

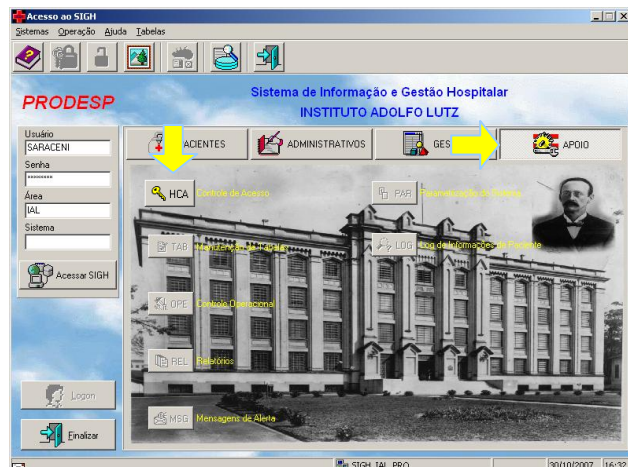
## Manual de Instruções para o Sistema de Laboratório Clínico

### Objetivo

Este manual tem por objetivo proporcionar ao usuário um melhor entendimento do sistema.

Elaborado de forma interativa, permite maior facilidade no seu manuseio.

### Controle de Acesso – Criar e Alterar Usuário e Senha



Preencher os campos:

**Usuário** – Identificação do Usuário (de 6 a 10 dígitos);

**Senha** – Código de 6 a 10 dígitos para uso exclusivo;

**Área (XXX)** – Identificação do Instituto (Exemplo: ICHC);

**Sistema (HCA)** – Sigla do sistema que vai acessar.

O campo Sistema poderá ser preenchido, ou ficar em branco.

Acionar o botão '**Acessar SIGH**' para acesso ao sistema de Laboratório.

Sua Senha permitirá acesso apenas a algumas funções do sistema de Laboratório, definidas pelo responsável da área.

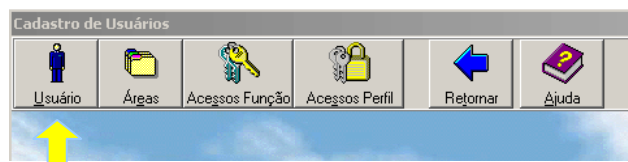
Acionar a opção '**APOIO**' e será habilitado o botão 'HCA'. Clicar no botão e aparecerá a tela abaixo:



Opções:

**Usuário** – Para cadastrar novo ou alterar dados de usuário.

**Sair** – Para retornar à tela de menu do SIGH.



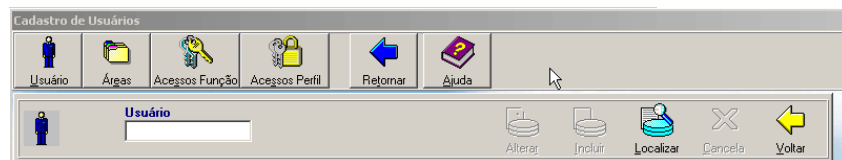
**Usuário** - Para cadastrar novo ou alterar dados de usuário

**Área** - Para selecionar área de acesso

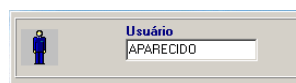
**Acessos Função** - Para selecionar o sistema a ser utilizado

**Acessos Perfil** - Para selecionar os acessos do usuário

**Retornar** - Para retornar à tela de menu do SIGH.



Selecionando Usuário – Informar o **UserID** (código do Usuário) e teclar '**Enter**'.



Caso não saiba o Userid, acionar o botão ‘Localizar’ para busca pelo **nome** do usuário. O sistema mostrará a tela abaixo:

**PS.: Sempre que for ‘Incluir’ um usuário, utilize a função ‘Localizar’, para certificar-se de que não está cadastrado.**

Cadastro de Usuários

Localiza Usuário ou Nome

| Usuário    | Nome                               | Matrícula | Status | Incluído em | Área |
|------------|------------------------------------|-----------|--------|-------------|------|
| ALMEIDA    | ALAIR FERREIRA DE ALMEIDA          | 7304500   | 15     | 31/08/2007  | IAL  |
| ABRANDAO   | ANGELA PIRES BRANDÃO               | 99999999  | 15     | 30/08/2007  | IAL  |
| AFERNANDES | ALONSO FERNANDES                   | 9151096   | 15     | 31/08/2007  | IAL  |
| AGUILARD   | ANGELA CRISTINA RODRIGUES GHILARDI | 2660636   | 01     | 03/09/2007  | IAL  |
| AKSUZUKI   | AKEMI SUZUKI                       | 3227091   | 15     | 28/09/2007  | IAL  |
| ALSILVA    | ANTÔNIA DE LIMA SILVA              | 9142964   | 15     | 29/10/2007  | IAL  |
| AMARASSA   | ANA MARIA MARASSA                  | 3930970   | 15     | 27/09/2007  | IAL  |

Digitar o nome, ou parte do nome, para localização do usuário. Aparecerão na tela usuários com nomes semelhantes ao digitado.

Clicar duas vezes sobre a linha do nome localizado. O sistema apresentará a tela abaixo para verificação/atualização.

Cadastro de Usuários

Usuário APARECIDO

Alterar Incluir Localizar Cancelar Voltar

☐ SuperAdministrador  
☐ Administrador Geral  
☐ Administrador Área  
☐ SubAdministrador  
☐ SubAdministrador Setor  
☒ Usuário

☐ Ativo  
☐ Bloqueado  
☐ Excluído

☐ Pacientes  
☐ Apoio

☐ Sim? ☐ Não?

☐ Por Termino  
☐ Por Suspensão  
☐ Por Administração  
☐ Por Exatidão  
☐ Por Data Limite  
☐ Por Inatividade

Última Acesso: 30/10/2007  
 Expiração: 30/10/2007  
 Inclusão:  
 Exclusão:  
 Limite:

Nome: APARECIDO  
 Matrícula:  
 Data de Nascimento:  
 Número R.G.:  
 Departamento: Setor  
 Cargo/Função:

Cliente / Área / Depto. / Setor  
☒ IAL

Impressão de Termo de Resposta e Autorização de Acesso

**Usuário** – Os campos em **vermelho** devem ser preenchidos para melhor identificação do usuário.

Para trocar de senha, selecionar ‘Gerar nova senha = SIM’.

Em seguida acionar o botão ‘Alterar’.

Será mostrada a mensagem: **Senha Gerada XXXXX** (igual ao userid)

Usuário PEDROL

Alterar Localizar Cancelar Voltar

☒ IAL - INSTITUTO ADOLFO LUTZ  
☒ PRODESP - PRODESP

**Área** – Marcar a área de atuação do usuário

Cadastro de Usuários

Usuário PEDROL

Alterar Incluir Localizar Cancelar Voltar

☒ AGE  
☒ CH  
☒ CIR  
☒ EST  
☒ FAA  
☒ FAF  
☒ FAG  
☒ FAI  
☒ FAP  
☒ HCA  
☒ HDI  
☒ INF  
☒ INT  
☒ LOG  
☒ MAT  
☒ MSG  
☒ OFE  
☒ PAT  
☒ PRO  
☒ PRP  
☒ PSO  
☒ REL  
☒ RES  
☒ SPQ

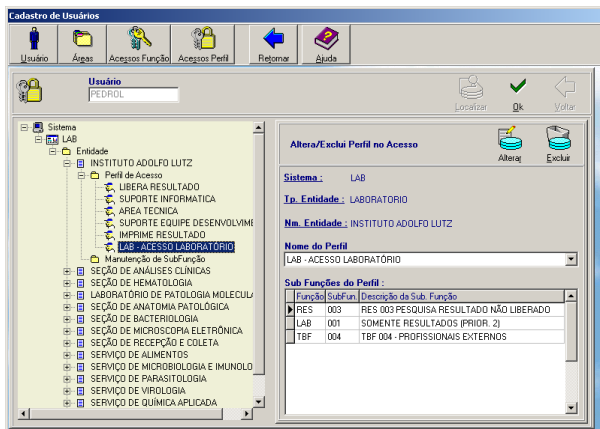
Sistema: TAB  
 Nível de Acesso: 1 2 3  
 Horário Permitido:  
 Início: 00:00  
 Fim: 23:59

**Acessos Função** - selecionar o sistema a ser utilizado pelo usuário.

Basta clicar sobre o sistema e acionar o botão ‘Incluir’.

Os sistemas que estão habilitados aparecem realçados (conforme ilustração abaixo).

☒ FAF  
☒ HCA  
☒ FUN FUNCOES E SUBFUNCOES  
☒ MNT MANUTENCAO  
☒ HDI



**Acessos Perfil** - selecionar os acessos permitidos ao usuário.

Clicar sobre o sistema **LAB** e acionar o botão **'Incluir'**

Acionar a opção **'Entidade'** – selecionar o setor de atuação do usuário.

Acionar a opção **'Perfil de Acesso'** – selecionar o acesso permitido ao usuário: Nome do Perfil (LAB-ACESSO LABORATÓRIO).

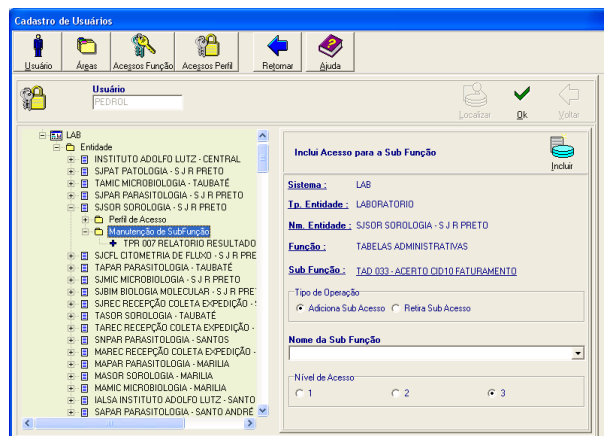
Se o usuário possuir mais acessos, selecionar novo perfil (LIBERA RESULTADO).

Para confirmar e finalizar, acionar o botão **'OK'**.

**Obs.:** Somente poderão ser atribuídos os acessos que você também possuir.

Os acessos também poderão ser alterados ou Excluídos.

Para usuários da Coleta, que irão realizar cadastro de pacientes, é necessário dar acesso ao sistema **'MAT'** (Matricula).



Além do **'Perfil de Acesso'** também poderá ser incluída, em alguns casos, a **'Manutenção de SubFunção'**.

Acionar a opção **'Manutenção de SubFunção'** – selecionar o acesso permitido ao usuário: Nome da SubFunção TPR007 – RELATORIO DE RESULTADO).

Se o usuário possuir mais acessos, selecionar a nova SubFunção.

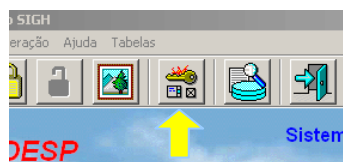
Para confirmar e finalizar, acionar o botão **'OK'**.

## ALTERAÇÃO DE SENHA

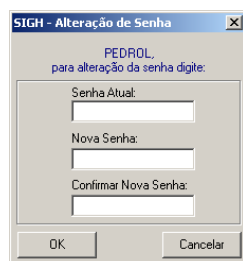


**Alteração de senha** - Informar usuário, senha atual e área. Não preencher o sistema.

Acionar o botão **'Acessar SIGH'**.



Clicar sobre o botão indicado na imagem.



O sistema mostrará uma janela para **'ALTERAÇÃO DE SENHA'**.

Digite: Senha Atual – senha que o usuário estava usando até o momento.

Nova Senha – senha que deseja utilizar (utilizar no mínimo 6 e no máximo 10 dígitos, alfanuméricos).

Confirmar Nova Senha – repetir a nova senha digitada.

Acionar o botão **'OK'**.

Fazer o **'LOGON'** novamente, para efetivar a nova senha.

## ACESSO AO SISTEMA DE LABORATÓRIO

Para acessar o sistema de Laboratório, acionar o ícone **SIGH – Produção**.



Será apresentada a tela abaixo para identificação e acesso.



Preencher os campos:

**Usuário** – Identificação do Usuário (de 6 a 10 dígitos);

**Senha** – Código de 6 a 10 dígitos para uso exclusivo;

**Área (XXX)** – Identificação do Instituto; (Exemplo: ICHC)

**Sistema (LAB)** – Sigla do sistema que vai acessar.

O campo Sistema poderá ser preenchido, ou ficar em branco.

Acionar o botão **'Acessar SIGH'** para acesso ao sistema de Laboratório.

Se o campo Sistema estiver em branco, será habilitado o botão **'LAB'** para acesso ao sistema de Laboratório.

Sua Senha permitirá acesso apenas a algumas funções do sistema de Laboratório, definidas pelo responsável da área.

**Áreas Operacionais**

**IAL - INSTITUTO ADOLFO LUTZ**

Departamento: IAL - INSTITUTO ADOLFO LUTZ - CENTRO

Serviço: VIR - SERVIÇO DE VIROLOGIA

Seção: HEPAT - LABORATÓRIO DE HEPATITES VIRAIS

Setor: HEPAT - LAB DE HEPATITES VIRAIS  
HEPAT - LAB DE HEPATITES VIRAIS

Pesq. Resultados Ok Retornar

Será apresentada a tela ao lado para seleção da **Área Operacional** que deseja acessar.

