
PROJETO S4SP

Saúde para São Paulo

Manual Operacional

- Carga de Associações CROSS -

Versão 1.0

- 2016 –

Aditamentos

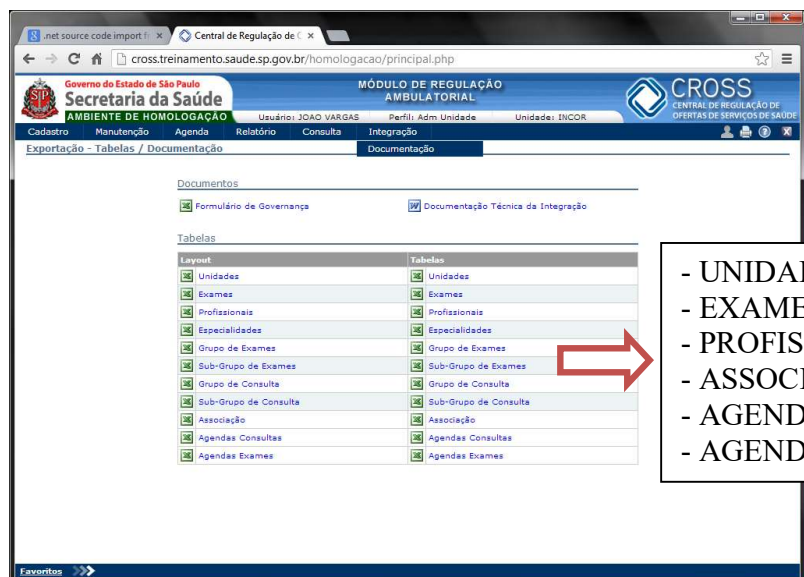
Data	Versão	Elaborado por	Descrição
31/10/2016	1.0	Rui Fonseca Pereira	Elaboração

Índice

1. Preparando os arquivos de Integração	4
2. Preenchendo o arquivo Cadastros.xlsx	5
3. Carregando Associações	9
3.1. Carga do Atributo Profissionais.....	9
3.2. Carga do Atributo Area	10
3.3. Carga do Atributo Procedimento.....	11

1. Preparando os arquivos de Integração

1.1. Baixe os arquivos de Integração abaixo para a pasta PLANILHAS.



Documentos

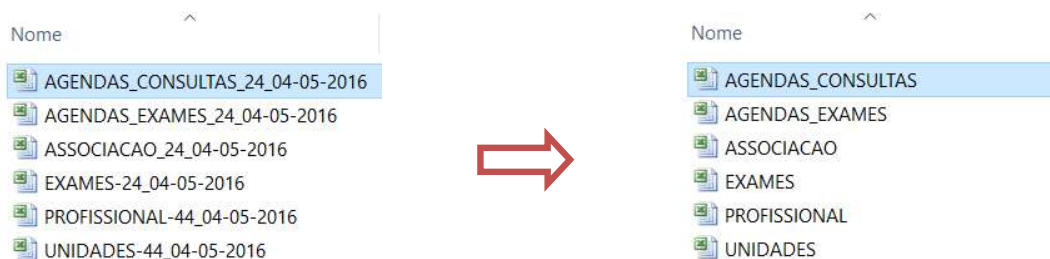
☒ Formulário de Governança ☒ Documentação Técnica de Integração

Tabelas

Layout	Tabelas
☒ Unidades	☒ Unidades
☒ Exames	☒ Exames
☒ Profissionais	☒ Profissionais
☒ Especialidades	☒ Especialidades
☒ Grupo de Exames	☒ Grupo de Exames
☒ Sub-Grupo de Exames	☒ Sub-Grupo de Exames
☒ Grupo de Consulta	☒ Grupo de Consulta
☒ Sub-Grupo de Consulta	☒ Sub-Grupo de Consulta
☒ Associação	☒ Associação
☒ Agendas Consultas	☒ Agendas Consultas
☒ Agendas Exames	☒ Agendas Exames

- UNIDADES
- EXAMES
- PROFISSIONAIS
- ASSOCIAÇÃO
- AGENDAS CONSULTAS
- AGENDAS EXAMES

1.2. Renomeie os arquivos conforme abaixo:



Nome	Nome
AGENDAS_CONSULTAS_24_04-05-2016	AGENDAS_CONSULTAS
AGENDAS_EXAMES_24_04-05-2016	AGENDAS_EXAMES
ASSOCIACAO_24_04-05-2016	ASSOCIACAO
EXAMES-24_04-05-2016	EXAMES
PROFISSIONAL-44_04-05-2016	PROFISSIONAL
UNIDADES-44_04-05-2016	UNIDADES

