

Prescrição de Medicamentos e Dispensação Ambulatorial

Farmácia Eletrônica



Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

1 Objetivo

Informatizar todos os processos que envolvem a prescrição e dispensação de medicamentos para pacientes em tratamento ambulatorial, buscando soluções viáveis que contemplem as necessidades técnicas e econômicas da Assistência Farmacêutica, além de garantir a segurança e qualidade no atendimento.

2 Características

O Sistema de Prescrição de Medicamentos e Ambulatoriais está no final de uma cadeia de processos efetuados por diversas áreas de atendimento ao paciente.

A informatização da Assistência Farmacêutica Ambulatorial se inicia com a prescrição médica e finaliza com a entrega de medicamentos ao paciente, sendo totalmente parametrizada o que possibilita ao farmacêutico mudar os critérios de atendimento, administrando as exceções, na busca contínua da qualidade da atenção farmacêutica.

Os parâmetros estão dispostos em subsistemas e são utilizados para consistir as informações da prescrição e para gerenciar a quantidade de medicamento a ser dispensada.

3 Funcionalidades

- Garantir a segurança da prescrição, usando para isso parâmetros de posologia dos medicamentos, atualizada por farmacêuticos
- Emitir a prescrição médica e possibilitar a emissão de ficha de orientação farmacêutica com informações complementares sobre medicamentos
- Permitir a substituição automática do medicamento em falta, por um medicamento equivalente / alternativo, previamente definido
- Calcular a quantidade exata do medicamento a ser dispensado, compensando o excedente anteriormente entregue
- Agendar reatendimento automaticamente
- Agendar retornos que visem uma melhor distribuição de pacientes nos dias de atendimento
- Controlar os medicamentos psicofármacos, antimicrobianos e de excepcionais
- Controlar a dispensação de placebos para pacientes de ensaios clínicos
- Priorizar o atendimento aos protocolos a fim de evitar a falta de medicamentos
- Administrar a entrega de medicamentos na residência do paciente

4 Benefícios

4.1 Benefícios para os pacientes

- Aumenta a segurança quanto à posologia, diminuindo a ocorrência de prescrições com dose acima da preconizada
- Melhora a qualidade da assistência farmacêutica, pois libera o profissional farmacêutico das rotinas administrativas e de controle dos processos, podendo dedicar mais tempo na atenção farmacêutica e orientação farmacológica
- Diminui o tempo de espera para o atendimento
- Possibilita o recebimento de medicamento em casa

4.2 Benefícios para a instituição responsável pela distribuição dos medicamentos

- Agiliza o atendimento: a maioria dos processos que envolvem o atendimento ao paciente na Assistência Ambulatorial foi informatizada
- Regulariza o fluxo de pacientes com a utilização da agenda eletrônica, reduzindo filas
- Incrementa a parceria farmacêutico/equipe médica no desenvolvimento e acompanhamento de protocolos diferenciados de atendimento
- Permite uma gestão de estoque mais precisa
- Gera histórico farmacológico dos pacientes
- Permite a rastreabilidade de medicamentos consumidos
- Determina o consumo de cada medicamento, considerando os itens de substituição
- Calcula o custo da substituição
- Calcula o custo médio do tratamento farmacológico
- Racionaliza a dispensação de medicamentos
- Melhora a gestão dos estoques de medicamentos
- Permite ampliar a população atendida sem aumentar o gasto com medicamentos

4.3 Benefícios indiretos

- Melhora a qualidade da assistência farmacêutica ambulatorial aumentando a adesão do paciente ao tratamento medicamentoso
- Estabelece o perfil farmacoterapêutico da população atendida
- Disponibiliza dados para estudos fármaco-econômico
- Possibilita maior eficiência nas notificações ao programa de farmacovigilância à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA
- Promove ações educativas junto aos prescritores, dispensadores e usuários de medicamento

5 Conclusão

A solução Prodesp de informatização contribui para a transformação da assistência farmacêutica ambulatorial em uma organização mais eficaz, de alta qualidade e apta a lidar com um ambiente sob constante pressão. Além disso, mostrou-se uma ferramenta útil para tomada de decisões, contribuindo para uma melhor utilização dos recursos e, portanto, uma diminuição dos custos.

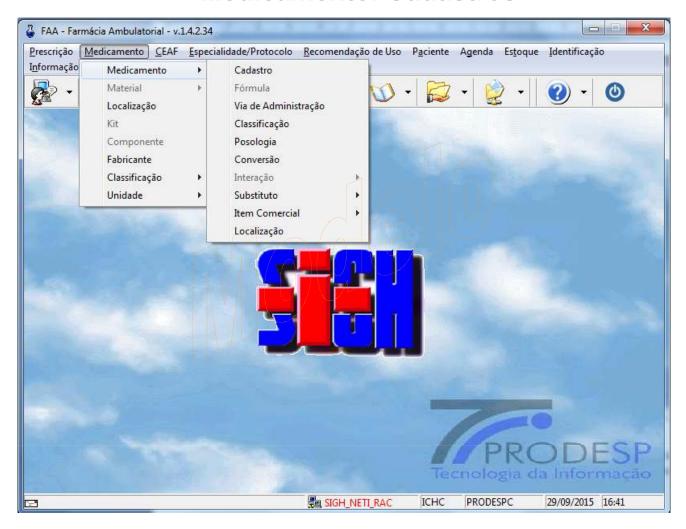


Medicamentos

Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

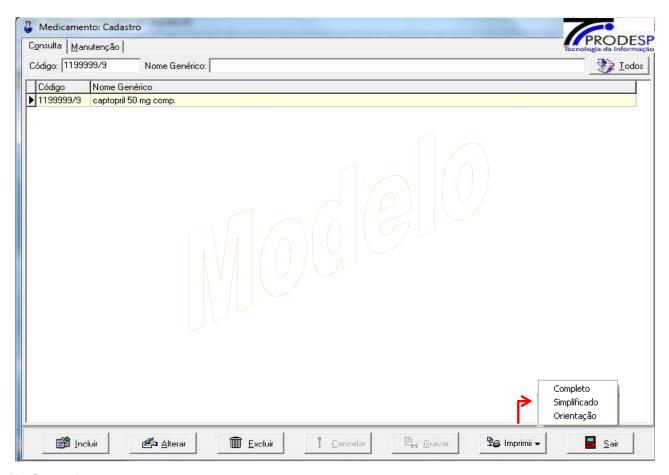
Farmácia Eletrônica

Medicamento: Cadastros



Medicamento: São produtos que tem a finalidade de diagnosticar, prevenir, curar doenças ou então aliviar os seus sintomas. Ao utilizarem-se medicamentos é importante ter clara a ação esperada.

Medicamento: Cadastro

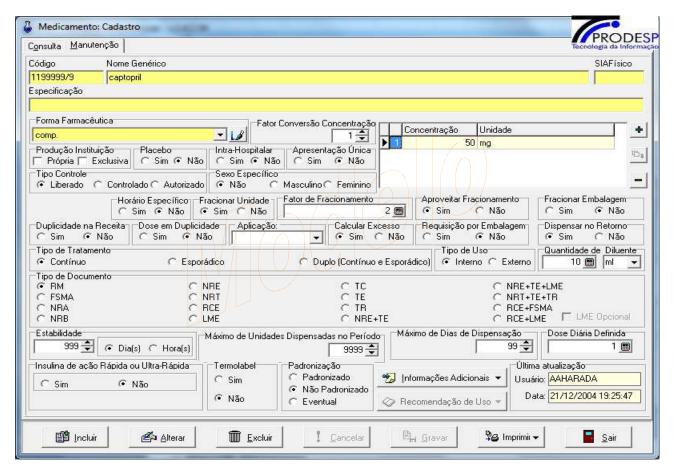


A) Consulta:

- Clique em Todos para que possa visualizar todos Medicamentos já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o código e/ou nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Medicamento selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor <u>vermelha</u>.
- Se desejar reativar um Medicamento excluído clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo.

 Aparecerá Reativar... . Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Se o Medicamento ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- √ Código: Código do Medicamento alfanumérico com até 8 posições definido pelo usuário.
- ✓ Nome Genérico: Nome genérico do Medicamento com até 80 posições definido pelo usuário.



- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

⇒ Descrição dos Campos:

- ✓ SIAFísico: (Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiro) do medicamento.
- ✓ Especificação: Descrição da especificação do medicamento.
- ✓ Forma Farmacêutica: Forma de apresentação do medicamento. (comprimido, pomada, solução).
- ✓ Fator Conversão Concentração: Fator para conversão de concentração
- ✓ Concentração:
- ✓ Unidade:
- ✓ Produção Instituição: Indicação de produção da Instituição que podem ser:

Própria: Fabricada pelo próprio Instituto Exclusiva: De uso exclusivo do instituto

⇒ Continuação da descrição dos campos:

- ✓ Placebo: É uma substância inerte, sem propriedades farmacológicas, administrado a uma pessoa ou grupo de pessoas, como se tivesse propriedades terapêuticas.
- ✓ Intra-Hospitalar:
- ✓ Apresentação Única: "Sim" Todos os itens comerciais a partir do segundo item serão iguais a mesma unidade de dispensação do primeiro. Acontece mais pra injetáveis.

Exemplo: 1º item: Caixa com 30 ampolas 2 ml

2º item em diante: Todas as seguintes tem que ser: ampolas de 20 ml

√ Tipo de Controle: Indicação do tipo de controle para dispensação.

Liberado:

Controlado:

Autorizado:

- ✓ Sexo Específico: Condição de prescrição de acordo com o sexo.
- ✓ CID-10 Específico: Classificação de Internacional de Doença
- ✓ Horário Específico: Indicação de horário específico para ser ingerido um medicamento.
- ✓ Fracionar Unidade: Indicação de fracionamento (divisão) de unidade.
- ✓ Fator de Fracionamento: Fator para consistência de fracionamento (divisão).
- ✓ Aproveitar Fracionamento: Indicação de reaproveitamento de unidade fracionada (dividida).
- ✓ Fracionar Embalagem: Indicação de fracionamento (divisão) da embalagem.
- ✓ Duplicidade na Receita: Indicação de prescrição em duplicidade na receita.
- ✓ Dose em Duplicidade: Indicação de administração em duplicidade (dose unitária x 2).
- ✓ Aplicação: Tipo de local de aplicação do medicamento. Ex.: Olho/Ouvido/Narina
- ✓ Calcular Excesso: Indicação de cálculo de excesso da quantidade dispensada anteriormente para o
 retorno.
- ✓ Requisição por Embalagem: Quando o medicamento é dispensado por embalagem (pote).
- ✓ Dispensar no Retorno: Indicação de dispensação no retorno, quando a prescrição indicar (se necessário) ou o medicamento for de uso esporádico.
- ✓ Tipo de Tratamento:

Contínuo:

Esporádico:

Duplo (contínuo e esporádico):

⇒ Continuação da descrição dos campos:

✓ Tipo de Uso: Indicação do tipo de uso do medicamento.

Interno:

Externo:

- ✓ Estabilidade: Estabilidade do medicamento após ser aberto.
- √ Máxima de Unidades Dispensadas no Período: Quantidade máxima de unidades dispensadas no período.
- √ Máximo de Dias de Dispensação: Quantidade de dias do período de dispensação.
- ✓ Dose Diária Definida: Valor da dose diária definida.
- ✓ Insulina de ação rápida ou Ultra rápida: Indicação de insulina de ação rápida ou ultra-rápida.
- ✓ Termolabel: Indicação de medicamento termolabel (geladeira tipo: insulina).
- ✓ Padronização: Indicação de Padronização.

Padronizado:

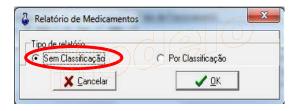
Não Padronizado:

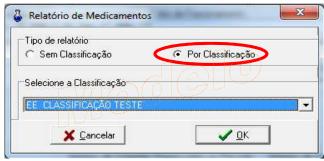
Eventual:

- √ Tipo de Documento: Indicação do Tipo de Documento, usado para prescrição.
 - RM: Receita Médica;
 - FSMA: Formulário de Solicitação de Medicamentos Anti-Retrovirais;
 - NRA: Notificação de Receita A;
 - RB: Notificação de Receita B;
 - NRE: Notificação de Receita Especial;
 - NRT: Notificação de Receita de Talidomida;
 - RCE: Receita de Controle Especial;
 - SME: Solicitação de Medicamentos Excepcionais;
 - TC: Termo de Consentimento Pós-Informação;
 - TE: Termo de Esclarecimento:

⇒ Continuação da descrição dos campos:

- TR: Termo de Responsabilidade:
- NRE + TE: Notificação de Receita Especial + Termo de Esclarecimento
- NRE + TE + SME: Notificação de Receita Especial + Termo de Esclarecimento + Solicitação de Medicamento Excepcionais
- NRT + TE + TR: Notificação de Receita Especial + Termo de esclareci amento + Termo de Responsabilidade
- RCE + FSMA: Notificação de Receita Talidomida + Formulário de Solicitação de Medicamentos.
- RCE + SME: Notificação de Receita Especial + Solicitação de Medicamentos Excepcionais.
- SME Opcional: Indicação de SME opcional
- ✓ Informações Adicionais: Orientações
- ✓ Orientações de Posologia: Texto com informações específicas de posologia a serem impressas nas orientações para pacientes. Definido pelo usuário.
- ✓ Orientações Gerais: Texto com instruções gerais a serem impressas nas orientações para pacientes. Definido pelo usuário.
- ✓ DCB: Código da Dominação Comum Brasileira;
- ✓ DCI: Nome da Dominação Comum Brasileira.

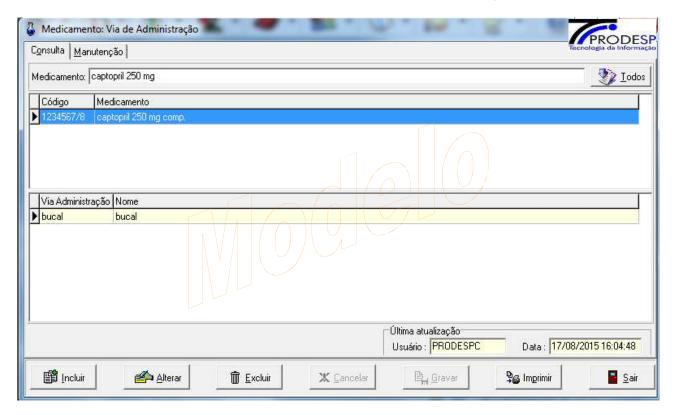




- ✓ Sem Classificação: Sem classificação de Grupo ou SubGrupo.
- ✓ Por Classificação: Com classificação de Grupo ou SubGrupo. Escolha a classificação pertencente ao medicamento q clique em OK.



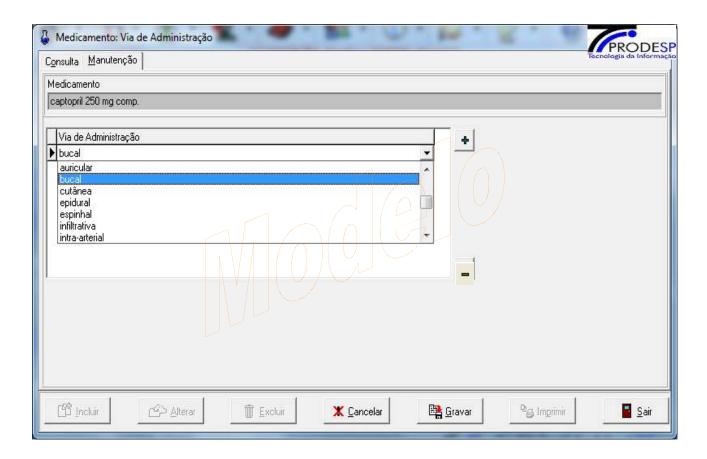
Medicamento: Via de Administração



A) Consulta:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos os medicamentos e suas respectivas Vias de Administrações já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o nome genérico seguido da tecla < Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir a Via de Administração selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor <u>vermelha</u>.
- Se desejar reativar a Via de Administração excluída clique em <u>A</u>lterar em seguida clique com o botão direito do mouse sobre a via que estará em <u>vermelho</u>. Aparecerá Reativar... . Clique nesse botão e confirme a reativação, em seguida <u>G</u>rave normalmente.
- Se a Via de Administração ainda não foi cadastrada clique diretamente em Incluir.

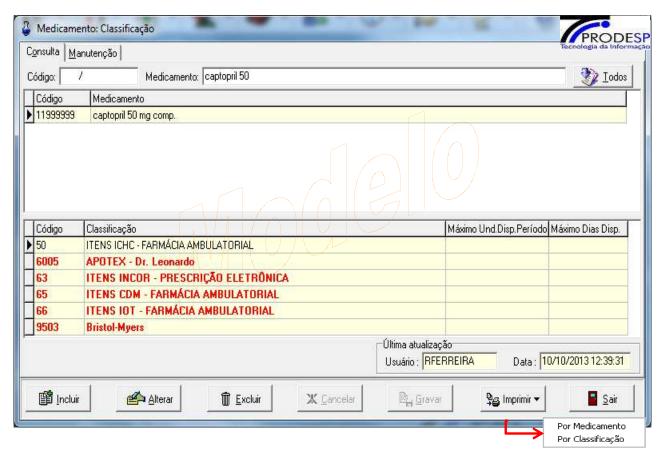
- ✓ Código: Código do Medicamento alfanumérico com até 8 posições.
- ✓ Nome Genérico: Nome genérico do Medicamento com até 80 posições.
- √ Via de Administração: Código da Via de Administração com até 15 posições.
- ✓ Descrição: Nome do tipo de via de administração.



- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Medicamento: Nome do medicamento.
- √ Via de Administração: De qual forma o medicamento é ingerido e/ou aplicado.

Medicamento: Classificação

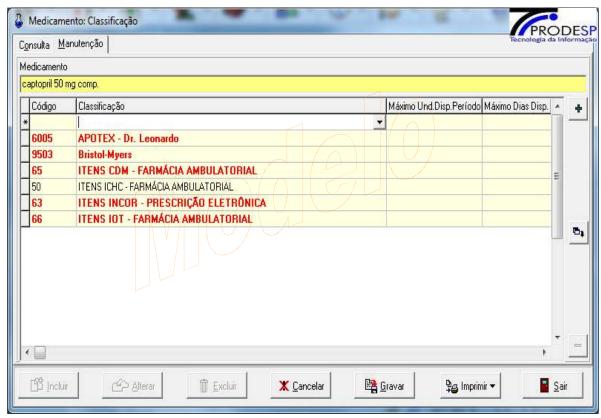


A) Consulta:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos os medicamentos e suas respectivas Classificações já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o código e/ou nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir a Classificação selecione-a em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor <u>vermelha</u>.

Obs.: Se efetuar o processo de exclusão diretamente na tela de <u>C</u>onsulta irá excluir todas classificações cadastradas.

Para excluir **somente uma** Classificação clique em <u>A</u>lterar, selecione a Classificação pretendida e clique no botão , localizado do lado direito e inferior da tela e grave em seguida.



- Para inserir um Item de Classificação clicar no botão e o mesmo ficará em vermelho.
- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

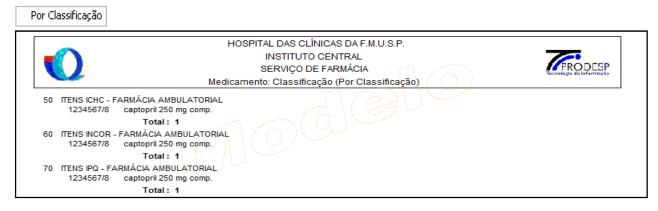




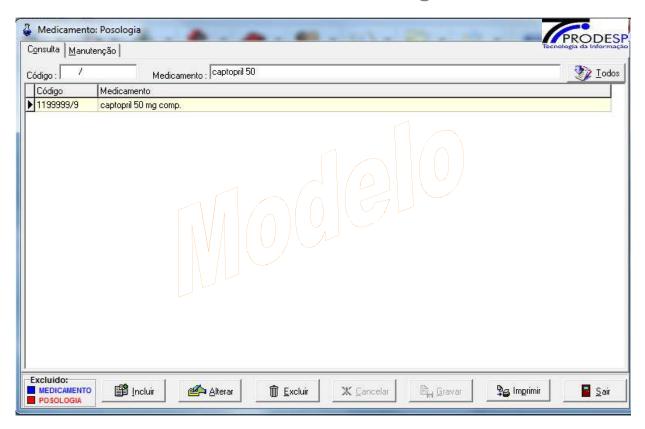
- Se desejar reativar a Classificação excluída clique em <u>A</u>lterar em seguida clique com o botão direito do mouse sobre a mesma que estará em <u>vermelho</u>. Aparecerá Reativar... . Clique nesse botão e confirme a reativação, em seguida <u>G</u>rave normalmente.
- Se a Classificação ainda não foi cadastrada clique diretamente em <u>I</u>ncluir em seguida no botão e inclua a Classificação desejada.

- √ Código: Código do Medicamento alfanumérico com até 8 posições.
- ✓ Medicamento: Nome genérico do Medicamento com até 80 posições.
- ✓ Código da Classificação: Código da Classificação (Grupo e/ou Sub Grupo) definido pelo usuário com até 8 posições.
- ✓ Nome da Classificação: Nome da Classificação (Grupo e/ou Sub Grupo).
- ✓ Máximo Und. Disp. Período: Quantidade máxima de unidades dispensadas no período, do medicamento nesta classificação. Definida pelo usuário.
- ✓ Máximo Dias Disp.: Quantidade de dias do período de dispensação, do medicamento nesta classificação. Definido pelo usuário.





Medicamento: Posologia



A) Consulta:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos Medicamentos que contém Posologia cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o código e/ou nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Medicamento selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor vermelha.
- Se desejar reativar um Medicamento excluído clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo.

 Aparecerá Reativar... Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Se a Posologia para um determinado medicamento ainda não foi cadastrada clique diretamente em Incluir.

- √ Código: Código do Medicamento alfanumérico com até 8 posições.
- ✓ Nome Genérico: Nome genérico do Medicamento com até 80 posições.



- Altere o campo desejado e clique em <u>G</u>ravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

⇒ Descrição dos Campos:

✓ Especificação: Código da especificação da Posologia.

Idade: Idade. Peso: Peso.

IMC: Índice de Massa Corpórea.

ASC: Área de Massa Corpórea.

Idade e Peso: Idade e Peso.

Idade e IMC: Idade e Índice de Massa Corpórea.

Idade e ASC: Idade e Área de Massa Corpórea.

✓ Dose: Dosagem permitida para posologia do medicamento.

Unitária Usual: Dose unitária padrão de prescrição. Definido pelo usuário.

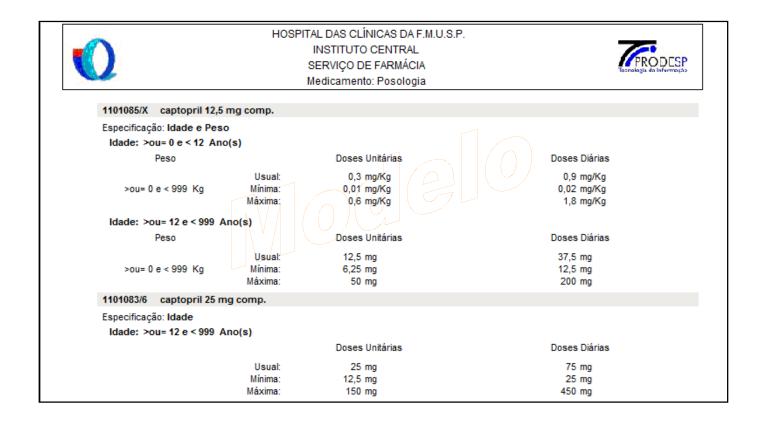
Unitária Mínima: Dose unitária mínima de prescrição. Definido pelo usuário.

Unitária Máxima: Dose unitária máxima de prescrição. Definido pelo usuário

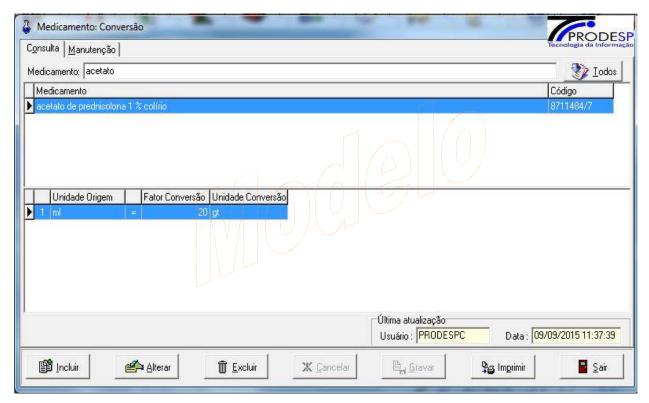
Diária Usual: Dose padrão diária de prescrição. Definido pelo usuário.

Diária Mínima: Dose mínima diária de prescrição. Definido pelo usuário.

Diária Máxima: Dose máxima diária de prescrição. Definido pelo usuário.



Medicamento: Conversão



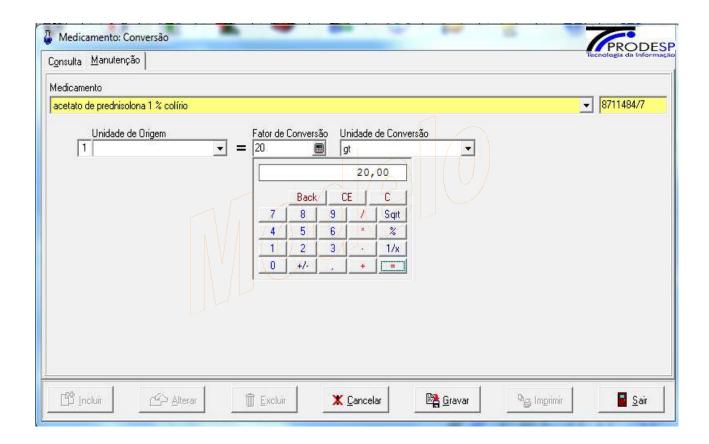
A) Consulta:

Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos os medicamentos e suas respectivas Conversões já cadastradas no sistema.

- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o nome genérico seguido da tecla
 Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir a Conversão selecione-a em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor vermelha.

- Se a Conversão para um determinado medicamento ainda não foi cadastrada clique diretamente em Incluir.

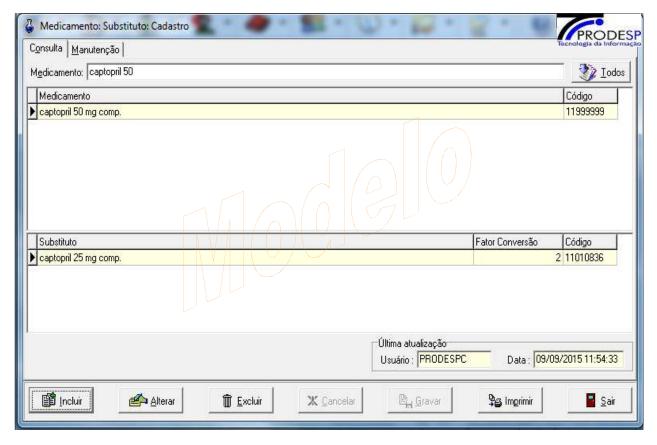
- ✓ Medicamento: Nome genérico do medicamento.
- ✓ Unidade Origem e Fator de origem: Código da unidade e Fator para conversão de unidades;
- ✓ Unidade de Conversão: Código da unidade de conversão.



- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

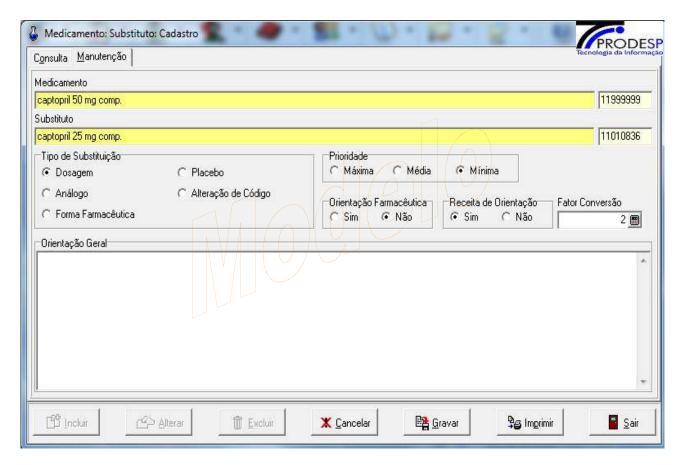
- ✓ Unidade Origem: Código da unidade de origem. Definido pelo usuário.
- ✓ Fator Conversão: Fator para conversão de unidades. Definido pelo usuário.
- ✓ Unidade de Conversão: Código da unidade de conversão.

Medicamento: Substituto - Cadastro



- **A) Consulta:** Quando não consta saldo em estoque de um medicamento e o farmacêutico informa que este pode ser substituído por outro da mesma forma farmacêutica. Depende da farmácia se quer ou não a substituição.
- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos Medicamentos e seus respectivos Substitutos já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Medicamento Substituto selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor <u>vermelha</u>.
- Se desejar reativar um Medicamento Substituto excluído clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo. Aparecerá Reativar... Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Se o Medicamento Substituto ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- ✓ Medicamento: Nome genérico do medicamento.
- √ Código: Código do Medicamento genérico.
- ✓ Substituto: Nome do medicamento substituto.
- ✓ Fator Conversão: Fator para cálculo da substituição. Definido pelo usuário.
- √ Código do Medicamento Substituto: Código do medicamento substituto.



- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

⇒ Descrição dos Campos:

- ✓ Medicamento: Nome do medicamento.
- ✓ Substituto: Nome da item que irá substituir um medicamento na dispensação(Grupo e/ou Sub Grupo).
- ✓ Tipo de Substituição: Indicação do tipo do item para substituição. Definido pelo usuário.
 - Dosagem: mesmo medicamento com dosagens diferentes (Ex.: Captopril

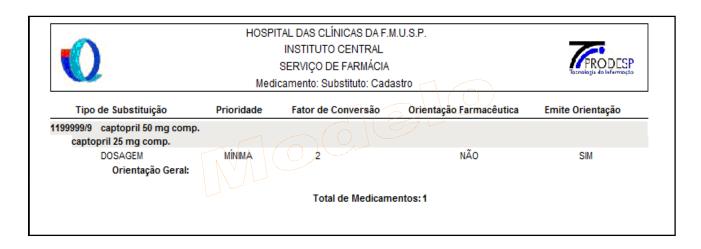
20mg por Captopril 10 mg

- Análogo: medicamentos com tipo de posologias diferentes
- Forma Farmacêutica: medicamentos diferentes com posologias diferentes
- Placebo: Toda e qualquer substância sem propriedades farmacológicas
- Alteração de Código: Todos medicamentos são cadastrados com códigos

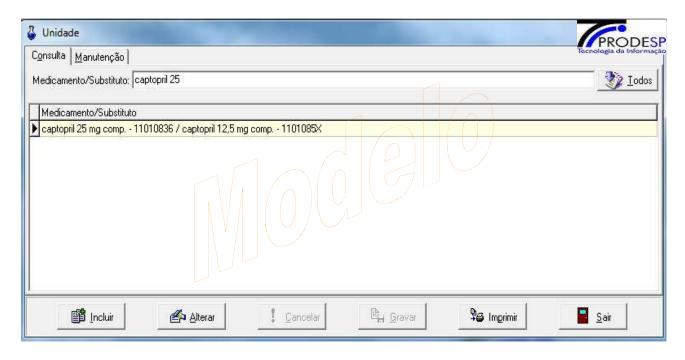
diferente e se a farmácia não trabalhar mais com um e for substituído por outro.

⇒ Continuação das Descrição dos Campos:

- ✓ Prioridade: Indicação de prioridade de reposição. Definido pelo usuário.
 - Máxima:
 - Média:
 - Mínima:
- ✓ Orientação Farmacêutica: Indicação de encaminhamento pra orientação farmacêutica.
- ✓ Receita de Orientação: Indicação de emissão de receita de orientação para prescrições com a substituição.
- ✓ Fator de Conversão: Fator para conversão de concentração.



Medicamento: Substituto - Unidade

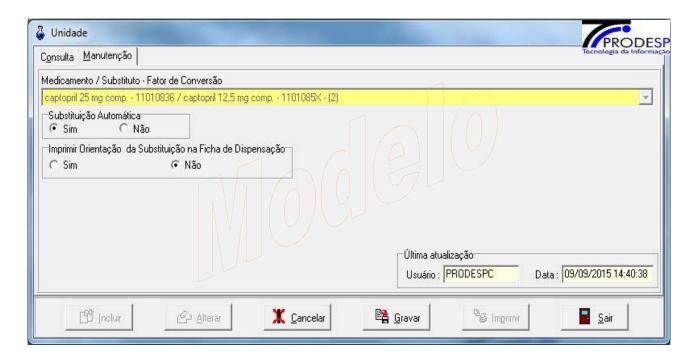


A) Consulta:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos Medicamentos e seus respectivos Substitutos da Unidade já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite nome genérico seguido da tecla < Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Medicamento Substituto da Unidade selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor <u>vermelha</u>.
- Se o Medicamento Substituto ainda não foi cadastrado na Unidade clique diretamente em Incluir.

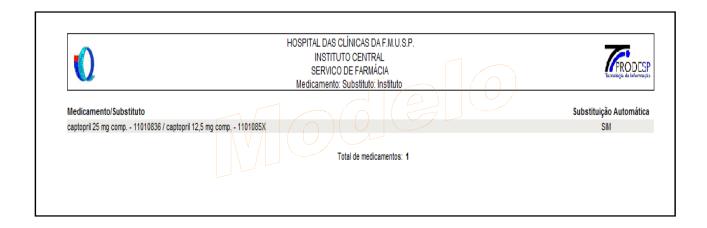
⇒ Descrição dos Campos:

✓ Medicamento/Substituto: Nome do medicamento genérico e seu substituto.

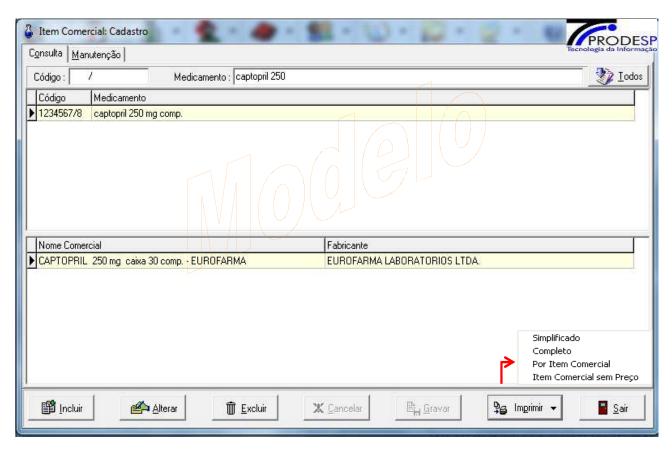


- Altere o campo desejado e clique em <u>G</u>ravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Medicamento/Substituto: Nome genérico do medicamento e seu substituto.
- ✓ Substituição Automática: Indicação de substituição automática na prescrição. Definido pelo usuário.
- ✓ Imprimir Orientação: Se esta substituição irá ser informada na Ficha de Dispensação.



Medicamento: Item Comercial: Cadastro



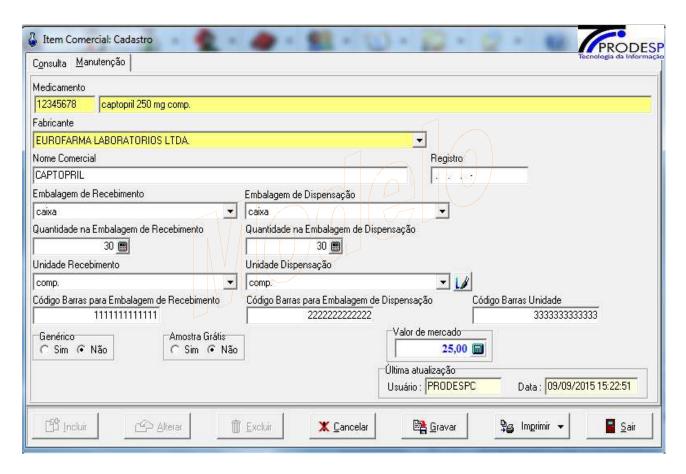
A) Consulta:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos Medicamentos e seus respectivos Itens
 Comerciais já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o código e/ou nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Item Comercial selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor vermelha.
- Se desejar reativar o Item Comercial excluído clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo.

 Aparecerá Reativar...

 Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Se o Item Comercial ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- √ Código / Medicamento: Código e nome genérico do Medicamento.
- ✓ Nome Comercial: Nome Comercial do medicamento informado acima.
- ✓ Fabricante: Nome do fabricante. Definido pelo usuário



- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

Obs.: Só será permitido alterar ou excluir um Item Comercial se o mesmo não tiver saldo no estoque.

- ✓ Fabricante: Identificação do registro de Fabricante.
- ✓ Nome Comercial: Nome comercial do Item.
- ✓ Registro: Registro do medicamento na ANVISA.
- ✓ Embalagem Recebimento: Código da embalagem de recebimento (Obs.: O sistema não calcula com a embalagem de recebimento e sim com a dispensação).
- ✓ Quantidade na Embalagem de Recebimento: Quantidade de unidades na embalagem de recebimento. (caixa, blister)
- ✓ Unidade Recebimento: Código da unidade.
- ✓ Código Barras para Embalagens de Recebimento: Código de barras da embalagem de recebimento.
- ✓ Embalagem de Dispensação: É o tipo de embalagem que vai ser dispensado para o paciente. Código da embalagem de dispensação do Item Comercial.
- ✓ Quantidade de Embalagens de Dispensação: Quantidade de unidades na embalagem de dispensação.
- ✓ Unidade de Dispensação: É a unidade que vai ser dispensada para o paciente. Código da unidade da embalagem de dispensação. Ideal informar uma unidade de dispensação mais próxima da granularidade. Ex.: blister é a menor embalagem pq vc entrega menos remédio para o paciente.
- √ Código Barras para Embalagens de Dispensação: código de barras da embalagem de dispensação

 Código de Barras da embalagem de dispensação.
- ✓ Código de Barras Unidade: Código de Barras da unidade.
- ✓ Genérico: Indicação da condição de dispensação. Definido pelo usuário.
- ✓ Amostra Grátis: Indicação de amostra grátis.
- ✓ Valor de Mercado: Valor do medicamento no mercado.

Simplificado

→ Por Classificação e Sem Classificação



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL SERVIÇO DE FARMÁCIA

Item Comercial: Cadastro (Simplificado)



captopril 250 mg comp.

_ CAPTOPRIL 250 mg caixa 30 comp. - EUROFARMA



Completo

→ Por Classificação e Sem Classificação





1234567/8 captopril 250 mg comp.

CAPTOPRIL 250 mg caixa 30 comp. - EUROFARMA

EUROFARMA LABORATORIOS LTDA. Embalagem de Recebimento: caixa (s) 30 comprimido (s) Embalagem de Dispensação: caixa (s) 30 comprimido (s)

Código Barras:

Embalagem Recebimento: 1111111111111

Valor de mercado: 25 Embalagem Dispensação: 22222222222

Unidade: 33333333333333

Registro

Total de Medicamentos: 1 Total de itens comerciais: 1



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL SERVIÇO DE FARMÁCIA

Item Comercial: Cadastro (Completo - Por Classificação)



50 ITENS ICHC - FARMÁCIA AMBULATORIAL

1234567/8 captopril 250 mg comp. CAPTOPRIL 250 mg caixa 30 comp. - EUROFARMA

EUROFARMA LABORATORIOS LTDA.

Embalagem de Recebimento: caixa (s) 30 comprimido (s)

Embalagem de Dispensação: caixa (s) 30 comprimido (s)

Código Barras:

Embalagem Recebimento: 11111111111111

Embalagem Dispensação: 222222222222

Unidade: 333333333333333

Registro:

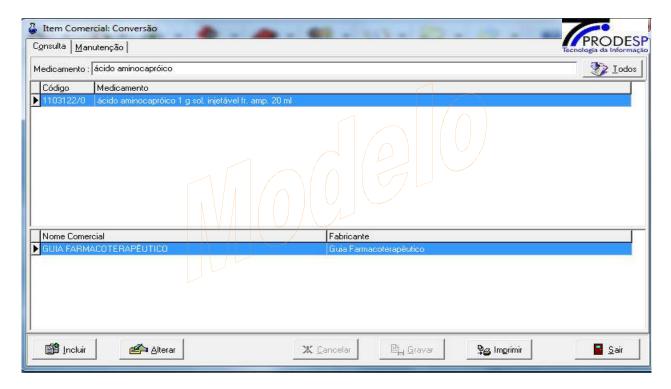
Por Item Comercial



Item Comercial sem Preço

	HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL	
	SERVIÇO DE FARMÁCIA	Topologia da Infermação
	Item Comercial sem Preço de Mercado	
11250081	abacavir 20 mg/ml sol. oral - ZIAGENAVIR 20 mg/ml sol. oral frasco 240 ml - GLAXO	
11250102	abacavir 300 mg comp, reves.	
	- ABACAVIR 300 mg frasco 60 comp. reves AUROBINDO	
	_ ZIAGENAVIR 300 mg caixa 60 comp. reves GLAXO	
	_ ZIAGENAVIR 300mg blister 10 comp. reves GLAXO	

Item Comercial: Conversão

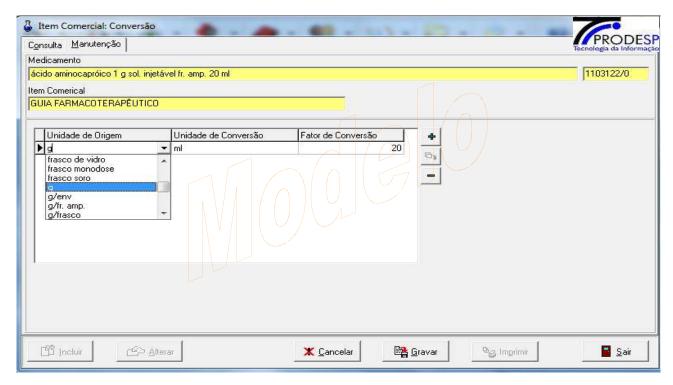


A) Consulta:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos Medicamentos e seus respectivos Itens
 Comerciais já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Se a Conversão do medicamento ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- ✓ Código : Código do Medicamento.
- ✓ Nome do medicamento: Nome genérico do medicamento.
- ✓ Nome Comercial: Nome Comercial do Item.
- ✓ Fabricante: Nome do fabricante. Definido pelo usuário

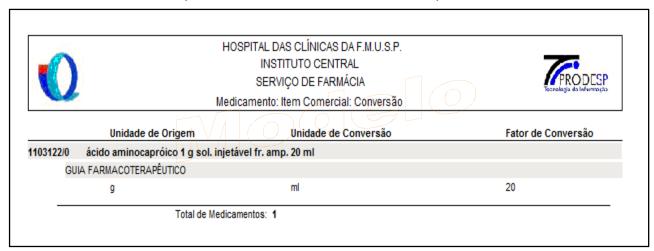
Medicamento: Item Comercial: Conversão



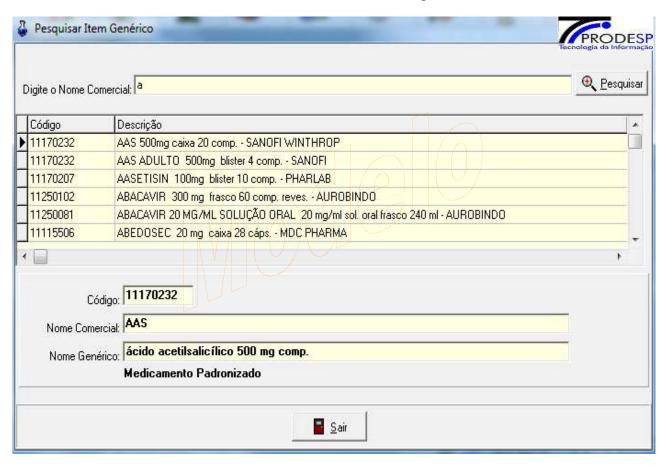
B) Manutenção

- Altere ou Inclua o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração ou inclusão , clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Unidade de Origem: Código da unidade de origem. Definido pelo usuário.
- ✓ Unidade de Conversão: Código da unidade de Conversão. Definido pelo usuário.
- ✓ Fator de Conversão: Fator para conversão de unidades. Definido pelo usuário.

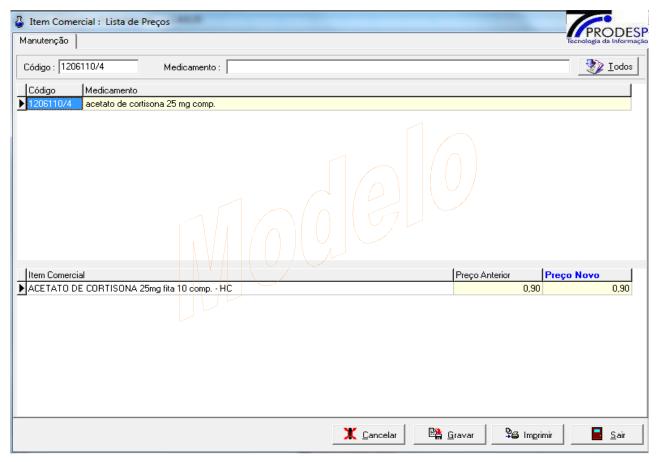


Medicamento: Item Comercial: Pesquisar Item Genérico



Pesquisar por Item Genérico: Digita-se uma letra ou um nome e clica no menu "Pesquisar". O resultado trás o Código, nome comercial e Genérico de um medicamento.

Medicamento: Item Comercial: Lista de Preços



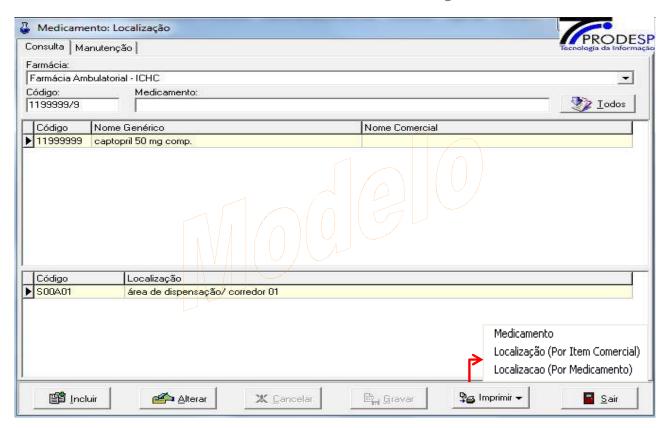
Manutenção:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos Medicamentos e seus respectivos Itens Comerciais com os preços já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o código e/ou nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar ou incluir o Preço Novo para o Item Comercial digite o novo valor e clique no botão <u>G</u>ravar, localizado do lado inferior da tela . Confirme a gravação.

Obs.: O Preço Anterior já foi incluso no cadastro do item comercial, permitindo assim somente alterar ou incluir o Preço Novo.

- ⇒ Descrição dos Campos:
- √ Código : Código do Medicamento.
- ✓ Nome do medicamento: Nome genérico do medicamento.
- ✓ Nome Comercial: Nome Comercial do Item.
- ✓ Preço Anterior: Valor do preço da embalagem de apresentação cadastrada no Item Comercial
- ✓ Preço Novo: Valor atual do preço da embalagem de apresentação.

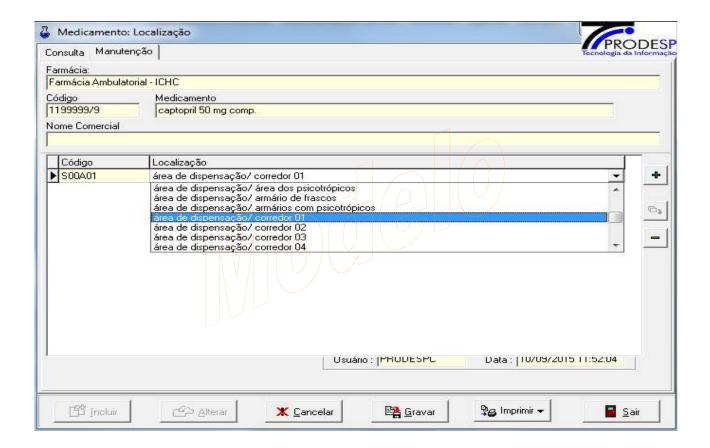
Medicamento: Localização



A) Consulta:

- Selecione a Farmácia e clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos Medicamentos e suas respectivas Localizações já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Medicamento, digite o código e/ou nome genérico seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir a Localização clique no botão Alterar em seguida no botão , localizado no lado direito da tela. O mesmo mudará para cor vermelha. Grave normalmente.
- Se o medicamento ainda não foi cadastrado numa determinada localização clique diretamente em Incluir.

- √ Código / Nome: Código e nome genérico do Medicamento com seu Item Comercial.
- √ Código/Localização: Código e a descrição da Localização para o medicamento selecionado.



- Altere o campo permitido e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

⇒ Descrição dos Campos:

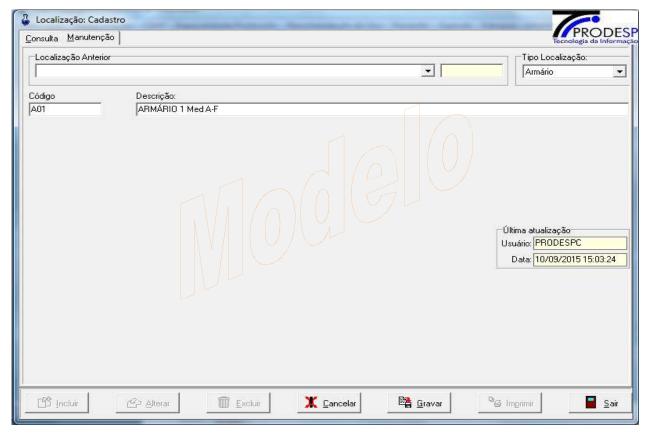
√ Código/Localização: Código e a descrição da Localização para o medicamento selecionado.

Medicamento: Localização: Cadastro



Medicamento: Localização: Cadastro de todas as localizações (Armários / Corredores / Prateleiras) existentes numa farmácia.

Localização: Cadastro

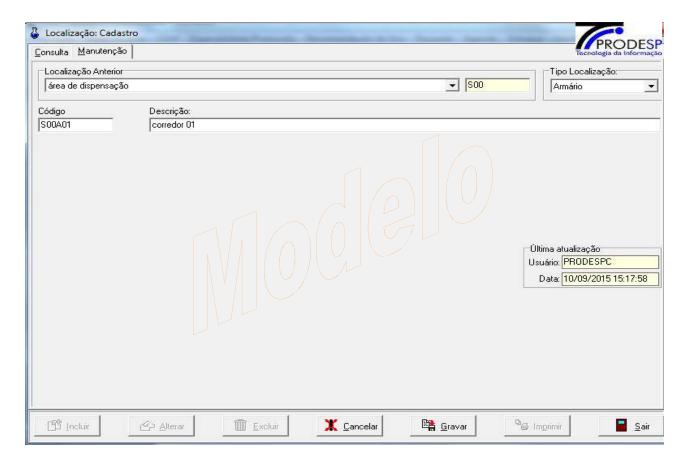


A) Consulta:

- Selecione a Farmácia e clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todas Localizações já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente uma Localização, digite o código e/ou a descrição da Localização e
 tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela. Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo permitido.
- Para excluir a Localização selecione-a em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. A mesma mudará para cor <u>vermelha</u>.
- Se desejar reativar a Localização excluída clique com o "botão direito do mouse" sobre a mesma. Aparecerá Ver Medicamentos . Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Para verificar quais medicamentos estão nessa localização, repita o mesmo processo e clique no botão .
- Se a Localização ainda não foi cadastrada clique diretamente em Incluir.

⇒ Descrição dos Campos:

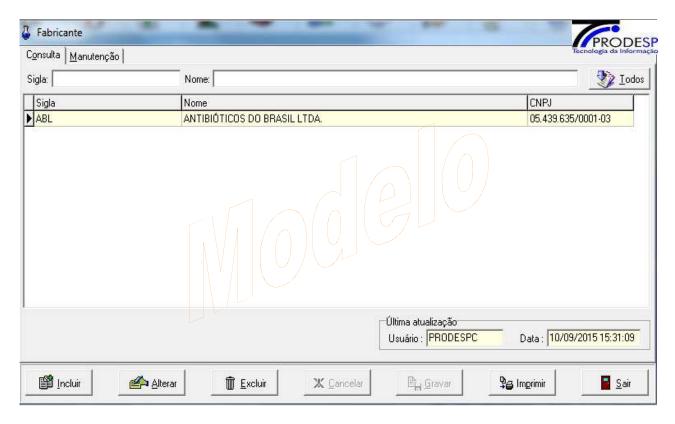
✓ Código e Localização: Código e Descrição da Localização para o medicamento selecionado.



- Altere o campo permitido e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Localização Anterior : Identificação da Localização anterior.
- ✓ Tipo Localização: Identificação do Tipo de Localização. Definido pelo Usuário.
 - Sala: Dependência.
 - Armário: Móvel com divisões internas.
 - Prateleira: Divisórias horizontais de um armário.
 - Bin: Caixa de plástico
- √ Código : Código da Localização. Definido pelo usuário.
- ✓ Descrição: Descrição da Localização para o medicamento selecionado. Definido pelo usuário.

Medicamento: Fabricante

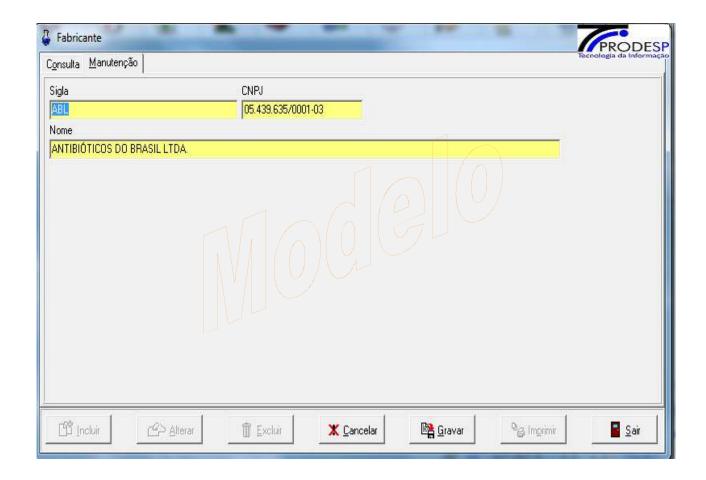


- **Medicamento: Fabricante** – São as industrias que operam na fabricação e comercialização de medicamentos.