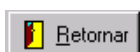
Indicar o **Departamento**, o **Serviço**, a **Seção** e o **Setor** de atuação e acionar o botão 'Ok'. O sistema verificará a permissão de acesso.

Após confirmação, será liberada a tela seguinte para seleção das funções que deseja acessar.

**Pesquisa de Resultados:** Esta opção será disponibilizada para usuários que não possuem permissão de acesso para operação do sistema, e sim para pesquisa de resultados.

**Obs.:** Sempre, após utilizar o sistema, retornar para esta tela e acionar o botão 'LOGON' para desativar o Usuário e se desconectar com o banco de dados.

Os botões abaixo aparecerão na maioria das telas, e em todas terão sempre a mesma função.



**Retornar** – utilizar sempre que desejar voltar para a tela ou função anterior.



**Cancelar** – utilizar sempre que desejar desistir de uma opção selecionada.

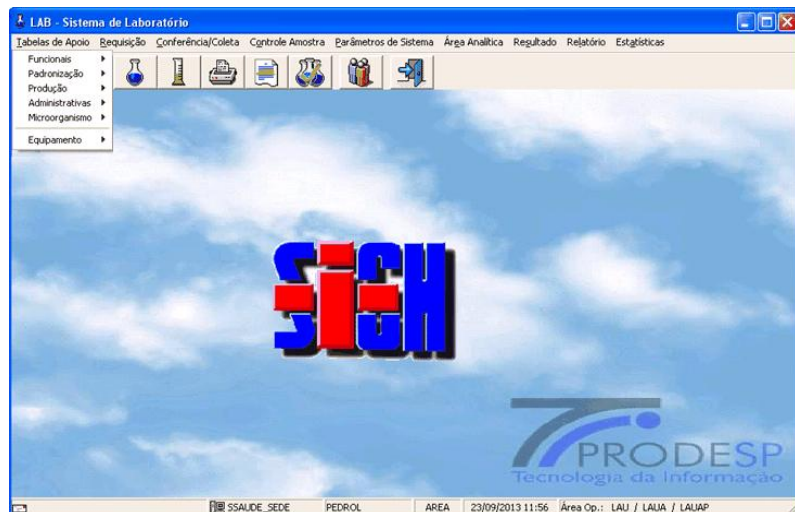


**Imprimir** – Acionar quando desejar imprimir o conteúdo de uma tabela ou relatório.

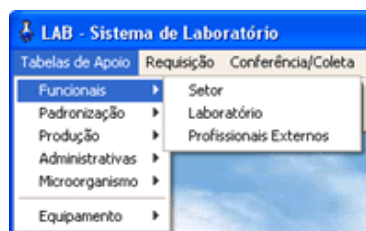
## Tabela de Apoio

Para acessar esta Função é necessário ter perfil de 'SUPORTE INFORMÁTICA', no sistema HCA.

Clicar na opção 'Tabela de Apoio', e selecionar uma das funções que deseja utilizar.



**Tabelas Funcionais** – abriga as tabelas de Setores, Laboratórios e Profissionais externos.



## Tabela de Apoio – Funcionais – Setor

| Cód. Seção | Código do Setor | Nome do Setor                    | Cód. Serviço | Instituto Espec. | Local |
|------------|-----------------|----------------------------------|--------------|------------------|-------|
| LAUA       | LAUAA           | RECEPÇÃO AMBULATÓRIO             | LAU          | AREA             | PAM   |
| LAUA       | LAUAC           | RECEPÇÃO CONVÊNIO                | LAU          | AREA             | PAM   |
| LAUA       | LAUAP           | RECEPÇÃO DO SETOR DE PREPARO E D | LAU          | AREA             | PAM   |
| LAUA       | LAUAR           | RESULTADOS                       | LAU          | AREA             | PAM   |
| LAUD       | LAUD            | OBTENÇÃO DE AMOSTRA BIOLÓGICA    | LAU          | AREA             |       |

Esta é a tela de pesquisa de **Setores**. Apresenta todos os **Setores** cadastrados na área.

Se desejar refinar a pesquisa, digitar as iniciais do **Setor** e o sistema lista apenas os correspondentes.

Selecione o **Setor** que deseja alterar e tecla 'Enter', ou duplo clique no mouse.

Se desejar incluir um novo **Setor**, acionar o botão 'Incluir' e o sistema apresentará uma tela em branco.

Nesta tela existem as opções 'Incluir' um novo **Setor**, 'Alterar' um **Setor** existente, ou 'Excluir' um **Setor**.

O botão 'Imprimir' lista todos os **Setores** da área e permite a impressão destes.

O botão 'Exportar' tem função parecida com o de imprimir, porém, permite gravar os dados em planilha.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão 'Gravar'.

'Excluir': Um setor somente poderá ser excluído se não houver nenhum registro associado a ele (exame, área numeração).

### Campos da tela de Setor:

**Código e Nome:** Representam a identificação do **Setor**, e são campos de preenchimento obrigatório.

**Instituto:** Sigla do Instituto ao qual o setor pertence.

**Localização:** Informar a localização do Setor no Instituto.

**Código Laboratório:** Código do laboratório ao qual o Setor pertence.

**Código Profissional Laudo:** Este campo, quando preenchido, indica o profissional que assinará todos os laudos de responsabilidade deste Setor, independente do usuário que liberar. Quando não for preenchido, cada profissional que liberar resultado estará assinando o laudo.

**Serviço e Especialidade:** São os níveis hierárquicos superiores ao Setor.

**Flags:** **Central Recepção de Amostra:** Tem característica de PDA, que recepciona e prepara amostras para envio às áreas técnicas. Em um **Laboratório** não é recomendável mais de um PDA.



**Recepção Área Técnica:** Cada Serviço deve possuir um setor de recepção para o recebimento e preparo das amostras na área técnica. Quando recepcionados nesta área, o sistema distribui as amostras para as áreas de destino.

**Monta Rack:** Informar se este setor poderá montar rack e lista de trabalho ao recepcionar amostra.

**Banco Cepa:** Informar se o setor é um Banco de Cepas (para arquivo de amostras da microbiologia).

**Área Técnica:** Informar se o setor é uma área técnica, ou seja, se é um setor que realiza e libera exames.

**Encerra Automático (Coleta):**

**Etiquetas Matriciais na Recepção:** Informar se imprime etiquetas matriciais (Não utilizado).

**Etiquetas Controle:** Informar o número de etiquetas de controle que devem ser impressas na conferência.

**Etiquetas de Atendimento:** Informar se imprime etiquetas para o formulário de atendimento.

**Impressão automática na conferência/coleta:** Informar se imprime o formulário de atendimento.

**Etiquetas Controle Atendimento:** Informar o número de etiquetas de controle de atendimento.

**Requisição: Cadastrar? Sim ou Não:** Informar se o setor está habilitado a cadastrar exames.

**Usar Senha? Sim ou Não:** Esta opção é utilizada quando o setor utiliza painel eletrônico para atendimento.

**Formulário – Instituto e Tipo:** Este formulário é criado para associar o exame a um número seqüencial, que visa facilitar a digitação do pedido de exames. Pode-se criar mais de um tipo de formulário.

**Código Área Numeração:** É utilizado para indicar a numeração que será gerada na etiqueta, que representa a área.

**Coletar Material? Sim ou Não:** Informar se o setor está habilitado a realizar conferência/coleta, e gerar amostras.

**Encaminhar? Sim ou Não:** Informar se, após gerar as amostras, estas devem ser encaminhadas ao PDA.

**Código Setor:** Informar o setor para onde as amostras deverão ser encaminhadas.

**Envio Automático? Sim ou Não:** Informar se, após recepcionar as amostras, estas devem ser encaminhadas automaticamente para as áreas.

## Tabela de Apoio – Funcionais – Laboratório

| Id. | Nome                              | Cód. Laboratório | Nome Fantasia | Cód. Divisão | Instituto | Libera Serviço | Endereço |
|-----|-----------------------------------|------------------|---------------|--------------|-----------|----------------|----------|
| 132 | LABORATÓRIOS EXTERNOS             | LPE              |               | LPE          | AREA      | N              |          |
| 414 | LABORATÓRIO DA POLÍCIA MILIT/ LPM |                  |               | LPM          | PM        | N              |          |

Esta é a tela de pesquisa de **Laboratórios**. Apresenta todos os **laboratórios** cadastrados na área.

Se desejar refinar a pesquisa, digitar as iniciais do **Laboratório** e o sistema lista apenas os correspondentes.

Selecione o **Laboratório** que deseja alterar e tecle 'Enter', ou duplo clique no mouse.

Se desejar incluir um novo **Laboratório**, acionar o botão 'Incluir' e o sistema apresentará uma tela em branco.

## Manutenção

Nesta tela existem as opções **'Incluir'** um novo **Laboratório**, **'Alterar'** um **Laboratório** existente, ou **'Excluir'** um **Laboratório**.

O botão **'Imprimir'** lista todos os **Laboratórios** da área e permite a impressão destes.

O botão **'Exportar'** tem função parecida com o de imprimir, porém, permite gravar os dados em planilha.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão **'Gravar'**.

**'Excluir'**: Um **Laboratório** somente poderá ser excluído se não houver nenhum registro associado a ele.

**Nome Laboratório e Código**: Representam a identificação do **Laboratório**, e são campos de preenchimento obrigatório. O nome do laboratório é o título do laudo, portanto, deve ser definido pelo cliente.

**Sub-Título**: É um complemento do título do laudo.

**Flag Libera Serviço de Internados**: permite pesquisar os serviços de internação no momento do cadastro.

**Nome Fantasia**: É uma espécie de 'apelido' do laboratório, porém, não é apresentado no laudo.

**Código da Divisão**: Informar o mesmo código do laboratório.

**Instituto**: Informar o código do Instituto ao qual o laboratório pertence.

**Unidade de referência (CNES)**: Informar o nome da unidade, cadastrada no CNES, caso seja, senão, deixar em branco.

## Aba Endereço

Informar os dados completos do endereço: Endereço, Número, Complemento, Bairro, Cidade, UF, CEP e País.

## Aba Endereço de Contato

Neste painel, informar os dados do endereço para contato do laboratório: Telefone, Fax e E-Mail.

## Aba Título: Cabeçalho/Rodapé

Neste painel, informar os dados que serão apresentados no cabeçalho e rodapé do laudo dos exames.

**Coleta**: Se deixar em branco, aparecerá a literal 'Coletado em:', ou, preencher com a informação que desejar;

**Diretor**: Se deixar em branco, aparecerá o cargo 'Diretor Técnico de Divisão:', ou, preencher com o cargo que desejar;



**Responsável:** Se deixar em branco, aparecerá a literal ‘Médicos Responsáveis:’, ou, preencher com a informação que desejar;

**SUS Externo:** Se deixar em branco, aparecerá a literal ‘SUS Externo:’, ou, preencher com a informação que desejar;

**Observação:** Preencher com a informação que deseja que apareça no rodapé do laudo;

### Aba Logotipo

Neste painel, incluir o logotipo que será apresentado no cabeçalho do laudo dos exames.

Solicitar ao cliente a imagem que deseja incluir, caso ele julgue necessário.

### Vigência

Período pelo qual o ‘Laboratório’ estará ativo.

**Dt Início:** informar a data de início das atividades do laboratório.

**Dt Fim:** informar a data final das atividades do laboratório.

### Inclusão

O sistema registra o usuário e a data do cadastro do laboratório.

### Profissional

Esta é a tela de pesquisa de profissionais. Apresenta todos os profissionais cadastrados no laboratório, que estão autorizados a **liberar** e/ou **assinar** os resultados de exames. É obrigatório informar o código do conselho.

Nesta tela existem as opções ‘Incluir’ um novo profissional, ‘Alterar’ um profissional existente, ‘Excluir’ um profissional.

O botão ‘Imprimir’ lista todos os profissionais do laboratório e permite a impressão destes.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão ‘Gravar’.

### Aba Profissional

- |          |                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------|
| <b>+</b> | Para ‘Incluir’ um novo profissional.                  |
| <b>-</b> | Para ‘Excluir’ um profissional.                       |
| <b>▲</b> | Para ‘Alterar’ dados de um profissional existente.    |
| <b>✓</b> | Para confirmar a ação executada, e ‘Gravar’ os dados. |
| <b>×</b> | Para ‘Desistir’ da opção selecionada acima.           |

**Nome do Profissional:** Informar o nome que aparecerá no laudo, junto com a assinatura.

**Cargo:** Informar a ocupação do profissional.

**Conselho:** Informar a sigla do conselho de classe ao qual o profissional é associado. Tabela específica.

**Nº Conselho:** Informar apenas o número do conselho, sem caracteres especiais.

**Login:** Informar o ID do usuário

**Serviço Abreviado:** Informar a sigla do serviço do profissional. Esta informação aparecerá no rodapé do laudo.

**Diretor? Sim ou Não:** Indicar se o profissional é o Diretor do laboratório. Caso 'Sim', estes dados aparecerão no cabeçalho do laudo.

**Ativo? Sim ou Não:** Indicar se o profissional está com seu perfil ativo.

**Diretor do Serviço? Sim ou Não:** Indicar se o profissional é o Diretor do Serviço do laboratório. Caso 'Sim', estes dados aparecerão no rodapé do laudo.