1.3. Abra cada um dos arquivos e salve-os no formato “Pasta de Trabalho do Excel 97-2003 (*.xls)”

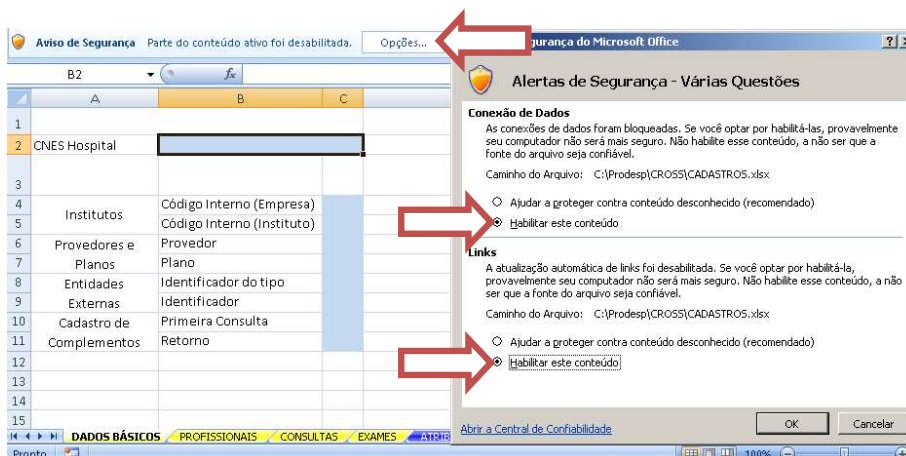
2. Preenchendo o arquivo CADASTROS.xlsx

2.1. Abra o arquivo CADASTROS.xlsx.

2.2. Clique em “Opções...”

2.3. Marque as opções “Habilitar este conteúdo” em Conexão de Dados e Links, em seguida OK.

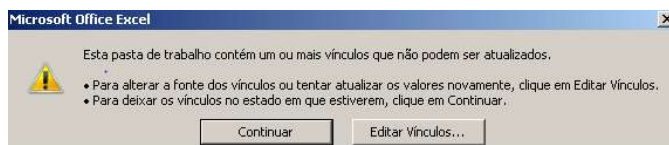
2.4. Aguarde alguns segundos.



Atenção

Se a mensagem abaixo for apresentada, clique em “Editar Vinculos” para ver qual arquivo não pode ser vinculado.

Refaça os passos do tópico “Preparando os arquivos de Integração” para o(s) arquivo(s) com falha e tente novamente.



2.5. Clique na guia “DADOS BÁSICOS” e preencha as células realçadas em Azu.

A	B	C	D
HOSP IPIRANGA			
CNES Hospital	2077523		
Institutos	Código Interno (Empresa)	0001	
	Código Interno (Instituto)	0002	
Provedores e Planos	Provedor	395	
	Plano	00001	
Entidades Externas	Identificador do tipo	13	
	Identificador	1615	
Cadastro de Complementos	Primeira Consulta	1	
	Retorno	1	
			
DADOS BÁSICOS / PROFISSIONAIS / CONSULTAS / EXAMES / ATRIBUTOS BÁSICOS / EVENTOS			

2.6. Clique na guia “PROFISSIONAIS” e preencha as células realçadas em Azul com número da “Sequência” do Profissional cadastrado na tela “Profissionais Complementares”

OBS: O Nome do Profissional da coluna B deverá ser repedido na coluna D. Esta informação será utilizada para identificar futuras inclusões ou remoções de Profissionais no CROSS indicando os campos que deverão ser corrigidos.

OBS: Caso o profissional não atenda mais na unidade preencha com “0” conforme abaixo.

