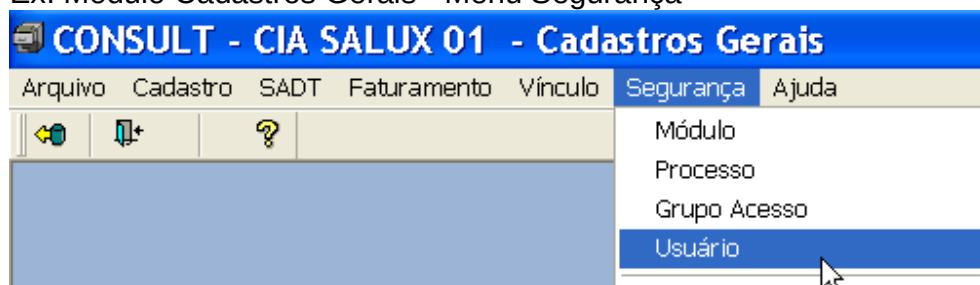


Objetivo – registrar todos os usuários que irão movimentar o sistema, mesmo que o usuário utilize apenas uma tela de qualquer módulo este deverá que ser cadastrado

Onde – O cadastro dos usuários pode ser realizado em qualquer módulo do sistema SX da CIA SALUX, basta entrar no módulo com o usuário SUPERVISOR e acionar o menu segurança deste módulo

Ex. Módulo Cadastros Gerais - Menu Segurança



Como:

- Após a abertura da tela informe um código que será o identificador do usuário a nível de sistema.
- Nome: Preencher o nome do usuário, informar o nome completo do mesmo.
- *Usuário*: Este campo será o identificador do mesmo a nível de sistema, em todas as operações que o usuário realizar este será apresentado ou solicitado para informar.
- *Alterar Senha* – Selecione esta opção para que o sistema solicite ao usuário na primeira vez que este logar no módulo ele digite a senha “P1234”, em seguida o sistema irá emitir uma mensagem de alerta ao usuário para que este troque a sua senha. Esta opção também pode ser utilizada a qualquer momento da utilização do sistema, solicitando ao usuário supervisor a troca da sua senha, se este campo for marcado o sistema irá estartar novamente a mensagem de solicitação de troca da senha.
- Finalize a operação acionando o disquete salvar presente na parte superior da tela, opção representada pela seguinte figura → 

Cadastro de Usuário INFO004

Código: 1237

Nome: JANIR WIEDERKEHR

Usuário: JANIR **Alterar senha:** ☒ **Ativo:** ☒

Email:

Local de Trabalho:

Setor:

Telefone:

Fax:

Incluir Perfil de Supervisor: ☐ Sim ☒ Não

Atenção! A senha será "P1234" na inclusão ou quando houver alteração no usuário. Será solicitado que o usuário altere a primeira vez que entrar no sistema.

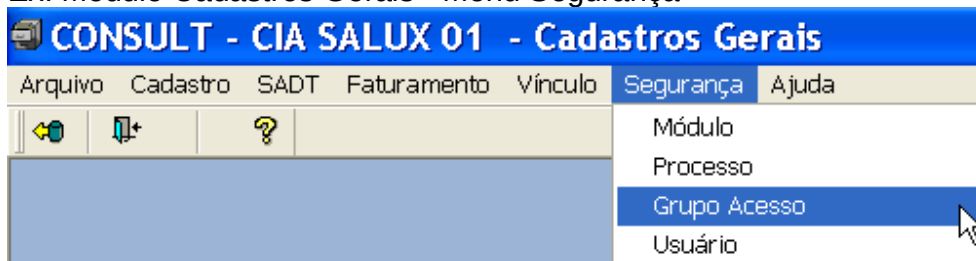
Importante: Na parte inferior da tela existe uma opção para definir o usuário que estamos cadastrando com o perfil de supervisor, apenas a Cia Salux pode dar os privilégios necessário para o usuário com este perfil, mesmo o campo estando disponível e marcado este não terá nenhum efeito a nível de importância sem passar pela validação necessária.

4 - Grupo de Acesso

Objetivo – o objetivo de cadastrar os grupos de acesso é para criarmos uma opção de qualificação de funcionalidades, a função principal de criarmos estes grupos de acesso é para definir perfis de acesso aos processos dos módulos. Para cada módulo você deve criar os Grupos de Acesso.

Onde - O cadastro dos Grupos de Acesso pode ser realizado em qualquer módulo do sistema SX da CIA SALUX, basta entrar no módulo com o usuário SUPERVISOR e acionar o menu segurança deste módulo.

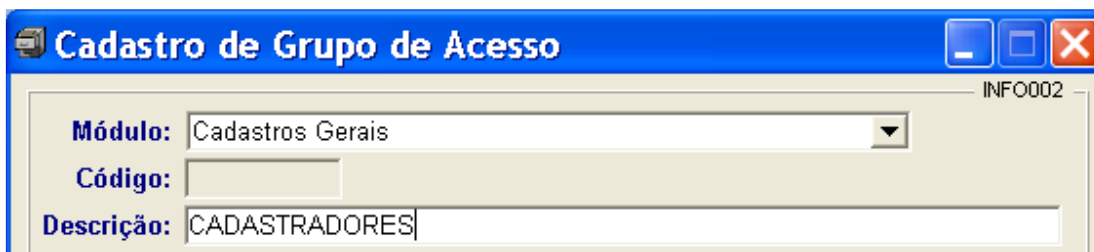
Ex. Módulo Cadastros Gerais - Menu Segurança



Como:

- Após a abertura da tela selecionar na primeira linha da tela o módulo para o qual estamos criando o nosso grupo de acesso;

- Em seguida informar no campo descrição o nome dos grupos;
- Finalize a operação acionando o disquete salvar presente na parte superior da tela, opção representada pela seguinte figura → .