**Libera Resultado? Sim ou Não:** Indicar se o profissional possui perfil para liberar resultados de exames. Caso 'Sim', estes dados poderão aparecer no campo de assinatura do laudo.

**Vigência**

**Dt Início:** informar a data de início do perfil do profissional.

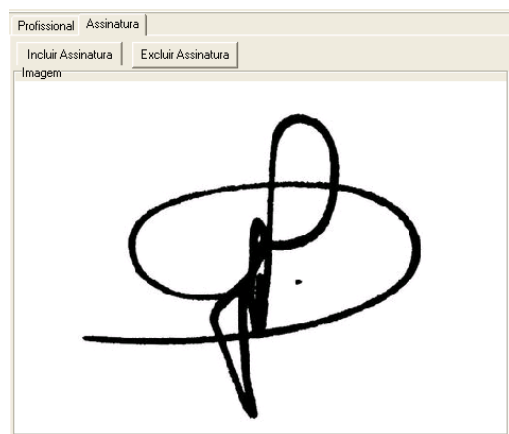
**Dt Fim:** informar a data final do perfil do profissional.

Caso o profissional seja o Diretor, esta vigência indica o período pelo qual ele se responsabiliza pelos resultados de exames deste laboratório.

**Registrante:** o sistema registra o usuário que cadastrou o laboratório.

**Serviço – Código e nome, Especialidade – código e nome:** Informar o Serviço e a Especialidade aos quais o profissional pertence. Não Obrigatório.

## Aba Assinatura



Neste painel, incluir a assinatura digital que será apresentada no corpo do resultado de cada exame.

**'Incluir Assinatura':** Selecionar o arquivo com a assinatura pré-definida. Medidas padrões: A-356 L-506 Pts-300.

**'Excluir Assinatura':** Acionar o botão Excluir Assinatura.

Para **'Alterar Assinatura'**, repetir o processo de inclusão.

Para confirmar a ação executada e gravar os dados, acionar o botão **'Gravar'**.

## Serviço Agendamento

Esta tela apresenta todos os serviços e especialidades do laboratório, que estão autorizados a agendar exames.

Nesta tela existem as opções ‘Incluir’ um novo serviço, ‘Alterar’ um serviço existente, ‘excluir’ um serviço.

O botão ‘Imprimir’ lista todos os serviços de agendamento do laboratório e permite a impressão destes.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão ‘Gravar’.

### Etiquetas de controle

Esta tela permite informar a quantidade de etiquetas de controle que serão impressas no cadastro de exames.

Nesta tela existem as opções ‘Incluir’ um novo tipo de paciente, ‘Alterar’ um tipo de paciente existente, ‘excluir’ um tipo de paciente.

O botão ‘Imprimir’ lista todos os tipos de paciente do laboratório e permite a impressão destes.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão ‘Gravar’.

### Tabelas de Padronização – São tabelas de suporte para a criação de parâmetros de exames

## Tabela de Apoio – Padronização – Material

| Código Material | Nome Material                  | Nome Abreviado | Grupo do Material    |
|-----------------|--------------------------------|----------------|----------------------|
| ABAB            | ABCESSO ABDOMINAL              | ABSABDOM       | MATERIAIS BIOLÓGICOS |
| ABCP            | ABCESSO CABEÇA/PESCOÇO         | ABCAB/PESC     | MATERIAIS BIOLÓGICOS |
| ABME            | ABCESSO MEMBROS                | ABSMEMB        | MATERIAIS BIOLÓGICOS |
| ABS             | ABCESSO                        | ABSCESSO       | MATERIAIS BIOLÓGICOS |
| ABSCA           | ASPIRADO DE ABCESSO            | ASP ABCESSO    |                      |
| ABTO            | ABCESSO TORAX                  | ABSTORAX       |                      |
| AEX             | AR EXPIRADO                    | AR EXPIRADO    |                      |
| AGB             | ASPIRADO DE GLANDULA BARTHOLIN | ASP GL BARTHOL | GENITOURINÁRIO       |
| AGUA            | ÁGUA                           | AGUA           |                      |
| AS              | SWAB ANAL                      | SWAB ANAL      |                      |
| ASDUO           | ASPIRADO DUODENAL              | ASDUO          |                      |
| ASNAS           | ASPIRADO NASAL                 | ASNAS          |                      |
| ASNASO          | ASPIRADO NASOFARINGE           | ASNASO         |                      |

Esta é a tela de pesquisa de **Material**. Apresenta todos os **Materiais** cadastrados no sistema

Se desejar refinar a pesquisa, digitar as iniciais do **Material** e o sistema lista apenas os correspondentes.

Selecione o **Material** que deseja alterar e tecle 'Enter', ou duplo clique no mouse.

Se desejar incluir um novo **Material**, acionar o botão 'Incluir' e o sistema apresentará uma tela em branco.

O botão 'Exportar Dados' tem função parecida com o de imprimir, porém, permite gravar os dados em planilha.

Nesta tela existem as opções 'Incluir' um novo **Material**, 'Alterar' um **Material** existente, ou 'Excluir' um **Material**.

O botão 'Imprimir' lista todos os **Materiais** cadastrados e permite a impressão destes.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão 'Gravar'.

'Excluir': Um **Material** somente poderá ser excluído se não houver nenhum registro associado a ele (seção/exame).

Antes de incluir um novo **Material**, pesquisar pelo nome, para certificar-se que o mesmo não está cadastrado.

**Código:** Informar o código do material. É importante ser criterioso neste item, pois, será visualizado pelo usuário.

**Nome do Material:** Informar o nome completo do material.

**Nome Abreviado:** Informar o nome abreviado do material. Este campo será impresso na etiqueta de código de barras.

**Conferir Material? Sim ou Não:** Indicar se, ao gravar o pedido de exames o usuário deverá conferir o material.

**Não Conformidade:** Caso o item anterior seja Sim, informar não conformidade que será gravada quando o material não estiver de acordo. Neste caso, o cadastro dos exames com este material será cancelado.

**Grupo de Material:** Informar o Grupo de Material ao qual este material pertence.

**Requer Descrição? Sim ou Não:** Indicar se, no pedido de exames, o campo Descrição de Material deverá estar habilitado para o usuário completar informações do material.

**Busca Material:** Indicar se, no cadastro de exames, ao selecionar um material o sistema deve apresentar esta tabela para escolha do material. Ex.: material igual a 'Outros'.

**Ativo? Sim ou Não:** Indicar se o material está ativo.

**Material para Coleta? Sim ou Não:** Indicar se o material deverá ser enviado para a coleta.

**Volume? Sim ou Não:** Indicar se, na tela de conferência o usuário terá de informar o volume entregue pelo paciente.

**Obrigar Descrição? Sim ou Não:** Indicar se, no pedido de exames, ao selecionar um material o usuário deverá completar informações do material.

**Sair no Laudo? Sim ou Não:** Indicar se o nome do material deverá aparecer no laudo.

**Coletar Material? Sim ou Não:** Indicar se o material deverá ser colhido no laboratório.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão **‘Gravar’**.

### Tabela de Apoio – Padronização – Grupo de Materiais

A interface 'LAB - Grupo de Materiais' possui uma barra de menu com 'Consulta' e 'Manutenção'. Abaixo, há um campo 'Descrição:' com ícones de lupa e 'Todos'. O corpo principal é uma lista de grupos de materiais:

- ABSCESO
- ANATOMIA PATOLÓGICA
- BIÓPSIA
- CARDIOVASCULAR
- CATÉTER
- CISTOS
- GÂNGLIO
- GENITOURINÁRIO
- LESÃO
- LÍQUIDOS
- MATERIAIS BIOLÓGICOS
- RASPADO
- RESPIRATÓRIO
- SECREÇÃO
- SWAB
- ULCERA

Na base, há botões: 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', 'Imprimir' e 'Retornar'.

Esta é a tela de pesquisa de **Grupo de Materiais**. Apresenta todos os **Grupos de Materiais** cadastrados no sistema

Se desejar refinar a pesquisa, digitar as iniciais do **Grupo de Materiais** e o sistema lista apenas os correspondentes.

Selecione o **Grupo de Materiais** que deseja alterar e tecla **‘Enter’**, ou **duplo clique** no mouse.

Se desejar incluir um novo **Grupo**, acionar o botão **‘Incluir’** e o sistema apresentará uma tela em branco.

A interface 'LAB - Grupo de Materiais' para inclusão de novo grupo. O campo 'Descrição:' contém o texto 'ABSCESO'. Na base, há botões: 'Incluir', 'Alterar', 'Excluir', 'Imprimir', 'Gravar', 'Cancelar' e 'Retornar'.

Nesta tela existem as opções **‘Incluir’** um novo **Grupo de Materiais**, **‘Alterar’** um **Grupo de Materiais** existente, ou **‘Excluir’** um **Grupo de Materiais**.

O botão **‘Imprimir’** lista todos os **Grupos** cadastrados e permite a impressão destes.

**‘Excluir’**: Um **Grupo de Materiais** somente poderá ser excluído se não houver nenhum registro associado a ele (Material).

Antes de incluir um novo **Grupo de Materiais**, pesquisar pelo nome, para certificar-se que o mesmo não está cadastrado.

**Descrição:** Informar a descrição completa do grupo de materiais.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão **‘Gravar’**.





## Tabela de Apoio – Padronização – Exame

| Código Exame | Nome Exame                             | Abreviação | Ativo | Sigla   | Data/H |
|--------------|----------------------------------------|------------|-------|---------|--------|
| 6PGD         | 6-FOSFOGLUCONATO DESIDROGENASE (6PGD)  | 6PGD       | S     | 6PGD    | 25/05/ |
| ABO/RH       | DETERMINAÇÃO DE GRUPO SANGÜINEO        | ABO/RH     | S     | ABO/RH  | 22/05/ |
| ACF          | ACIDO FÓLICO                           | ACF        | S     | ACF     | 11/05/ |
| ACT          | COLINESTERASE SANGÜINEA                | ACT        | S     | ACT     | 11/05/ |
| ACTE         | ACETILCOLINESTERASE ERIOTRITÁRIA       | ACTE       | S     | ACTE    | 11/05/ |
| ACTP         | COLINESTERASE PLASMÁTICA               | ACTP       | S     | ACTP    | 11/05/ |
| ACUR         | ÁCIDO ÚRICO                            | ACUR       | S     | ACUR    | 10/05/ |
| ADA          | ADENOSINA DEAMINASE (ADA)              | ADA        | S     | ADA     | 11/05/ |
| ADENO        | PESQUISA DE ADENOVÍRUS                 | ADENO      | S     | ADENO   | 14/05/ |
| ADENODI      | PESQUISA DE ADENOVÍRUS - IFI           | ADENODI    | S     | ADENODI | 14/05/ |
| ADENODI      | ISOLAMENTO DE VÍRUS                    | ADENODI    | S     | ADENODI | 14/05/ |
| ADENOPCR     | PCR PARA ADENOVÍRUS                    |            | S     |         | 20/03/ |
| ADENOS       | SOROLOGIA PARA ADENOVÍRUS              | ADENOS     | S     | ADENOS  | 14/05/ |
| ADV          | DETECÇÃO DIRETA DE ANTIGENO ADENOVÍRUS | ADV        | S     | ADV     | 15/05/ |

Esta é a tela de pesquisa de **Exame**. Apresenta todos os **Exames** cadastrados no sistema.

Se desejar refinar a pesquisa, digitar as iniciais do **Exame**, e o sistema lista apenas os correspondentes.

Selecione o **Exame** que deseja alterar e tecla 'Enter', ou duplo clique no mouse.

Se desejar incluir um novo **Exame**, acionar o botão 'Incluir' e o sistema apresentará uma tela em branco.

Nesta tela existem as opções 'Incluir' um novo **Exame**, 'Alterar' um **Exame** existente, ou 'Excluir' um **Exame**.

O botão 'Imprimir' lista todos os **Exames** cadastrados e permite a impressão destes.

Para confirmar a ação executada, acionar o botão 'Gravar'.

'Excluir': Um **Exame** somente poderá ser excluído se não houver nenhum registro associado a ele (seção/exame).

O botão 'Exportar' tem função parecida com o de imprimir, porém, permite gravar os dados em planilha.

Antes de incluir um novo **Exame**, pesquisar pelo nome, para certificar-se que o mesmo não está cadastrado.