A	B	C	D
ID_CROSS	NOME PROFISSIONAL_CROSS	ID_S4SP	NOME PROFISSIONAL_CROSS
111546	CLAUDIO HIDEKI TOI	10002448	CLAUDIO HIDEKI TOI
111682	CLAUDIO PAULO FRANZAGO	10001253	CLAUDIO PAULO FRANZAGO
111682	CLAUDIO PAULO FRANZAGO	10001253	CLAUDIO PAULO FRANZAGO
111708	CLAUDIO ROBERTO ALVES DE ANDRADE	10001256	CLAUDIO ROBERTO ALVES DE ANDRADE
112391	CRISTIANE KOCHI	0	CRISTIANE KOCHI
112553	CRISTIANO LUIZ HORTA DE LIMA JUNIOR	10001261	CRISTIANO LUIZ HORTA DE LIMA JUNIOR
117815	EDUARDO VIEIRA VON ADAMEK	0	EDUARDO VIEIRA VON ADAMEK
117815	EDUARDO VIEIRA VON ADAMEK	0	EDUARDO VIEIRA VON ADAMEK
180827	MIDGLEY GONZALES	0	MIDGLEY GONZALES
181004	MIGUEL JOSE LAWAND	10001353	MIGUEL JOSE LAWAND
181344	MILTON EITI ADACHI	10002382	MILTON EITI ADACHI
184824	NILTON GONCALVES DOS SANTOS JUNIOR	10001326	NILTON GONCALVES DOS SANTOS JUNIOR
188942	PAULO EDUARDO ALVES OLMO FERNANDEZ	10002763	PAULO EDUARDO ALVES OLMO FERNANDEZ
191791	QUINTINO MASASI IAMAGUCHI	10002790	QUINTINO MASASI IAMAGUCHI
191791	QUINTINO MASASI IAMAGUCHI	10002790	QUINTINO MASASI IAMAGUCHI
192619	RAPHAEL GARCIA MORENO LEAO	10002033	RAPHAEL GARCIA MORENO LEAO
			
DADOS BÁSICOS / PROFISSIONAIS / CONSULTAS / EXAMES / ATRIBUTOS BÁSICOS / EVENTOS			

2.7. Clique na Guia “CONSULTAS” e preencha as células realçadas em Azul com código do Procedimento e Área relacionados à especialidade.

OBS: As Especialidades que estão na coluna B deverão ser repetidas na coluna E. Esta informação será utilizada para identificar futuras inclusões ou remoções de Especialidades no CROSS indicando os campos que deverão ser corrigidos.

A	B	C	D	E
	CROSS	S4SP		
ID_ESPECIALIDADE	ESPECIALIDADE	CÓD. PROCEDIMENTO	CÓD. ÁREA	ESPECIALIDADE
6	Cirurgia Vascular	CIRVC	26	Cirurgia Vascular
7	Cirurgia Plástica	CIRPC	26	Cirurgia Plástica
8	Dermatologia	DERMC	26	Dermatologia
17	Mastologia	MASTC	26	Mastologia
28	Urologia	UROC	26	Urologia
59	Cirurgia Cabeça e Pescoço	CIRPC	26	Cirurgia Cabeça e Pescoço
119	Ginecologia	GINECOC	26	Ginecologia
139	Odontologia - Buco Maxilo	BUCOC	26	Odontologia - Buco Maxilo
150	Obstetrícia - Pré-natal Alto Risco	PRENAC	26	Obstetrícia - Pré-natal Alto Risco
156	Ortopedia - Mão	ORTOMC	26	Ortopedia - Mão
160	Ortopedia - Ombro	ORTOOC	26	Ortopedia - Ombro
165	Gastrocirurgia	GASTROC	26	Gastrocirurgia
194	Cirurgia Geral - Avaliação de Pequenas Cirurgias	PEQCC	26	Cirurgia Geral - Avaliação de Pequenas Cirurgias
1224	Infectologia - Hepatites Virais Crônicas e Agudas	INFECTOC	26	Infectologia - Hepatites Virais Crônicas e Agudas

2.8. Clique na Guia “EXAMES” e preencha as células realçadas em Azul com código do Procedimento e Área relacionados ao exame.

OBS: O nome dos Exames da coluna C deverão ser repetidos na coluna F.

Esta informação será utilizada para identificar futuras inclusões ou remoções de Exames no CROSS indicando os campos que deverão ser corrigidos.