Abaixo uma exemplificação de grupos de acesso que podem ser criados, a descrição é de livre opção da instituição.

Módulo: Módulo de Cadastros Gerais InfoSaúde

- 6 CONFIGURADORES
- 2 GERENCIAL
- 1 INFORMÁTICA
- 4 OPERACIONAL

5 - Grupo de Acesso x Processo

Objetivo – o objetivo desta operação é criarmos um facilitador para estender para os usuários as opções de telas que este poderá ter acesso no sistema.

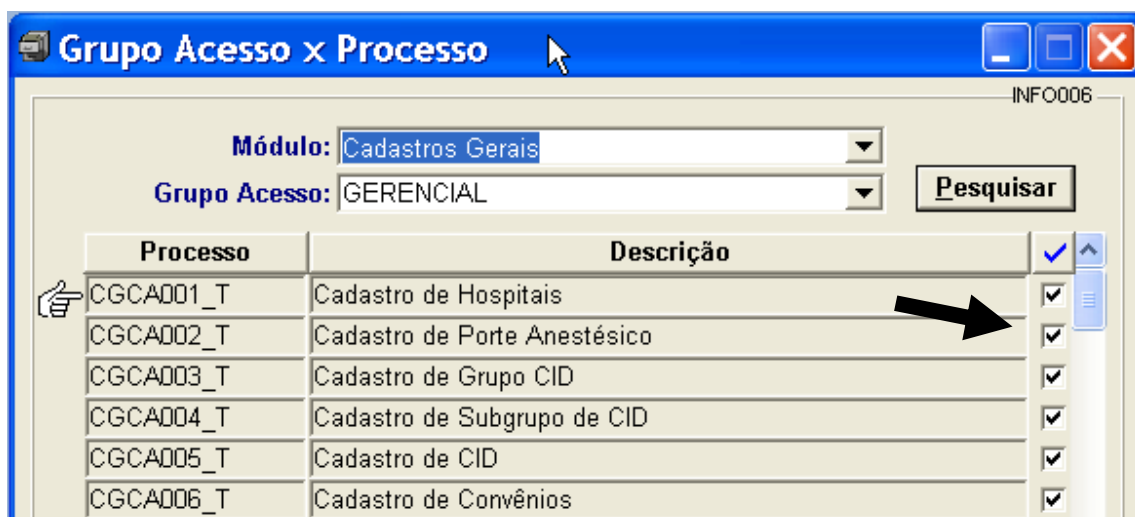
Onde - O relacionamento dos Grupos de Acesso com os processos (telas) pode ser realizado em qualquer módulo do sistema SX da CIA SALUX, basta entrar no módulo com o usuário SUPERVISOR e acionar o menu segurança deste módulo.
Ex. Módulo Cadastros Gerais - Menu Segurança – Grupo Acesso x Processo;



Como:

- Após a abertura da tela informe na primeira linha da tela o módulo para o qual deseja realizar o relacionamento prévio de telas e operações.

- Na segunda linha da tela informe o grupo de acesso já cadastrado e em seguida acione o botão pesquisar para apresentar todas as telas do módulo para a tela;
- Marque as telas que este grupo de acesso poderá operar;
- Finalize a operação acionando o disquete salvar presente na parte superior da tela, opção representada pela seguinte figura → .



6 - Usuário x Processo

Objetivo – O objetivo desta vinculação é para definir para quais telas o usuário terá permissões ao acionar um módulo.

Onde - O relacionamento dos Usuário x Processos (telas dos módulos) pode ser realizado em qualquer módulo do sistema SX da CIA SALUX, basta entrar no módulo com o usuário SUPERVISOR e acionar o menu segurança deste módulo.
Ex. Módulo Cadastros Gerais - Menu Segurança – Grupo Acesso x Processo;



Como:

- Após a abertura da tela informe o usuário para o qual você pretende definir as telas que este irá ter acesso;
- Informe o módulo para o qual você pretende definir o acesso para o usuário;
- Informar o Grupo de Acesso ao qual o usuário irá pertencer;
- Informe um processo específico na linha ou mantenha a opção TODOS que já vem definida para pesquisar todas as telas que já foram pré definidas para o grupo de acesso;
- Acionar o botão pesquisar para apresentar para a tela todas as telas pré definidas para este grupo de acesso;
- Agora comece definindo os acessos de cada tela, marque o campo no final de cada linha, as opções "I", "A" e "E" se referem a condição que você está definindo para o usuário nestas telas, definição se este pode Incluir, Alterar ou Excluir dentro da tela para a qual você está definindo o acesso.
- Finalize a operação acionando o disquete salvar presente na parte superior da tela, opção representada pela seguinte figura → .

Usuário x Processo INFO007

Hospital: CIA SALUX 01

Usuário: JANIR WIEDERKEHR

Módulo: Cadastros Gerais

Grupo Acesso: GERENCIAL

Processo: TODOS Pesquisar

Processo	Descrição	I	A	E	Ativo	✓
CGCA001_T	Cadastro de Hospitais	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA002_T	Cadastro de Porte Anestésico	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA003_T	Cadastro de Grupo CID	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA004_T	Cadastro de Subgrupo de CID	☐	☐	☐	Sim	☐
CGCA005_T	Cadastro de CID	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA006_T	Cadastro de Convênios	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA007_T	Cadastro de Categoria Convênio	☐	☐	☐	Sim	☐
CGCA008_T	Cadastro de Grau de Dependência	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA009_T	Cadastro de Grau de Parentesco	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA010_T	Cadastro de Grupo de Procedimento	☒	☒	☒	Sim	☒
CGCA011_T	Cadastro de Subgrupo de Procedimento	☒	☒	☒	Sim	☒