**Código:** Informar o código do **Exame**. Este código também é conhecido como 'MNEMÔNICO'.

**Nome:** Informar o nome completo do **Exame**.

**Abreviatura:** informar um nome abreviado, ou, repetir o código do exame.

**Sigla:** informar uma sigla para o exame, ou, repetir o código do exame.

**Ativo? Sim ou Não:** Indicar se o exame está ativo. O sistema não permite excluir um exame 'ativo'.

**Tipo Registro:** Informar a qual tipo de registro este exame pertence. Opções: Exame, Procedimento e Métodos Gráficos.

**Soroteca:** Informar se este exame foi criado apenas para Soroteca, ou seja, será colhido para arquivo de amostra.

### Inclusão

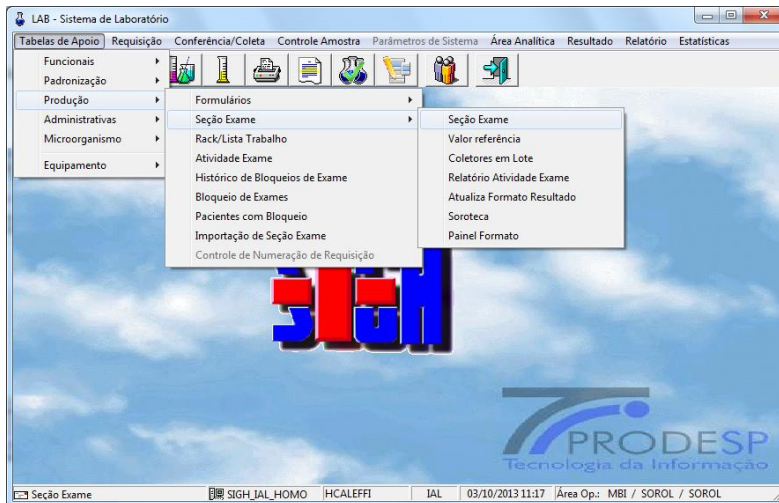
O sistema registra o usuário (Registrante) e a data da inclusão do exame.

### Alteração

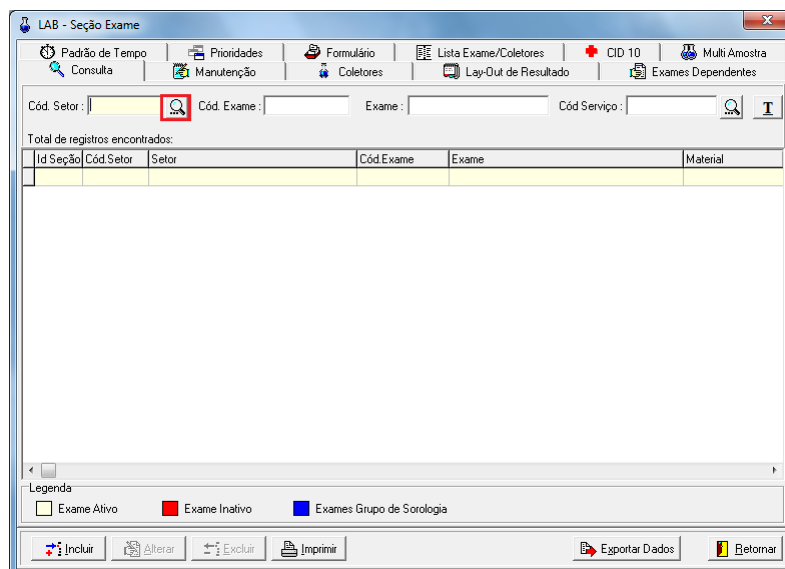
O sistema registra o usuário (Alterante) e a data de alteração de dados do exame.

## Tabela de Apoio - Produção / Seção Exame

Abriga as tabelas de Seção Exame, Valor Referência, Coletores em Lote, Relatório Atividade Exame, Atualiza Formato Resultado, Soroteca e Painele Formato.



Acessar a Seção Exame conforme indicado ao lado, ou, pode-se acessar a Seção Exame acionando o primeiro botão da barra de opções.



Esta é a tela de pesquisa de **Seção Exame**. Apresenta todos os **Exames** cadastrados na área.

A pesquisa pode ser realizada por **Cód Setor**, **Cód Exame**, **Nome Exame** e **Cód Serviço**.

Ao selecionar uma das opções e acionar o botão '**Pesquisar**', o sistema lista todos os exames com o material correspondente.

Selecione o **Exame** que deseja atualizar e acione o botão com a opção desejada.

Se desejar incluir um novo **Exame**, acionar o botão '**Incluir**' e o sistema apresentará uma tela em branco.

Cada uma destas opções requer uma pesquisa específica para localizar o exame.

## Código Setor

Na tela Pesquisa de Setor será possível identificar a lista de setores nos quais o exame poderá ser cadastrado. Selecione o **Setor** desejado e acione o botão 'Ok', ou duplo clique no botão direito do mouse. Cabe ressaltar que caso haja interesse em classificar determinada coluna basta clicar no nome da coluna para que esta seja ordenada de modo ascendente e seja posicionada na primeira coluna da tela. Conforme demonstrado, o sistema realiza o filtro na medida em que as iniciais do Cód Setor são digitadas.

Selecionando o **Cód Setor**, serão apresentados todos os exames a ele vinculados. Ver legenda: Exame Ativo, **Exame Inativo** ou **Grupo de Sorologia**. Nesta tela existem as opções 'Incluir', 'Alterar' ou 'Excluir' um Exame.

O botão 'Imprimir' lista todos os **Exames** selecionados e permite a impressão destes.

O botão 'Exportar Dados' tem função parecida com o de imprimir, porém, permite gravar os dados em planilha.

'Excluir': Um exame somente poderá ser excluído se não houver nenhum registro associado a ele (Seção Exame, Material).

Há casos em que o Setor poderá apresentar exames cadastrados, porém, não ativados conforme a legenda na parte inferior da tela.

### Campos da tela de Seção Exame: 'Incluir'

**Exame:** Informar o código do exame que deseja incluir. Acionar a lupa para pesquisar o exame, após informar o código.

**Setor:** Informar o setor do exame. Acionar a lupa para pesquisar o setor, após informar o código.

**Materiais:** Acionar o primeiro botão do painel para pesquisar na tabela de material. Neste momento poderão ser informados quantos materiais forem necessários. Para o sistema, cada relação exame/material é um exame distinto.

Acionar o botão 'Esconder' para sair do painel de Materiais e 'Visualizar' para mostrar novamente.

Todos os parâmetros seguintes serão atribuídos a todos os exames cadastrados nesta tela.

**Material de Análise:** Indicar se não deseja informar o material no laudo, ou, informar como o material deverá ser impresso.

**Ativo? Sim ou Não:** Indicar se o exame está ativo ou não.

**Material Default? Sim ou Não:** Indicar se o material é default. Somente indicar um material default por exame.

**Tempo? Sim ou Não:** Indicar se o exame é de tempo. Informar o tempo na aba Layout de Resultado.

**Laudo Texto? Sim ou Não:** Indicar se o exame é texto. Elaborar texto padrão na tela de Tabelas de Apoio.

**Apac? Sim ou Não:** Indicar se o exame é Apac. Nome mudou para BPA.

**Requer Qtde? Sim ou Não:** Indicar se o exame informação de quantidade.

**Valida Setor? Sim ou Não:** Indicar se para o exame é necessária validação do setor.

**Sem Material? Sim ou Não:** Indicar se o exame pode ser criado sem material (?).

**Central Coleta Enf? Sim ou Não:** Indicar se o exame também pode ser colhido na Central de Coleta de Enfermaria.

**Disponível 24 hs? Sim ou Não:** Indicar se o exame está disponível para coleta nas 24 hs do dia.

**BackUp? Sim ou Não:** Indicar se o exame é Backup, ou seja, uma amostra apenas para completar a coleta.

**Verificar coletor/Qtde? Sim ou Não:** Indicar se o exame exige a verificação de coletor e quantidade.

**Descrição Material:** Indicar se é obrigatório preencher o campo descrição de material na tela de busca de exame.

**Disponível Recepção:** Indicar se o exame pode ser solicitado na recepção.

**Grupo Sorologia:** Indicar se o exame é um grupo sorologia, ou seja, foi criado apenas para agrupar outros exames.

**Envio Urgente:** Indicar se o exame deve ser marcado (com \*\*) como urgente.

**Multi Amostra:** Indicar se o exame deve ser agrupado com multi amostra.

**CCIH:** Indicar se os dados do exame devem ser gravados para o setor de CCIH, quando resultado positivo.

**Protocolo:** Indicar se o resultado do exame é digitado como protocolo.

**Internet:** Indicar se o exame poderá ser visualizado na internet.

**Intranet:** Indicar se o exame poderá ser visualizado na intranet.

**SIGH:** Indicar se o exame será impresso via SIGH. Se não, o laudo não será mostrado na pesquisa.

**Valor Referência:** Indicar se o valor de referência deverá ser mostrado no laudo.

**Método:** Indicar se o método deverá ser mostrado no laudo.

**Prazo de liberação on-line:** Indicar o tempo de liberação do exame, apenas para consulta on-line.

Informar o valor e a unidade, em horas, dias ou minutos.

**Prazo de liberação Impresso:** Indicar o tempo de liberação do exame, para impressão do laudo.

Informar o valor e a unidade, em horas, dias ou minutos.

**Tipo Faturamento:** Indicar o tipo de faturamento do exame.

Por exame: será contabilizado um a um.

Por Formato: será contabilizado de acordo com o número de formatos, marcados com soma fatura igual a sim.

Por Antibiótico: será contabilizado pelo número de antibióticos gravados no resultado de antibiograma.

Não: Não será contabilizado para fins de faturamento.

Quantidade máxima: informar o número máximo de formatos que serão contabilizados.

**Observação:** Campo reservado apenas para alguma informação relevante sobre o exame.

**Tipo Agrupamento:** Informar como o exame deverá ser agrupado na coleta. Forma de quebra de exames por coletor.

**Interfaceado:** Indicar se o exame é interfaceado. Se o resultado do exame é transmitido, do aparelho para o Sigh, por um sistema de interface.

**Liberação Automática:** Indicar se o exame deve ser liberado automaticamente quando o resultado vier do sistema de interface.

**Amostra:** Indicar se a amostra deverá ser enviada para o sistema de interface quando: for Fracionada, for Identificada, por Opção, ou for a Original, no momento da recepção na área.

**Código Interface:** Informar o código que o sistema de interface vai receber para identificar o exame.

**Software:** Informar o software criado para comunicação entre o Sigh e o sistema de interface.

**Formulário de Pergunta:** Informar o formulário de pergunta cadastrado para este exame.

**Status:** Informar se o exame está liberado para realização (Regular). Informação gerada na Tabela de Apoio (Bloqueio ...).

## Inclusão/Atualização

O sistema registra o usuário (Registrante) e a data da inclusão/atualização do exame.

Exame : ANTBK Nm.Exame : ANTIBIOGRAMA Material : ABSCESSO MAMÁRIO Setor : CAMIB

Padrão de Tempo | Prioridades | Formulário | Lista Exame/Coletores | CID 10 | Multi Amostra

Consulta | **Manutenção** | Coletores | Lay-Out de Resultado | Exames Dependentes

Exame: ANTBK Setor: CAMIB Material: ABSCESSO MAMÁRIO Material de Análise: Não Informar

Seção

Ativo ☒ S ☐ N Material Default ☐ S ☐ N Tempo ☐ S ☐ N Laudo Texto ☐ S ☐ N Apac ☐ S ☐ N Requer Qtde. ☐ S ☐ N Desc. Material ☐ Protocolo ☐ Internet ☐ Intranet ☐ SIGH ☐ V. Referência ☐ Método ☐ Cch ☒ Multi Amostra ☒ Envio Urgente ☐ Gr. Sorologia ☐ Disp. Recepção ☐ Desc. Material

Valida Setor ☐ S ☐ N Sem Material ☐ S ☐ N Central Coleta Enf ☐ S ☐ N Disp. 24 hrs ☐ S ☐ N Backup ☐ S ☐ N Verificar Coletor/Qtde ☐ S ☐ N

Prazo de Liberação On Line: 40 Unidade: Horas ☒ Dias ☐ Minuto

Prazo de Liberação Impresso: 40 Unidade: Horas ☒ Dias ☐ Minuto

Status: ☒ Regular ☐ Liberado Coleta sem data resultado ☐ Bloqueado para Coleta Histórico

Inclusão/Atualização: Registrante: PEDROL Data: 05/11/2008 17:50:48

Incluir Alterar Excluir Imprimir Exportar Dados Retornar

Na aba Manutenção, o sistema apresenta a parametrização definida para o exame. Caso necessite editar um campo acione o botão Alterar.

O botão Alterar habilita a edição para eventual correção dos parâmetros definidos no exame, ficando disponíveis, também os botões Gravar e Cancelar.

Exame : ANTBK Nm.Exame : ANTIBIOGRAMA Material : ABSCESSO MAMÁRIO Setor : CAMIB

Padrão de Tempo | Prioridades | Formulário | Lista Exame/Coletores | CID 10 | Multi Amostra

Consulta | Manutenção | Coletores | Lay-Out de Resultado | Exames Dependentes

Exame: ANTBK Setor: CAMIB Material: ABSCESSO MAMÁRIO Material de Análise: Não Informar

Seção

Ativo ☒ S ☐ N Material Default ☐ S ☐ N Tempo ☐ S ☐ N Laudo Texto ☐ S ☐ N Apac ☐ S ☐ N Requer Qtde. ☐ S ☐ N Desc. Material ☐ Protocolo ☐ Internet ☐ Intranet ☐ SIGH ☐ V. Referência ☐ Método ☐ Cch ☒ Multi Amostra ☒ Envio Urgente ☐ Gr. Sorologia ☐ Disp. Recepção ☐ Desc. Material

Valida Setor ☐ S ☐ N Sem Material ☐ S ☐ N Central Coleta Enf ☐ S ☐ N Disp. 24 hrs ☐ S ☐ N Backup ☐ S ☐ N Verificar Coletor/Qtde ☐ S ☐ N

Prazo de Liberação On Line: 40 Unidade: Horas ☒ Dias ☐ Minuto

Prazo de Liberação Impresso: 40 Unidade: Horas ☒ Dias ☐ Minuto

Status: ☒ Regular ☐ Liberado Coleta sem data resultado ☐ Bloqueado para Coleta Histórico

Inclusão/Atualização: Registrante: PEDROL Data: 05/11/2008 17:50:48

Incluir Alterar Excluir Imprimir Gravar Cancelar Exportar Dados Retornar



Uma vez inserido o exame cabe identificar o tipo de coletor por ele utilizado. Para definir o tipo de coletor utilizado, acionar o botão Incluir seguido pelo da lupa conforme indicação.