A) Consulta:

- Clique em Todos para que possa visualizar todos Fabricantes já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Fabricante, digite á sigla e/ou nome do Fabricante seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo permitido.
- Se o Fabricante ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

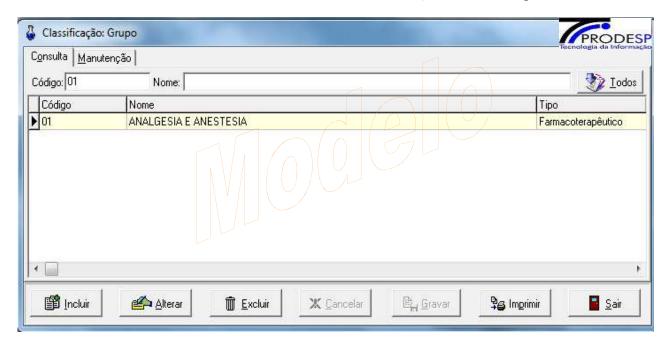
- ✓ Sigla: Sigla do fabricante. Definido pelo usuário.
- ✓ Nome: Nome do Fabricante.
- ✓ CNPJ: CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda) do Fabricante.



- Altere o campo permitido e clique em <u>G</u>ravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Sigla: Sigla do fabricante. Definido pelo usuário.
- ✓ CNPJ: CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda) do Fabricante.
- ✓ Nome: Nome do Fabricante.

Medicamento: Classificação - Grupo



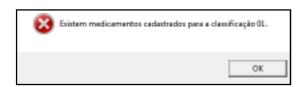
Medicamento: Grupo – São classificações de acordo com a ação que exercem no organismo . São divididos em grupos para facilitar a identificação, localização e prescrição de um produto.

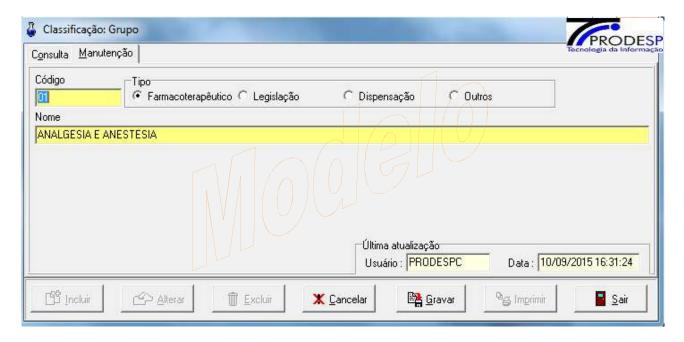
A) Consulta:

Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos as Classificações (Grupo) já cadastradas no sistema.

- Caso deseje visualizar somente um Grupo, digite o código e/ou nome do Grupo seguido da tecla
 Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Grupo selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor vermelha.
- Se desejar reativar a Classificação (Grupo) excluída clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo. Aparecerá Reativar... . Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Se a Classificação ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

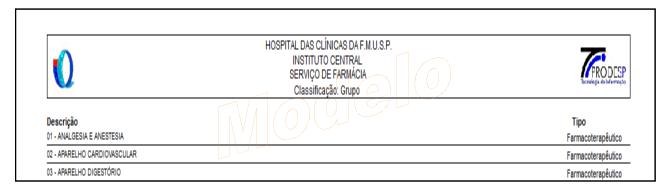
Obs. Se existir medicamentos cadastrados nesta Grupo ao clicar em <u>E</u>xcluir aparecerá a mensagem abaixo. Dê OK e clique em <u>S</u>air. Entre no menu Medicamento> Classificação e exclua os medicamentos cadastrados nesta Classificação. Em seguida volte ao menu anterior Classificação>Grupo e exclua a Classificação.



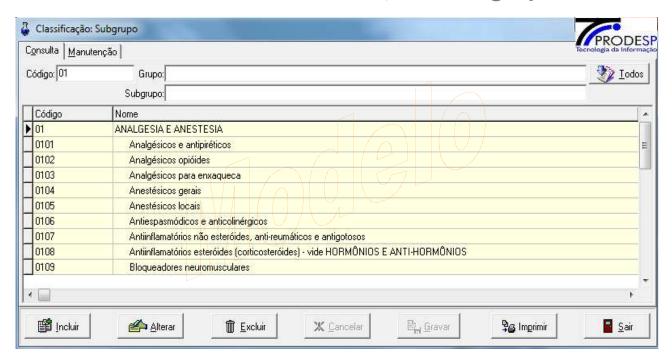


- Altere o campo permitido e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- √ Código: Código da Classificação. Definido pelo usuário.
- ✓ Nome: Descrição da Classificação. Definido pelo usuário.
- ✓ Tipo: Identificação de tipo de Classificação. Definido pelo usuário.
- ✓ Farmacoterapêutico: Tipos de Grupos do Guia.
- ✓ Legislação: Listagem de Substancias de uma determinada portaria/programas.
- ✓ Dispensação: Tipos de dispensação de uma Farmácia.
- ✓ Outros: Grupos definidos pela Farmácia.



Medicamento: Classificação - Subgrupo

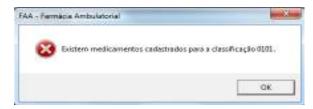


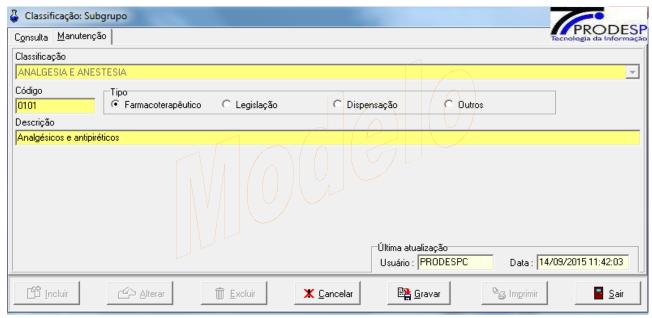
Medicamento: SubGrupo – São classificações que fazem parte de um Grupo.

A) Consulta:

- Clique em <u>T</u>odos para que possa visualizar todos as Classificações (Subgrupo) já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Sub Grupo, digite o código e/ou nome do Subgrupo seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Subgrupo selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor vermelha.

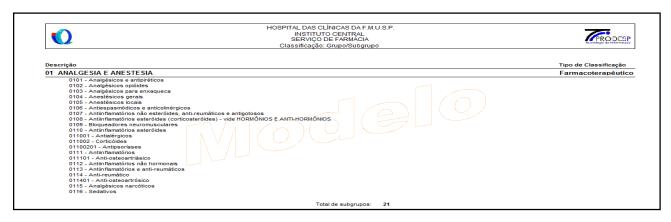
Obs. Se existir medicamentos cadastrados neste Subgrupo ao clicar em <u>E</u>xcluir aparecerá a mensagem abaixo. Dê OK e clique em <u>S</u>air. Entre no menu Medicamento> Classificação e exclua os medicamentos cadastrados nesta Classificação. Em seguida volte ao menu anterior Classificação> SubGrupo e exclua a Classificação.



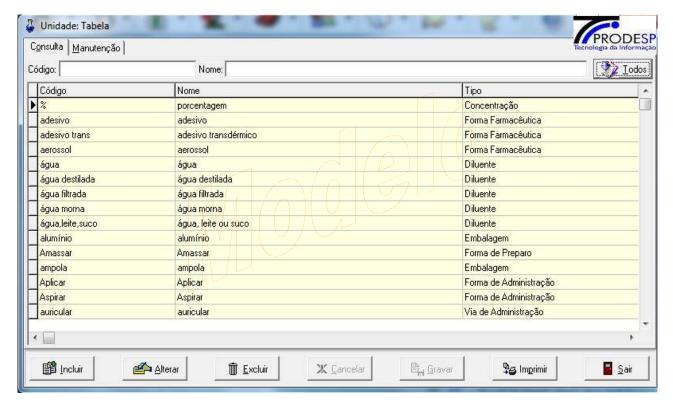


- Altere o campo permitido e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Classificação: Nome da classificação que irá cadastrar o Subgrupo.
- ✓ Código: Código da Classificação. Definido pelo usuário.
- ✓ Nome: Descrição da Classificação. Definido pelo usuário.
- ✓ Tipo: Identificação de tipo de Classificação. Definido pelo usuário.
- ✓ Farmacoterapêutico: Tipos de Grupos do Guia.
- ✓ Legislação: Listagem de Substancias de uma determinada portaria/programas .
- ✓ Dispensação: Tipos de dispensação de uma Farmácia.
- ✓ Outros: Grupos definidos pela Farmácia.



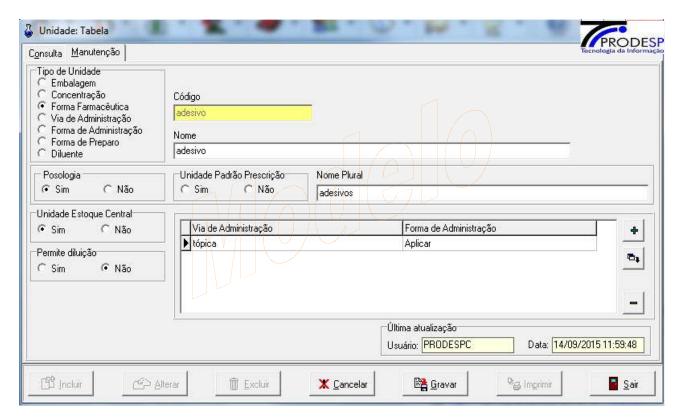
Medicamento: Unidade - Tabela



A) Consulta:

- Clique em Todos para que possa visualizar todas Unidades (Tabela) já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente uma Unidade, digite o código e/ou nome seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir a Unidade selecione-a em seguida clique no botão <u>Excluir</u>. O mesmo mudará para cor vermelha.
- Se desejar reativar a Unidade excluída clique com o botão direito do mouse sobre a mesma. Aparecerá Reativar... . Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Se a Unidade ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

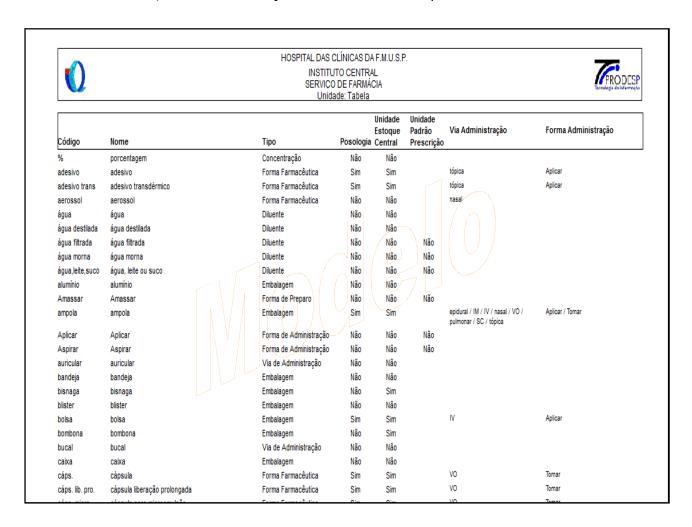
- ✓ Código: Código da Unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Nome : Nome da unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Tipo: Indica o Tipo de Unidade.



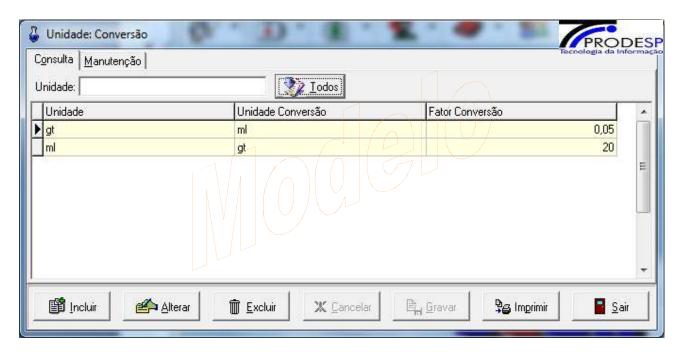
- Altere o campo desejado e clique em <u>G</u>ravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Tipo de Unidade: Indica o Tipo de Unidade.
- ✓ Embalagem: Tipo de recipiente para armazenar o medicamento.
- ✓ Concentração: Concentração do componente do medicamento
- ✓ Forma Farmacêutica: Forma física que um medicamento apresenta (comp. / cáps.)
- √ Via de Administração: Modo como o medicamento será utilizado (via oral / ocular)
- ✓ Forma de Administração: Comprimido, cápsula, pastilhas, drágeas, gotas, xarope, solução, etc
- √ Forma de preparo: Forma de preparação do medicamento
- ✓ Diluente: Se o medicamento poderá ser diluído ou não
- ✓ Código: Código da Unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Nome: Nome da unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Posologia: Indicação de unidade de posologia.
- √ Via de Administração: Caso o Tipo de Unidade for Forma Farmacêutica.
- ✓ Unidade do Estoque Central: Indicação de Unidade do Estoque Central

- ✓ Código: Código da Unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Nome: Nome da unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Posologia: Indicação de unidade de posologia.
- √ Via de Administração: Caso o Tipo de Unidade for Forma Farmacêutica.
- ✓ Unidade do Estoque Central: Indicação de Unidade do Estoque Central



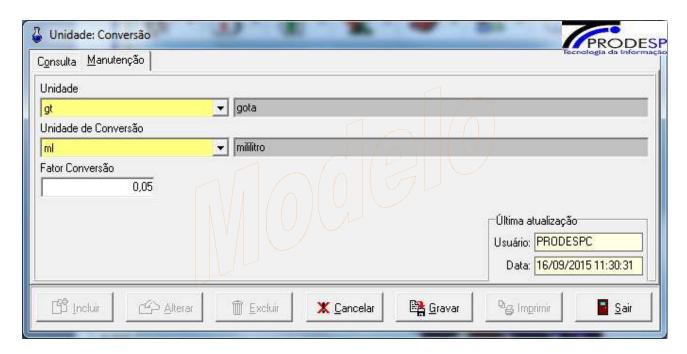
Medicamento: Unidade - Conversão



A) Consulta:

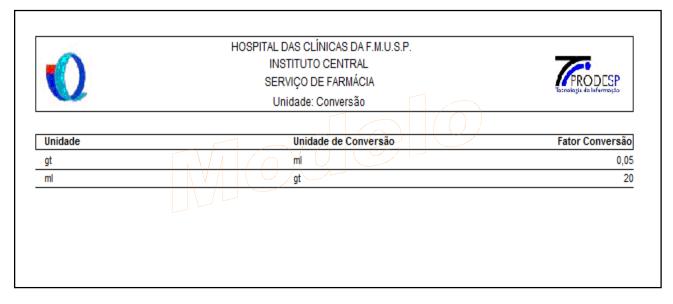
- Clique em Todos para que possa visualizar todas Unidades (Conversão) já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente uma Unidade, digite a Unidade seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir a Unidade selecione-a em seguida clique no botão Excluir.
- Se a Unidade ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- Unidade : Código da Unidade. Definido pelo usuário.
- Unidade de Conversão: Código da Unidade de Conversão. Definido pelo usuário.
- Fator de Conversão: Fator para Conversão de Unidades. Definido pelo usuário.

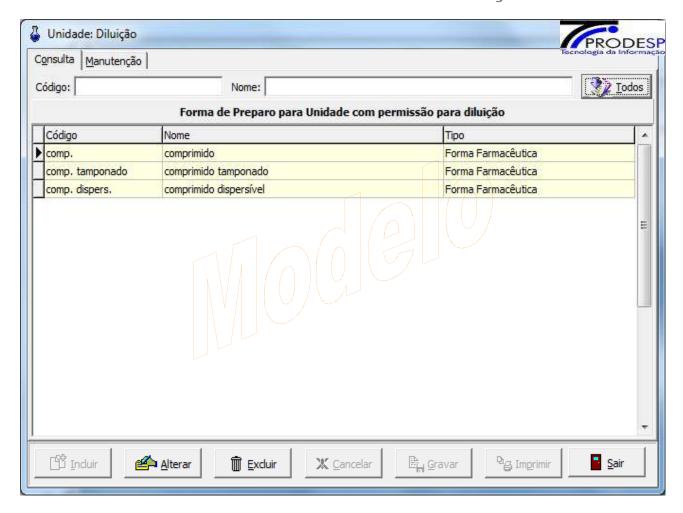


- Altere o campo desejado e clique em <u>G</u>ravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Unidade : Código da Unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Unidade de Conversão: Código da Unidade de Conversão. Definido pelo usuário.
- ✓ Fator de Conversão: Fator para Conversão de Unidades. Definido pelo usuário.



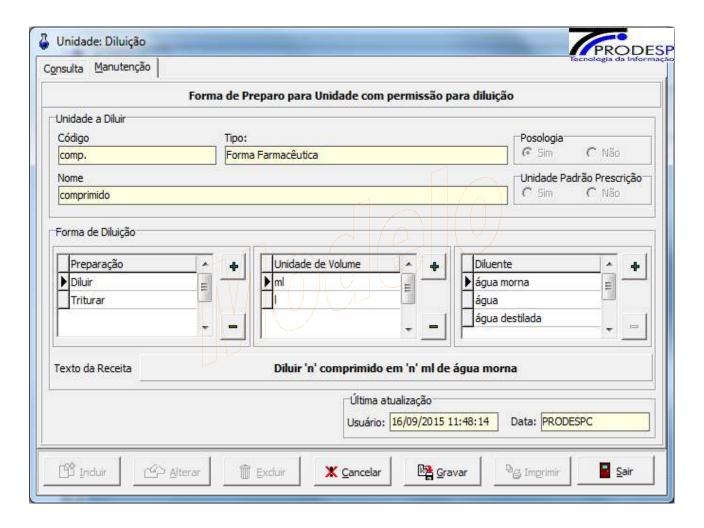
Medicamento: Unidade - Diluição



A) Consulta:

- Clique em Todos para que possa visualizar todas Unidades (Diluição) já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente uma Unidade, digite a Unidade seguido da tecla < Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir a Unidade selecione-a em seguida clique no botão Excluir.
- Se a Unidade ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- ✓ Código: Código da Unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Nome: Nome da Unidade de Conversão. Definido pelo usuário.
- ✓ Tipo: Forma de diluição da unidade.



- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Caso não queira fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Unidade : Código da Unidade. Definido pelo usuário.
- ✓ Unidade de Conversão: Código da Unidade de Conversão. Definido pelo usuário.
- ✓ Fator de Conversão: Fator para Conversão de Unidades. Definido pelo usuário.
- ✓ Preparação: Diluir / Triturar / Dissolver
- ✓ Unidade de Volume: Indicação do volume utilizado na diluição
- ✓ Diluente: Qual o componente que será utilizado para diluição.



Estoque

Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

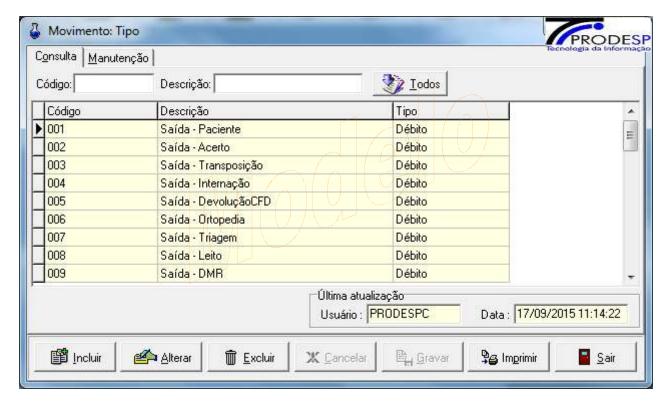
Farmácia Eletrônica

Estoque



Estoque: Administração de medicamentos para distribuição destes aos pacientes ambulatoriais

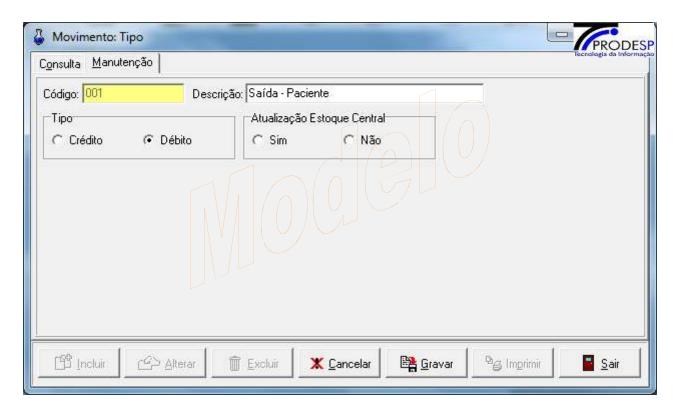
Estoque: Movimento - Tipo



A) Consulta:

- Clique em Todos para que possa visualizar todos Tipos de Movimentos já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Tipo de Movimento, digite o código e/ou a descrição seguido da tecla <Enter>.
- Para alterar clique no botão <u>A</u>lterar, localizado do lado inferior da tela . Em seguida aparecerá automaticamente a tela de manutenção para que modifique o campo desejado.
- Para excluir o Tipo de Movimento selecione-o em seguida clique no botão <u>E</u>xcluir. O mesmo mudará para cor <u>vermelha</u>.
- Se desejar reativar o Tipo de Movimento excluído clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo. Aparecerá Reativar... . Clique nesse botão e confirme a reativação.
- Se o Tipo de Movimento ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- ✓ Código: Código do Movimento. Alfanumérico com até 3 posições. Definido pelo usuário.
- ✓ Descrição: Descrição do Movimento. Alfabético com até 20 posições. Definido pelo usuário.
- √ Tipo: Indica o Tipo de Movimento (Crédito e Débito).

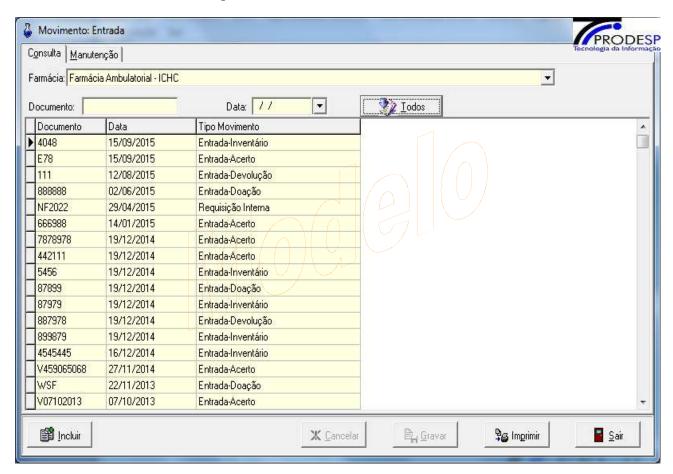


- Altere o campo desejado e clique em Gravar para que seja atualizado a última alteração.
- Se não deseja fazer nenhuma alteração, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Código: Código do Movimento. Alfanumérico com até 3 posições. Definido pelo usuário.
- ✓ Descrição: Descrição do Movimento. Alfabético com até 20 posições. Definido pelo usuário.
- √ Tipo: Indicação do Tipo de Movimento. (Crédito e Débito).
- ✓ Atualização Estoque Central: Indicação de atualização do Estoque Central.



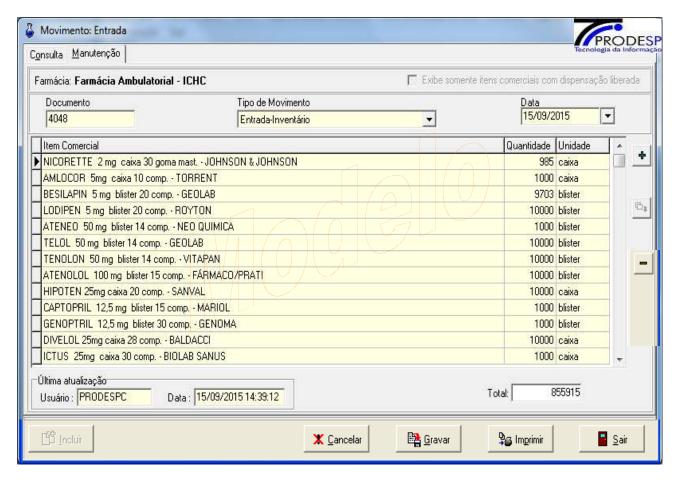
Estoque: Movimento - Entrada



A) Consulta:

- Selecione a Farmácia pretendida e clique em Todos para que possa visualizar todos os Movimentos de Entrada já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Movimento de Entrada, digite o código do documento seguido da tecla <Enter>.
- Para dar Entrada em um Movimento que ainda não foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

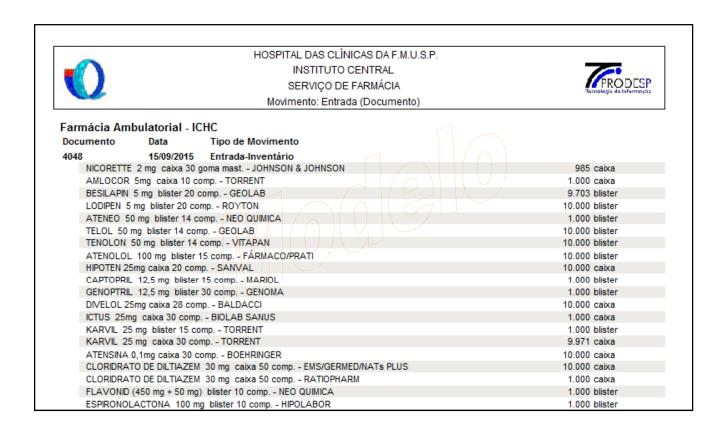
- ✓ Documento: Código do Documento. Alfanumérico com até 15 posições.
- ✓ Data: Data da validade do registro (Data do dia). Definido pelo sistema.
- ✓ Tipo: Indica a descrição do Tipo de Movimento.



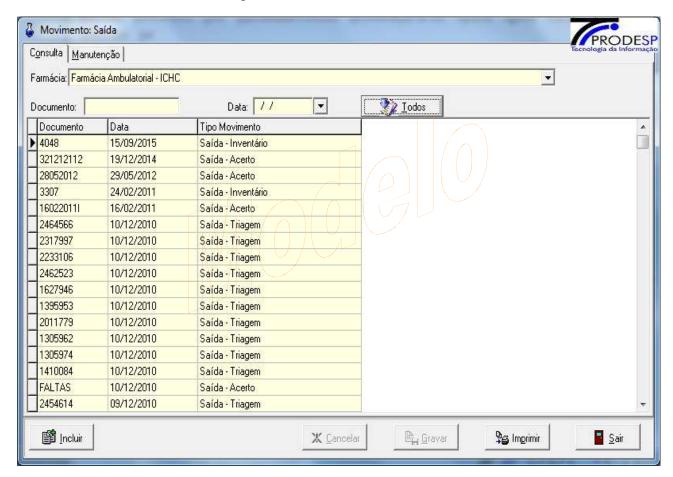
- Digite o Código do Documento que dará Entrada no Estoque, em seguida selecione o Tipo de Movimento, o Item comercial e informe a quantidade de unidades.
- Se não deseja <u>I</u>ncluir nenhum medicamento, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

Obs. Ao dar Entrada de um ou mais medicamento no Estoque, não será permitida a alteração do medicamento nem da quantidade cadastrada. Caso o usuário perceba que cadastrou o medicamento ou a quantidade errada, terá que fazer uma Saída para o mesmo para que não conste mais no estoque

- ✓ Documento: Código do Documento de Movimento. Alfanumérico com até 15 posições.
- √ Tipo de movimento: Descrição do Tipo de Movimento a ser selecionado.
- ✓ Item Comercial: Nome do Item Comercial a ser selecionado.
- ✓ Quantidade: Quantidade do Item Comercial que dará entrada no estoque.
- ✓ Total: Soma do Total de todas as quantidades referentes aos Itens informados acima .