A	B	C	D	E	F
		CROSS	S4SP		
ID_EXAME	COD_EXAME	NOME_EXAME_CROSS	CÓD. PROCEDIMENTO	CÓD. ÁREA	NOME_EXAME_CROSS
5031	210010045	AORTOGRAFIA ABDOMINAL	AORTOAC	26	AORTOGRAFIA ABDOMINAL
5032	210010053	AORTOGRAFIA TORACICA	AORTOTC	26	AORTOGRAFIA TORACICA
5033	210010061	ARTERIOGRAFIA CERVICO-TORACICA	ARTOCTC	26	ARTERIOGRAFIA CERVICO-TORACICA
5034	210010070	ARTERIOGRAFIA DE MEMBRO	ARTOME	26	ARTERIOGRAFIA DE MEMBRO
5036	210010096	ARTERIOGRAFIA P/ INVESTIGACAO DE DOENCA ARTERIOSCLEROTICA	ARTOIC	26	ARTERIOGRAFIA P/ INVESTIGACAO DE DOENCA ARTERIOSCLEROTICA
5039	210010126	ARTERIOGRAFIA PELVICA	ARTOP	26	ARTERIOGRAFIA PELVICA
5040	210010134	ARTERIOGRAFIA SELETIVA DE CAROTIDA	ARTOS	26	ARTERIOGRAFIA SELETIVA DE CAROTIDA
8697	210010070	ARTERIOGRAFIA DE MEMBROS SUPERIORES	ARTOMSC	26	ARTERIOGRAFIA DE MEMBROS SUPERIORES
8698	210010070	ARTERIOGRAFIA DE MEMBROS INFERIORES	ARTOMSI	26	ARTERIOGRAFIA DE MEMBROS INFERIORES
8699	210010142	ARTERIOGRAFIA RENAL	ARTORC	26	ARTERIOGRAFIA RENAL

2.9. Clique na Guia “ATRIBUTOS BÁSICOS” e cadastre as informações no Sistema, utilizando as telas “Valores de Atributos” e “Configuração de Valores Origem/Destino”.
Maiores detalhes nos capítulos 2.4 e 2.5 do Manual Operacional “Integração CROSS/S4SP”.

[illegible]

2.10. Clique na Guia “EVENTOS” para verificar se todas as Guias foram preenchidas.

Caso esteja faltando alguma informação um erro será apresentado nesta tela indicando qual Guia deverá ser validada.

OBS: Esta guia deverá ser sempre validada antes de iniciar uma nova carga de associações.

A	B	C
---	---	---

✓ GUIA 'DADOS BÁSICOS' PREENCHIDA COM SUCESSO!

✓ GUIA 'PROFISSIONAIS' PREENCHIDA COM SUCESSO!

✓ GUIA 'CONSULTAS' PREENCHIDA COM SUCESSO!

✓ GUIA 'EXAMES' PREENCHIDA COM SUCESSO!


DADOS BÁSICOS
PROFISSIONAIS
CONSULTAS
EXAMES
ATRIBUTOS BÁSICOS
EVENTOS

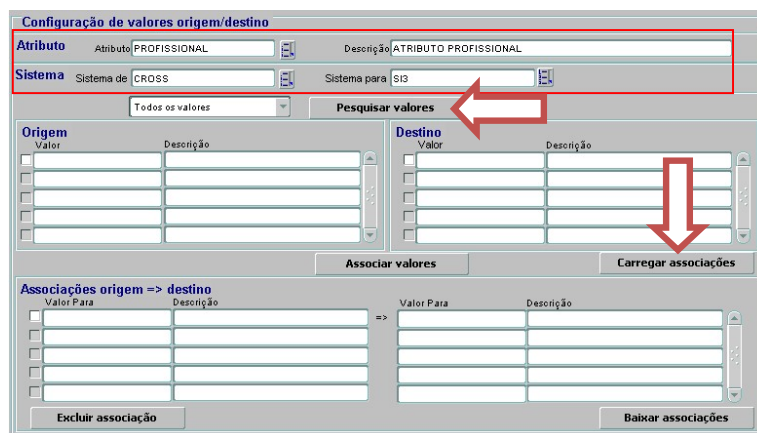

2.11. Salve e feche o arquivo CADASTROS.XLSX

3. Carregando Associações

Para iniciar o processo de Carga de Associações CROSS, mova os arquivos contidos na pasta ATRIBUTOS para o mesmo local do arquivo CADASTROS.XLSX.

3.1. Carga do Atributo Profissionais

- 3.1.1. Abra o arquivo ATRIBUTO_PROFSSIONAIS.xlsx
- 3.1.2. No Aviso de Segurança, clique em Opções e em seguida em Habilitar Conteúdo.
- 3.1.3. Clique em “Salvar Como...” e selecione o Tipo CSV (Separado por vírgulas) (*.csv)
- 3.1.4. Insira o nome PROFISSIONAIS e Salve na pasta CARGA.
- 3.1.5. Abra o arquivo PROFISSIONAIS.csv
- 3.1.6. Selecione as colunas “A,B,C,D e E” e clique na opção Dados > Remover Duplicatas e clique em OK.
- 3.1.7. Mesmo que não haja nenhum dado duplicado Salve o documento antes de fechar.
- 3.1.8. Abra a tela “Configuração de valores origem/destino”.
- 3.1.9. Selecione o Atributo PROFISSIONAL e o Sistema conforme abaixo.