Observe que os botões Gravar e Cancelar ficam habilitados para o

A pesquisa pelo Coletor apresenta a lista Desc. Identificação na qual poderá ser identificado o Coletor adequado ao exame cadastrado.

Definido o coletor tipo “Frasco” resta preencher os campos Faixa Etária, Cálculo de Etiqueta e Meio de Transporte.

Note que os botões na parte inferior da tela, à exceção do botão Imprimir, estão desabilitados uma vez que não tem efeito para estas

O item Coletor define tipo de Coletor a ser utilizado.

A Faixa Etária dispõe de Códigos que deverão ser definidos para qualquer tipo de Coletor.

O Cálculo de qtde. de Etiqueta é a variável calculada a partir de um pedido que definirá a quantidade de coletores utilizados conforme o exame requerido.

O meio de transporte define como o coletor contendo a amostra será encaminhado para análise

Em Lay-Out de Resultado é parametrizado o modo como o resultado do exame será apresentado. Todos os detalhes do exame que serão exibidos deverão ser informados.

A partir do exame que se pretende importar os dados, acionar o botão importar, seguindo para o ícone Pesquisa na janela "LAB Importa Derivado" conforme indicado abaixo.

Na tela LAB – Importa Derivado acionar o botão Pesquisar e selecionar o Código Exame requerido

Uma lista de códigos será apresentada para escolha e seleção do exame.



| Seq | Nm.Derivado      | Cd. Unidade | Nível | Título | Negrito | Centralizar | T. Fonte | Ativo | Cd. Res. |
|-----|------------------|-------------|-------|--------|---------|-------------|----------|-------|----------|
| 1   |                  |             | 0 N   | S      | N       |             | 10 S     |       | ASMLQ    |
| 2   |                  | UI/mL       | N     | S      | N       |             | 10 S     |       | ASMLQ    |
| 3   | D.O. da amostra: |             | 0 N   | S      | N       |             | 10 S     |       | DO       |
| 4   | Cut-off:         |             | 0 N   | S      | N       |             | 10 S     |       | CO       |

Uma vez selecionado o exame a tela LAB – Importa Derivado é exibida restando acionar o botão Importar

| Seq. Aprest. | Nm. Exame Derivado | Unidade | Nível | Título | Ativo | Negrito | Centro | Numérico | Múltiplo Res | Somatória | Gravar Z |
|--------------|--------------------|---------|-------|--------|-------|---------|--------|----------|--------------|-----------|----------|
| 2-1          | TTPA               |         | 0 N   | S      | S     | N       |        | S        | N            | N         | N        |
| 3-1          | KCT                |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N        | N            | N         | N        |
| 4-1          | dRVVT              |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N        | N            | N         | N        |
| 5-1          | Conclusão:         |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N        | N            | N         | N        |

As configurações do Lay-Out do exame LACTATO são apresentadas na parte inferior da tela onde se podem obter detalhes sobre os exames derivados, Preview de como se apresentará o lay-out, valores para digitação e texto

A aba Exame Derivado apresenta informações **sobre...**  
Em Preview é possível visualizar como o resultado será apresentado.

| Seq. Aprest. | Nm. Exame Derivado | Unidade | Nível | Título | Ativo | Negrito | Centro | Numérico | Múltiplo Res | Somatória | Gravar Z |
|--------------|--------------------|---------|-------|--------|-------|---------|--------|----------|--------------|-----------|----------|
| 2-1          | TTPA               |         | 0 N   | S      | S     | N       |        | S        | N            | N         | N        |
| 3-1          | KCT                |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N        | N            | N         | N        |
| 4-1          | dRVVT              |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N        | N            | N         | N        |
| 5-1          | Conclusão:         |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N        | N            | N         | N        |

As configurações do Lay-Out do exame LACTATO, Material Sangue, Setor LAUAP são apresentadas na parte inferior da tela.

Para a exclusão de um Lay-out deve ser acionado o botão Vlr. Ref. para então excluir, nesta ordem, os registros filhos da aba Valor Referência seguido pela exclusão dos registros contidos na aba Variáveis. Feita a operação será exibida a mensagem "Todos os Históricos referente a essa Variável serão excluídos."

LAB - Valores de Referência

Informe o Código do Exame : **LACTATO**  
**Material** : **SANGUE**  
**Sector** : **RECEPÇÃO DO SETOR DE PREPARO E DISTRIBUIÇÃO**

Pesquisa | Variáveis | Valor Referência

**Lay-Out de Resultados :**

| Seq.Apresentação | Nome Derivado | Cód.Unidade | Ativo |
|------------------|---------------|-------------|-------|
| 2                | TTPA          |             | S     |
| 3                | KCT           |             | S     |
| 4                | dRVVT         |             | S     |
| 5                | Conclusão:    |             | S     |

**Variáveis :**

| Ativo | Método | Equipamento | Produto |
|-------|--------|-------------|---------|
|       |        |             |         |

**Valor Referência :**

| Linha | Texto | Valor | Sexo |
|-------|-------|-------|------|
|       |       |       |      |

Imprimir | Retornar

Com a exclusão mencionada no item anterior resta excluir o Lay-out acionando o botão Alterar, seguido da opção Ativo “Não” conforme indicado.

Exame : LAC Nm.Exame : LACTATO Material : SANGUE Setor : LAUIAP

Padrão de Tempo | Consultas | Prioridades | Formulário | Coletores | Lista Exame/Coletores | CID 10 | Multi Amostra | Exames Dependentes

Exame Derivado

| Seq. Aprest. | Nº Coluna | Título | Ativo                                                          | Legado                                                         | Centralizar                                                    | Fonte | Nível | Importar | Incluir | Alterar | Excluir |
|--------------|-----------|--------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|-------|----------|---------|---------|---------|
| 2            | 1         | TTPA   | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não | 8     | 0     |          |         |         |         |

Código: RALCSA Nome do Exame: TTPA Unidade: Tipo de Dados: VALOR Formato: 2

Cód. Percentual: Obrigatório: Aceita Número: Multiplo Result.: Nº Casa Decimal: 2

Permite Digitação: Imprime Branco: Lista Trabalho: Somatória: Gravar Zero: Imprime: Faturar

Exame Derivado | Preview | Valores para Digitação | Texto

| Seq. Aprest. | Exame Derivado | Unidade | Nível | Título | Ativo | Negrito | Centro | Número | Multiplo Res | Somatória | Gravar 2 |
|--------------|----------------|---------|-------|--------|-------|---------|--------|--------|--------------|-----------|----------|
| 2-1          | TTPA           |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | S      | N            | N         | N        |
| 3-1          | KCT            |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N      | N            | N         | N        |
| 4-1          | dRVVT          |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N      | N            | N         | N        |
| 5-1          | Conclusão:     |         | 0 N   | S      | S     | N       | N      | N      | N            | N         | N        |

Incluir | Alterar | Excluir | Imprimir | Exportar Dados | Retornar

Na aba Exames Dependentes acionar o botão Incluir ao lado direito para inclusão de exames

Exame : LAC Nm.Exame : LACTATO Material : SANGUE Setor : LAUIAP

Padrão de Tempo | Consultas | Prioridades | Formulário | Coletores | Lista Exame/Coletores | CID 10 | Multi Amostra | Exames Dependentes

Seq. Impressão: Subgrupo:

Exame Dependente:

Quando Realizar: Ativo: Calcula Etiqueta: Desc. Mat. Default: Faturar se não Solicitado:

Liberar repetição após: dias: Sim Não Sim Não Sim Não Sim Não

Substitui o Exame:

| Seq. Impressão | Cód. Exame | Exame | Material | Quando Realizar |
|----------------|------------|-------|----------|-----------------|
|                |            |       |          |                 |

Incluir | Alterar | Excluir | Imprimir | Exportar Dados | Retornar

Exame : COLETA Nm.Exame : COLETA DE 3 TUBOS Material : SANGUE Setor : LHBTB

Padrão de Tempo Consultar Prioridades Formulário Lista Exame/Coletores CID 10 Multi Amostra  
Manutenção Coletores Lay-Out de Resultado Exames Dependentes

Cód. Setor: Cód. Exame: CO Exame: Cód. Serviço:

Total de registros encontrados: 25

| Id Seq | Cód Setor | Setor                            | Cód Exame | Exame                                                  | Material |
|--------|-----------|----------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|----------|
| 11234  | LHBTB     | 1MH - BIOLOGIA TUMORAL           | COLETA    | COLETA DE 3 TUBOS                                      | SANGUE   |
| 12498  | LHCI      | 1MH - CITOGENÉTICA               | CONCOH    | CARIÓTIPO PARA DOENÇA ONCO-HEMATOLÓGICA (BIÓPSIA)      | SANGUE   |
| 12497  | LHCI      | 1MH - CITOGENÉTICA               | CONCOH    | CARIÓTIPO PARA DOENÇA ONCO-HEMATOLÓGICA (MÉDULA ÓSSEA) | SANGUE   |
| 12496  | LHCI      | 1MH - CITOGENÉTICA               | CONCOH    | CARIÓTIPO PARA DOENÇA ONCO-HEMATOLÓGICA (SANGUE)       | SANGUE   |
| 12094  | LHHTT     | 1MH - HEMOSTASIA - COAG CURVAS   | COAGC     | COAGULOGRAMA DDAVP                                     | SANGUE   |
| 12154  | LHHTT     | 1MH - HEMOSTASIA - COAG CURVAS   | CORIST    | ATIVIDADE DE COFATOR DE RISTOCETINA                    | SANGUE   |
| 9440   | LHHTCA    | 1MH - HEMOSTASIA - COAG IMEDIATA | COAG      | COAGULOGRAMA                                           | SANGUE   |
| 10120  | LHHTCA    | 1MH - HEMOSTASIA - COAG IMEDIATA | COAGD50   | COAGULOGRAMA DILUIDO A 50%                             | SANGUE   |
| 14744  | LHHTCA    | 1MH - HEMOSTASIA - COAG IMEDIATA | COAGPC    | COAGULOGRAMA PÓS COLUNA DE ECTOL                       | SANGUE   |
| 9702   | LHHTCC    | 1MH - HEMOSTASIA - COAG MANUAL   | CORIST    | ATIVIDADE DE COFATOR DE RISTOCETINA                    | SANGUE   |
| 7218   | SCCAI     | ANÁLISE INTRAOPERATÓRIO          | CON       | EXAME INTRAOPERATÓRIO POR CONGELACÃO FRASCO COM P      | SANGUE   |
| 2150   | LBCBA     | AUTOMAÇÃO                        | COL       | COLESTEROL                                             | LÍQUIDOS |
| 1740   | LBCBA     | AUTOMAÇÃO                        | COL       | COLESTEROL                                             | SANGUE   |
| 5516   | LHCOC     | COAGULAÇÃO                       | COAG      | COAGULOGRAMA                                           | SANGUE   |
| 1023   | LHCOC     | COAGULAÇÃO                       | COAPC     | DETERMINAÇÃO ANTÍGENO PROTEÍNA C                       | SANGUE   |
| 981    | LHCOC     | COAGULAÇÃO                       | COAPL     | PROVA DO LAÇO OU PROVA DA RESISTÊNCIA                  | SANGUE   |

Legenda  
☐ Exame Ativo ☐ Exame Inativo ☐ Exames Grupo de Sorologia

Incluir Alterar Excluir Imprimir Exportar Dados Retornar

No campo Cod. Exame na Aba Consulta é possível identificar os exames do grupo de sorologia pela cor azul, conforme legenda.

Exame : COAG Nm.Exame : COAGULOGRAMA Material : SANGUE Setor : LHCOG

Padrão de Tempo Consultar Prioridades Formulário Lista Exame/Coletores CID 10 Multi Amostra  
Manutenção Coletores Lay-Out de Resultado Exames Dependentes

Sql Impressão: 3 Subgrupo:

Exame Dependente: TEMPO DE TROMBINA - SANGUE

Quando Realizar: COM

Liberar repetição após: dias

Substitui o Exame:

Ativo Sim Não Calcula Etiqueta Desc. Mat. Default Faturar se não Solicitado

| Sql Impressão | Cód. Exame | Exame                                   | Material | Quando Realiz |
|---------------|------------|-----------------------------------------|----------|---------------|
| 1             | TP         | TEMPO DE PROTROMBINA                    | SANGUE   | COM           |
| 2             | TTPA       | TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA | SANGUE   | COM           |
| 3             | TT         | TEMPO DE TROMBINA                       | SANGUE   | COM           |

Incluir Alterar Excluir Imprimir Exportar Dados Retornar

Uma vez selecionado o exame do grupo de sorologia será possível identificar os exames dependentes conforme ilustrado.

O botão incluir possibilita o cadastro de novos exames, bem como desativar exames que não são mais solicitados.