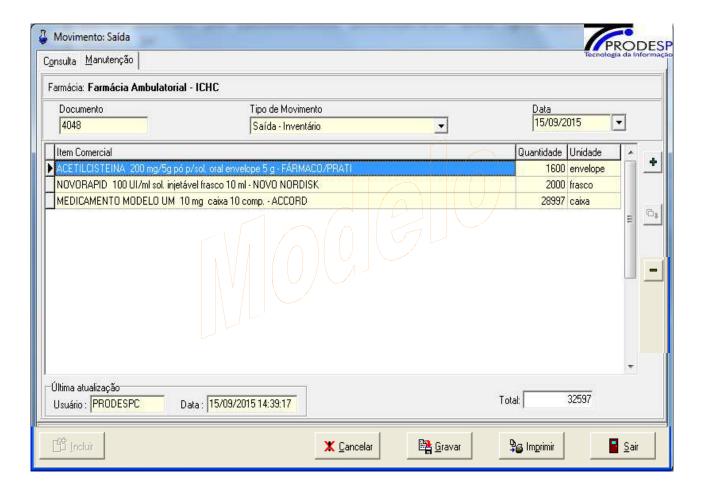
Estoque: Movimento - Saída



A) Consulta:

- Selecione a Farmácia pretendida e clique em Todos para que possa visualizar todos os Movimentos de Saída já cadastradas no sistema.
- Caso deseje visualizar somente um Movimento de Saída, digite o código do documento seguido da tecla <Enter>.
- Para dar Saída em um Movimento que ainda já foi cadastrado clique diretamente em Incluir.

- ✓ Documento: Código do Documento. Alfanumérico com até 15 posições.
- ✓ Data: Data da validade do registro (Data do dia). Definido pelo sistema.
- ✓ Tipo: Indica a descrição do Tipo de Movimento.



- Digite o Código do Documento que dará Saída no Estoque, em seguida selecione o Tipo de Movimento, o Item comercial e informe a quantidade de unidades.
- Para **Incluir** ou **Excluir Itens Comerciais** é só clicar nos botões posicionados ao lado direito da tela ().
- Se não deseja <u>I</u>ncluir nenhum medicamento, clique em <u>C</u>ancelar e confirme o cancelamento da operação.

- ✓ Documento: Código do Documento de Movimento. Alfanumérico com até 15 posições.
- √ Tipo de movimento: Descrição do Tipo de Movimento a ser selecionado.
- ✓ Item Comercial: Nome do Item Comercial a ser selecionado.
- ✓ Quantidade: Quantidade do Item Comercial que dará entrada no estoque.
- ✓ Total: Soma do Total de todas as quantidades referentes aos Itens informados acima.



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL SERVIÇO DE FARMÁCIA Movimento: Saída (Documento)



Farmácia Ambulatorial - ICHC

Documento Data Tipo de Movimento 4048 15/09/2015 Saída - Inventário

ACETILCISTEINA 200 mg/5g pó p/sol. oral envelope 5 g - FÁRMACO/PRATI

NOVORAPID 100 UVml sol. injetável frasco 10 ml - NOVO NORDISK

MEDICAMENTO MODELO UM 10 mg caixa 10 comp. - ACCORD

28.997 caixa

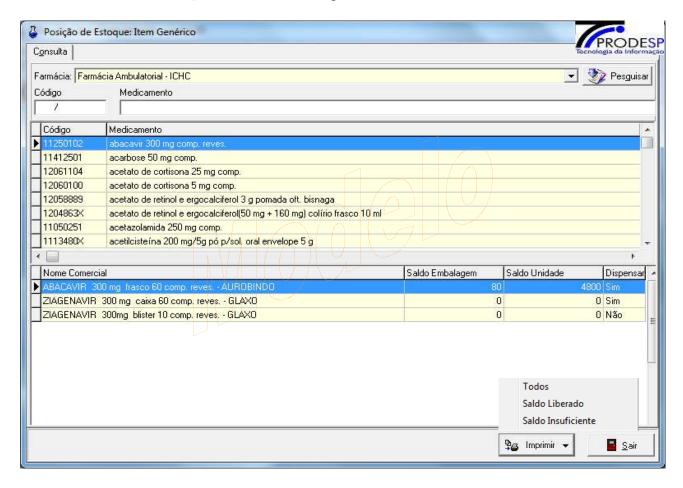
1.000 blister

28052012 29/05/2012 Saída - Acerto

TEGELINE 5 g/fr. amp. pó p/sol. inj. fr. amp. 100 ml - LFB

300 fr. amp.

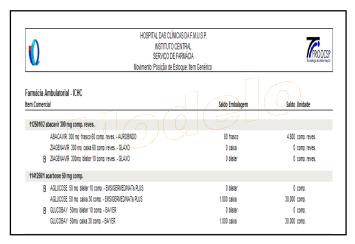
Posição de Estoque: Item Genérico



A) Consulta:

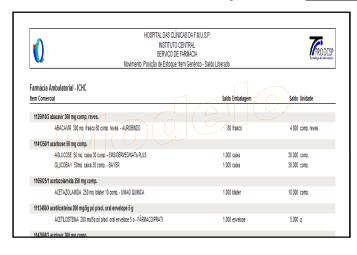
- Selecione a Farmácia pretendida e clique em Pesquisar para que possa visualizar todos os medicamentos genéricos com seus respectivos nomes comerciais e saldo por embalagem e unidade.
- Caso deseje visualizar somente um medicamento, digite o código e/ou nome do medicamento seguido da tecla <Enter>.

- √ Código: Código do Medicamento.
- ✓ Medicamento: Nome do Medicamento (Genérico).
- ✓ Nome Comercial: Nome (Comercial) do medicamento selecionado acima.
- ✓ Saldo Embalagem: Quantidade de embalagens no qual o medicamento armazenado
- ✓ Saldo Unidade: Quantidade de medicamentos armazenados na embalagem.
- ✓ Dispensar: informação se o medicamento será dispensado ou não.



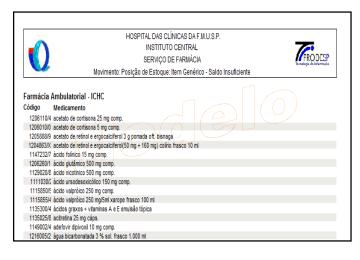
• Este relatório permite a visualização de Todos os medicamentos da posição de estoque por item genérico com informações referentes ao item comercial, saldo embalagem e saldo unidade.

Modo de Impressão Saldo Liberado - Item Genérico



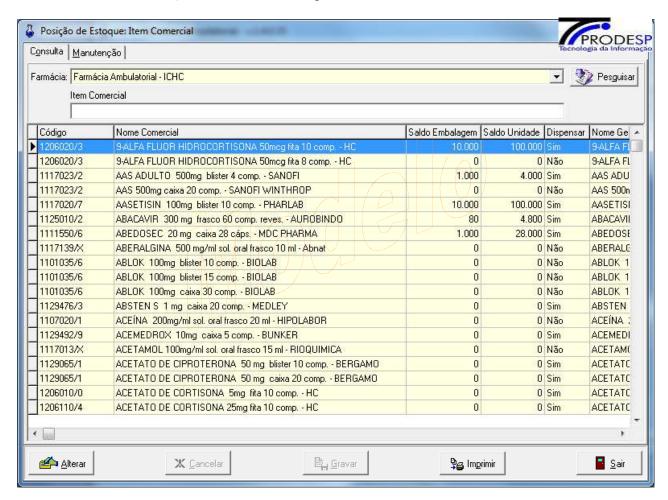
 Este relatório permite a visualização de medicamentos com saldo liberado em estoque, contendo informações do relatório anterior.

Modo de Impressão Saldo Insuficiente - Item Genérico



• Este relatório permite a visualização dos códigos e itens de medicamentos com saldo insuficiente no estoque para a dispensação.

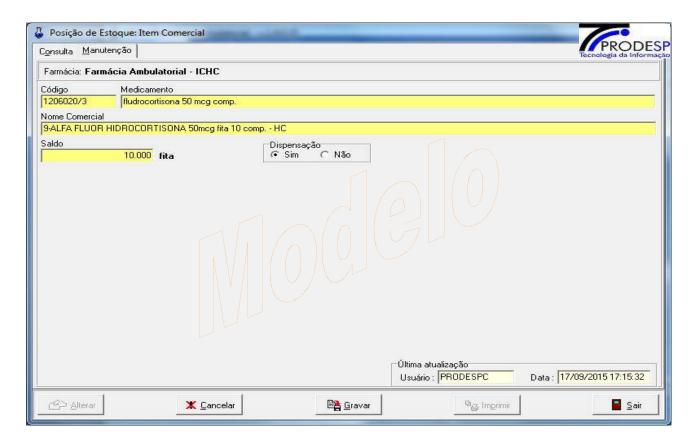
Posição de Estoque: Item Comercial



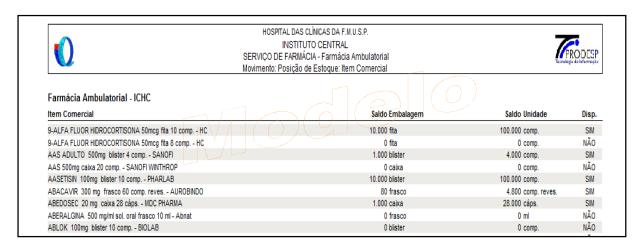
A) Consulta:

- Selecionando a farmácia e clicando no botão <u>P</u>esquisar é possível visualizar todos medicamentos (Comercial), com saldo de embalagem, saldo de unidade e a informação de dispensar sim ou não.
- Selecionando a farmácia e digitando o nome de um medicamento específico seguido da tecla "ENTER" também é possível pesquisar somente esse item selecionado.

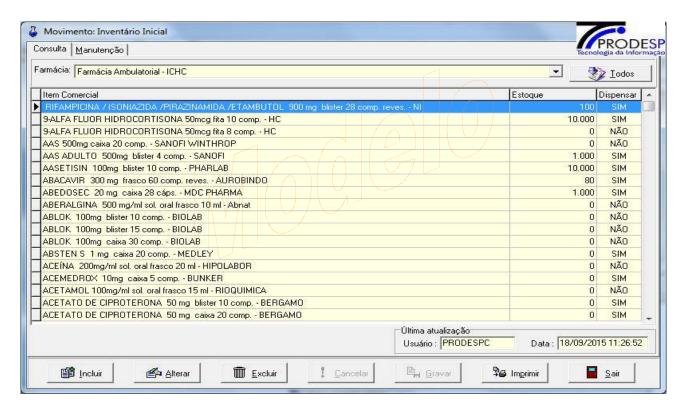
- √ Nome da Farmácia;
- ✓ Nome do Medicamento;
- √ Visualização e Seleção do nome comercial do medicamento com seus respectivos saldos de embalagens, saldos de unidades e as informações de dispensar: sim ou não;



- ✓ Farmácia: Nome da farmácia onde serão lançados os itens comerciais com seus saldos;
- √ Código: Código do medicamento Genérico que foi cadastrado anteriormente;
- ✓ Medicamento: Medicamento Genérico cadastrado anteriormente;
- ✓ Nome Comercial: Nome do item comercial que foi lançado para o item genérico;
- ✓ Saldo: Quantidade de Item por embalagem;
- ✓ Dispensação: Informação indicando se o medicamento será dispensado ou não.



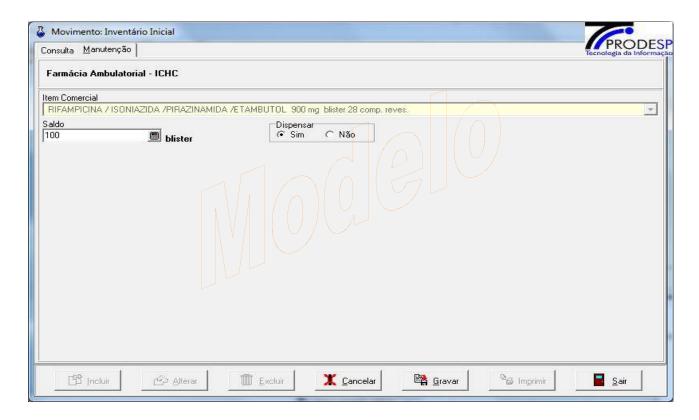
Movimento: Inventário inicial



A) Consulta

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá todos os registros do inventário cadastrados no estoque da farmácia com a quantidade do estoque e a informação de dispensar sim ou não.
- Para a pesquisa de um medicamento específico procure através da seta (barra de rolagem) localizada no lado direito da tela e selecione o item desejado.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do item selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Item Comercial: Item comercial cadastrado anteriormente.
- ✓ Estoque: Quantidade contada do Item em estoque.
- ✓ Dispensar: Indicação da condição de dispensação.

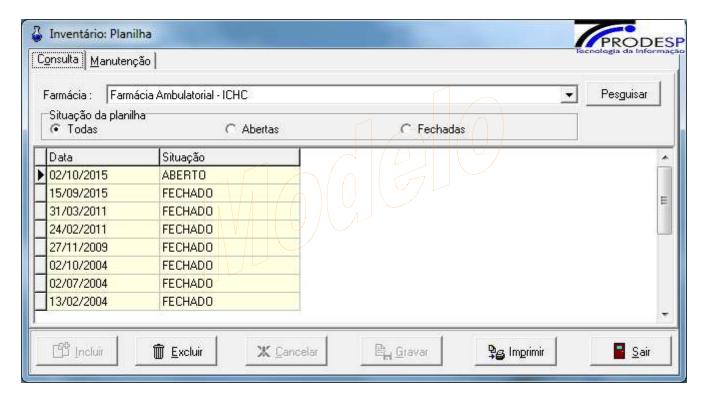


- Para confirmar a operação clique em Gravar;
- Para que a operação seja cancelada sem perder registros anteriores ou que foram alterados clique em Cancelar voltando assim para tela principal desse módulo.

- ✓ Nome da Farmácia Alfanumérico;
- ✓ Item Comercial Alfanumérico selecionado;
- ✓ Calculadora para registrar a quantidade no estoque;
- ✓ Botão de informação: Dispensar o medicamento: sim ou não.



Movimento: Inventário: Planilha



A) Consulta

- Gera planilhas dos medicamentos (Item Comercial) que já foram mencionados pela farmácia para efetuar a contagem física do estoque.
- Clicando no botão Pesguisar aparecerá todas as datas e situações de cada planilha.

⇒ Descrição dos Campos:

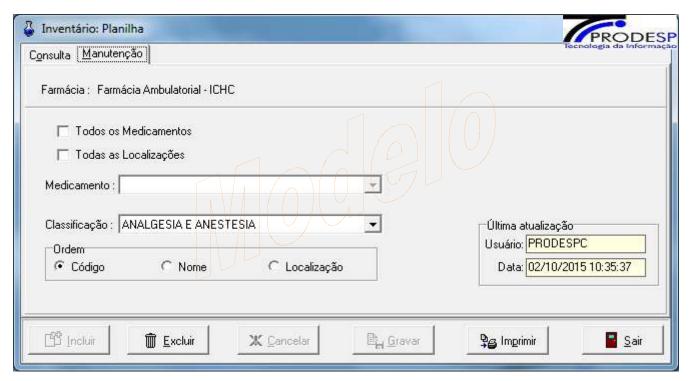
- ✓ Nome da Farmácia: Descrição Alfanumérico
- ✓ Situação da Planilha: Qual tipo de planilha deseja visualizar

Todas: Aparecerá tanto as que planilhas fechadas quanto as abertas e as datas que foram efetuadas as situações).

Situação da Planilha: Aberta - somente as planilhas que se encontram abertas e a data que foi efetuada a situação

Situação da Planilha: Fechada - somente as planilhas que se encontram fechadas e a data que foi efetuada a situação

✓ Pesquisar: Visualização de todas as Datas (Item alfanumérico que registra a data da operação) e as Situações (Tipo de situação da planilha).

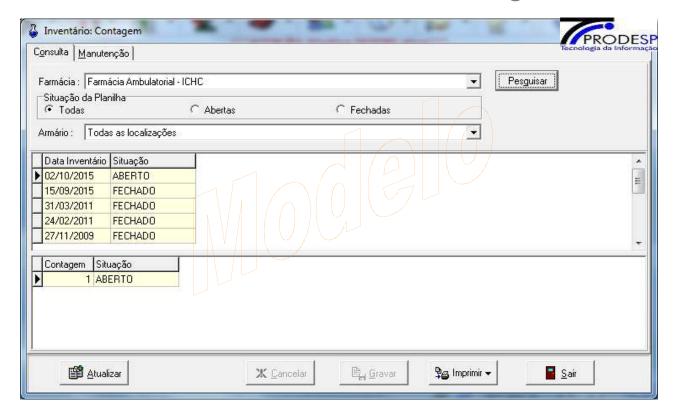


- Escolha o tipo de planilha pretendida (Todos os medicamentos ou Todas localizações)
- Selecione um medicamento e uma classificação.
- Clique na ordem pretendida e então Grave ou Cancele a operação.

- ✓ Seleção de todos medicamentos da farmácia e/ou todas as localizações da farmácia (armário, número da sala, prateleira);
- ✓ Nome alfanumérico do medicamento selecionado
- ✓ Nome do Grupo e Sub Grupo selecionado
- ✓ Classificação por ordem de código, ordem de nome, ordem de localização.



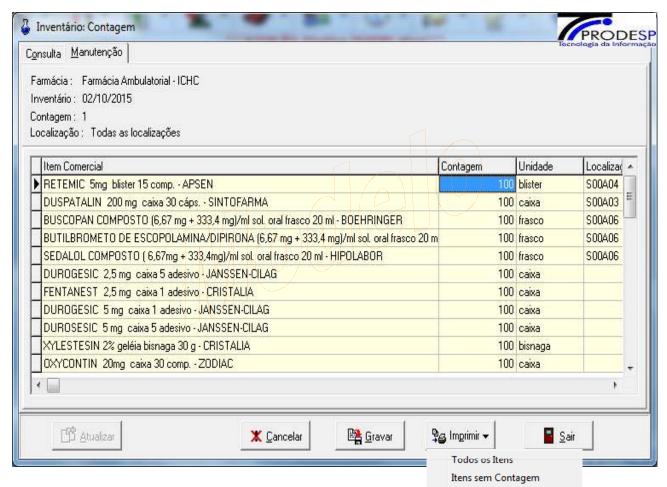
Movimento: Inventário - Contagem



A) Consulta

- Selecione a farmácia pretendida e clique em Pes<u>q</u>uisar , em seguida escolha a situação da planilha e a localização do armário

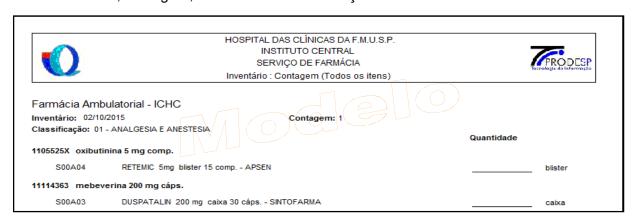
- ✓ Nome alfanumérico da farmácia selecionado;
- √ Situações da Planilha (Todas / Abertas / Fechadas);
- ✓ Seleção do local onde encontra-se o armário;
- ✓ Data do Inventário e sua situação (Aberto ou Fechado);
- ✓ Número da contagem e sua situação (Aberto ou Fechado);
- ✓ Botão para atualização do estoque caso esteja aberto.



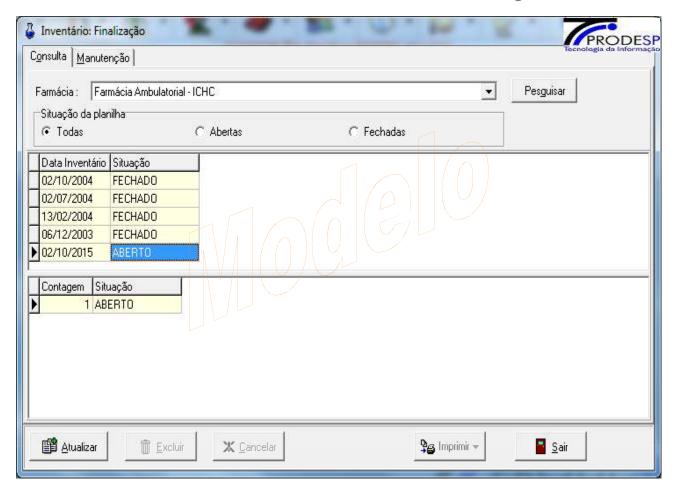
B) Manutenção

- Cadastro dos medicamentos que foram contados fisicamente.

- ✓ Amostra do que foi selecionado anteriormente;
- ✓ Através da barra de rolagem localizada do lado direito da tela, é possível a visualização de todos itens comerciais, contagem, unidade e suas localizações.



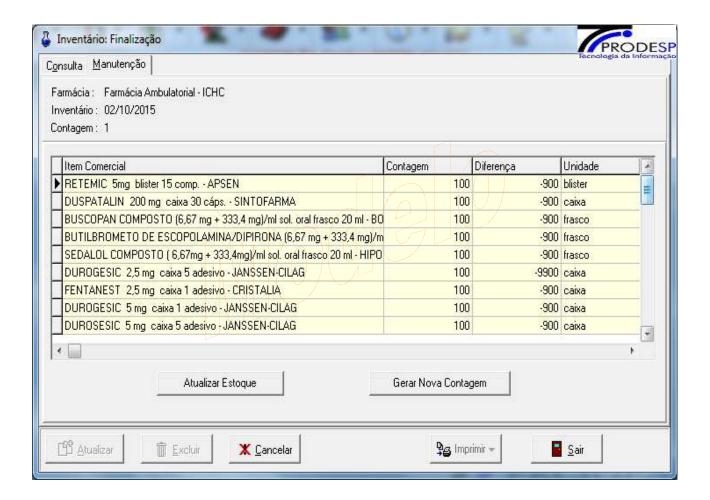
Movimento: Inventário - Finalização



A) Consulta

- Verifica as diferenças entre a contagem física e o saldo do sistema, podendo assim gerar uma nova contagem "Planilha", caso necessário atualizar o estoque com dados digitados.
- Selecione a farmácia pretendida e clique em Pesquisar , em seguida escolha a situação da planilha.

- ✓ Nome alfanumérico da farmácia selecionado;
- √ Situações da Planilha (Todas / Abertas / Fechadas);
- ✓ Data do Inventário e sua situação (Aberto ou Fechado);
- ✓ Número da contagem e sua situação (Aberto ou Fechado).



B) Manutenção

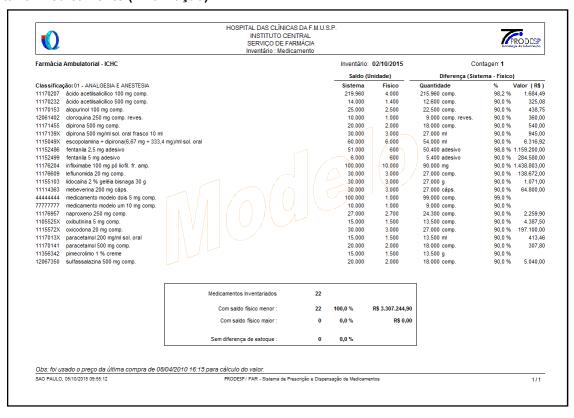
- Na finalização poderá ser feita a atualização do estoque incluindo a quantidade real do Item Comercial ou gerar uma nova contagem .

- ✓ Item Comercial: Nome alfanumérico da farmácia selecionado;
- ✓ Contagem: Contagem física que foi realizada;
- ✓ Diferença: Diferença entre o Item Físico (Farmácia) e o sistema;
- ✓ Unidade: Unidade do medicamento.

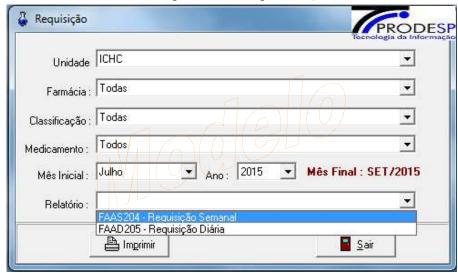
Inventário: Item Comercial (Finalização)

HOSPITAL DAS CLÍNICAS D. INSTITUTO CENTR. SERVIÇO DE FARILÁ Inventário : Item Come	AL CIA			Tate	PRODESP alogia da Infermação	
Farmácia Ambulatorial - ICHC	Inventário:	Inventário: 02/10/2015		Contagem: 1		
	Saldo (Emi			(Sistema - Fí		
Classificação: 01 - ANALGESIA E ANESTESIA	Sistema	Físico	Quantidade	%	Valor (R\$)	
11170207 ácido acetilsalicílico 100 mg comp. AASETSN 100mg bister 10 comp PHARLAB ACETILDOR 100mg bister 10 comp 203 FURP-ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100mg bister 20 comp FURP	10.000 10.000 998	100 100 100	9.900 9.900 898	99,0 % 99,0 % 90,0 %	772,20 772,20 140,09	
11170232 ácido acetilsalicílico 500 mg comp. AAS ADULTO 500mg blister 4 comp SANOFI ANTIFEBRIN 500 mg blister 10 comp ROYTON	1.000	100	900 900	90,0 % 90,0 %	92,8i 232,2i	
11170153 alopurinol 100 mg comp. ALOPURNOL 100 mg blister 15 comp FÁRMACO/PRATI LOPURAX 100mg blister 10 comp SAHVAL	1.000	100	900 900	90,0 % 90,0 %	263,25 175,50	
12061402 cloroquina 250 mg comp. reves. DIFOSFATO DE CLOROQUINA 250mg fita 10 comp. reves HC	1.000	100	900	90,0 %	360,00	
11171455 dipirona 500 mg comp. DPRONA SÓDICA 500 mg blister 10 comp PRATI DONADUZZI FURP-DPRONA 500 mg blister 10 comp FURP	1.000 1.000	100 100	900 900	90,0 % 90,0 %	270,00 270,00	
1117139X dipirona 500 mg/ml sol. oral frasco 10 ml DPRONA SÓDICA 500 mg/ml sol oral frasco 10 ml - BIOSINTÉTICA DORATYL 500mg/ml sol. oral frasco 10 ml - RIOQUÍMICA FURP-DPRONA 500 mg/ml sol. oral frasco 10 ml - FURP	1.000 1.000 1.000	100 100 100	900 900 900	90,0 % 90,0 % 90,0 %	315,00 315,00 315,00	
1115049X escopolamina + dipirona(6,67 mg + 333,4 mg)/ml sol. oral BUSCOPAN COMPOSTO (6,67 mg + 333,4 mg)/ml sol oral frasco 20 ml - BOEHRINGER BUTLBROMETO DE ESCOPOLAMINA/DIPRONA (6,67 mg + 333,4 mg)/ml sol. oral frasco 20 ml - PR/ SEDALOL COMPOSTO (6,67mg + 333,4 mg)/ml sol oral frasco 20 ml - HPOLABOR	1.000 hTI	100 100 100	900 900 900	90,0 % 90,0 % 90,0 %	2.105,64 2.105,64 2.105,64	
11152486 fentanila 2,5 mg adesivo DUROGESIC 2,5 mg caka 5 adesivo - JANSSEN-CILAG FENTANEST 2,5 mg caka 1 adesivo - CRISTALIA	10.000 1.000	100 100	9.900 900	99,0 % 90,0 %	1.138.500,00	
11152499 fentanila 5 mg adesivo DUROGESIC 5 mg cakxa 1 adesivo - JANSSEN-CILAG DUROSESIC 5 mg cakxa 5 adesivo - JANSSEN-CILAG	1.000 1.000	100 100	900 900	90,0 % 90,0 %	47.430,00 237.150,00	
Obs: foi usado o preço da última compra de 08/04/2010 16:15 para cálculo do valor. SAO PAULO, 05/10/2015 09:45:46 PRODESP / FAR - Sistema de Prec					1/3	

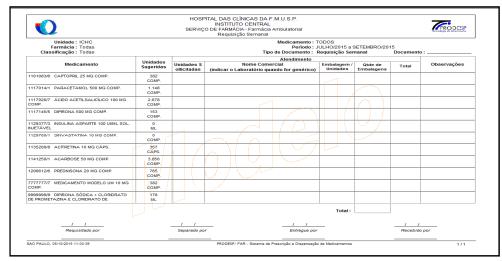
Inventário: Medicamento (Finalização)

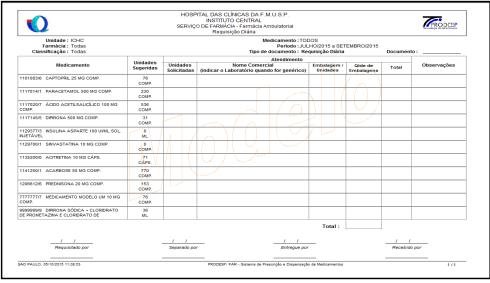


Estoque: Requisição



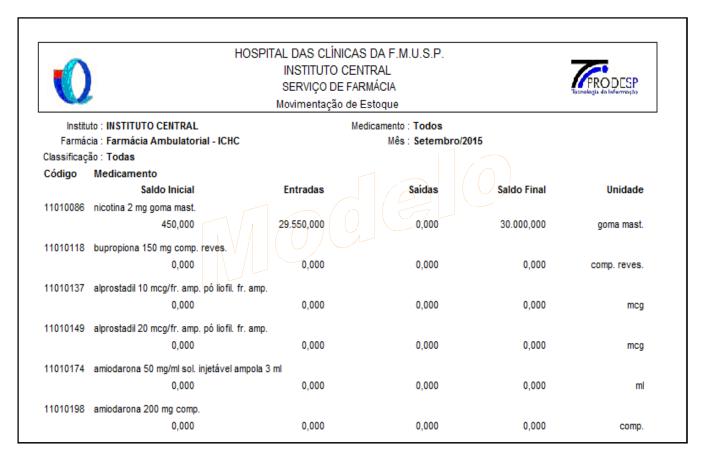
• Relatório que calcula o consumo semanal e diário do medicamento.







