

 PRODESP Tecnologia da Informação	GSnet		Prodesp/CSau
	Implantação do sistema GSnet – Gestor e Almoxarifado		
Data de criação: 06/05/2014	Data de Versão: 2/7/2014	Versão: 1.0	Página 1 de 11

Objetivo: Implantar o sistema GSnet nas unidades da secretaria da saúde do Estado de São Paulo.

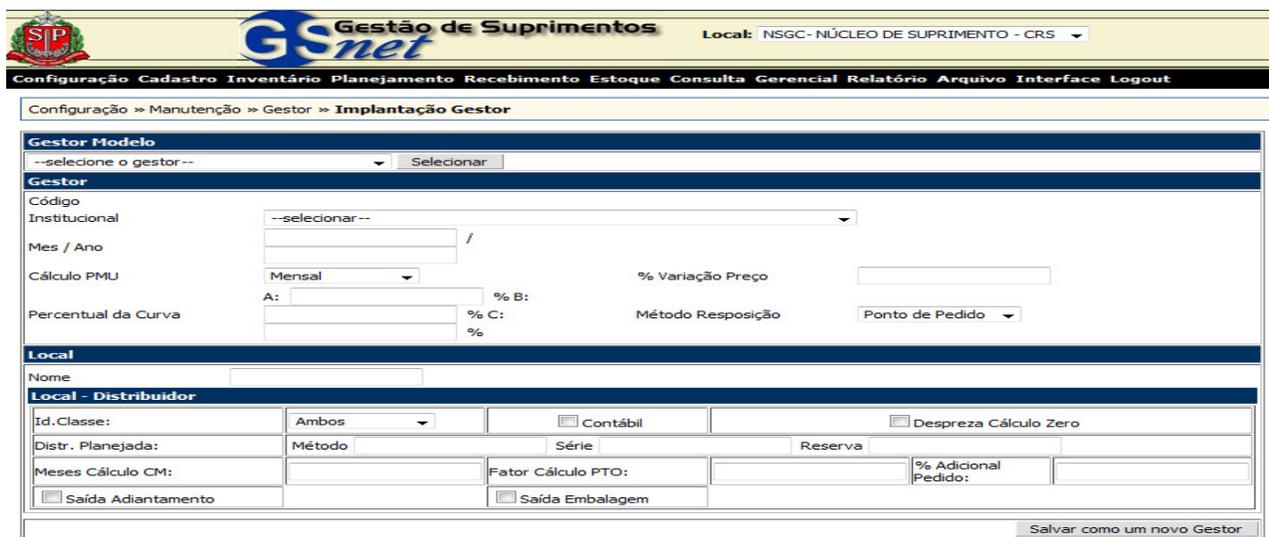
No processo de implantação do sistema GSnet podemos encontrar duas situações:

- a-) Gestor já cadastrado no Gsnet, o mesmo será exibido na relação das Unidades institucionais na tela de cadastramento do novo Gestor;
- b-) Gestor não cadastrado no GSnet, neste caso o cadastramento deverá ser solicitado à equipe Gsnet.
 - Informações necessárias para cadastramento de nova unidade institucional:
 - identificar a qual coordenadoria esta relacionada à nova unidade (considerando a hierarquia da Secretaria da Saúde);
 - nome institucional até 60 caracteres;
 - nome reduzido até 30 caracteres;
 - código da 'UD' (unidade de despesa);
 - código CNPJ;
 - tipo de unidade (coordenadoria, estadual, municipal, instituto, hospital, regional,...);
 - endereço da unidade.

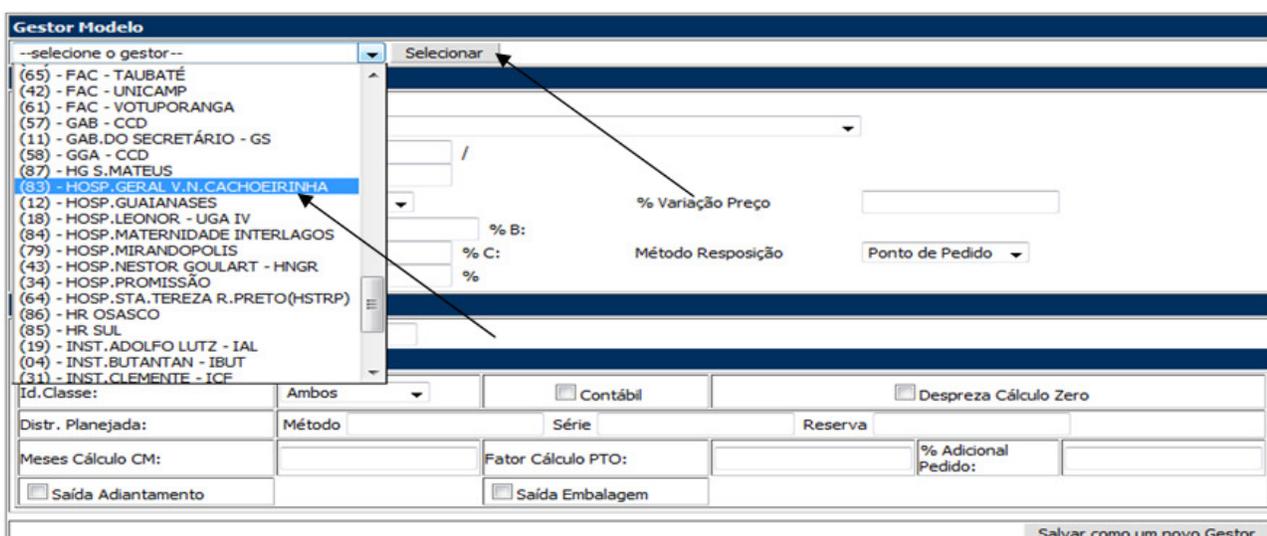
1 – Para criação do novo Gestor, fazer login no Gsnet, pode ser em qualquer Gestor. Acessar a transação indicada na próxima tela:



2 - Após clicar na opção indicado será exibida a próxima tela:



3 – Tela para cadastramento de gestor, selecionar o gestor '**Hosp.Geral V.N.Cachoeirinha**' já cadastrado no Gsnet, o qual deverá ser usado como base para cadastramento de novos hospitais do projeto **S4SP**:



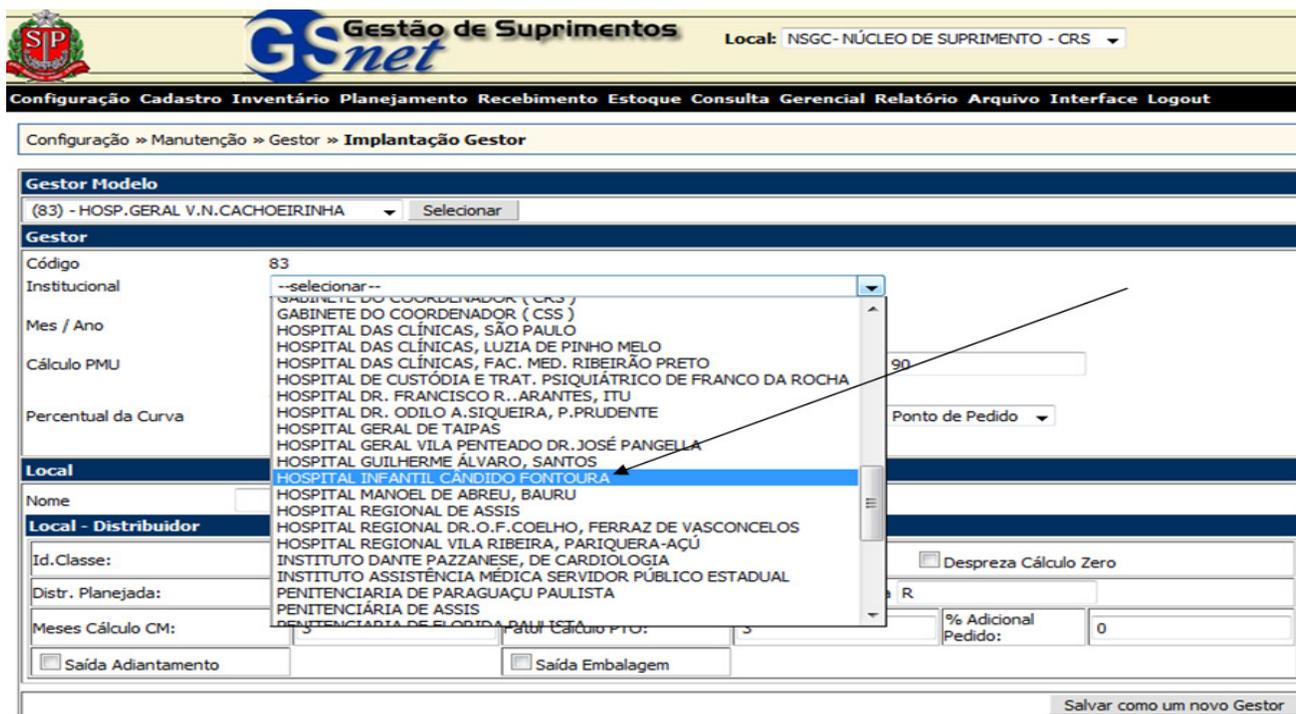
3.1 – Na tela acima o gestor '**(83) – HOSP.GERAL V. N.CACHOEIRINHA**' foi selecionado e será usado como base para criação do novo gestor.

Ao acionar o botão '**Selecionar**', indicado na tela, alguns campos serão formatados com base nas informações do gestor selecionado. Próxima tela já com os dados do gestor selecionado:



3.2 – Além dos campos destacadas com círculos vermelhos, algumas tabelas também serão criadas com parâmetros e códigos de movimentação para o novo gestor.

- 3.3 – Selecionar o nome institucional da unidade correspondente ao Gestor a ser cadastrado no GSnet conforme indicado na próxima tela:
 Exemplo: implantação do gestor Hospital Infantil Candido Fontoura com base nos dados do gestor Hospital Geral V.N.Cachoeirinha.



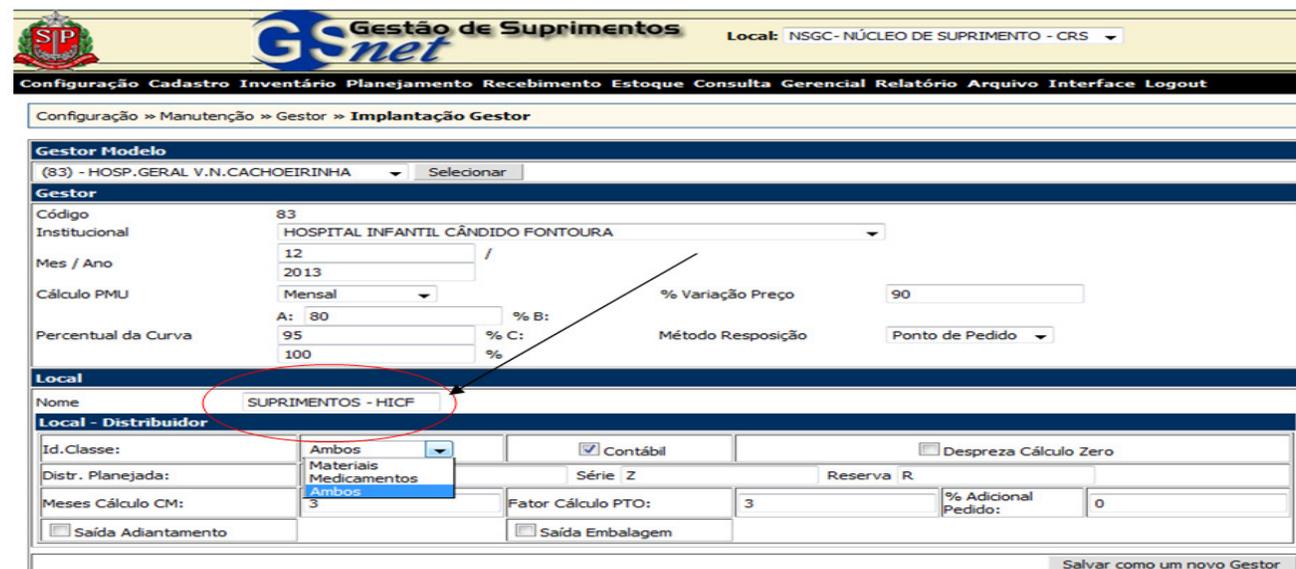
Gestor Modelo
 (83) - HOSP.GERAL V.N.CACHOEIRINHA Selecionar