Exame : FSH Nm.Exame : HORMÔNIO FOLÍCULO-ESTIMULANTE (FSH) Material : SANGUE Setor : LHGDP

Padrão de Tempo Consultar Prioridades Formulário Lista Exame/Coletores CID 10 Multi Amostra  
Manutenção Coletores Lay-Out de Resultado Exames Dependentes

Desc. do Padrão de Tempo: BASAL

Tempo: 0 Unidade: min

Default: Sim Não

Padrões de Tempo

| Desc. Padrão de Tempo | Unidade | Tempo | Default |
|-----------------------|---------|-------|---------|
| BASAL                 | min     | 0     | S       |
| PADRÃO                |         |       |         |
| PADRÃO                |         |       |         |
| RITMO DE 12 HS        |         |       |         |
| RITMO DE 24 HS        |         |       |         |
| RITMO DE 4 HS         |         |       |         |
| RITMO DE 6 HS         |         |       |         |
| RITMO DE 8 HS         |         |       |         |
| TESTE COMBINADO       |         |       |         |
| TESTE GNRH            |         |       |         |
| TESTE GNRHA DEPOT     |         |       |         |

Incluir Alterar Excluir Imprimir Exportar Dados Retornar

A aba Padrão de Tempo permite a definição dos intervalos de tempo nos quais o paciente deverá fazer a coleta de determinado exame.

Na tela exibida foi escolhido o exame FSH que dispõe de padrões de tempo que poderão ser definidos conforme a prescrição médica.

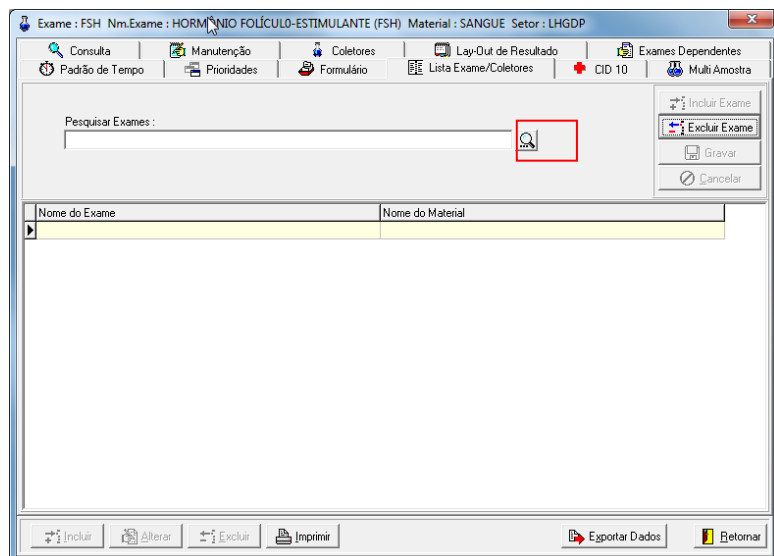
Os exames contemplados no HC trazem Padrões de Tempo conforme apresentado na tela anterior. Para cada Padrão de tempo será permitida a definição da Unidade, do tempo e dos padrões "Default"

Ressalte-se que na aba Manutenção, no quadro Seção, o Combo Tempo foi selecionado, habilitando as opções de Padrão de Tempo para determinados exames. O Sistema permitirá a definição de Padrão de Tempo para novos

A aba Prioridades dispõe dos Tipos de prioridade para o exame sendo classificados por: Instituto, serviço, tipo de paciente e serviço. Conforme o Tipo de Prioridade selecionada é disponibilizado listas contendo opções

Sendo necessário alterar a prioridade para o Tipo de Prioridade acionar o botão Alterar conforme indicado acima.

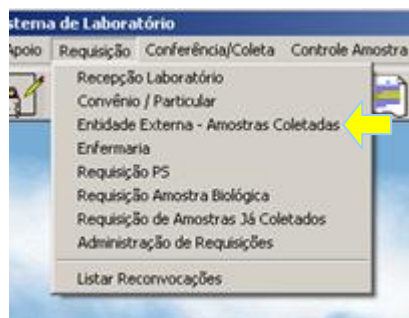
A aba Formulário apresenta



A aba **Lista Exame/ Coletores** possibilita a inclusão ou exclusão de Material, Exame e Setor para o Exame principal selecionado.

A inclusão se inicia pelo botão de pesquisa Lupa indicado.

## REQUISIÇÃO DE EXAMES



Selecionar na **lista de Requisições**, aquela que corresponde à origem do Pedido a ser digitado.

Para cada opção, apesar de utilizar a mesma tela, o sistema apresentará alguns campos específicos ao **Tipo de Requisição**.

Recepção Laboratório / Convênio/Particular / Entidade Externa - ... .

Selecionar a opção '**Entidade Externa – Amostras Coletadas**', e o sistema mostrará a tela abaixo.

### Formulário de Pergunta.

Estes dados são informados na requisição de exames e serão digitados para consulta pelos responsáveis pela realização dos exames.

Preencher todos os dados disponíveis na requisição e acionar o botão '**Gravar**'.

Se não houverem dados a serem preenchidos, acionar o botão '**Cancelar**'.

O sistema irá para a tela principal.

### Importante:

**Sempre que houver informação no pedido, acrescentar na tela, pois, todos os dados que o solicitante passar serão utilizados pela área técnica.**

**Suspeita Clínica = Dados Clínicos, Hipótese diagnóstica, História Clínica, etc.**

### Tela Principal para Requisição

O campo **Tipo (IAL)** já vem indicado, conforme selecionado na tela anterior.

Selecionar a **Unidade** requisitante do exame. No campo 'unidade', informar o **Nome, Código da unidade** ou o **Código CNES**.

Serão mostradas na tela as informações: **Código e Nome da Unidade, Código CNES e o Vínculo**, se houver.

O sistema apresentará as telas seguintes para busca.

Para iniciar, acionar o botão '**Requisição**', no canto inferior esquerdo da tela.

### Tela de Pesquisa

### Tela de Manutenção

Na tela de pesquisa já aparecerá a unidade informada na tela anterior, e, se houver mais de uma, aparecerão na grade interior da tela.

A tela apresenta também os vínculos existentes da unidade, para retirada de exames.

Vínculo superior é a unidade para onde os laudos serão enviados.

Vínculo inferior é a unidade solicitante que irá à unidade, com vínculo superior, buscar os exames.

Na tela de manutenção poderão ser alterados os dados da unidade, quando eles ocorrerem.

Também poderão ser incluídas novas unidades.

Nesta tela serão indicados os vínculos para retirada de exames.

Para obter os dados da unidade na tela de requisição, marcar a unidade desejada e acionar o botão '**Selecionar**'.

Selecionar o **Paciente**. Será necessário fazer uma pesquisa fonética, pelo nome do paciente, com o objetivo de não criar registros duplicados de um mesmo paciente, possibilitando assim agrupar todos os laudos existentes do mesmo.

No campo **Registro**, acionar o botão 'Enter' ou clicar na 'Lupa' ao lado do campo.

Será mostrada a tela seguinte para pesquisa pelo nome do paciente.



A captura de tela mostra a interface 'Pesquisa de Paciente'. No topo, há campos para 'Nome' (contendo 'ANDRE LUIZ ABUDI') e 'Sobrenome' (contendo 'SILVA'). Abaixo, há uma barra de pesquisa com botões como 'Procurar', 'Ampliar Busca', 'Limpar', 'Dados em Painel', 'Ocultando Óbitos', e 'Retornar'. Uma lista de resultados é exibida com colunas: 'Prontuário', 'Nome do Paciente', 'Sobrenome', 'Nome da Mãe', e 'Nome do Pai'. A primeira linha mostra 'ANDRE LUIZ ABUDI' e 'SILVA'. Um pequeno pop-up 'Labo' com o texto 'Nenhum registro encontrado!' é visível no centro da tela.

Informar o **Nome** e o **Sobrenome do Paciente** e acionar o botão **‘Procurar’**.

Será apresentada, na grade interna da tela, uma lista com os **nomes semelhantes ao digitado**.

Se não for encontrado nenhum nome, acionar o botão **‘Ampliar Busca’**, para uma pesquisa mais abrangente.

Posicionar o cursor sobre a linha do nome desejado e acionar o botão **‘Selecionar’**. O sistema retornará à tela de Requisição com os dados do Paciente preenchidos.

Caso o paciente não esteja cadastrado, acionar o botão **‘Incluir’**. O sistema mostrará a tela seguinte para **Cadastro**.

A captura de tela mostra a interface 'Cadastro de Pacientes' com a aba 'Dados Pessoais' selecionada. Campos preenchidos incluem: 'Nome' (CARLOS ALBERTO), 'Sobrenome' (OLIVEIRA), 'Registro' (120070000015), 'Data de Nascimento' (05/11/2007), 'Sexo' (M), 'Número CNS' (16.04), 'Número CPF', 'Número RG', 'UF RG' (SP), 'Tipo Doc', 'Número Documento', 'Data de Nascimento' (05/11/2007), 'Sexo' (M), 'Naturalidade' (BRASIL), 'Nacionalidade' (BRASILEIRO), 'UF' (SP), 'Alinidade' (M), 'Plano', 'Trabalha', 'Inclusão', 'Alteração', 'Data', 'Registante'.

A captura de tela mostra a interface 'Cadastro de Pacientes' com a aba 'Endereço' selecionada. Campos preenchidos incluem: 'Município' (SAO PAULO), 'Endereço' (DOUTOR LUIZ MIGLIANO), 'Número', 'Complemento', 'Bairro' (JARDIM CABORE), 'UF' (SP), 'País' (BRASIL), 'CEP' (05711001), 'Distrito' (BUTANTA), 'SubPrefeitura', 'Fone 1', 'Fone 2', 'Fone 3', 'E-Mail', 'Pessoa a notificar' (Nome, Alinidade, Fone), 'Informações complementares' (Cód. Serviço, Suspeita, Condição de Óbito, Data de Óbito, Religião, Observação).

Preencher os dados básicos do paciente, obtendo o máximo de informações possível.

Acionar o botão **‘Gravar’** para confirmar as informações digitadas e voltar para a tela principal.

Quando, no campo **Registro**, for digitado o número do paciente, o sistema apresentará a tela abaixo para conferência e atualização dos dados do paciente.

A captura de tela mostra a interface 'Atualiza Registro de Pacientes' com a aba 'Dados Pessoais' selecionada. Campos preenchidos incluem: 'Registro' (120070000015), 'Número CNS' (0), 'Número CPF', 'Paciente' (ANDRE LUIZ ABUDI SILVA), 'Dt Nascimento' (07/12/1976), 'Sexo' (M), 'Naturalidade' (BRASIL), 'Nacionalidade' (BRASILEIRO), 'UF' (SP), 'Endereço' (Município: SAO PAULO, Endereço: DOUTOR LUIZ MIGLIANO, Número, Complemento, Bairro: JARDIM CABORE, UF: SP, País: BRASIL, CEP: 05711001, Distrito: BUTANTA, Observação: BUTANTA), 'Complementar a Observação', 'Contato' (Fone 1, Fone 2, Fone 3, E-Mail).

Verificar se os dados do **Cadastro de Pacientes** estão atualizados. Se necessário, corrigir os dados.

Acionar o botão **‘Gravar’** para confirmar a alteração, ou, **‘Voltar’**, para retornar à tela de Requisição com os dados do Paciente preenchidos.

Acionar o botão **‘Desistir’** para **não confirmar** as alterações que tiverem sido efetuadas na tela.

**Médico ou Profissional** – Informar o **Código de Conselho** do profissional e teclar **‘Enter’**. O sistema mostrará o **nome do profissional** na tela.

Obs.: Selecionar o registro do profissional indicado: CRO, CRF, CRE, CRP, CRQ, CRN, CRBio, CRMV, etc.

Se não for possível identificar o **Código de Conselho**, Acionar o botão ao lado do campo e será mostrada a tela abaixo para pesquisa e seleção do **Profissional**:

Digitar o **primeiro nome** e será mostrada uma lista de nomes dos Profissionais cadastrados.

Selecionar o Profissional e acionar o botão 'OK'.

Automaticamente os dados serão enviados para a tela de **Requisição**.

Caso não encontre o Profissional, **incluir** o Profissional na lista.

**Observações do Solicitante** – Campo livre para observações pertinentes, que ajudarão no diagnóstico do exame.

**Exames:**

**Instituto** – informar o Instituto da área responsável pelo Formulário.

**Tipo de Formulário** – informar o Formulário no qual o foram solicitados os exames (GERAL).

No campo 'Seq.Exame', digitar o código '999', ou teclar 'Enter', e o sistema mostrará a tela abaixo.

Digitar o **Código do Exame (Mnemônico)**. Se não souber, acionar o botão ao lado do campo (lupa), e o sistema mostrará uma tela para pesquisa do exame.

Nesta tela é importante observar, também, o **material e setor do exame**, pois, sempre aparecerá um indicado como padrão.

**Material** – caso haja mais de um material cadastrado para o exame, **informar o material requerido**.

**Setor** – Informar o Setor que realiza o exame, se este for diferente do apresentado.

**Busca Material** – Acionar esta opção, caso seja necessário especificar melhor o material, e o campo esteja habilitado.