- Relatório que calcula o consumo semanal e diário do medicamento.





Pacientes

Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

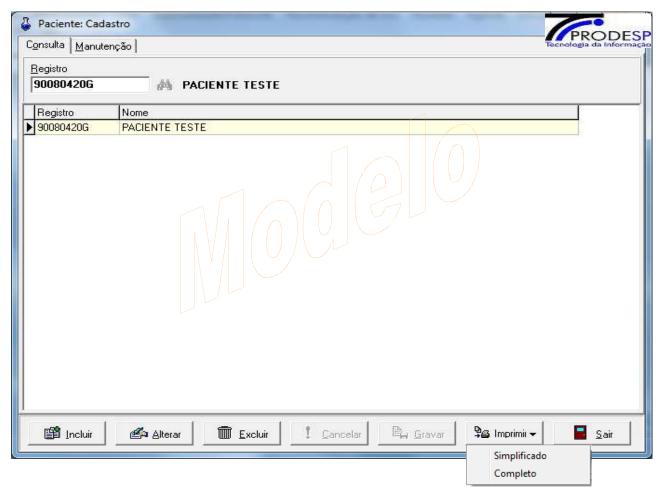
Farmácia Eletrônica

Paciente



Pacientes: Envolve desde o cadastro do paciente até os tipos de atendimentos da farmácia.

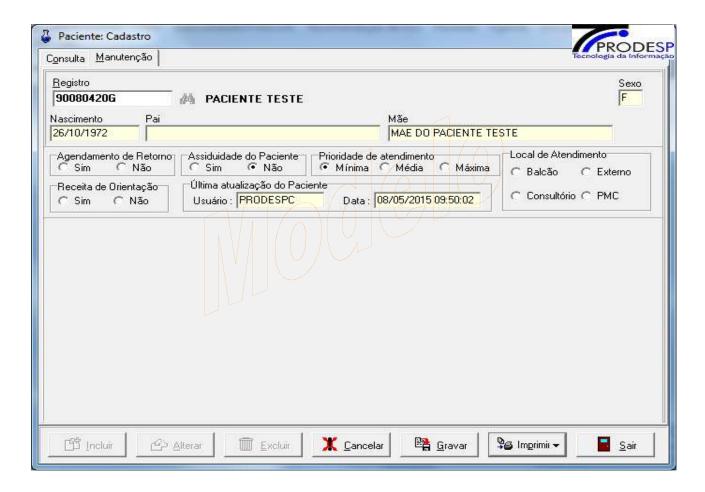
Paciente: Cadastro



A) Consulta

- Tela de consulta de um Paciente.
- Clicar no Botão Incluir para cadastrar dados de um paciente.

Obs.: Sem a matrícula não é possível dispensar uma receita para o paciente.



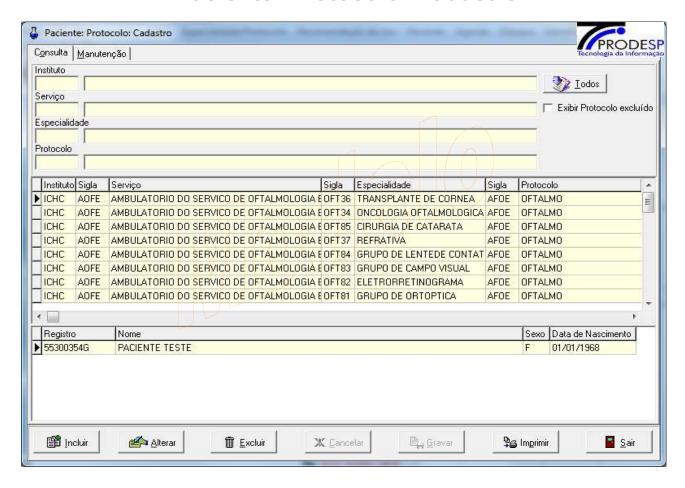
B) Manutenção:

- Registro: Matrícula do Paciente que é gerado pelo SIGH.

Obs.: Sem a matrícula não é possível dispensar uma receita para o paciente.

- ✓ Registro: Matrícula do Paciente que é gerado pelo SIGH.
- ✓ Nascimento / Pai / Mãe: Data de Nascimento, nome completo da mãe e do pai do Paciente.
- ✓ Agendamento de Retorno: Informa se os agendamentos do paciente serão de retorno ou não.
- ✓ Assiduidade do Paciente: Informa se o paciente é assíduo nos atendimento (não falta).
- ✓ Prioridade no Atendimento: Informa se os agendamentos do paciente serão de retorno ou não.
- ✓ Local de Atendimento: De que maneira o paciente será atendido.
- ✓ Receita de Orientação:

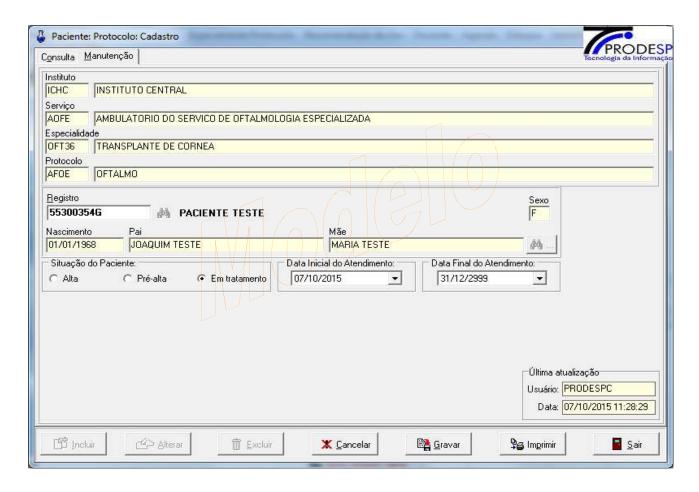
Paciente: Protocolo: Cadastro



A) Consulta:

- Clicar no Botão Incluir para associar um paciente a um Protocolo Específico.

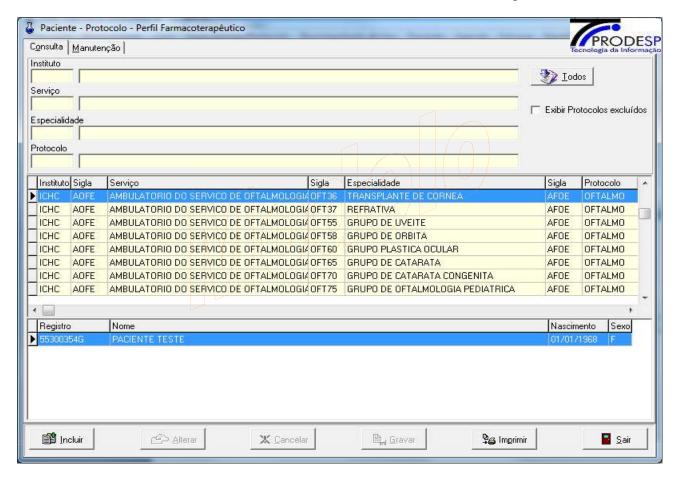
- ✓ Instituto / Sigla: Nome do Instituto que será cadastrado o protocolo para o paciente;
- ✓ Serviço: Nome do serviço do paciente dentro da especialidade;
- ✓ Especialidade: Nome do tratamento que o paciente será cadastrado;
- ✓ Protocolo:



B) Manutenção:

- ✓ Registro: Matrícula do Paciente que é gerado pelo SIGH.
- ✓ Nascimento / Pai / Mãe: Data de Nascimento, nome completo da mãe e do pai do Paciente.
- ✓ Situação do Paciente: Alta (tratamento finalizado), Pré Alta (Sem definição do Tratamento) e Em Tratamento (Continuidade).
- ✓ Data Inicial do Atendimento: Data em que o paciente foi cadastrado no sistema;
- ✓ Data Final do Atendimento: Data pré definida para todo o tratamento do paciente.

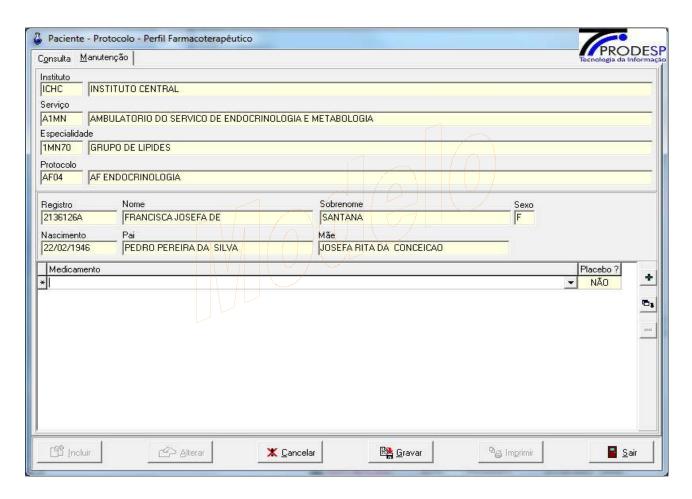
Paciente: Protocolo: Perfil Farmacoterapêutico



A) Consulta:

- Clicar no Botão Incluir para associar um paciente a um Perfil Farmacoterapêutico.

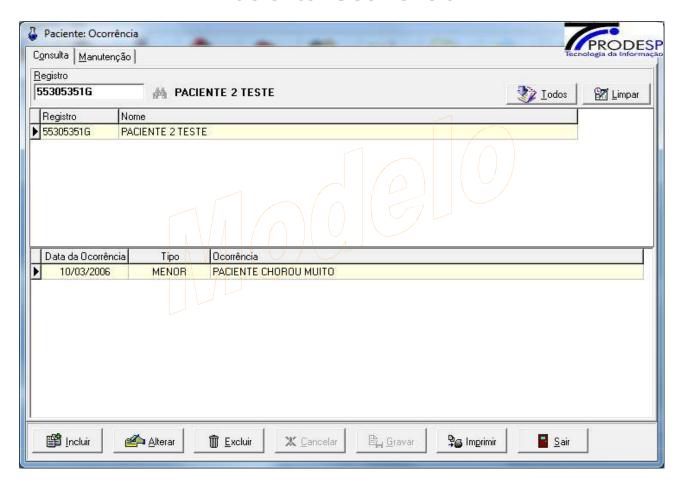
- ✓ Instituto / Sigla: Nome do Instituto que será cadastrado o protocolo para o paciente;
- ✓ Serviço: Nome do serviço do paciente dentro da especialidade;
- ✓ Especialidade: Nome do tratamento que o paciente será cadastrado;
- ✓ Protocolo:



B) Manutenção:

- ✓ Medicamento: Nome do medicamento que o paciente utiliza dentro do prfil Farmacoterapêutico.
- ✓ Placebo: Preparação que serve para substituir um medicamento para controlar as reações que acompanham um perfil terapêutico.

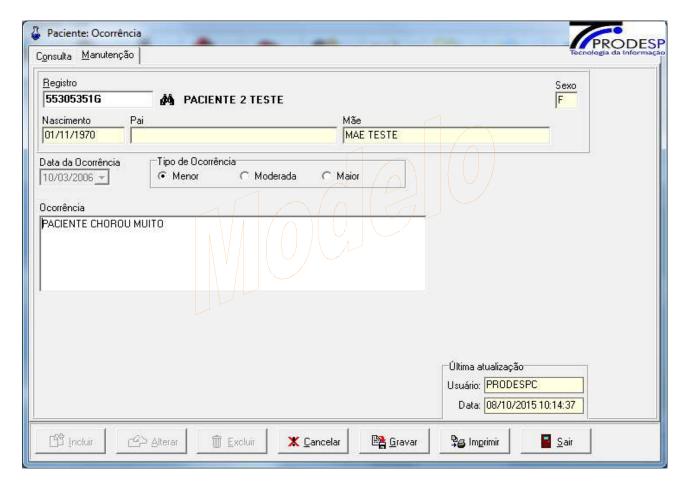
Paciente: Ocorrência



A) Consulta:

- Clicar no Botão Incluir para cadastrar uma Ocorrência relacionada ao paciente.

- √ Registro / Nome: Matrícula do Paciente e Nome do Paciente;
- ✓ Data da Ocorrência: Data do cadastro da Ocorrência;
- √ Tipo: Gravidade da Ocorrência;
- √ Ocorrência: Descrição



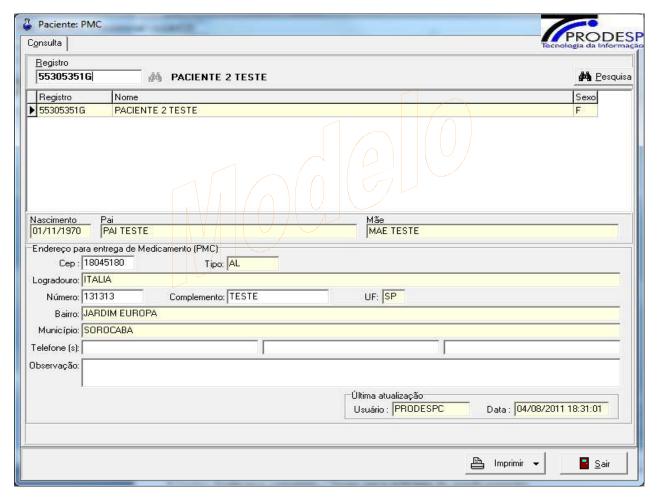
B) Manutenção:

- Clicar no Botão "Gravar" para registrar ocorrência ou "Cancelar" para encerrar o processo.

- ✓ Registro / Nome: Matrícula do Paciente e Nome do Paciente;
- ✓ Data da Ocorrência: Data do cadastro da Ocorrência;
- √ Tipo: Gravidade da Ocorrência;
- ✓ Ocorrência: Descrição.



Paciente: PMC



A) Consulta:

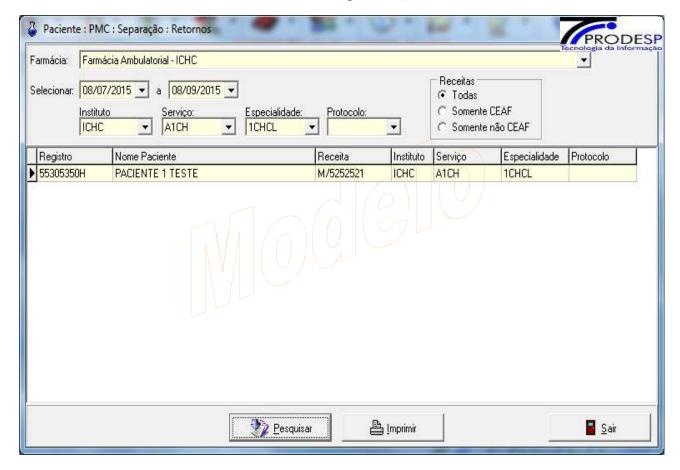
(PMC - PROGRAMA MEDICAMENTO EM CASA)

-Paciente com cadastro para recebimento do medicamento em casa.

- √ Registro / Nome: Matrícula do Paciente e Nome do Paciente;
- ✓ Dados: Endereço completo / fones para entrega do medicamento.



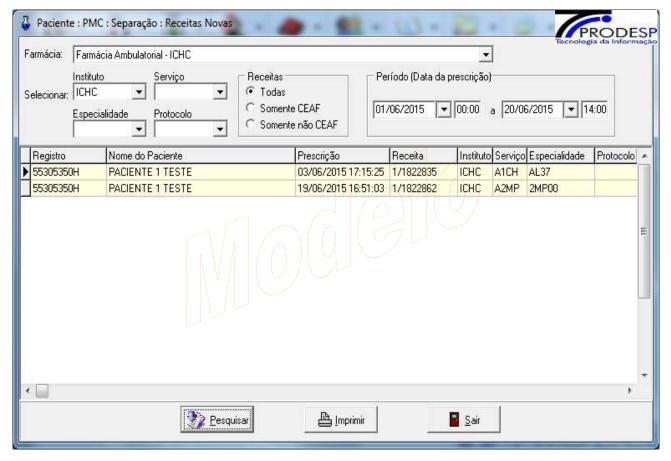
Paciente: PMC: Separação: Retornos



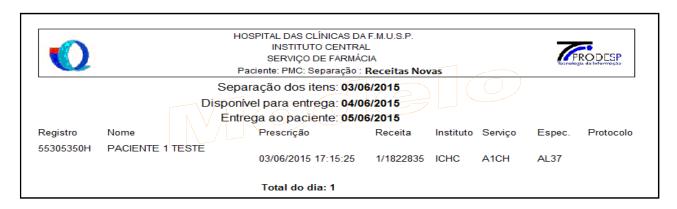
- Pesquisa e Relatório de todas as receitas de "RETORNO" de um determinado período.
- Selecione a farmácia desejada, informe um período para pesquisa. Se precisar especificar melhor a pesquisa informe o Serviço, Especialidade e o Protocolo. Após clicar em "Pesquisar" para gerar o resultado.
- CEAF (COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA)



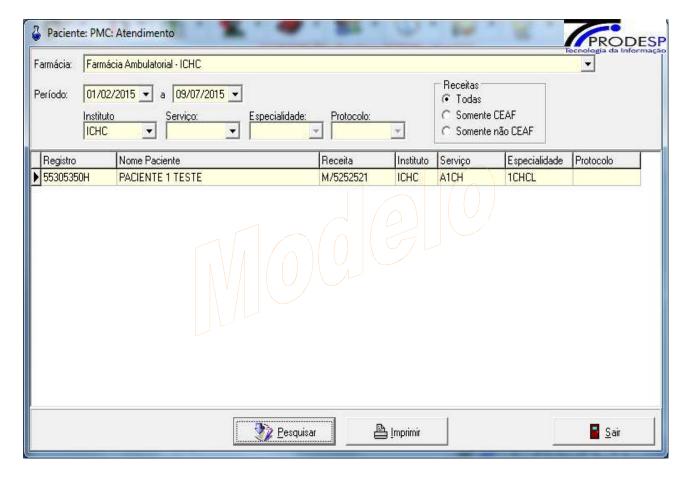
Paciente: PMC: Separação: Receitas Novas



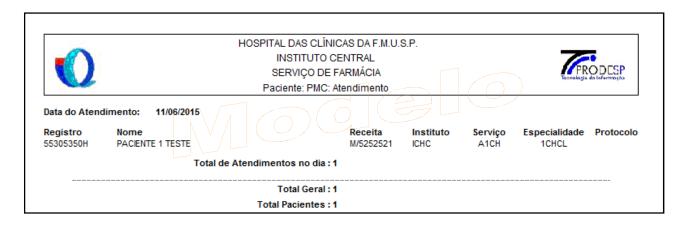
- Pesquisa e Relatório de todas as "RECEITAS NOVAS" de um determinado período de realização da prescrição.
- Selecione a farmácia desejada, informe um período para pesquisa. Se precisar especificar melhor a pesquisa informe o Serviço, Especialidade e o Protocolo. Após clicar em "Pesquisar" para gerar o resultado.
- CEAF COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA



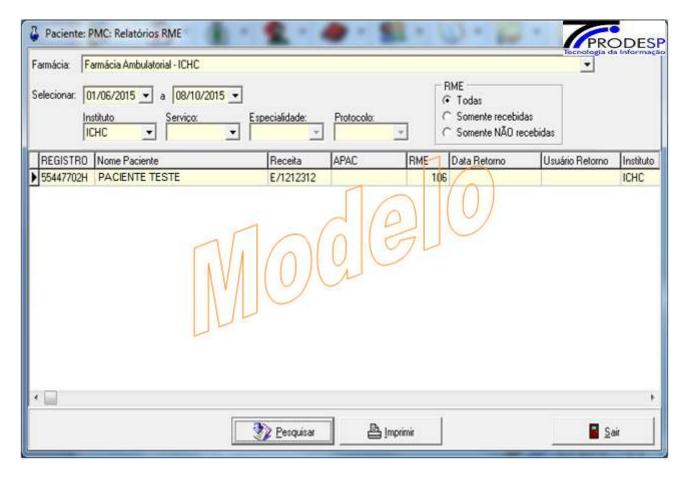
Paciente: PMC: Atendimento



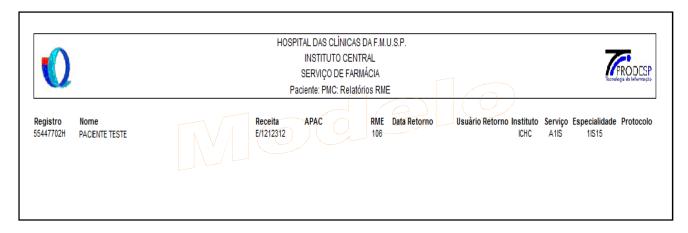
- Pesquisa e Relatório de todas os "ATENDIMENTOS" de um determinado período.
- Selecione a farmácia desejada, informe um período para pesquisa. Se precisar especificar melhor a pesquisa informe o Serviço, Especialidade e o Protocolo. Após clicar em "Pesquisar" para gerar o resultado.
- CEAF COMPONENTE ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

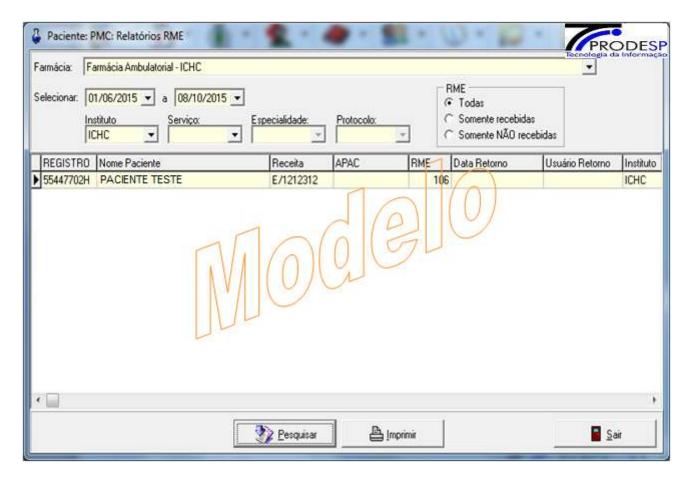


Paciente: PMC: Relatórios RME

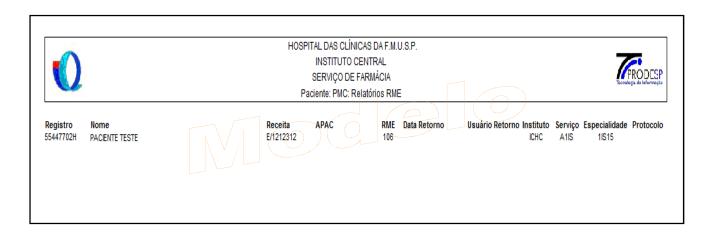


- Pesquisa e Relatório de todas as "RMEs" (Recibo de Medicamentos Excepcionais) de um determinado período.
- Selecione a farmácia desejada, informe um período para pesquisa. Se precisar especificar melhor a pesquisa informe o Serviço, Especialidade e o Protocolo. Após clicar em "Pesquisar" para gerar o resultado.



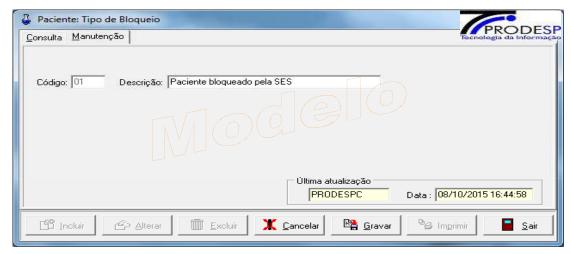


- Pesquisa e Relatório de todas as "RMEs" (Recibo de Medicamentos Excepcionais) de um determinado período.
- Selecione a farmácia desejada, informe um período para pesquisa. Se precisar especificar melhor a pesquisa informe o Serviço, Especialidade e o Protocolo. Após clicar em "Pesquisar" para gerar o resultado.



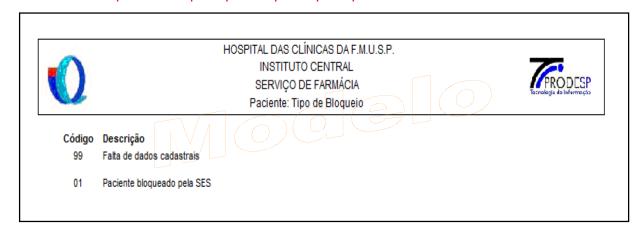
Paciente: Tipo de Bloqueio



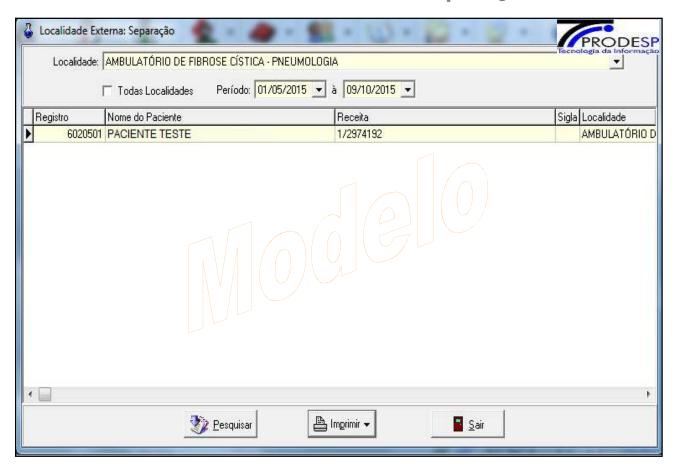


A) Consulta:

- Cadastro de tipos de Bloqueio para impedir que o paciente retire medicamentos.