Gestor
 Código: 83
 Institucional: --selecionar--
 Mes / Ano: /
 Cálculo PMU: 90
 Percentual da Curva: Ponto de Pedido

Local
 Nome: HOSPITAL MANOEL DE ABREU, BAURU
 Local - Distribuidor: HOSPITAL REGIONAL DE ASSIS
 Id. Classe: HOSPITAL REGIONAL DR.O.F.COELHO, FERRAZ DE VASCONCELOS
 Distr. Planejada: HOSPITAL REGIONAL VILA RIBEIRA, PARIQUERA-AÇÚ
 Meses Cálculo CM: INSTITUTO DANTE PAZZANESE, DE CARDIOLOGIA
 Saída Adiantamento Saída Embalagem

Salvar como um novo Gestor

- 3.4 – Na próxima tela o nome do Almoxarifado (local contábil) deverá ser digitado:



Gestor Modelo
 (83) - HOSP.GERAL V.N.CACHOEIRINHA Selecionar

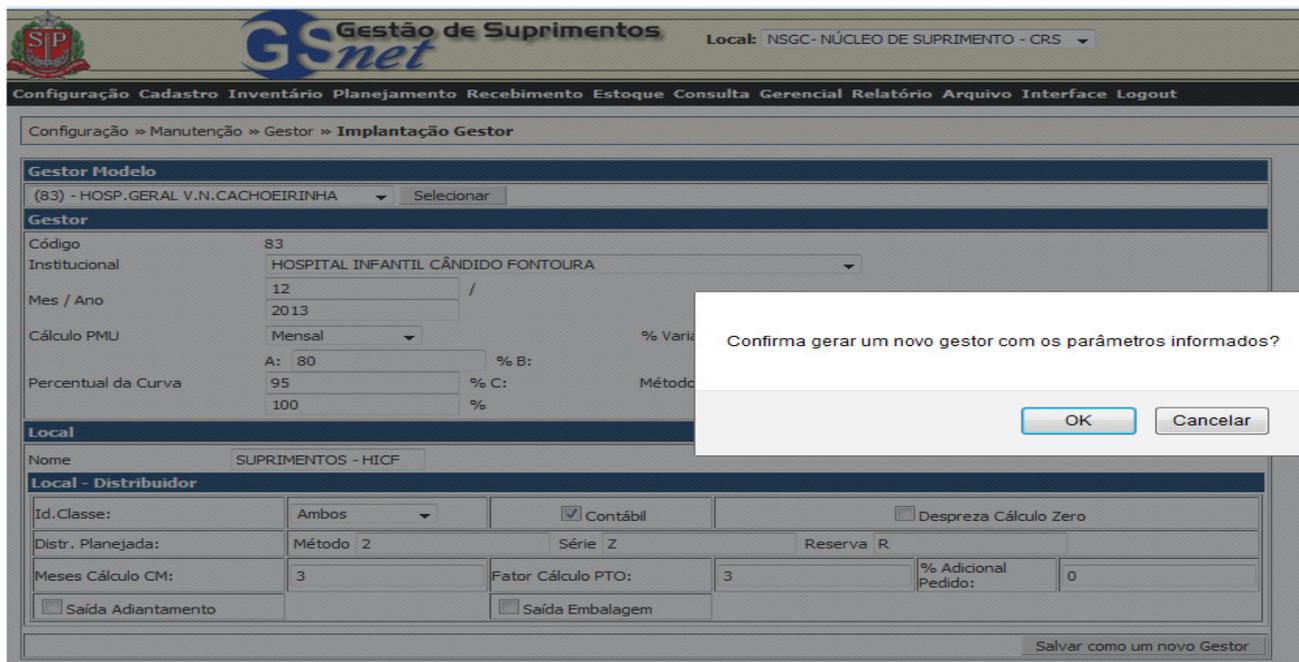
Gestor
 Código: 83
 Institucional: HOSPITAL INFANTIL CÂNDIDO FONTOURA
 Mes / Ano: 12 / 2013
 Cálculo PMU: Mensal
 Percentual da Curva: A: 80 % B: % C: % Variação Preço: 90
 95 % C: Método Resposição: Ponto de Pedido
 100 %

Local
 Nome: SUPRIMENTOS - HICF
 Local - Distribuidor: Ambos
 Contábil Despreza Cálculo Zero
 Distr. Planejada: Materiais Medicamentos Série Z Reserva R
 Meses Cálculo CM: Ambos Fator Cálculo PTO: 3 % Adicional Pedido: 0
 Saída Adiantamento Saída Embalagem

Salvar como um novo Gestor

Obs.: Antes de acionar botão 'Salvar como um novo Gestor', conferir todos os campos da tela e efetuar as alterações, se necessário.

