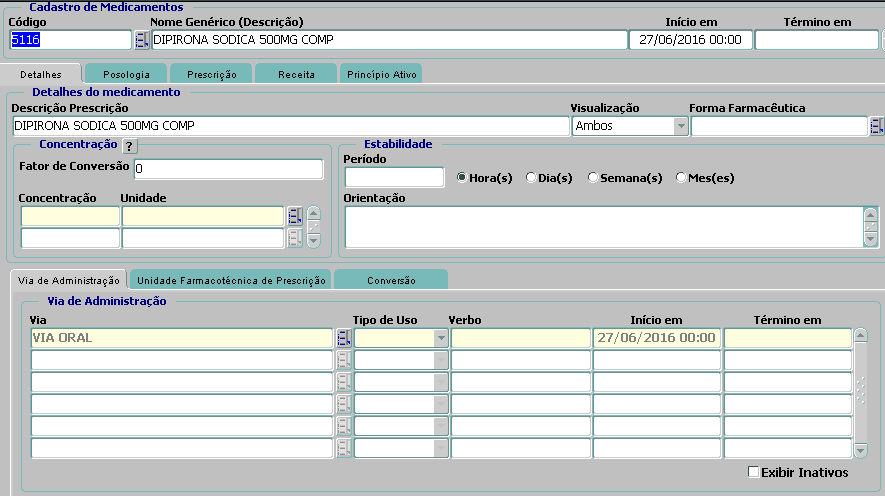
* + 1. Abra a tela “Medicamentos”



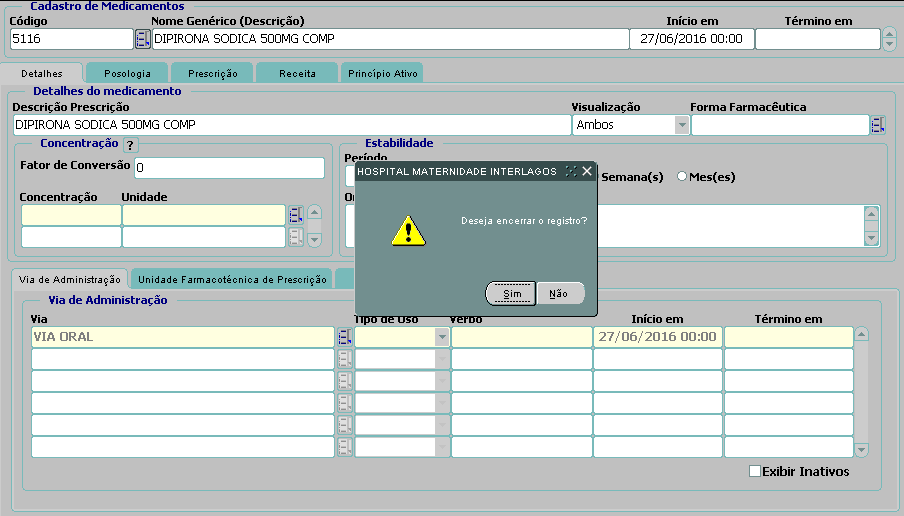
* + 1. Pressione “F7” para habilitar a pesquisa.
    2. Digite o código do medicamento.



* + 1. Clique no Campo “Término em”.



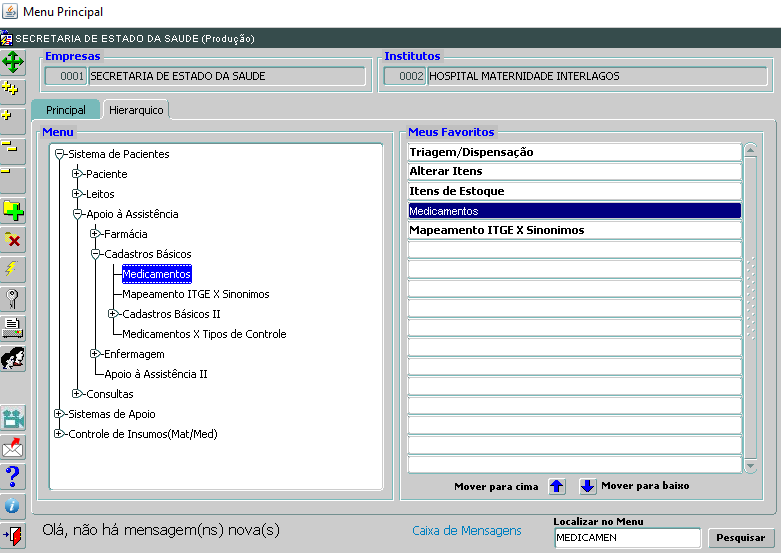
* + 1. Clique em **Sim** para desativar o medicamento na Prescrição Médica.



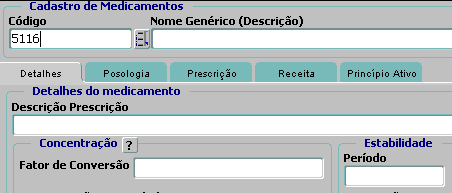
* 1. **Desativar o Medicamento na Prescrição Médica (Temporário)**

***OBS:*** *Utilize esta funcionalidade para desabilitar a visualização de um determinado medicamento na tela de Ordens Médicas no caso de um medicamento em falta por exemplo.*

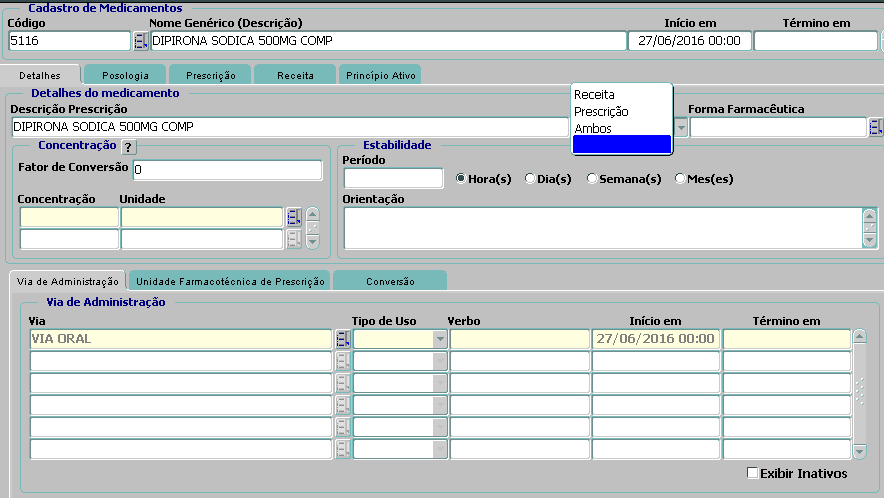
* + 1. Abra a tela “Medicamentos”



* + 1. Pressione “F7” para habilitar a pesquisa.
    2. Digite o código do medicamento.



* + 1. Clique na Opção “Visualização” e selecione a opção conforme abaixo (em azul), para que o medicamento não possa mais ser selecionado pelo médico.
    2. Pressione “F10” para Salvar.



* + 1. Para habilitar novamente a visualização selecione “Ambos”.
    2. Pressione “F10” para Salvar.