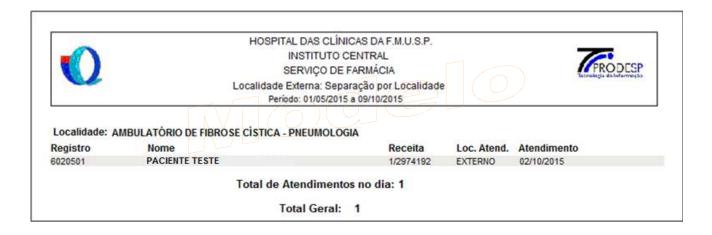


Localidade Externa: Separação



Localidade externa:

- NZBJABDJA





AGIONÓZ

Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

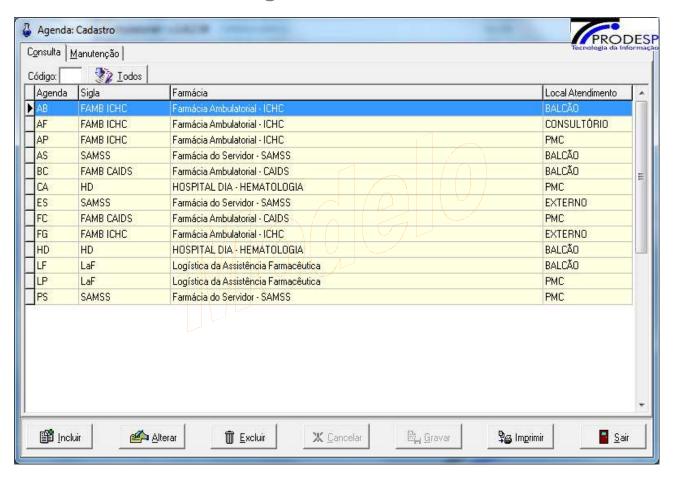
Farmácia Eletrônica

Agenda



Agenda: Controle interno da farmácia para dispensação de medicamentos.

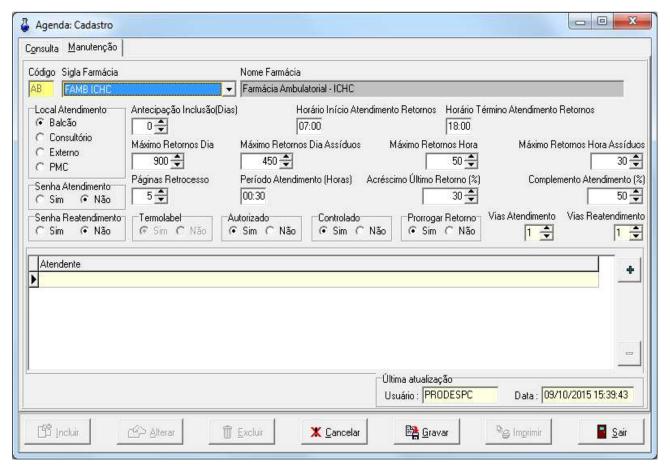
Agenda: Cadastro



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá todas as agendas cadastradas seguida de sua sigla, nome da farmácia e o local de atendimento.
- Para a pesquisa de uma farmácia específica digite o código da agenda pretendida ou procurea através da seta (barra de rolagem) localizada no lado direito da tela e selecione a farmácia de sua preferência., podendo assim alterar ou excluir esse item.
- Clique em "Incluir" para que um nova farmácia seja inclusa.
- Para uma melhor visualização do item selecionado clique em <u>M</u>anutenção que também poderá ser alterado, excluído ou para incluir uma no farmácia.

- √ Código Alfanumérico (até 2 caracteres);
- √ Visualização de todas as agendas, siglas, farmácias e seus locais de atendimento;



B) Manutenção:

⇒Descrição dos Campos:

- ✓ Código Alfanumérico: Fornecido pelo Farmacêutico
- √ Sigla da Farmácia: Fornecido pelo Farmacêutico (Ex.: FarIPQ)
- ✓ Nome da Farmácia: Fornecido pelo Farmacêutico (Ex.: Framácia da Psiquiatria)
- ✓ Local de Atendimento: Balcão: Paciente retira medicamento no balcão do Instituto.

Consultório: Utilizado nos Consultórios

Externo: No momento somente Minas utiliza para localidades

externas. (Farmácia central separa medicamentos para outras localidades)

PMC: Programa Medicamento em Casa

- ✓ Dias de Antecipação: Antecipa o atendimento de uma receita que será dispensada dias depois. Em quantos dias eu posso digitar um atendimento antecipado. Para adiantar o trabalho das dispensações diárias.
- ✓ Horário Início de Atendimento "Retornos": Horário determinado para atender os "retornos" por conta de fluxo.

⇒ Continuação - Descrição dos Campos:

- ✓ Horário Término de Atendimento "Retornos": Horário determinado para atender os "retornos" por conta de fluxo.
- ✓ Máximo de Retornos por dia: Lançar o número de receitas de Retorno são atendidas por dia.
- ✓ Máximo de Retornos por dias Assíduos: São os pacientes que retornam sempre na farmácia e dificilmente faltam.
- ✓ Máximo de Retornos hora: Horário determina pelo farmacêutico para atender "retornos" conforme o fluxo diário (terá que fazer um calculo para definir a quantidade de assíduos dentro dos retornos).
- ✓ Máximo de Retornos Hora Assíduos: Horário determina pelo farmacêutico para atender "retornos assíduos" conforme o fluxo diário. Dentro de cada hora quantos são assíduos.
- ✓ Senha de Atendimento: Sim ou Não: Caso a farmácia funcione com senha de atendimento para controle de fluxo.
- ✓ Páginas Retrocesso: (Retorno da agenda deve ser de 28 dias) Quando o dia informado para retorno esta cheio o sistema conta os dias de retrocesso da data de retorno para dispensar o medicamento. São contados somente os dias úteis. Caso não tenha vaga em nenhum dos dias de retrocesso o sistema agenda o retorno para frente da data informada e o paciente será prejudicado, pois, o paciente ficará um ou mais dia sem tomar o medicamento.
- ✓ Período Atendimento Horas: Determina as faixas de horas que serão atendidas as receitas de retorno que será calculado pelo farmacêutico.
- ✓Acréscimo Último Retorno (%): Procura uma data de consulta em até o (%) informado na agenda e tenta prorrogar a dispensação para o paciente voltar no mesmo dia da consulta, porque esta próxima. Procura a data da próxima consulta de acordo com o que foi determinado em Agenda>Cadastro>Período de Retorno (Ideal será 28 dias). O sistema olha os parâmetros no mesmo instante que a receita esta sendo atendida.

✓ Complemento Atendimento (%): Caso no dia da dispensação não tenha um determinado medicamento em estoque, o sistema dispensa outros que tenham na receita e é solicitado ao paciente que retorne nos dias seguintes e se em até sete dias (25%) o paciente voltar com a mesma receita o sistema dispensa somente o que não tinha. Ao calcular a receita novamente os que já haviam sido dispensados antes saem com valor zero.

Obs.: A validade da receita é de acordo com a data da consulta.

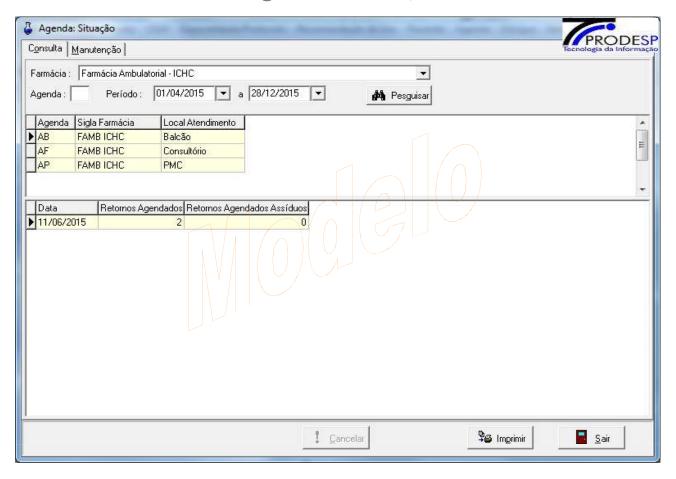
- ✓ Senha de Reatendimento: Sim ou Não;
- ✓ Termolabel: Sim ou Não (medicamento armazenado em geladeira);
- ✓ Autorizado: Sim ou Não;
- ✓ Controlado: Sim ou Não: Para medicamentos controlados;
- ✓ Prorrogar retorno: Para atender o item "Acréscimo Último Retorno" tem que estar informando "Sim" se "Não" não o acréscimo não será utilizado;

Vias do Atendimento e Vias de Reatendimento: Depende da Farmácia – Se 2 (Uma via arquivada na farmácia e outra para o Paciente).

- Para confirmar a operação clique em Gravar.
- Para que a operação seja cancelada sem perder registros anteriores ou que foram alterados clique em Cancelar.
- ✓ Atendente: Cadastro de todos atendentes da farmácia.



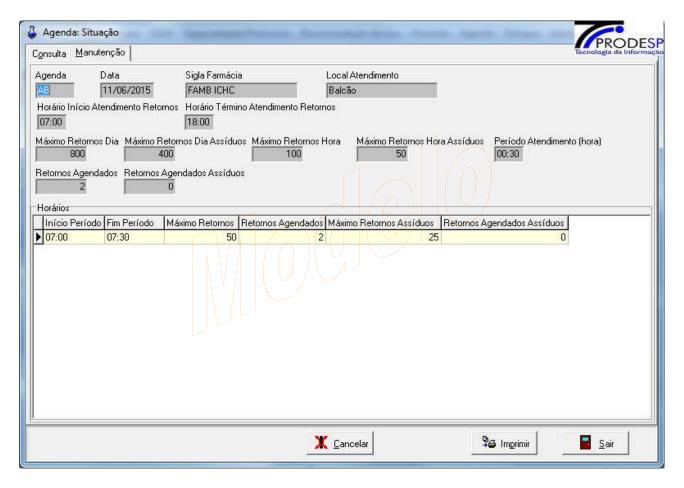
Agenda: Situação



A) Consulta:

- Mostra o agendamento da farmácia e acompanha a evolução do dia.
- Clique em Imprimir para visualizar a situação da agenda.

- ✓ Farmácia: Seleção da Farmácia desejada;
- ✓ Período: Período escolhido para obter resultados na Situação da Farmácia;
- ✓ Agendas: Visualização de todos códigos, siglas, nome da farmácia e o local de atendimento;
- ✓ Datas: Todas as datas e o número de retornos e retornos assíduos agendados da farmácia selecionada.



B) Manutenção:

- ✓ Horário inicial de atendimentos retorno: Hora determinada para começar a atender retorno;
- √ Horário término retorno: Hora determinada para terminar os atendimentos de retorno;
- √ Máximo de retornos diário: Quantidade de retornos que poderá haver no dia;
- ✓ Máximo de retornos diário assíduos: Quantidade de retornos diários que realmente comparecem para atendimento;
- ✓ Máximo de retornos hora: Quantidade de retornos que poderá ter por hora;
- ✓ Máximo de retornos hora assíduos: Quantidade de retornos por hora que realmente comparecem para atendimento;
- ✓ Período de atendimento (hora): Período de atendimento por hora da quantidade de pacientes.
- ✓ Retornos agendados: Número de retornos agendados numa determinada data;
- ✓ Retornos agendados assíduos: Número de retornos agendados que realmente comparecem para atendimento.



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL SERVIÇO DE FARMÁCIA

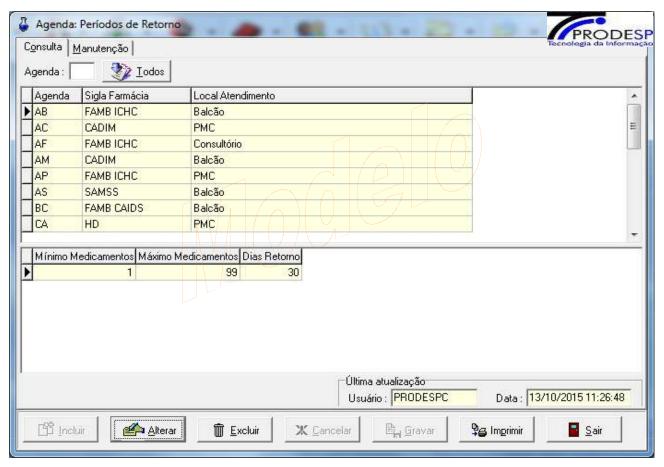


Agenda: Situação

AB	FAMB ICHC	Bal	cão					
	Início de Atend. Retornos: 07:00			Máx. Retornos Di	a: 900	Máx. Retornos Hora: 50		
	Término de Atend. Retornos: 18:00			Máx. Retornos Di	a Assiduos: 450	Máx. Retornos Hora Assíduos: 30		
	Período de Atend. (hora): 00:30							
	11/06/2015 Início de Atend. Retornos: 07:00			Máx. Retor	nos Dia: 800	Máx. Retornos	Hora: 100	
	Término de Atend. Retornos: 18:00 Período de Atend. (hora): 00:30			Máx. Retor	nos Dia Assíduos: 400	Máx. Retornos Hora Assíduos: 50		
	Início Pe	ríodo F	im Período	Máx. Retornos	Máx. Retornos Assíduo:	s Ret. Agendados	Ret. Agendados Assíduos	
	07:	00	07:30	50	25	2	0	
						2	0	

- Este relatório permite a visualização da situação diária da farmácia.

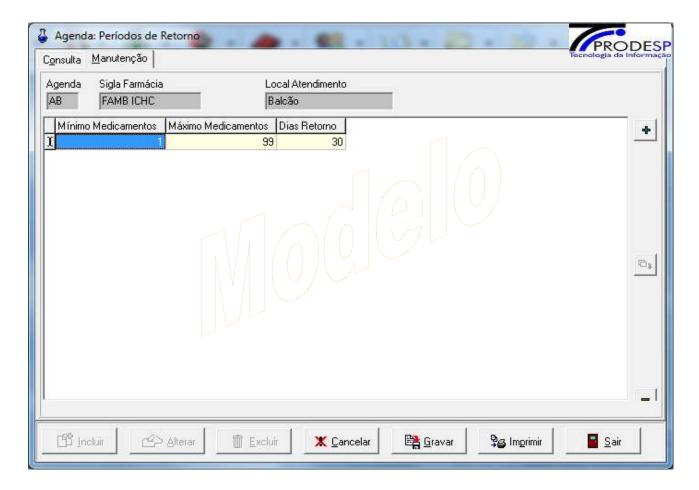
Agenda: Períodos de Retorno



A) Consulta:

- Mostra quantos dias a farmácia vai agendar o retorno do paciente.
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá todas as agendas seguida das siglas e o local de atendimento.
- Para a pesquisa de uma agenda específica digite o código da agenda ou procure através da seta (barra de rolagem) localizada no lado direito da tela a farmácia de sua preferência, podendo assim alterar ou excluir esse item.
- Para uma melhor visualização do item selecionado clique em <u>M</u>anutenção que também poderá alterar ou excluir esse item.

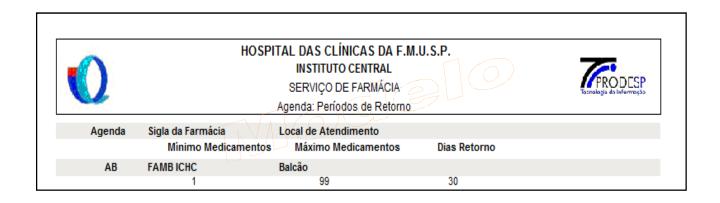
- √ Todos: Visualização de todos códigos, siglas, farmácia e o local de atendimento.
- √ Todos os códigos, siglas farmácias e os locais de atendimento.
- √ Visualização do mínimo e o máximo de medicamentos que serão dispensados mais os dias de retorno da agenda selecionada acima.



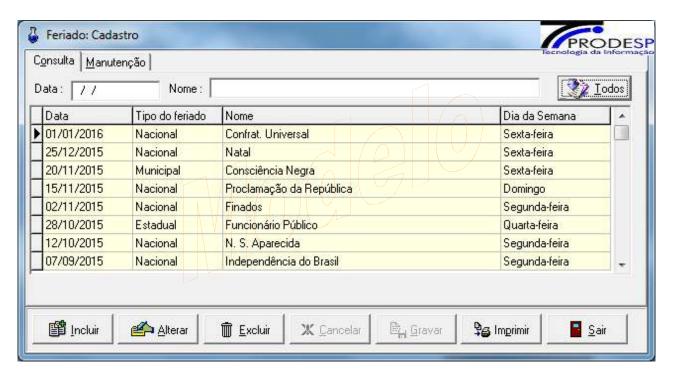
B) Manutenção:

⇒ Descrição dos Campos:

✓ Item selecionado anteriormente que poderá ser alterado ou excluído.



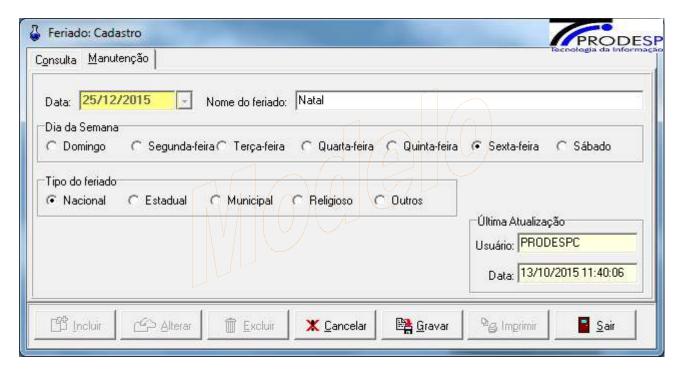
Feriado: Cadastro



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todas as datas e nomes dos feriados nacionais, estaduais e municipal ocorridos no ano, então, procure a data através da seta (barra de rolagem) localizada na no lado direito da tela e selecione o feriado de sua escolha.
- Para a pesquisa de uma data específica digite a data e/ou o nome do feriado seguido da tecla "Enter", podendo assim alterar ou excluir esse feriado.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.

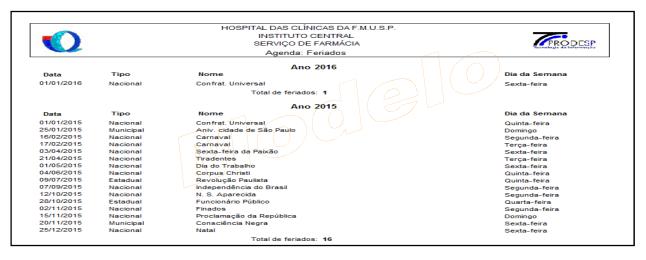
- ✓ Data do Feriado
- ✓ Descrição do Feriado (Ex. Finados)
- √ Todos: Visualização de todas as datas, tipo de feriado, nome e o dia da semana.



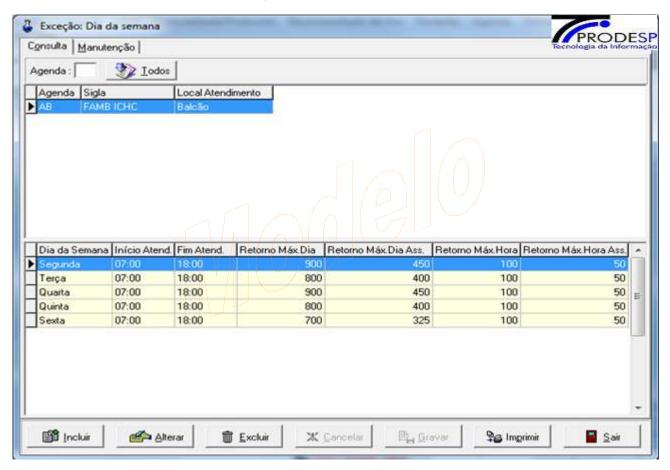
B) Manutenção:

- Para confirmar a operação clique em Gravar.
- -Para que a operação seja cancelada sem perder registros anteriores ou que foram alterados clique em <u>C</u>ancelar.

- ✓ Data do feriado;
- ✓ Descrição do feriado;
- ✓ Dia da semana;
- √Tipo de feriado (Nacional / Móveis / Estaduais).



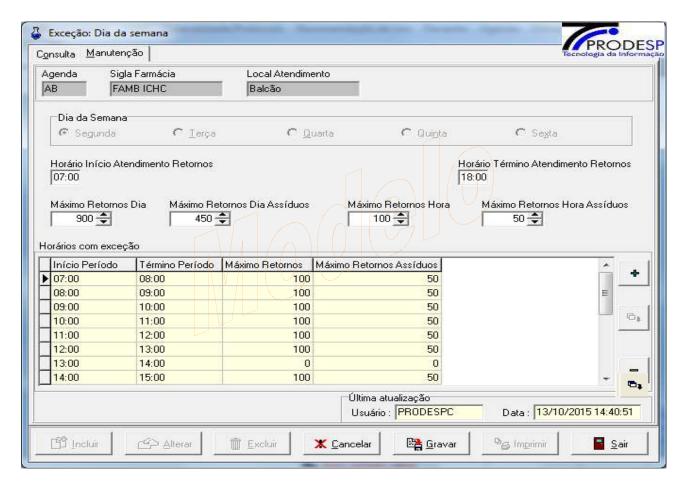
Exceção: Dia da Semana



B) Manutenção:

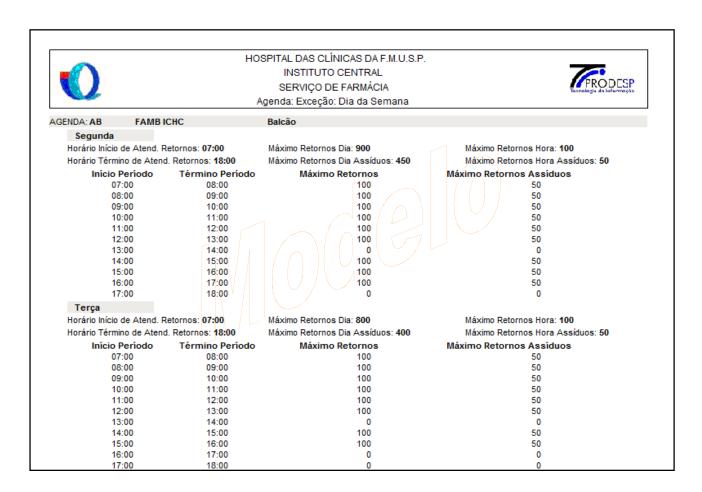
- Altera dados do dia de acordo com a agenda.
- Para a pesquisa de uma agenda específica procure através da seta (barra de rolagem) localizada no lado direito da tela e selecione a agenda desejada.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- √ Código Alfanumérico da Agenda;
- ✓ Todos: Agenda, sigla e local de atendimento;
- √ Visualização de todas agendas, siglas e locais de atendimentos;
- ✓ Data, início, fim e o tipo de atendimento da agenda selecionada acima. Tudo isso referente ao dia da semana.



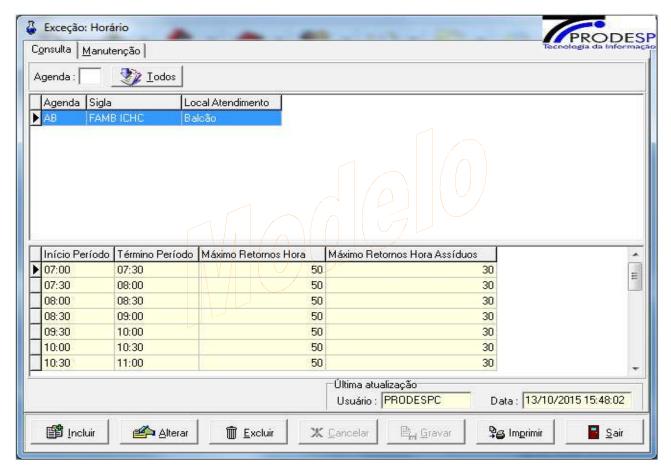
B) Manutenção:

- Determina um dia em que a farmácia terá um atendimento diferenciado.
- ⇒ Descrição dos Campos:
- √ Código alfanumérico da agenda;
- √ Sigla da farmácia;
- ✓ Local de atendimento;
- ✓ Seleção do dia da semana;
- ✓ Início do horário do atendimento retornos;
- ✓ Término do horário do atendimento retornos:
- ✓ Máximo de retornos do dia:
- √ Máximo de retornos do dia assíduos;
- √ Máximo de retornos por hora;
- √ Máximo de retorno por hora assíduos;
- ✓ Campo de horário com exceção;
- ✓ Botões de inclusão e exclusão desses horários.



- Este relatório permite a visualização de todas as exceções do dia da semana na agenda.

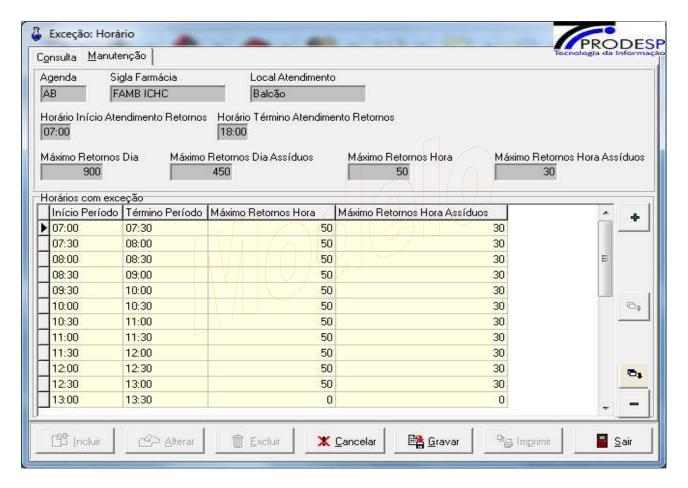
Exceção: Horário



A) Consulta:

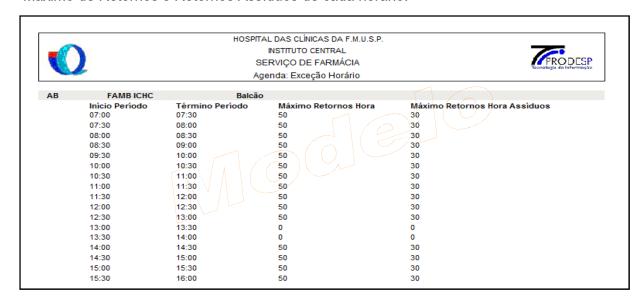
- Altera dados do dia de acordo com os horários da agenda.
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todas as agendas cadastradas no sistema.
- Para a pesquisa de uma agenda específica procure através da seta (barra de rolagem) localizada no lado direito da tela e selecione a agenda desejada.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- √ Código Alfanumérico da Agenda;
- ✓ Todos: agenda, sigla e local de atendimento;
- ✓ Início, fim máximo de retornos por hora, máximo de retornos por hora assíduos da agenda selecionada acima. Tudo isso referente ao horário.

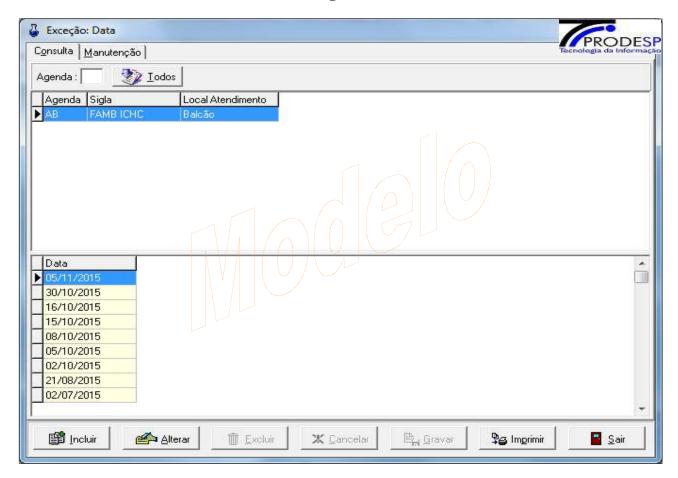


B) Manutenção:

- ⇒ Descrição dos Campos:
- √ Horário de início e término de atendimentos dos retornos;
- ✓ Máximo de Retornos e Retornos Assíduos de cada horário.