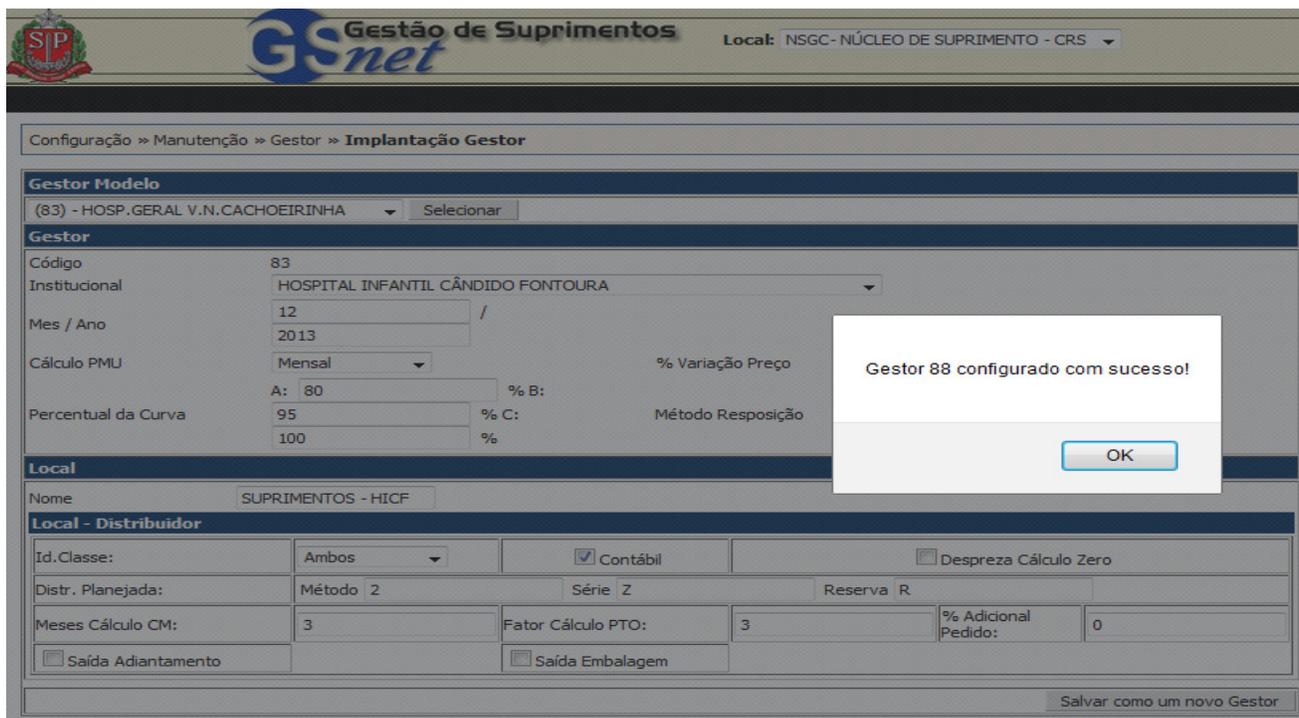
4 – Após acionar o botão **'Salvar como um novo Gestor'** será exibida a próxima tela com opção para confirmar a geração de novo gestor ou não:



The screenshot shows the 'Implantação Gestor' screen in the GSnet system. A modal dialog box is displayed in the center with the text: "Confirma gerar um novo gestor com os parâmetros informados?". Below the dialog are two buttons: "OK" and "Cancelar". The background form shows the following details:

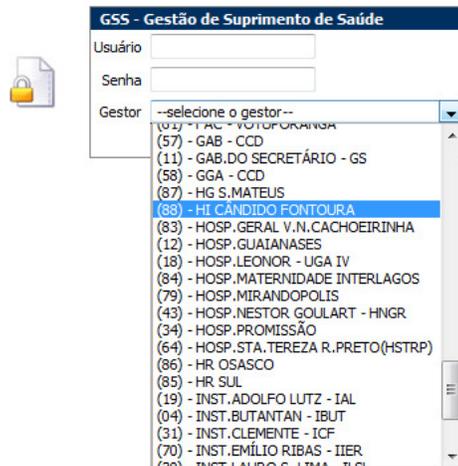
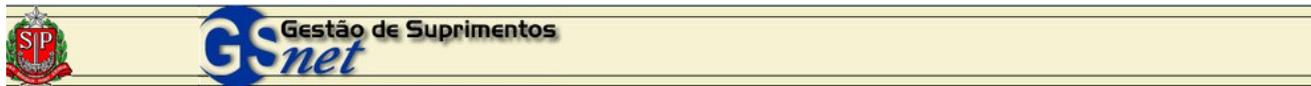
- Gestor Modelo:** (83) - HOSP.GERAL V.N.CACHOEIRINHA
- Gestor:**
 - Código: 83
 - Institucional: HOSPITAL INFANTIL CÂNDIDO FONTOURA
 - Mes / Ano: 12 / 2013
 - Cálculo PMU: Mensal
 - Percentual da Curva: A: 80, % B: 95, % C: 100
- Local:** SUPRIMENTOS - HICF
- Local - Distribuidor:**
 - Id. Classe: Ambos
 - Contábil:
 - Despreza Cálculo Zero:
 - Distr. Planejada: Método 2, Série Z, Reserva R
 - Meses Cálculo CM: 3, Fator Cálculo PTO: 3, % Adicional Pedido: 0
 - Salida Adiantamento: Saída Embalagem:

5 – Confirmando a geração do novo gestor será exibida a mensagem com código do mesmo:



The screenshot shows the same 'Implantação Gestor' screen as above, but now a modal dialog box displays the message: "Gestor 88 configurado com sucesso!". Below the message is an "OK" button. The background form details are identical to the previous screenshot.

6 – Ao sair e entrar no sistema, o novo gestor já estará disponível para acesso:



7 – A transação de implantação on-line permite criação de gestor com estrutura simples, ou seja, Gestor com apenas um almoxarifado contábil.

Para criação de estruturas com mais de um nível ou sub-almoxarifados, será necessário seguir as orientações descritas nos documentos indicados:

- Procedimentos para implantação de Sub-almoxarifado.doc;
- Implantação do sistema Gsnet - Sub_almoxarifado.doc'.