**Desc. Material** – Acrescentar mais detalhes do material, se houver.

Nesta tela poderão ser informados o Nº do 'SINAN' e a data e hora de 'Coleta do Material'.

Acionar o botão 'Confirme', para efetivar a seleção do exame.

Acionar o botão 'Fechar', para voltar à **Requisição**.

Após digitar todos os exames, **se necessário selecionar novo formulário**, acionar o botão 'Aceita' para gravar.

Esta função deverá ser utilizada quando um paciente tiver mais de um formulário de pedido de exames, e, por médicos diferentes.

Digitar os dados de um pedido, inclusive os exames, e acionar o botão 'Aceita'.

O sistema guarda estes dados, que podem ser vistos na instrução seguinte, e volta à tela para digitação dos dados do próximo formulário.

Para **conferir** se os exames foram digitados corretamente, acionar a 'Pasta' "Exames Requeridos", e será mostrada a tela ao lado, com todos os exames solicitados.

Nesta tela **será permitido 'Excluir' exames** que tenham sido **incluídos erroneamente**, clicando com o botão direito do mouse sobre o exame.

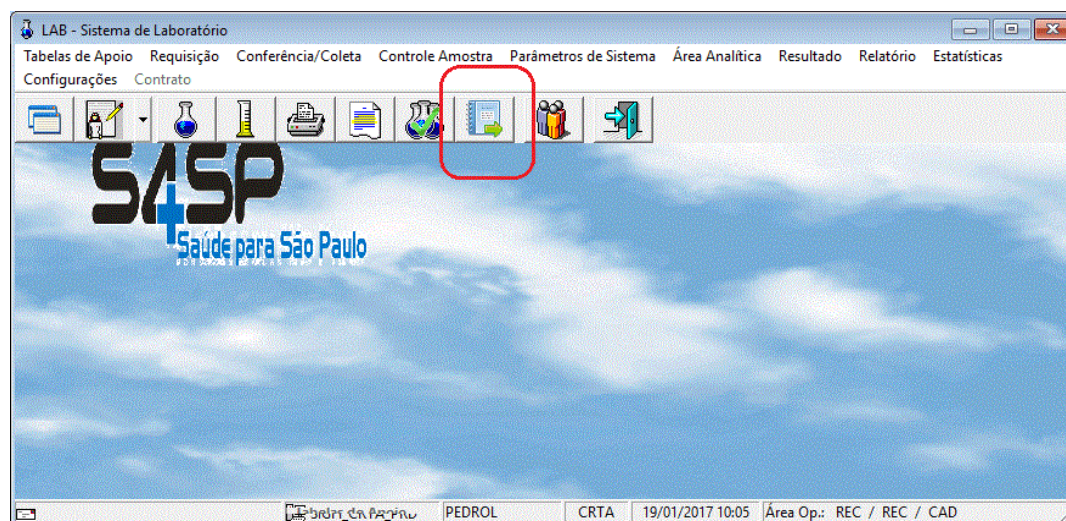
Para **confirmar o Pedido**, e não havendo mais exames a incluir, acionar o botão **‘Enviar’**.

Para **desistir do Pedido**, acionar o botão **‘Cancelar’** e o sistema disponibilizará a Requisição para novos pedidos.

## REQUISIÇÃO DE EXAMES – PEDIDO ELETRÔNICO

Para acesso aos pedidos eletrônicos, será necessário logar-se no setor de Cadastro: CAD

Acessar o botão indicado na figura (Requisição não enviada à Área analítica)



O sistema apresentará a tela seguinte para pesquisa de requisição

LAB - Requisição não enviada a Área Analítica

Cód Serviço: REC RECEPÇÃO E CADASTRO  
Cód. Seção: REC RECEPÇÃO, CADASTRO E PREPARAÇÃO  
Cód. Setor: CAD RECEPÇÃO, CADASTRO E COLETA

Status Exame: ☒ 1 - Requisitado ☐ 4 - Coletado ☐ 5 - Preparação de Amostra

Período de Pesquisa  
Início: 19/01/2017 00:00:00  
Término: 19/01/2017 10:06:43

Paciente  
Tipo: Identificador DW

| Requisição | Amostra | Serviço da Amostra | Paciente | Ação | Local de Execução | Local de Destino |
|------------|---------|--------------------|----------|------|-------------------|------------------|
|            |         |                    |          |      |                   |                  |

Pesquisar Imprimir Exportar Dados Fechar

Informar o identificador do paciente, constante no pedido gerado pelo médico no S4SP.

Se desejar, pode realizar pesquisa informando o período de pesquisa, ou acessando a lupa, no campo de Identificador DW, e pesquisar pelo nome do paciente.

Outra forma, é alterar o Tipo de Paciente para REG e informar o número de prontuário do paciente.

Ao clicar em Pesquisar, sem preencher nenhum campo, o sistema mostra todos os pedidos referentes ao período indicado acima.



LAB - Requisição não enviada a Área Analítica

Cód Serviço: REC RECEPÇÃO E CADASTRO  
Cód. Seção: REC RECEPÇÃO, CADASTRO E PREPARAÇÃO  
Cód. Setor: CAD RECEPÇÃO, CADASTRO E COLETA

Status Exam: ☒ 1 - Requisitado ☐ 4 - Coletado ☐ 5 - Preparação de Amostra

Período de Pesquisa  
Início: 19/01/2017 00:00:00  
Término: 19/01/2017 10:06:43

Paciente  
Tipo: Identificador DW  
IDDW: 125436

| Requisição     | Amostra | Serviço da Amostra | Paciente                        | Ação        | Local de Execução | Local de Destin |
|----------------|---------|--------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| 20174100016027 | *       | *                  | MARIA DE LOURDES BATISTA        | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016004 | *       | *                  | VALDIR MENDES TEODORO DA CUNH   | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016007 | *       | *                  | LEILA MARIA APARECIDA DOS SANTO | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016024 | *       | *                  | MANUELLA DE OLIVEIRA ALONSO     | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016030 | *       | *                  | ALESSANDRA DEROLLE EKSTEIN JULI | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016033 | *       | *                  | ADRIANO DA ASSUNCAO FORNAZARI   | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016005 | *       | *                  | VALDIR MENDES TEODORO DA CUNH   | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016008 | *       | *                  | ELINA LIMA DA SILVA             | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016016 | *       | *                  | MARIA LUCIA MARTINS             | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016025 | *       | *                  | LUIZ GUSTAVO GRANGEIRO          | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016003 | *       | *                  | VALDIR MENDES TEODORO DA CUNH   | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016020 | *       | *                  | VITOR NERIS DOS SANTOS          | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016029 | *       | *                  | MAURICIO GIGLIO                 | REQUISITADO | CAD               | CAD             |
| 20174100016000 | *       | *                  | EDSON ADAIR PEREIRA ROCHA       | REQUISITADO | CAD               | CAD             |

No painel central, o sistema apresentará as requisições encontradas em cada opção selecionada.

Escolher a requisição que deseja confirmar e clicar duas vezes na linha. O sistema apresentará a tela seguinte.

LAB - Conferência/Coleta de Exames

Local Destino  
Seção: REC - RECEPÇÃO, CADASTRO E PREPAR, SETOR: TRIA - TRIAGEM E PREPARAÇÃO DE AMOS

Senha/Data  
19/01/2017

SETOR : CAD  
Requisição: Número 16027 Ano 2017 Área 41-CRTA

Paciente: MARIA DE LOURDES BATISTA  
Complemento:

Rg Paciente 36049 D.C. C Dt. Nasc. 16/10/1951 Sexo F Prontuário de Resultado

Senha Data / Hora

Tipo Pedido: AMBULATÓRIO ☐ Transplantado

Status da Requisição: 1 REQUISITADO

Nº Requisição 20174100016027 Registrante WSLAB Dt. Inclusão 19/01/2017 09:31

Matrícula Externa:

Formulário: - Médico: FABIO LUIS NASCIMENTO NOGUEIRA  
999 - CRE - CREATININA - SO  
999 - HMG - HEMOGRAMA COMPLETO - SA  
999 - TGO - TGO - SO  
999 - TGP - TGP - SO

1

Conferir se os exames estão de acordo com a requisição emitida pelo médico.

Caso os dados estejam corretos, acionar o botão Confirmar para gerar as amostras dos exames.

Se desejar, poderão ser incluídos novos exames, antes de Confirmar.

LAB - Conferência/Coleta de Exames

Local Destino: Seção: REC - RECEPÇÃO, CADASTRO E PREPARAÇÃO; Setor: TRIA - TRIAGEM E PREPARAÇÃO DE AMOstras

Senha/Data: 19/01/2017

SETOR : CAD

Requisição: Número 2, Ano 2017, Área 41-CRTA

Coleta Externa: ☒ Coleta Externa

Formulário: - Médico: DIEGO OLIVEIRA TEIXEIRA (NI)

Exames:

- 999 - CRE - CREATININA - SO
- 999 - DHL - DHL - Desidrogenase Láctica - SO
- 999 - FAL - FOSFATASE ALCALINA - SO
- 999 - GGT - GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE - SO
- 999 - GLI - GLICOSE - SO
- 999 - HMG - HEMOGRAMA COMPLETO - SA
- 999 - K - POTÁSSIO - SO
- 999 - MG - MAGNÉSIO - SO
- 999 - NA - SÓDIO - SO
- 999 - TGO - TGO - SO
- 999 - TGP - TGP - SO
- 999 - URE - URÉIA - SO

Requisição:

- 1 AMARELA - 6 Material : SORO
- 1 ROXA - 4,5 Material : SANGUE

Pedido Nro.: 20174100000002

- AMARELA - Vol.Máx.: 6 - Material: SORO
- ROXA - Vol.Máx.: 4,5 - Material: SANGUE

Botões: Confirmar, Imprimir, Encer./Finalizar, Imp. Controle, Etq. Atend, Comparcimento, Excluir Requis, Retornar

Acionar o botão imprimir e escolher a impressora para imprimir as etiquetas dos exames.

## CONFERÊNCIA E COLETA DE EXAMES

LAB - Conferência/Coleta de Exames

Local Destino: Seção: REC - SEÇÃO DE RECEPÇÃO E COLETA; Setor: PREPA - PREPARO E DISTRIBUIÇÃO DE AMOstras

Senha/Data: 17/10/2007

SETOR : RECEP

Requisição: Número 95, Ano 2007, Área 01-UAL

Coleta Externa: ☒ Coleta Externa

Formulário: GERAL - Médico: JOSE CARLOS AUGUSTO

Exames:

- 999 - COPRO - COPROLOGIA - FE
- 999 - PPT - PROTOPLASMASTOLÓGICO DE FEZES - FE
- 999 - ROTA - DETECÇÃO DIRETA DE ANTIGENO ROTAVIRUS
- 999 - VBIRIO - IDENTIFICAÇÃO DE VBIRIO - CEPAS

Requisição:

- 2 COLETOR UNIVERSAL - Material: FEZES
- 1 TUBO COM MEIO DE CULTURA - Material: CEPA
- 1 CARY BLAIR - Material: FEZES

Pedido Nro.: 200701000000095

- COLETOR UNIVERSAL - Vol.Máx.: - Material: FEZES
- COLETOR UNIVERSAL - Vol.Máx.: - Material: FEZES
- TUBO COM MEIO DE CULTURA - Vol.Máx.: - Material: CEPA
- CARY BLAIR - Vol.Máx.: - Material: FEZES

Botões: Confirmar, Imprimir, Encer./Finalizar, Imp. Controle, Excluir Requis, Retornar

**Objetivo: ‘Confirmar’ o Cadastro dos exames e Emitir as Etiquetas de Código de Barras para as Amostras.**

Esta tela será apresentada após a **inclusão da Requisição**.

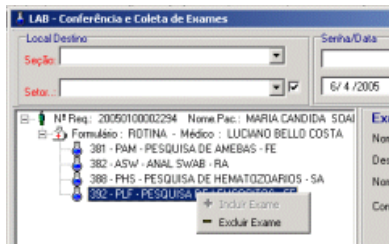
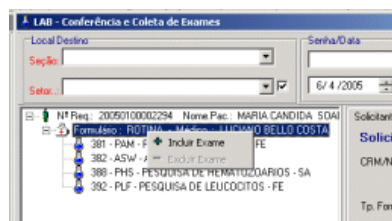
**Conferir** os Exames digitados com o **Pedido Médico**.

Se houver divergência, neste momento é possível **Incluir** ou **Excluir Exame**, clicando no botão direito do ‘Mouse’:

Para **Incluir**, clique sobre o **Formulário** e, para **Excluir**, clique sobre o **Exame**.

Veja ilustração abaixo.

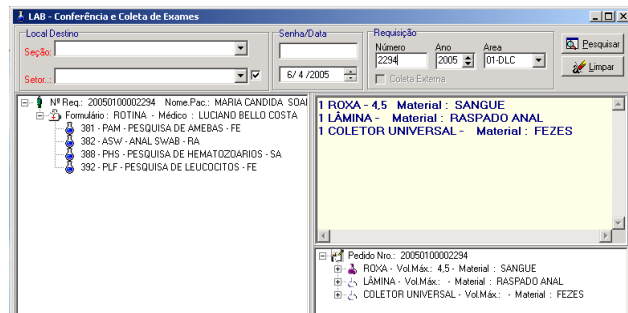




Antes de confirmar também é possível excluir a requisição. Neste caso, acionar o botão **‘Excluir Requisição’**.