Exceção: Data

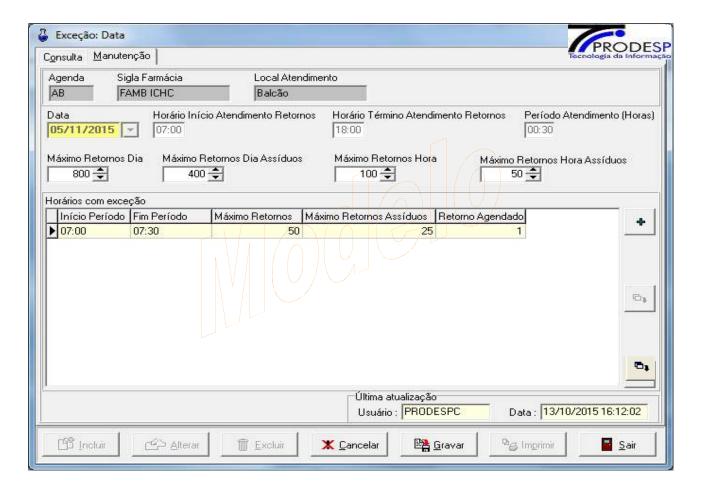


A) Consulta:

Local onde serão informadas datas especiais com horários diferenciados

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todas as agendas cadastradas no sistema seguido de suas respectivas datas de funcionamento da farmácia.
- Para a pesquisa de uma agenda específica digite o código seguido da tecla "Enter" ou procure através da seta (barra de rolagem) localizada no lado direito da tela e selecione a agenda desejada.
- Clique em <u>I</u>ncluir para que um novo registro seja feito e para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- √ Código Alfanumérico da Agenda
- √ Todos: agenda, sigla e local de atendimento
- √ Visualização de todas agendas, siglas e locais de atendimentos
- ✓ Datas referente à agenda selecionada acima.

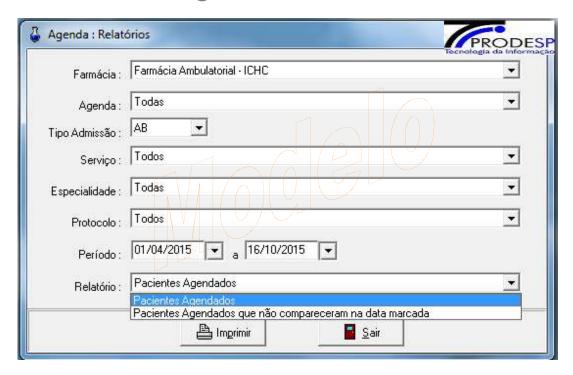


B) Manutenção:

- Incluir uma data específica e informar os horários diferenciados.
- ⇒ Descrição dos Campos:
- √ Horário com exceção: Datas com horários em que a farmácia terá atendimento

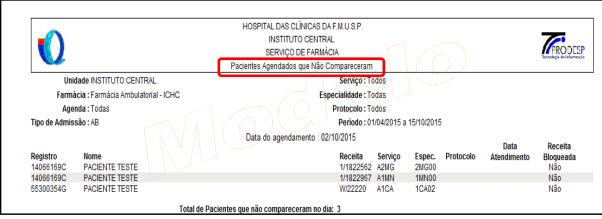


Agenda: Relatórios

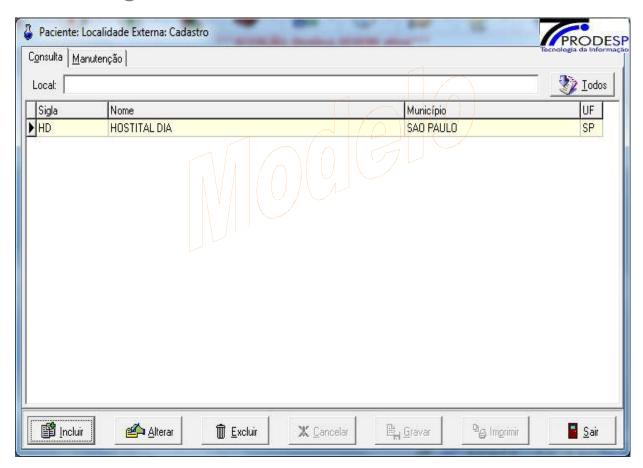


- Estes relatórios permitem a visualização de todos pacientes agendados e os pacientes que não apareceram na hora marcada conforme período acima.





Agenda: Localidade Externa: Cadastro



- wwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwwww





ESPECIALIDADE / PROTOCOLO

Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

Farmácia Eletrônica

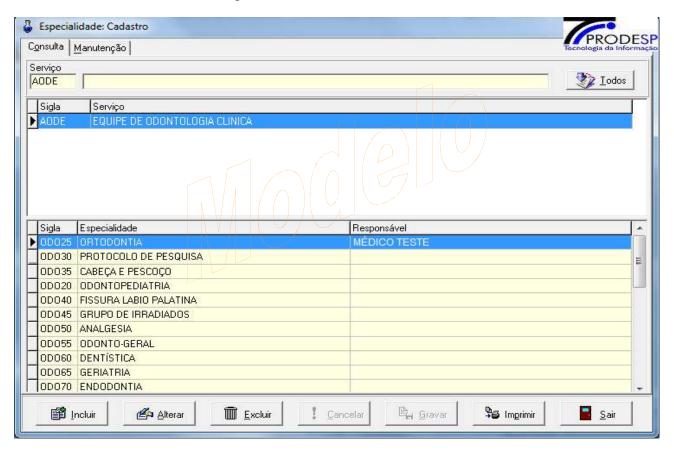
Especialidade / Protocolo



Especialidade: Todas as especialidades que pertencem a um serviço especializado. É o termo usado para o estudo e o tratamento de uma determinada doença de acordo com o serviço especializado.

Protocolo: Tipo de tratamento para o paciente.

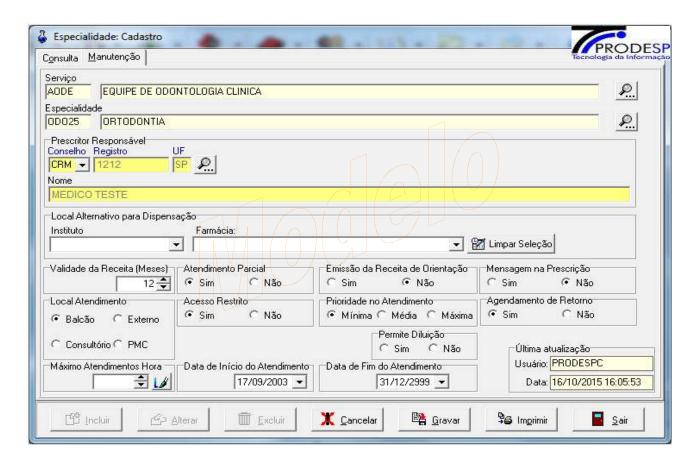
Especialidade: Cadastro



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os serviços com as especialidade já cadastradas no sistema.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Código Alfanumérico do serviço;
- √ Código e descrição do serviço que será cadastrada a especialidade;
- √ Código e descrição da Especialidade cadastrada no sistema;
- ✓ Nome do médico responsável da especialidade.



B) Manutenção:

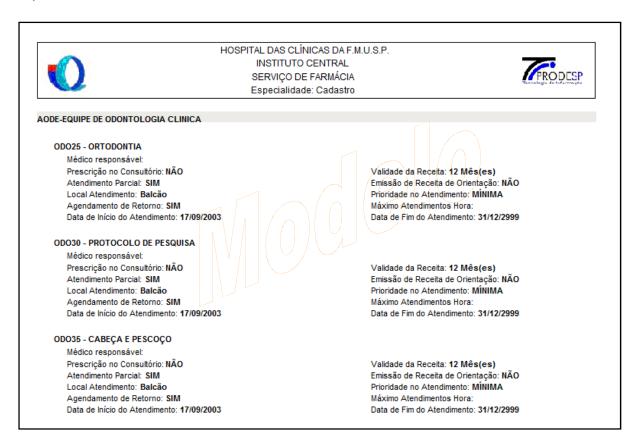
- Registro: Matrícula do Paciente que é gerado pelo SIGH.

Obs.: Sem a matrícula não é possível dispensar uma receita para o paciente.

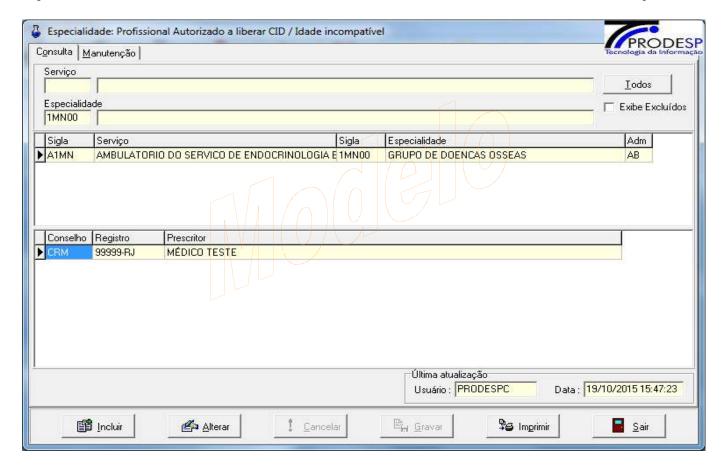
- ✓ Serviço: Código e descrição do Serviço e Especialidade selecionados anteriormente;
- ✓ Prescritor responsável: Informações do Prescritor Responsável pelo Serviço e Especialidade;
- ✓ Local Alternativo para Dispensação: Informação da farmácia que ira dispensar medicamentos com o serviço e especialidade cadastrados;
- ✓ Validade da Receita (Meses): Validade de receitas que tenham medicamentos serviço e especialidade cadastrados;
- ✓ Atendimento Parcial: Indicação de atendimento parcial para pacientes da especialidade médica.
- ✓ Emissão da Receita de Orientação: Alguma orientação cadastrada;

Continuação

- ✓ Emissão da Receita de Orientação: Alguma orientação cadastrada;
- ✓ Mensagens na Prescrição: Informação para exibir uma mesnsagem referente a especialidade informada pelo profissional.
- ✓ Local de Atendimento: Local onde serão dispensadas receitas dessa Especialidade;
- ✓ Acesso Restrito: Indica permissão de acesso a prescritor não cadastrado na especialidade.
- ✓ Prioridade no Atendimento: Para pacientes que necessitam de atendimento rápido;
- ✓ Agendamento de Retorno: Se as receitas que constam a especialidade serão dispensadas no retorno ou não.
- ✓ Permite Diluição: Informação para o medicamento que pertence a Especialidade.
- ✓ Máximo Atendimento Hora: Lançar o número de receitas de Retorno são atendidas por hora;
- ✓ Data de Início e Fim do Atendimento: Data para em que os medicamentos dessas especialidades serão atendidas.



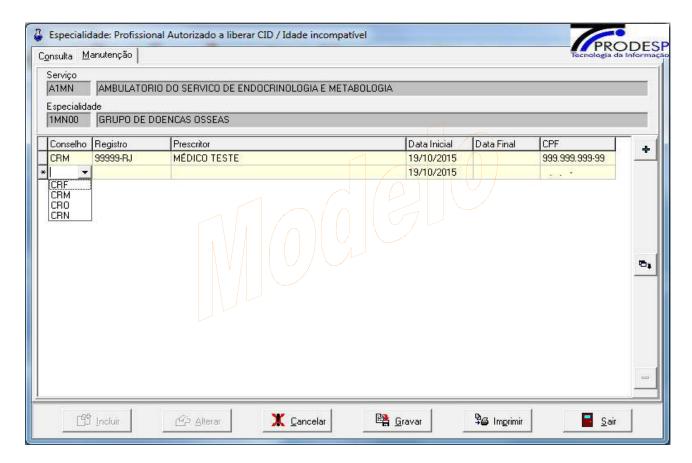
Especialidade: Profissional Autorizado a Liberar Cid / Idade Incompatível



A) Consulta:

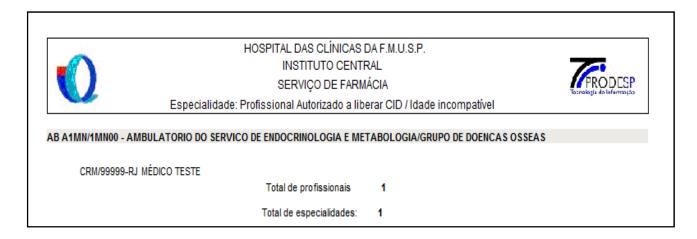
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os médicos autorizados a liberação do CID/Idade incompatíveis.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Código e descrição do serviço/especialidade que o médico será cadastrado;
- ✓ Conselho, Registro e nome do médico que será cadastrado.

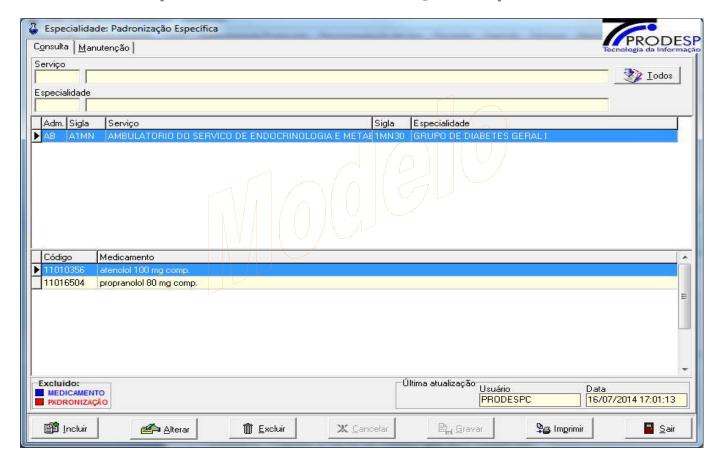


B) Manutenção:

- ✓ Conselho: São conselhos formados por profissionais de cada profissão;
- ✓ Registro: Número do profissional dentro do conselho:
- ✓ Prescritor: Nome do médico prescritos;
- ✓ Data Inicial: Data inicial da validade para profissional liberar CID/Idade incompatíveis.



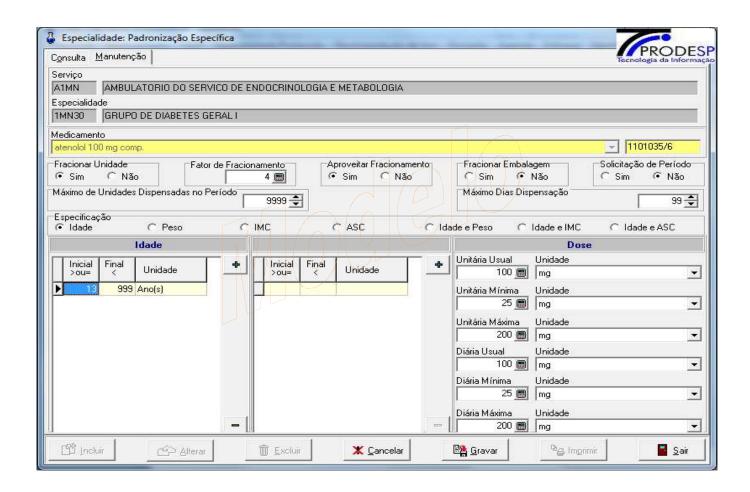
Especialidade: Padronização Específica



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- √ Código/Nome do medicamento que será específico da especialidade.



B) Manutenção

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Código e descrição do serviço/especialidade;
- √ Código/Nome do medicamento que será específico da especialidade.



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL SERVIÇO DE FARMÁCIA



Especialidade: Padronização Especifica

A D. A 4 B 4 B 1 1 1 4 B 4 B 1 B 1 B 1	ARREST ATORIO DO	APPLICA DE EURACOMINALA	SOLA E METABOL COLLIGER	DO DE BUADETEA OFBALL
AB A1MN/1MN30 -	- AMBULA I ORIO DO	SERVICO DE ENDOCRINOLO	JGIA E METABOLOGIA/GRU	PO DE DIABETES GERALT

1101035/6 atenolol 100 mg comp.

Fracionar Unidade: Sim Fator de Fracionamento: 4 Aproveitar Fracionamento: Sim Fracionar Embalagem: Não Solicitação de Período: Não Máximo de Unidades Dispensadas no Período: 9999 Máximo Dias Dispensação: 99

Especificação: Idade

Idade: >ou= 13 e < 999 Ano(s)

1101650/4 propranolol 80 mg comp.

Fracionar Unidade: Sim Fator de Fracionamento: 2 Aproveitar Fracionamento: Sim Fracionar Embalagem: Não

Solicitação de Período: Não Máximo de Unidades Dispensadas no Período: 9999 Máximo Dias Dispensação: 99

Especificação: Idade

Idade: >ou= 13 e < 999 Ano(s)

 Doses Unitárias
 Doses Diárias

 Usual:
 80 mg
 160 mg

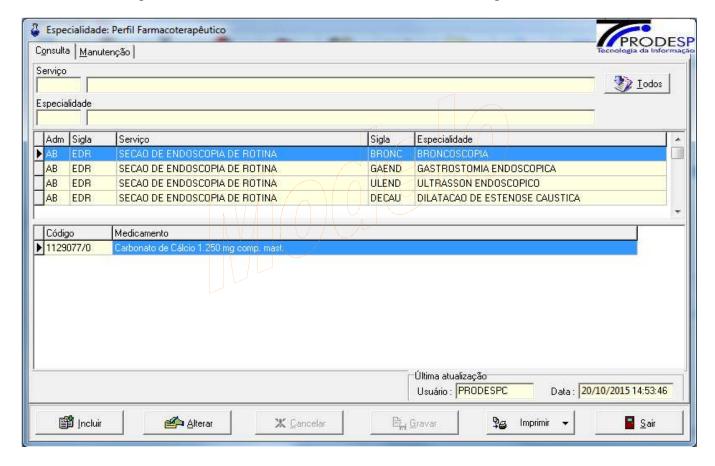
 Mínima:
 40 mg
 40 mg

 Máxima:
 640 mg
 640 mg

Total de Especialidades: 1

Relatório: Padronização Específica

Especialidade: Perfil Farmacoterapêutico

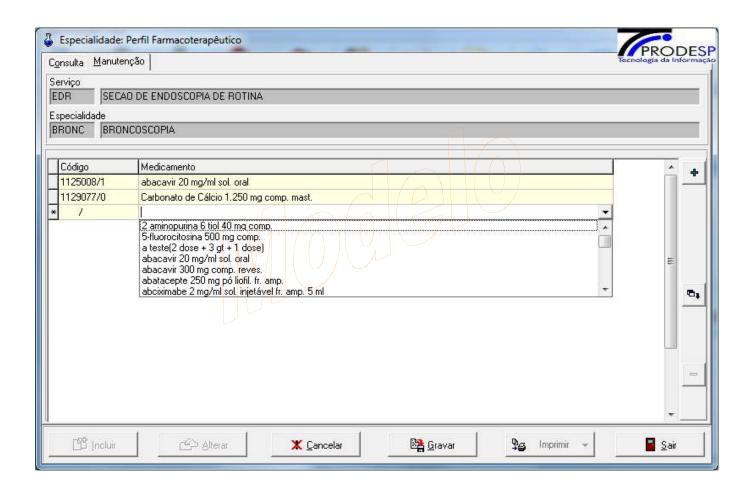


Perfil Farmacoterapêutico: Aborda a análise da prescrição de fármacos a nível hospitalar em processos clínicos fundamentais.

A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Adm. / Sigla / Serviço / Especialidade Código e descrição do Serviço/Especialidade;
- √ Código/Nome do medicamento que será específico da especialidade.
- ✓ Para todas as categorias



B) Manutenção

- Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico ou em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- ✓ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL SERVIÇO DE FARMÁCIA



Especialidade: Perfil Farmacoterapêutico (Por Especialidade)

AB: ACMG/GERAL - AMBULATORIO DO SERVICO DE CLINICA GERAL/GERAL

1101083/6 - captopril 25 mg comp. 1206612/6 - prednisona 20 mg comp. 1206610/2 - prednisona 5 mg comp.

Total de medicamentos: 3

AB: EDR/BRONC - SECAO DE ENDOSCOPIA DE ROTINA/BRONCOSCOPIA

1125008/1 - abacavir 20 mg/ml sol. oral

1129077/0 - Carbonato de Cálcio 1,250 mg comp. mast.

Total de medicamentos: 2

Total de especialidades: 2



HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA F.M.U.S.P. INSTITUTO CENTRAL SERVIÇO DE FARMÁCIA



Especialidade: Perfil Farmacoterapêutico (Por Medicamento)

1125008/1 - abacavir 20 mg/ml sol. oral

AB: EDR/BRONC - SECAO DE ENDOSCOPIA DE ROTINA/BRONCOSCOPIA

Total de especialidades : 1

1101083/6 - captopril 25 mg comp.

AB: ACMG/GERAL - AMBULATORIO DO SERVICO DE CLINICA GERAL/GERAL

Total de especialidades : 1

1129077/0 - Carbonato de Cálcio 1.250 mg comp. mast.

AB: EDR/BRONC - SECAO DE ENDOSCOPIA DE ROTINA/BRONCOSCOPIA

Total de especialidades : 1

1206612/6 - prednisona 20 mg comp.

AB: ACMG/GERAL - AMBULATORIO DO SERVICO DE CLINICA GERAL/GERAL

Total de especialidades : 1

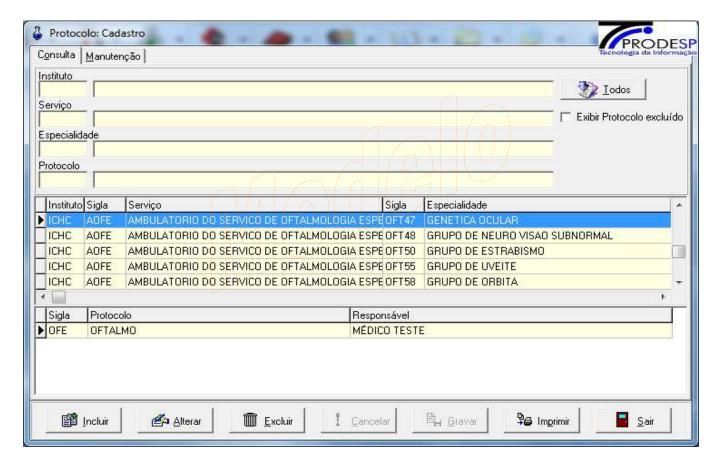
1206610/2 - prednisona 5 mg comp.

AB: ACMG/GERAL - AMBULATORIO DO SERVICO DE CLINICA GERAL/GERAL

Total de especialidades: 1

Total de medicamentos: 5

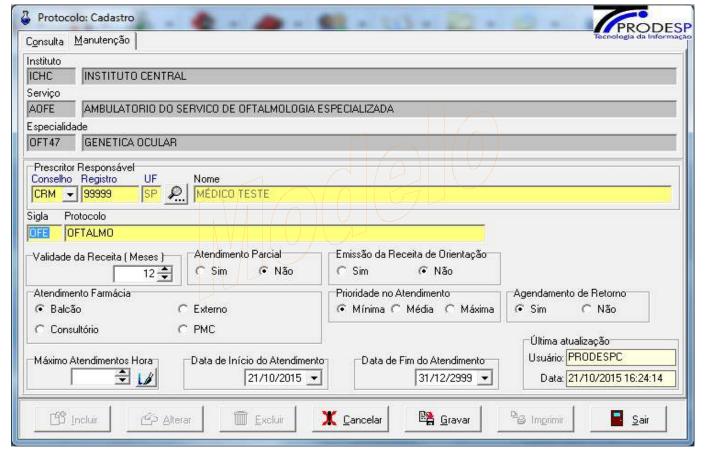
Protocolo: Cadastro



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto: Nome do Instituto que o protocolo esta cadastrado;
- ✓ Serviço: Nome do serviço que o protocolo esta cadastrado;
- ✓ Especialidade: Informação do estudo e o tratamento de uma determinada doença;
- ✓ Protocolo: Informação do diagnóstico da doença.



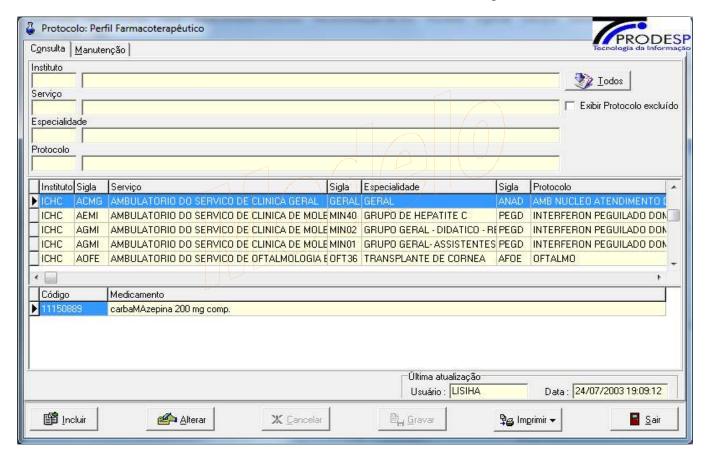
B) Manutenção

- Clicar no botão para "Incluir" para inserir o prescritor responsável pelo protocolo. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- ✓ Informações do prescritor e o protocolo pertencente.
- ✓ Informações para dispensação de uma receita que contenha um medicamento de um determinado protocolo.



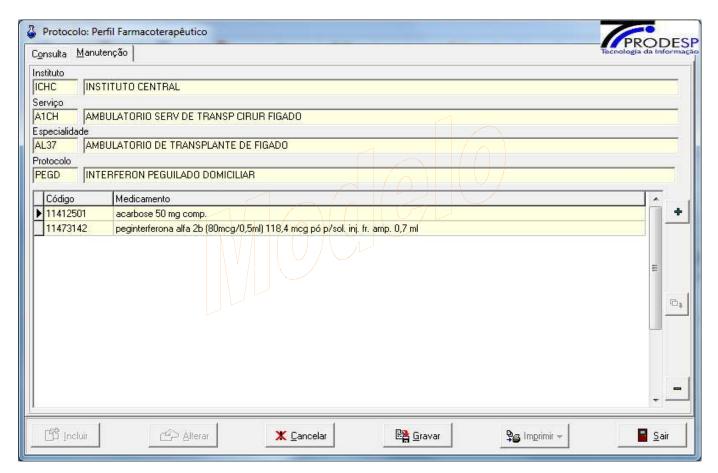
Protocolo: Perfil Farmacoterapêutico



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Perfis Farmaoterapêuticos registrados no sistema;
- Clique em Incluir para que um novo medicamento seja incluso no Perfil;
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto: Nome do Instituto que o protocolo de um determinado perfil esta cadastrado;
- ✓ Serviço: Nome do serviço que o perfil esta cadastrado;
- ✓ Especialidade: Informação do estudo e o tratamento de uma determinada doença;
- ✓ Protocolo: Informação do diagnóstico da doença.



B) Manutenção

- Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- √ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.





Recomendação de Uso

Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

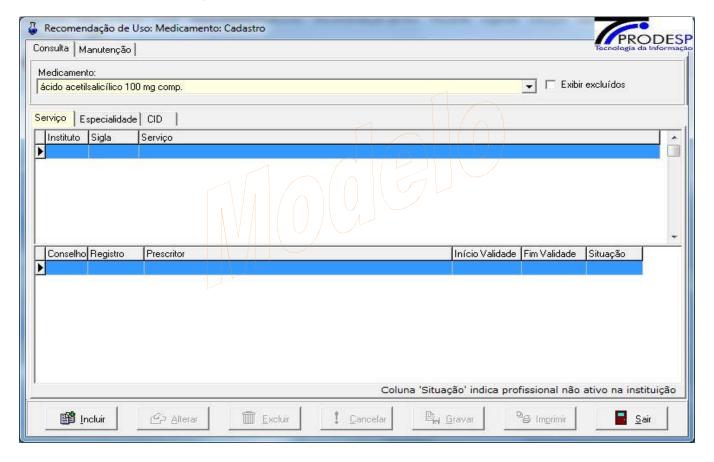
Farmácia Eletrônica

Recomendações de Uso



Recomendações de Uso: São recomendações racionais de medicamentos para que os pacientes recebam os medicamentos apropriados para uma situação clínica, nas doses que satisfaçam as suas necessidades individuais, por um período adequado, e ao menor custo possível.