8 – A rotina de implantação cadastra apenas o usuário '**ROOT**', **uso exclusivo da equipe Gsnet**, demais usuários deverão ser cadastrados pela transação disponível no sistema:

9 – Após a criação do novo gestor, executar a procedure = '**SP_IMPLANTAR_INC_USR_PRODESP**' que deverá cadastrar o usuário '**PRODESP**':

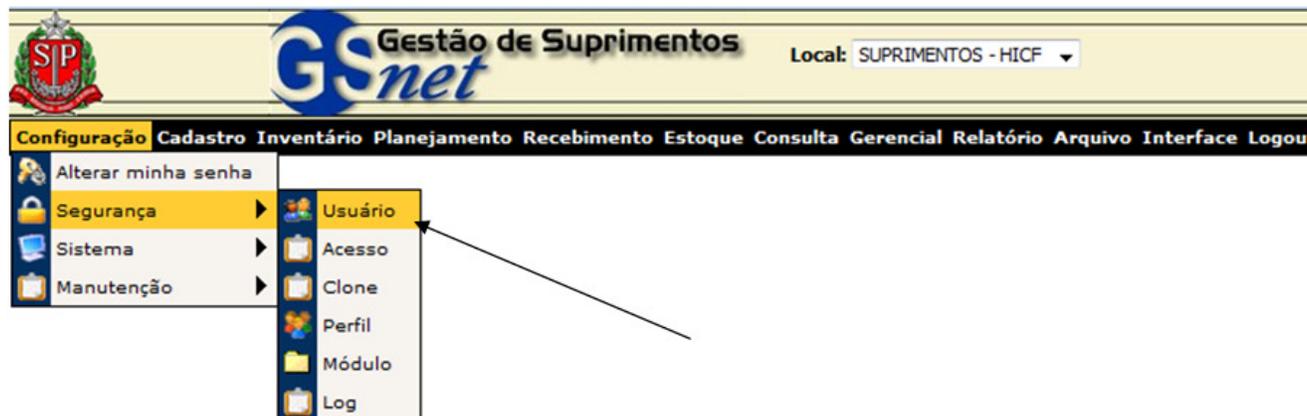
Login = 'PRODESP (uso exclusivo da equipe de implantação)

Senha = 'hospk9k10'

Usuário = 'SUPORTE PRODESP'.

 PRODESP Tecnologia da Informação	GSnet		Prodesp/CSau
	Implantação do sistema GSnet – Gestor e Almoxarifado		
Data de criação: 06/05/2014	Data de Versão: 2/7/2014	Versão: 1.0	Página 6 de 11

10 – Usando as senhas já cadastradas, acessar a transação indicada na próxima tela para cadastramento de novos usuários:



11 – Após clicando na opção indicada, será exibida a tela para pesquisa e cadastramento de usuário:



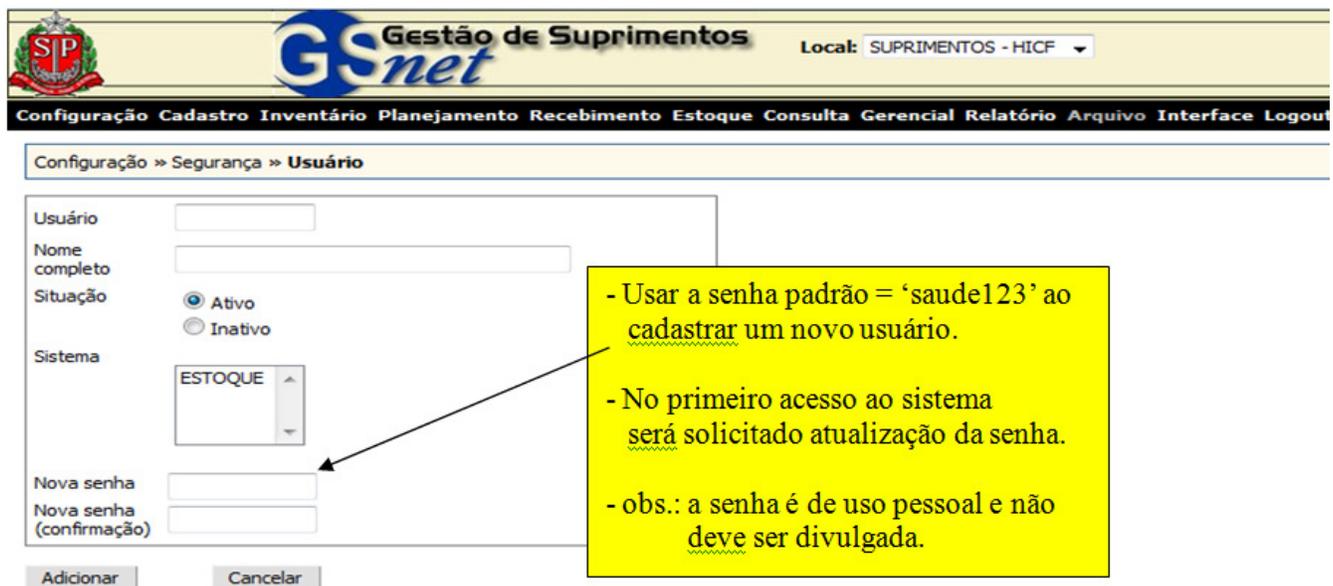
Obs.: a pesquisa pode ser efetuada por 'Nome' ou 'Usuário', se a mesma for efetivada sem nenhuma informação o resultado será todos os usuários cadastrados no Gestor.