A interface de configuração de valores origem/destino. No topo, há campos para 'Atributo' (selecionado como 'PROFISSIONAL') e 'Descrição' (selecionado como 'ATRIBUTO PROFISSIONAL'). Abaixo, há campos para 'Sistema de' (selecionado como 'CROSS') e 'Sistema para' (selecionado como 'SIS'). Um botão 'Pesquisar valores' está à direita. Abaixo, há duas tabelas: 'Origem' e 'Destino', cada com colunas 'Valor' e 'Descrição'. Abaixo das tabelas, há botões 'Associar valores' e 'Carregar associações'. Na base, há uma seção 'Associações origem => destino' com colunas 'Valor Para' e 'Descrição' para ambas as partes, e botões 'Excluir associação' e 'Baixar associações'. Duas setas vermelhas apontam para os campos de seleção no topo.

- 3.1.10. Clique em “Pesquisar valores”
- 3.1.11. Clique em “Carregar associações” e aponte para o arquivo PROFISSIONAIS.csv



3.1.12. Pressione F10 para salvar as associações.

3.2. Carga do Atributo Area

3.2.1. Abra o arquivo ATRIBUTO_AREA.xlsx

3.2.2. No Aviso de Segurança, clique em Opções e em seguida em Habilitar Conteúdo.

3.2.3. Selecione a guia ATRIBUTO_AREA_CONSULTA

3.2.4. Clique em “Salvar Como...” e selecione o Tipo CSV (Separado por vírgulas) (*.csv).

3.2.5. Insira o nome AREA_CONSULTA.csv e Salve na pasta CARGA.

3.2.6. Abra o arquivo AREA_CONSULTA.csv.

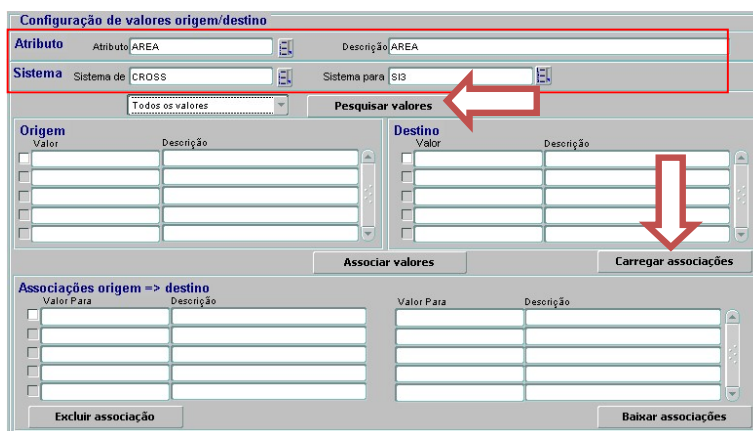
3.2.7. Selecione as colunas “A,B,C,D e E” e clique na Opção Dados > Remover Duplicatas e clique em OK.