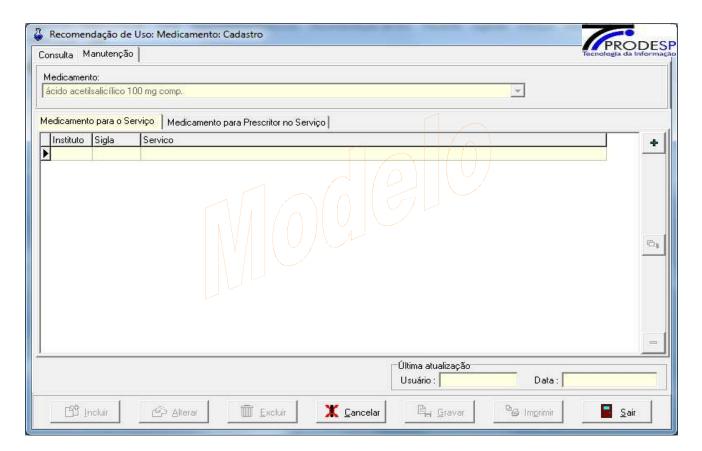
Recomendações de Uso: Medicamento: Cadastro



A) Consulta:

-Clique em <u>I</u>ncluir para associar um prescritor em um serviço, especialidade e o CID como recomendação de uso para um medicamento.

- ✓ Instituto: Nome do Instituto para cadastrar a recomendação para um medicamento;
- ✓ Serviço: Nome do serviço para cadastrar a recomendação para um medicamento;
- ✓ Especialidade: Informação do estudo e o tratamento de uma determinada doença;
- ✓ Protocolo: Informação do diagnóstico da doença.



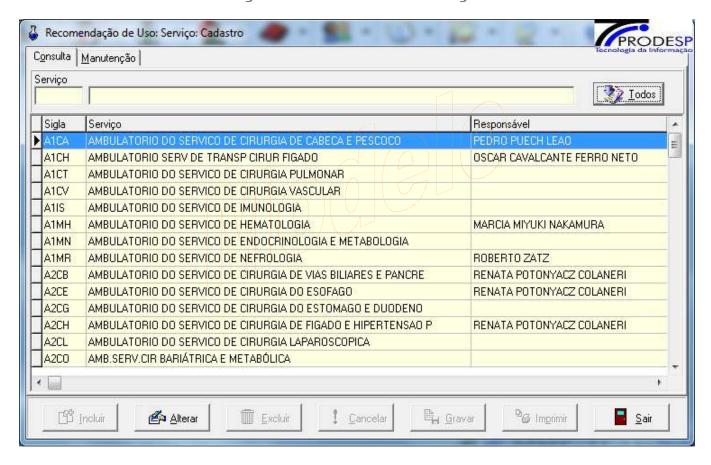
B) Manutenção

- Clicar no botão para inserir um medicamento nas recomendações de Uso. E no botão para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- ✓ Medicamento: Descrição do medicamento para recomendação de uso.
- ✓ Medicamento para Servi
 ço: Cadastro de um servi
 ço para o medicamento;
- ✓ Medicamento para Prescritor no Serviço: Cadastro de um medicamento para o prescritor no serviço.



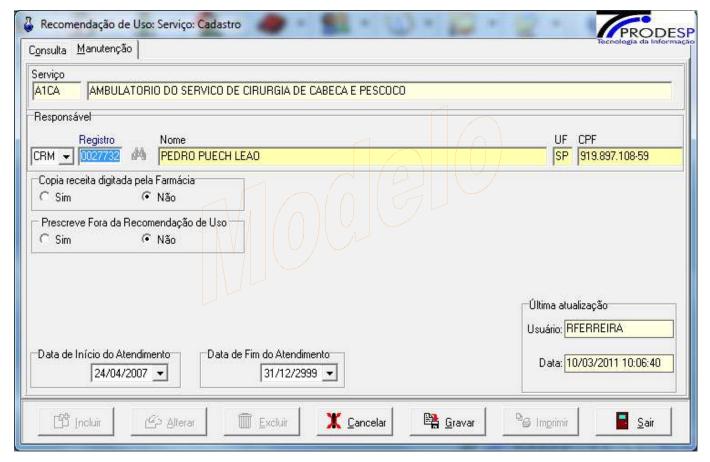
Recomendações de Uso: Serviço: Cadastro



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços com responsáveis pelas recomendações de uso;
- -Clique em Alterar para inserir um prescritor relacionado ao serviço;

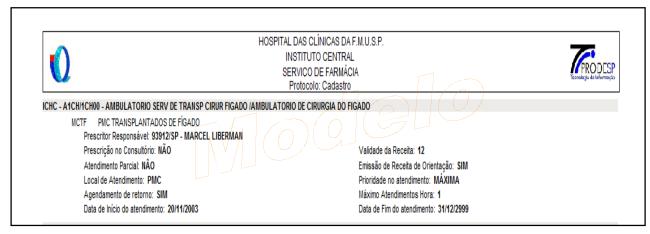
- ✓ Serviço: Nome do serviço para ser pesquisado;
- ✓ Serviço/Responsável: Nome do serviço cadastrado juntamente com o prescritor.



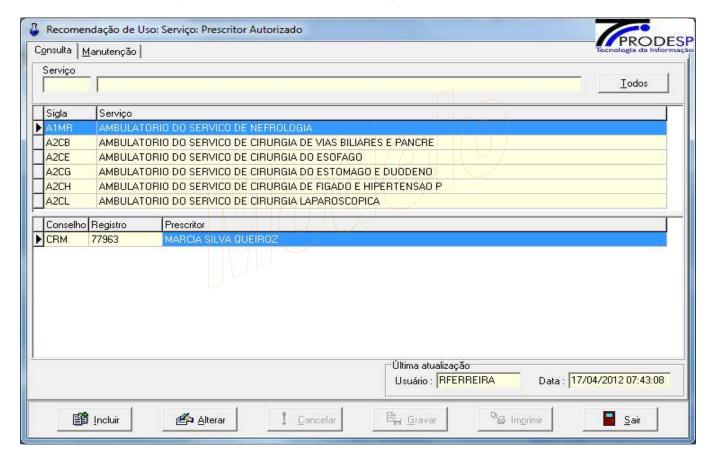
B) Manutenção

 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- √ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



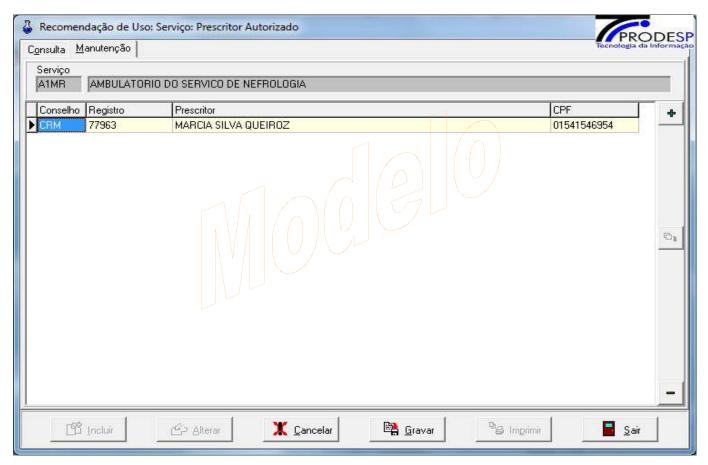
Recomendações de Uso: Serviço: Prescritor Autorizado



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

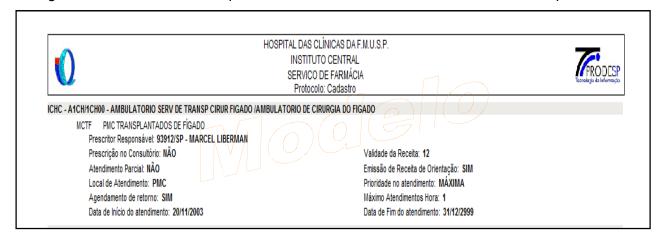
- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:



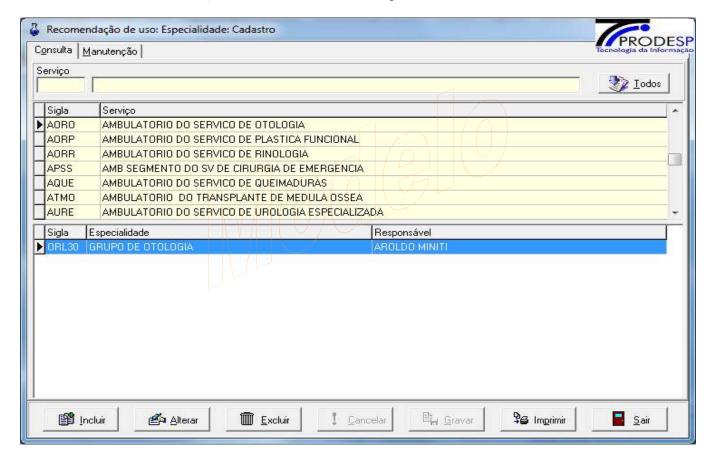
B) Manutenção

 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



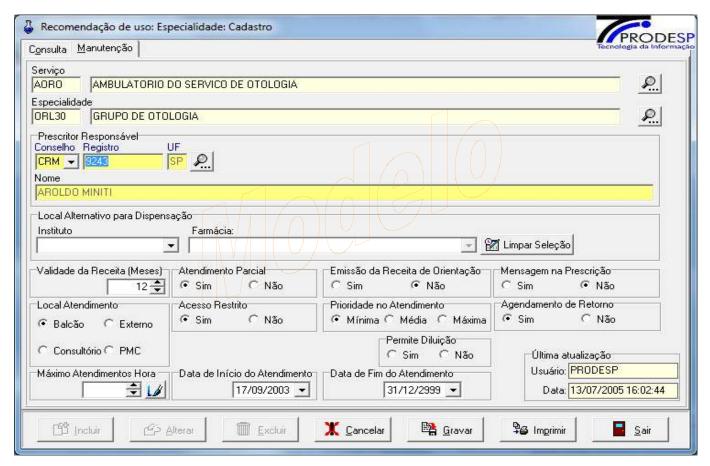
Recomendações de Uso: Especialidade: Cadastro



A) Consulta:

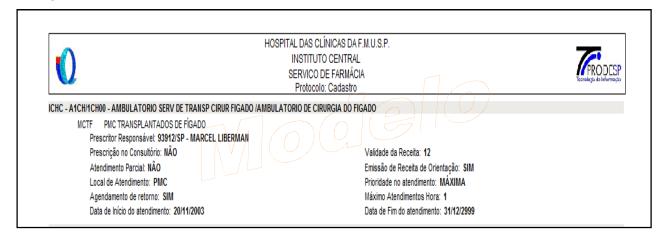
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:

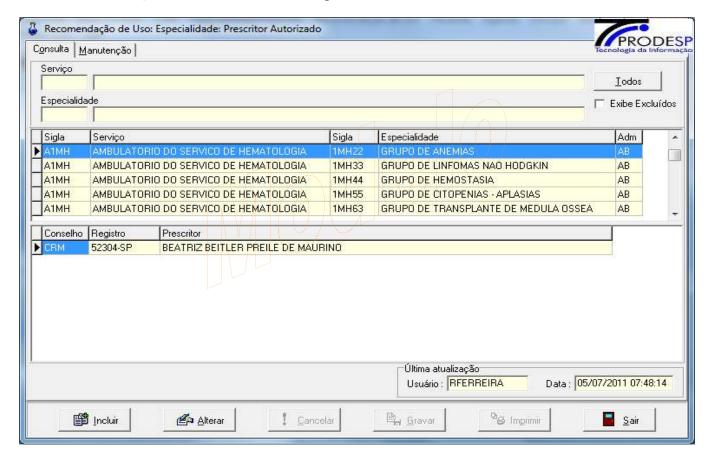


 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- √ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



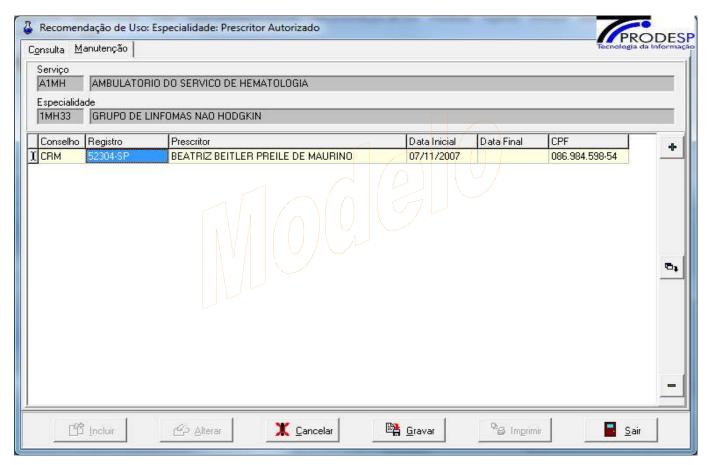
Recomendações de Uso: Especialidade: Prescritor Autorizado



A) Consulta:

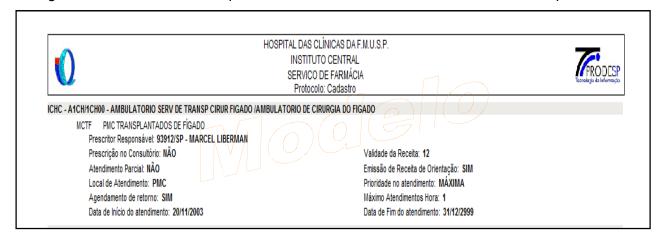
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:



 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.





Identificação

Prescrição de Medicamentos Dispensação Ambulatorial

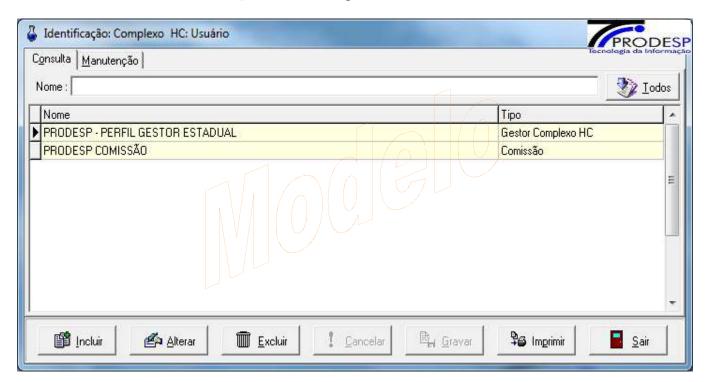
Farmácia Eletrônica

Identificação



Identificação: Todas as especialidades que pertencem a um serviço especializado.

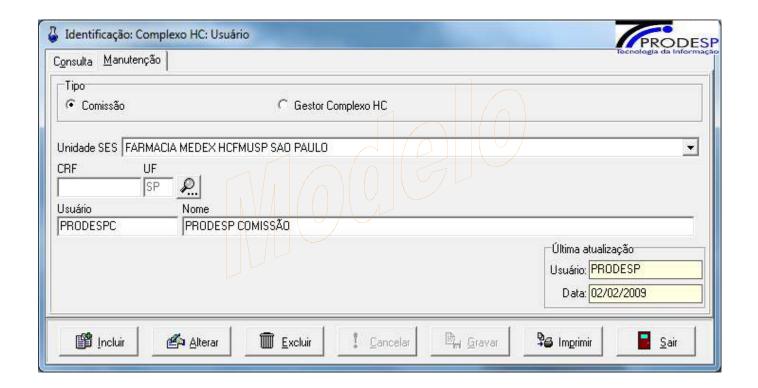
Identificação: Complexo HC: Usuário



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:

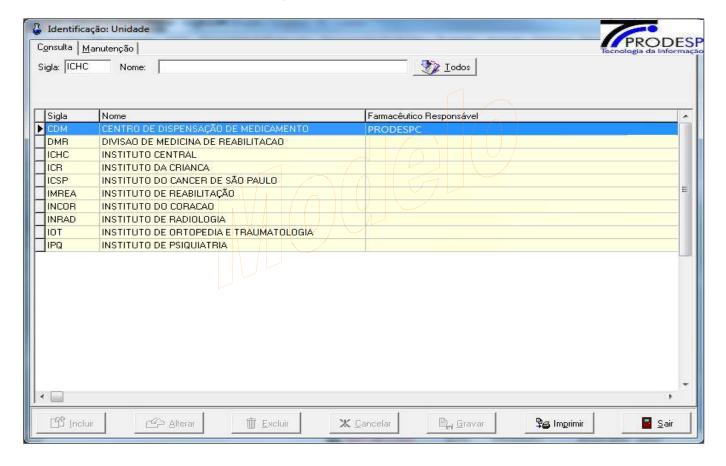


 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



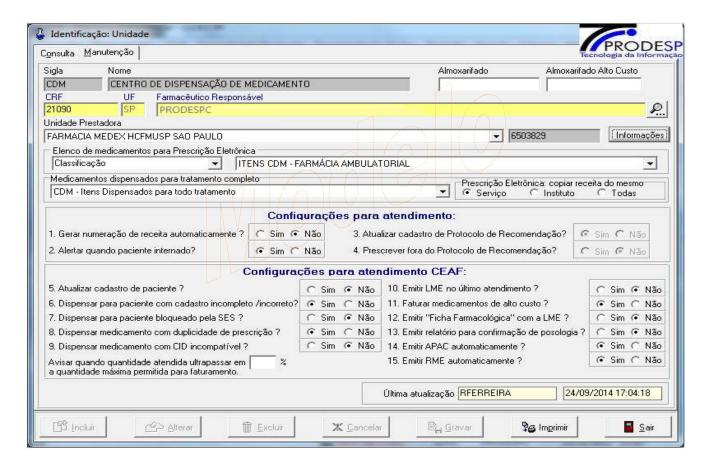
Identificação: Unidade: Cadastro



A) Consulta:

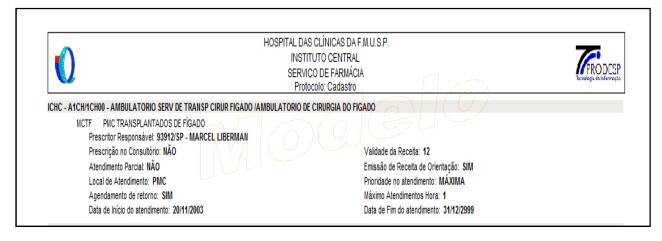
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:

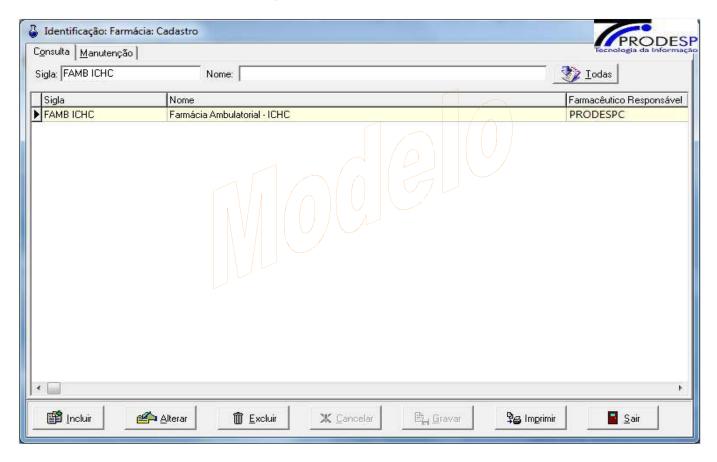


 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



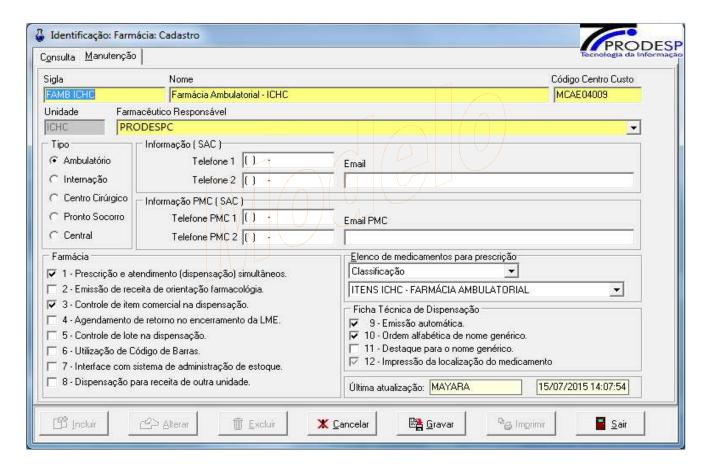
Identificação: Farmácia: Cadastro



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:

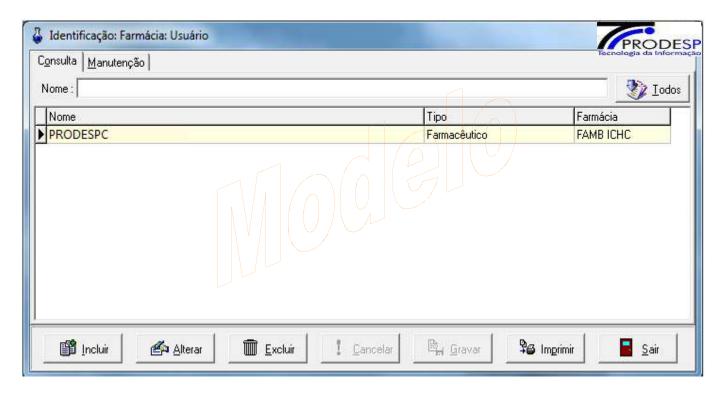


 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



Identificação: Farmácia: Usuário



A) Consulta:

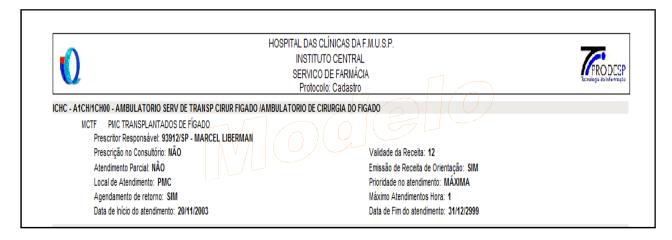
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:

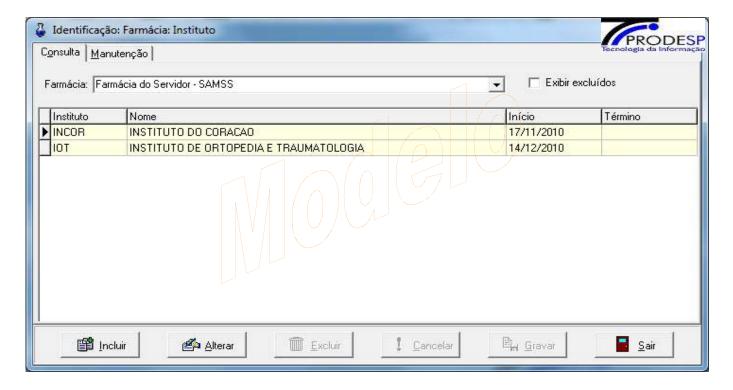


 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



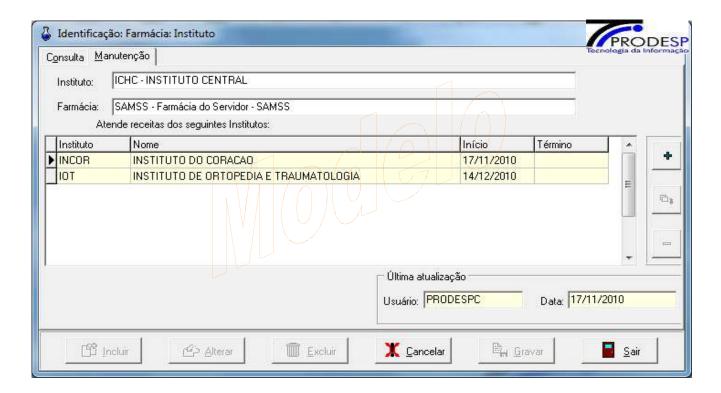
Identificação: Farmácia: Instituto



A) Consulta:

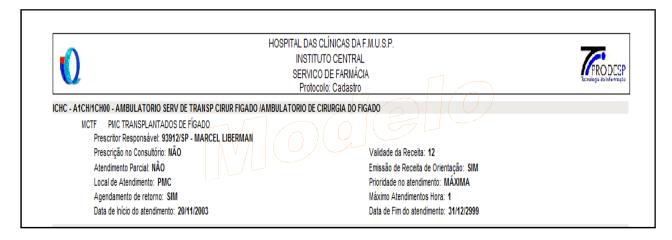
- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:

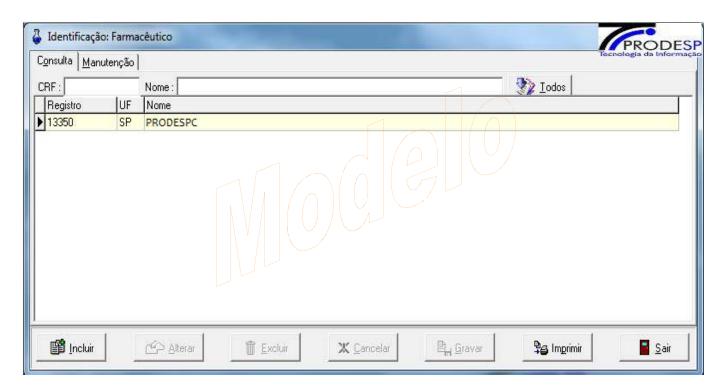


 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.



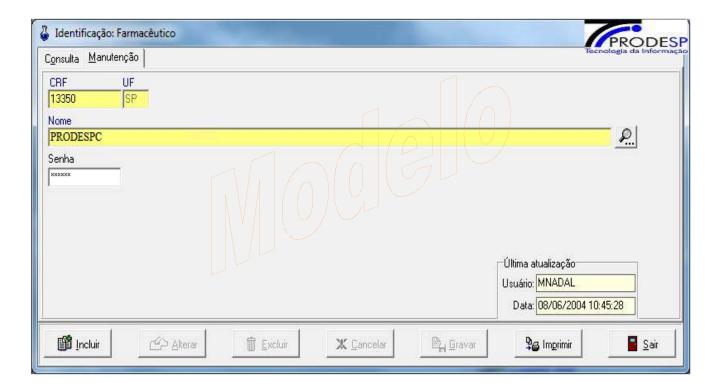
Identificação: Farmacêutico



A) Consulta:

- Clicando no botão <u>T</u>odos aparecerá automaticamente todos os Serviços/ Especialidade juntamente com os medicamentos exclusivos.
- Clique em Incluir para que um novo registro seja feito.
- Para melhor e mais rápida visualização do tem selecionado clique em manutenção que também poderá ser incluso um novo item.

- ✓ Instituto:
- ✓ Serviço:
- ✓ Especialidade:
- ✓ Protocolo:



 Clicar no botão para inserir um medicamento no Perfil farmacoterapêutico. E em para excluir um medicamento. Após estas operações, clicar no botão "GRAVAR" para finalizar o processo.

- √ Código e descrição do serviço/especialidade;
- ✓ Código/Nome do medicamento que será inserido ou excluído do Perfil farmacoterapêutico.