12 – Se não digitar ‘Nome/Usuário’, o resultado da pesquisa trará todos os usuários cadastrados, conforme exemplo abaixo:

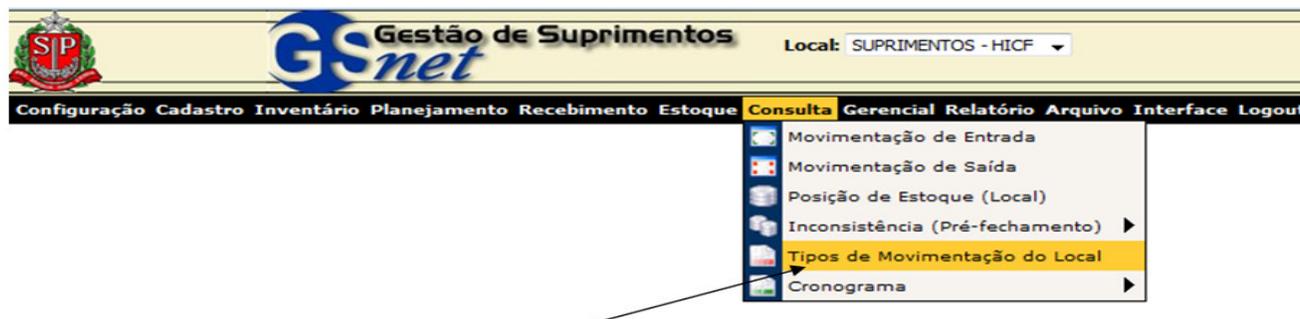


Usuário	Nome Completo	Senha	Ação	Situação	Sistema	Acesso
ROOT	ROOT	redefinir senha	alterar remover	Ativo		
PRODESP	SUPORTE PRODESP	redefinir senha	alterar remover	Ativo		

13 – Ao acionar o botão ‘Adicionar’ será exibida a tela para cadastramento de usuário:



14 – Na criação do gestor apenas a movimentação = 'INVENTÁRIO INICIAL' será liberado:



14.1 – Para verificar as movimentações liberadas, clicar na opção indicada:



15 – Associação de itens Gsnet ao Gestor/Estoque:

15.1 - Deve ser feita antes de iniciar o inventário inicial';

15.2 – Pode ser feita de duas maneiras:

A – Quando existir muitos itens para associação, usar o script =
 '100_SCRIPT_ASSOCIA_ITENS_GESTOR_ESTQ.sql'
 com as orientações descritas no documento =
 'Orientação Gsnet - Atualização do SCRIPT Associação Gestor Item.PDF';

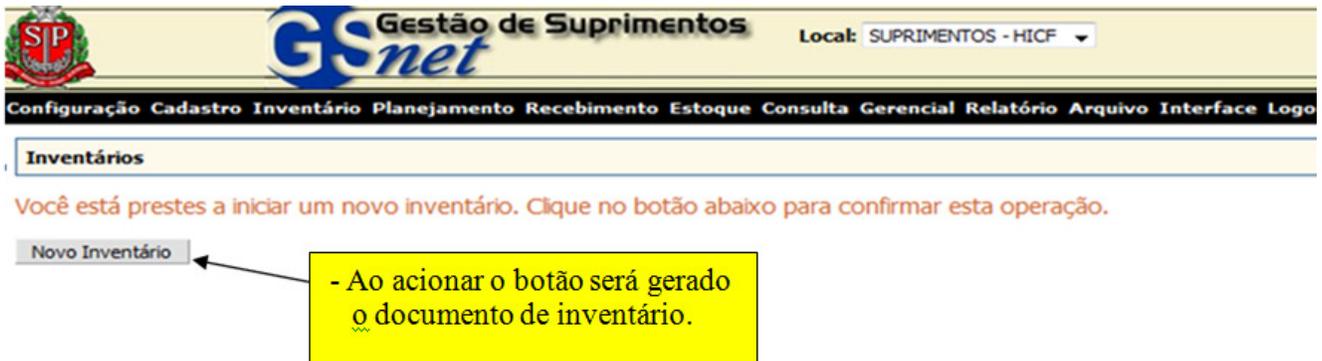
B – A transação on-line disponível no sistema também pode ser usada, porém a associação será feita a cada item, neste caso a orientação esta descrita no documento = 'Manual Orientação Associação Item.PDF'.

15.3 - Ao termino da associação de itens, o inventário inicial poderá ser iniciado.

16 – Próximo passo, acessar a transação indicada na próxima tela para iniciar o 'Inventário Inicial':



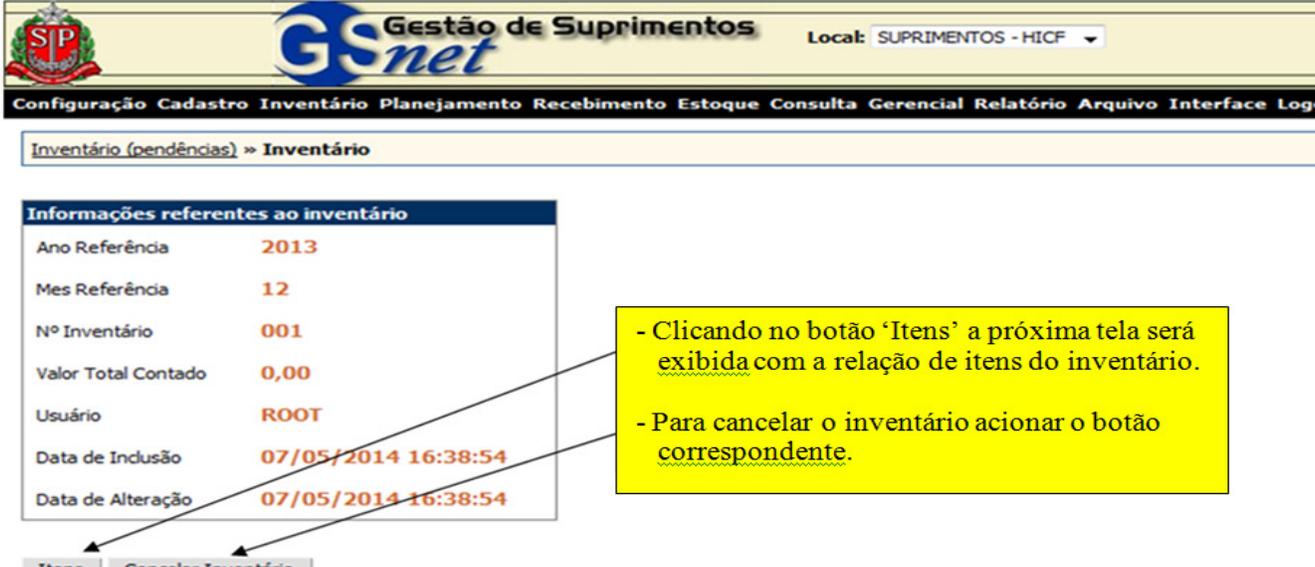
16.1 – Após acionar a opção indicado será exibida a próxima tela:



17 – Após clicar no botão 'Novo Inventário' será exibida a próxima tela:



18 – Próxima tela com informações do inventário, referência contábil, número do inventário, valor total, usuário e datas de inclusão e alteração:



Informações referentes ao inventário

Ano Referência	2013
Mes Referência	12
Nº Inventário	001
Valor Total Contado	0,00
Usuário	ROOT
Data de Inclusão	07/05/2014 16:38:54
Data de Alteração	07/05/2014 16:38:54

Itens Cancelar Inventário

- Clicando no botão 'Itens' a próxima tela será exibida com a relação de itens do inventário.