3.2.8. Mesmo que não haja nenhum dado duplicado Salve o documento antes de fechar.

3.2.9. Repita os passos acima para a guia ATRIBUTO_AREA_EXAME salvando o arquivo como AREA_EXAME.csv na pasta CARGA.

3.2.10. Abra a tela “Configuração de valores origem/destino”.

3.2.11. Selecione o Atributo AREA e o Sistema conforme abaixo.



Configuração de valores origem/destino

Atributo Atributo: AREA Descrição: AREA

Sistema Sistema de: CROSS Sistema para: S13

Todos os valores

Pesquisar valores

Origem

Valor	Descrição

Destino

Valor	Descrição

Associar valores **Carregar associações**

Associações origem => destino

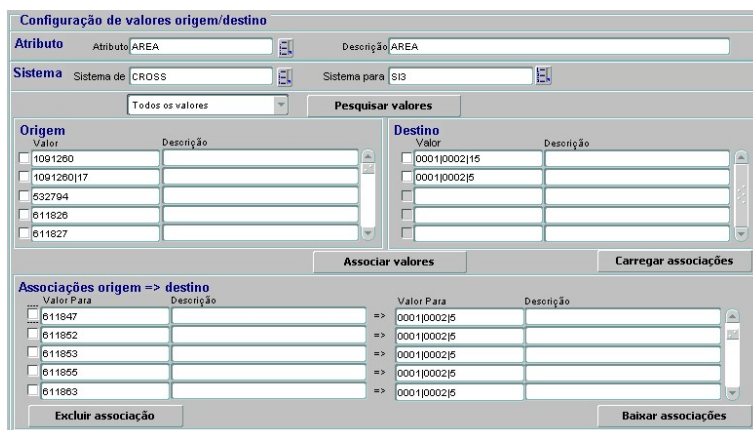
Valor Para	Descrição

Excluir associação **Baixar associações**

3.2.12. Clique em “Pesquisar valores”

3.2.13. Clique em “Carregar associações” e aponte para o arquivo AREA_CONSULTA.csv.

3.2.14. Repita o passo acima para o arquivo AREA_EXAME.csv



Configuração de valores origem/destino

Atributo Atributo: AREA Descrição: AREA

Sistema Sistema de: CROSS Sistema para: S13

Todos os valores

Pesquisar valores

Origem

Valor	Descrição
1091260	
1091260117	
532794	
611826	
611827	

Destino

Valor	Descrição
0001000215	
0001000215	

Associar valores **Carregar associações**

Associações origem => destino

Valor Para	Descrição
611847	
611852	
611853	
611855	
611863	

Excluir associação **Baixar associações**

3.2.15. Pressione F10 para salvar as associações.

3.3. Carga do Atributo Procedimento

3.3.1. Abra o arquivo ATRIBUTO_PROCEDIMENTOS.xlsx

3.3.2. No Aviso de Segurança, clique em Opções e em seguida em Habilitar Conteúdo.

3.3.3. Selecione a guia ATRIBUTO_PROCEDIMENTOS_CONSULTA

3.3.4. Clique em “Salvar Como...” e selecione o Tipo CSV (Separado por vírgulas) (*.csv).

3.3.5. Insira o nome PROCEDIMENTOS_CONSULTA e Salve na pasta CARGA

3.3.6. Abra o arquivo PROCEDIMENTOS_CONSULTA.csv.

- 3.3.7. Selecione as colunas “A,B,C, D e E” e clique na Opção Dados > Remover Duplicatas e clique em OK.
- 3.3.8. Mesmo que não haja nenhum dado duplicado Salve o documento antes de fechar.
- 3.3.9. Repita os passos acima para a guia ATRIBUTO_PROCEDIMENTOS_EXAME salvando o arquivo como PROCEDIMENTOS_EXAME.csv na pasta CARGA.
- 3.3.10. Abra a tela “Configuração de valores origem/destino” no sistema.
- 3.3.11. Selecione o Atributo PROCEDIMENTOS e o Sistema conforme abaixo.

A tela "Configuração de valores origem/destino" apresenta os seguintes campos e controles:

- Atributo:** PROCEDIMENTOS
- Sistema:** Sistema de CROSS, Sistema para SI3
- Pesquisar valores:** Botão para buscar valores.
- Origem:** Tabela com colunas Valor e Descrição.
- Destino:** Tabela com colunas Valor e Descrição.
- Associações origem => destino:** Tabela com colunas Valor Para e Descrição.
- Controles:** Excluir associação, Baixar associações, Associar valores, Carregar associações.

Setas vermelhas indicam a seleção de "PROCEDIMENTOS" no campo Atributo e "SI3" no campo Sistema para.

- 3.3.12. Clique em “Pesquisar valores”
- 3.3.13. Clique em “Carregar associações” e aponte para o arquivo PROCEDIMENTO_CONSULTA.csv.
- 3.3.14. Repita o passo acima para o arquivo PROCEDIMENTO_EXAME.csv

A tela "Configuração de valores origem/destino" apresenta os seguintes dados preenchidos:

- Atributo:** PROCEDIMENTOS
- Sistema:** Sistema de CROSS, Sistema para SI3
- Pesquisar valores:** Botão para buscar valores.
- Origem:**

Valor	Descrição
10122	
10122JP	
10122JR	
10148	
10148JP	
- Destino:**

Valor	Descrição
HTESTE1	
HTESTE10	
HTESTE100	
HTESTE100J1	
HTESTE100J2	
- Associações origem => destino:**

Valor Para	Descrição
109126017JP	CONMAST P
109126017JR	CONMAST R
109126017J	CONMAST
109126017J	CONMAST
109126017JR	CONMAST R
- Controles:** Excluir associação, Baixar associações, Associar valores, Carregar associações.

- 3.3.15. Pressione F10 para salvar as associações.