- Para cancelar o inventário acionar o botão correspondente.

19 – Na próxima tela a relação dos itens para digitação ou atualização dos campos 'Quantidade e Valor total' em estoque:



Inventário (Inicial)

Usuário: ROOT Referência: 12 / 2013 Incluído em: 07/05/2014 16:38:54 Última Alteração: 27/05/2014 12:00:39 Número: 001 Contagem: 001

Total de registros: 20

Código	Nome	Unid. Distrib.	Quantidade da Contagem	Valor	Lote
20852	ABONO	UNITÁRIO	200	500,50	
30037	ACOMPANHAMENTO DIARIO DE SSVV - CUIDADOS ESPECIAIS	BLOCO	10	20,00	
30038	ACOMPANHAMENTO DIARIO SSVV - VIVENDA	BLOCO	50	100,30	
833	ADESIVO - TRÍPLICE VIRAL	UNITÁRIO	100	100,00	
8238	ADESIVO BCG	UNITÁRIO	300	50,00	
8251	ADESIVO CONTRA INFLUENZA	UNITÁRIO	100	100,00	
8252	ADESIVO CONTRA PNEUMOCOCCO	UNITÁRIO	100	100,00	

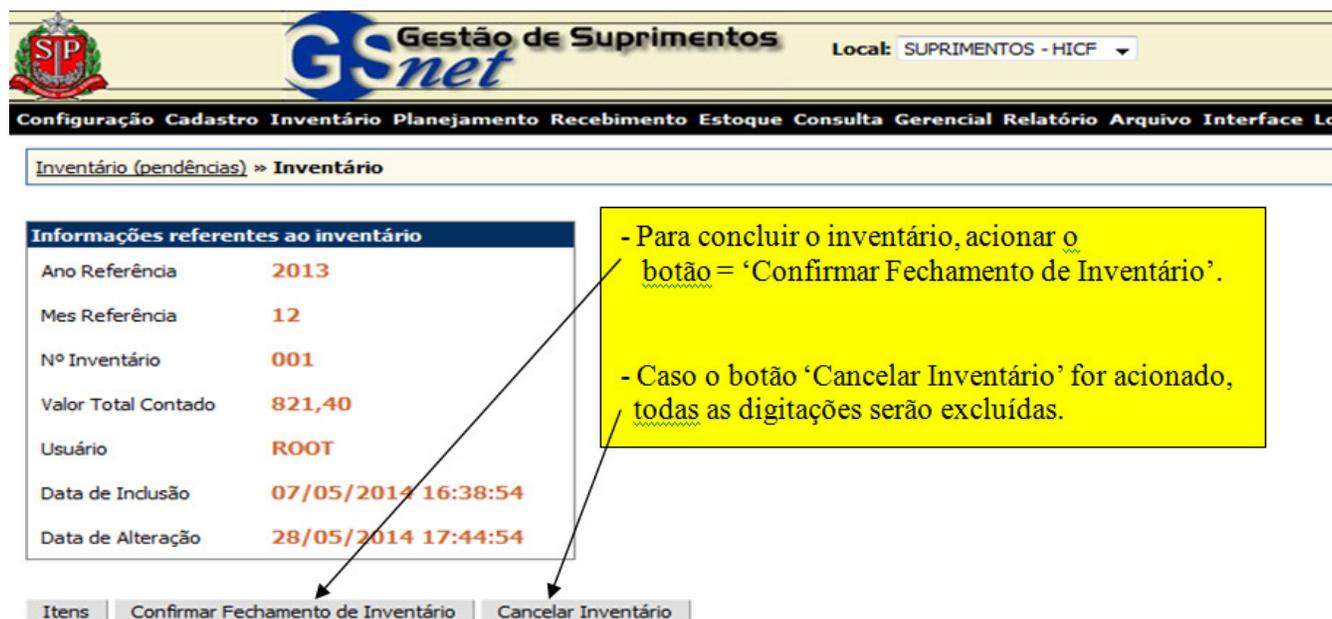
Gravar Gravar e Retornar Incluir Itens

- Para cada item informar a 'QTD TOTAL' e 'VLR TOTAL' em estoque.

Obs.: durante a digitação das informações, recomenda-se acionar o botão 'Gravar' em intervalos curtos garantindo a gravação dos dados.

O botão 'Gravar e Retornar' também pode ser acionado. A diferença é que a rotina retorna à tela anterior do inventário.

20 – Ao final da digitação do inventário, na tela inicial temos a opção para finalizar a rotina:



Gestão de Suprimentos Local: SUPRIMENTOS - HICF

Configuração Cadastro Inventário Planejamento Recebimento Estoque Consulta Gerencial Relatório Arquivo Interface L

Inventário (pendências) » **Inventário**

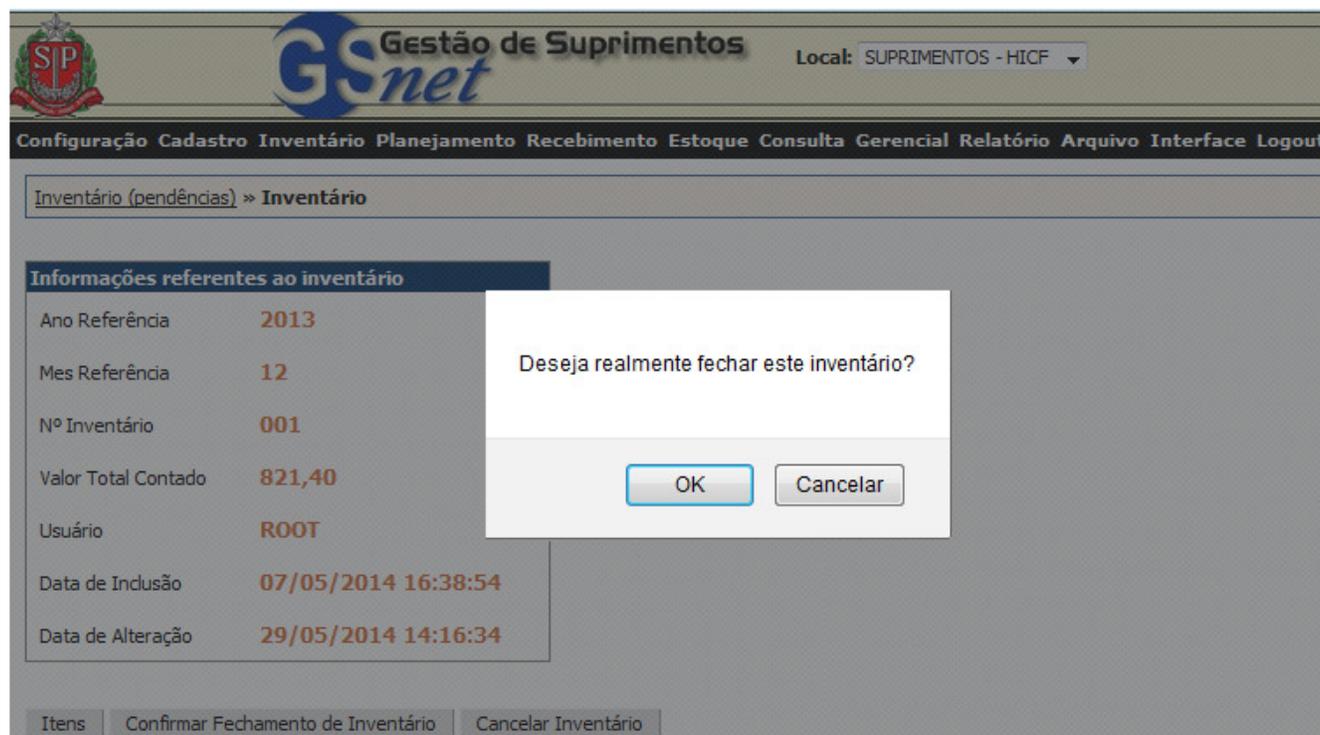
Informações referentes ao inventário	
Ano Referência	2013
Mes Referência	12
Nº Inventário	001
Valor Total Contado	821,40
Usuário	ROOT
Data de Inclusão	07/05/2014 16:38:54
Data de Alteração	28/05/2014 17:44:54

Itens Confirmar Fechamento de Inventário Cancelar Inventário

Callout Box:

- Para concluir o inventário, acionar o botão = 'Confirmar Fechamento de Inventário'.
- Caso o botão 'Cancelar Inventário' for acionado, todas as digitações serão excluídas.

21 – Na próxima tela a mensagem após acionar o botão 'Confirmar Fechamento de Inventário':



Gestão de Suprimentos Local: SUPRIMENTOS - HICF

Configuração Cadastro Inventário Planejamento Recebimento Estoque Consulta Gerencial Relatório Arquivo Interface Logout

Inventário (pendências) » **Inventário**

Informações referentes ao inventário	
Ano Referência	2013
Mes Referência	12
Nº Inventário	001
Valor Total Contado	821,40
Usuário	ROOT
Data de Inclusão	07/05/2014 16:38:54
Data de Alteração	29/05/2014 14:16:34

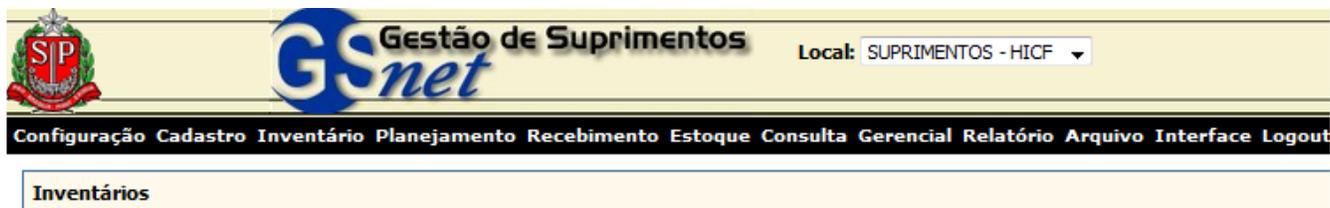
Itens Confirmar Fechamento de Inventário Cancelar Inventário

Dialog Box:

Deseja realmente fechar este inventário?

OK Cancelar

22 – Com a confirmação de fechamento do inventário, a tela principal será exibida com a data de finalização preenchida.



Total de registros: 1

1				
Ano	Mês	Inventário	Contagem	Data Finalização
2013	12	1	1	31/12/2013
1				

Novo Inventário

23 – Procedimentos após fechamento do inventário:

23.1 – Executar o fechamento mensal do Gestor seguindo orientação descrita no documento = 'Orientação_PROCESSAMENTO DO FECHAMENTO MENSAL.pdf';

- A referencia contábil será alterada para o próximo mês;

23.2. – Atualizar e executar o script '**115_SCRIPT_LIBERACAO_DA_MOVIMENTACAO.sql**' para liberação das movimentações do novo Gestor;

- Vide documento '**Orientação Gsnet - Atualização do SCRIPT Liberação de Movimentação.doc**', documento se encontra disponível no 'star team'.

23.3 – Liberar o sistema para acesso dos usuários.

24 – Gestor implantado.