Indicar a **Seção** e o **Setor** de destino das amostras. Normalmente este campo já vem preenchido com o destino.

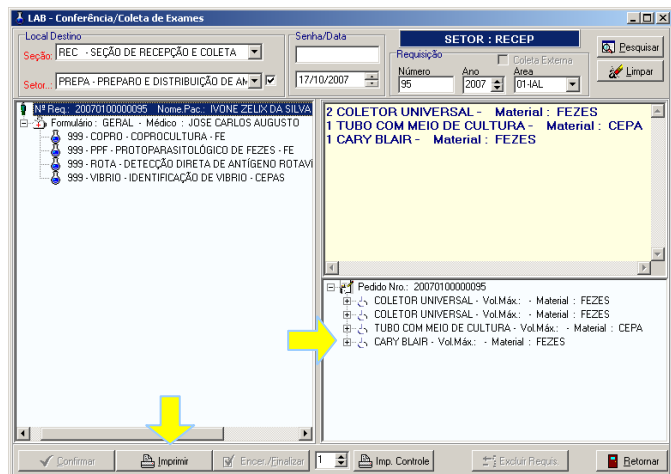
Para Confirmar a Requisição, acione o botão **‘Confirmar’**.



O sistema **organiza** os exames nas Amostras pré-definidas. Considera a **parametrização** de cada exame com seus respectivos **coletores** e **volumes**.

Acrescenta também os exames **‘dependentes’**.

Não considera exames que tenham sido incluídos em **duplicidade**, ou seja, só permite um exame para cada paciente.



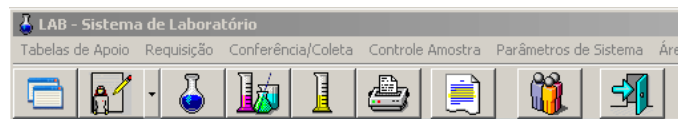
Para Imprimir as Etiquetas de Código de Barras, acionar o botão **‘Imprimir’**. Certificar-se de que está enviando para a impressora correta. Serão impressas etiquetas de acordo com as amostras geradas.

Será impressa **uma etiqueta** identificativa, denominada **‘Controle’**, que será colada no **Pedido**.

Se desejar Encerrar a conferência **sem imprimir**, acionar o botão **‘Encerrar/Finalizar’**.

Obs.: As Etiquetas poderão ser impressas posteriormente, tendo sido impressas ou não na conferência.

A tela acima permite que sejam visualizados os exames que constam em cada coletor.



## CONTROLE DE AMOSTRA



Esta tela é destinada à manutenção de Amostras, e será utilizada por todas as áreas do Laboratório.

Acionar, na lista ilustrada acima, a operação que deseja executar com a amostra. Cada função está detalhada abaixo:

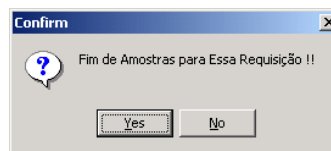
### Recepção de Amostra no PDA

Efetuar a leitura da etiqueta através do **Leitor de Código de Barras**.

O sistema mostrará as informações da amostra lida, conforme representado na tela ao lado.

O campo **Atividades** indica a que tipo de preparo a amostra deverá ser submetida (ex.: **Centrifugar**).

Após ler todas as **amostras da Requisição**, aparecerá a mensagem abaixo, para confirmar o recebimento.



O sistema permite receber amostras, sem ter completado o pedido. Para isso, acionar o botão **'Recepcionar'**.

Amostras restantes poderão ser recebidas à posteriori.

### Informação de Centrifugação

Será utilizada quando, na tela anterior, 'Recebimento de Amostras no PDA', estiver indicando a **atividade 'Centrifugar'**.

Selecionar a **Centrifuga** que foi utilizada.

Efetuar a leitura das etiquetas, através do **Leitor de Código de Barras**, das amostras que foram centrifugadas.

Para confirmar o registro, acionar o botão **'Gravar'**.

Ao realizar a atividade de centrifugação o sistema já registra, também, a **saída da amostra para área técnica**.

Se desejar, pode **excluir** uma amostra da lista que aparece na grade da tela.

## Preparação de Amostra no PDA

Será utilizada quando houver necessidade de gerar ‘Sub-Amostra’, e, na tela de ‘Recebimento de Amostras no PDA’ estiver indicando a atividade ‘Preparo Inicial’.

Utilizando o **Leitor de Código de Barras**, serão mostrados na tela ao lado os exames que serão ‘Fracionados’.

Selecionar a impressora de ‘Etiquetas de Código de Barras’, onde as etiquetas serão impressas.

Acionar o botão ‘Gerar Sub-Amostra/Imprimir’ para efetuar o fracionamento da Amostra e a impressão de etiquetas.

Observe que haverá mudanças na tela:

Os exames fracionados mudarão para a cor **Azul**;

Do lado direito da tela, aparecerão as **Amostras geradas** e os **Exames das Amostras geradas**.

Clicando no campo da grade de Amostras (Tubo de plástico), mostrará os exames na grade de Exames (DEND).

## Saída de Amostras

Será utilizada quando a amostra não possuir atividade.

Selecionar o ‘Serviço Destino’ da amostra, onde as etiquetas serão impressas.

Utilizando o **Leitor de Código de Barras**, relacionar as amostras que serão enviadas ao serviço indicado.

Se for necessário emitir protocolo, informar o formato, a impressora e o número de vias.

Acionar o botão ‘Enviar’, para o envio das Amostras.

Se desejar, poderá reemitir o protocolo.

## Recepção de Amostra na Área

Será utilizada para **recepção de amostras** com exames que não são automatizados.

O usuário deverá fazer login no Setor de Recepção da área. Utilizando o **Leitor de Código de Barras**, o sistema apresenta os dados da amostra e relaciona os exames correspondentes.

Acionar o botão **'Recepcionar'**, para confirmar o recebimento da Amostra.

Para os exames que possuem atividades de **'Fracionamento'**, será apresentada a tela de **'Preparo de Amostra'**, semelhante à do PDA, para geração das **'Sub-Amostras'**.

Para cada exame é gerada uma sub-amostra.

Neste momento são geradas as **'Rack's'** e as **'Listas de Trabalho'**.

## Manutenção de Rack/Estante

Esta tela se destina exclusivamente à geração de **'Lista de Trabalho Manual'**, ou seja, listas que são geradas para exames que serão realizados a partir de um resultado positivo.

Informar o código da **Rack** que será criada.

Efetuar a leitura do **Código de Barras** em todas as amostras que deverão ser incluídas na lista.

- Se desejar **excluir** uma amostra, após fazer a leitura, clicar com o botão direito do mouse sobre a amostra.

Acionar o botão **'Gravar'**.

Em seguida, imprimir a Lista de Trabalho.

- Enquanto a lista criada não for impressa, os exames lidos vão sendo acrescentados à lista que se encontra aberta.

Após gerar uma lista de amostras na tela, se for acionado o botão **'Retornar'**, o sistema mostra a mensagem ao lado para opção de desistir ou gravar a lista.

## Gestão de Amostra

Esta tela é considerada de **Rastreabilidade da amostra**.

Deverá ser consultada sempre que houver dúvidas sobre a situação de amostras.

Digitar apenas o número da requisição 'abreviado':

Ex: requisição **20070100000110-01**, digitar **110**.

**Requisição:** Mostra dados referentes à requisição.

Apresenta, também, informações sobre o paciente.

- As seringas vermelhas (  ) indicam que os exames são dependentes.

**Exames:** Status do exame;  
Dados do exame;  
Posição do exame/amostra;  
Dados do solicitante.  
Histórico do Exame.

Possibilita **Cancelar** exames, mesmo já liberados.

Acionar o exame, em seguida usar o botão direito do mouse.

**Histórico do Status do Exame**

| Exame               | Exame                       | Status Atual | Status Anterior |
|---------------------|-----------------------------|--------------|-----------------|
| 24/10/2007 11:18:09 | PESQUISA DE DENGUE - LIQUOR | EM ANÁLISE   | EM ANÁLISE      |
| 24/10/2007 11:17:15 | PEDROL                      | EM ANÁLISE   | EM ANÁLISE      |
| 24/10/2007 11:06:34 | PEDROL                      | EM ANÁLISE   | EM ANÁLISE      |
| 24/10/2007 10:57:21 | PEDROL                      | EM ANÁLISE   | EM ANÁLISE      |

**LAB - Legenda de Status de Exame**

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 01 - Requisitado                 | 08 - Aguardando Liberação       |
| 02 - Cancelado                   | 09 - Resultado Parcial          |
| 03 - Bloqueado                   | 10 - Resultado Total            |
| 04 - Coletado                    | 11 - Resultado Impresso Parcial |
| 05 - Preparação de Amostra (PDA) | 12 - Resultado Impresso Total   |
| 06 - Encaminhado para Seção      | 13 - Excluído                   |
| 07 - Em Análise                  | 99 - Substituído                |

**Amostras:** Apresenta a situação das amostras, bem como, as movimentações anteriores com data e hora.

Possibilita registrar **ocorrências** com amostras.

Nesta tela podemos conferir os números de **Rack** e **Listas de Trabalho**.

Permite, ainda, acrescentar exames na amostra já coletada.

As ocorrências podem ser registradas:

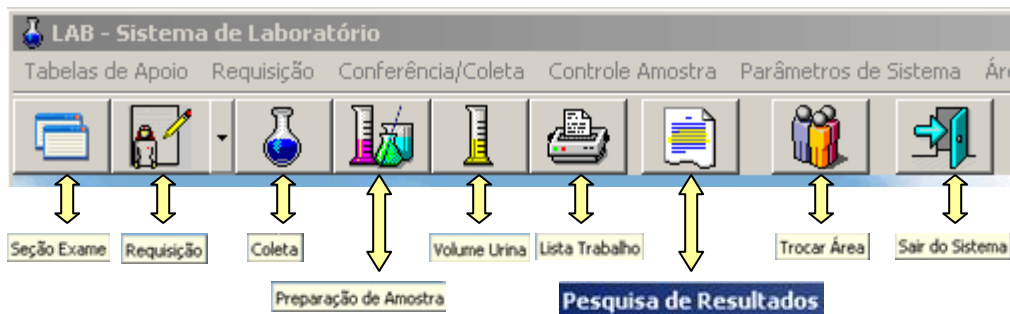
No exame – cancela apenas o exame indicado;

Na amostra – cancela todos os exames da amostra.

Na requisição – cancela todos os exames do pedido.

Acionar a amostra, em seguida usar o botão direito do mouse.

## Menu de Opções do Sistema





## Recepção de Amostra na Área Técnica

As amostras terão que ser recepcionadas na área técnica antes de inserir o resultado.

Para recepcionar amostras, será necessário informar na tela da **Área Operacional**, o **Setor de Recepção da Área**, conforme ilustrado na figura ao lado.

**Exemplo: Logar sempre no setor RECEPÇÃO ...**

**Departamento – IAL,**

**Serviço – BAC,**

**Seção – BAC,**

**Setor – BACRE (Recepção e Cadastro da Bacteriologia).**

Para digitar resultados, informar o setor de atuação do usuário.

**Regionais: Logar no próprio setor de análise**



Selecionar **‘Controle Amostra’** e a opção **‘Recepção de Amostra na Área’**.

O sistema mostrará a tela abaixo.

Será utilizada para **Recepção de Amostras** com exames que não são automatizados.

Os exames automatizados terão o **registro de recebimento** quando a amostra for lida pelo **‘Equipamento de análise’**.

Utilizando o **Leitor de Código de Barras** no campo **‘Nº Amostra’**, o sistema apresenta os dados da amostra e relaciona os exames correspondentes.

Conferir os dados e Acionar o botão **‘Recepcionar’**, para confirmar o recebimento da Amostra.

**Atividades:** se for necessário manipular a amostra, aparecerá a atividade correspondente: **Centrifugar** ou **Fracionar**.

Caso apareça a mensagem **‘Amostra não se Encontra na Área’**, verificar na **‘Gestão de Amostras’**, o Status

Neste momento são geradas as **‘Rack’s’** e as **‘Listas de Trabalho’**, quando houver.

## Gestão de Amostra

Esta tela é considerada de **Rastreabilidade da amostra**.

Deverá ser consultada sempre que houver dúvidas sobre a situação de amostras.

**Requisição:** Mostra dados referentes à requisição. Traz também informações sobre o paciente.

**Exames:** Mostra dados referentes aos Exames. Status do exame, ver legenda abaixo; Dados do exame; Posição do exame/amostra; Dados do solicitante. Histórico do Exame.

Nesta tela é possível **Cancelar/Desfazer Cancelar** o exame e **Incluir/desfazer Ocorrência** por exame.

Selecionar o exame e, acionando o botão direito do mouse, escolher a opção.

Obs.: É necessário estar 'Logado' na área e a amostra com o exame tem que estar na área.

## Histórico de Exames – Apresenta todas as movimentações do exame, o horário e quem o manipulou.

**Amostras:** Apresenta a situação das amostras, bem como, as movimentações anteriores com data e hora.

Possibilita registrar **ocorrências** com amostras.

Nesta tela podemos conferir os números de **Rack e Listas de Trabalho**.

Permite, ainda, acrescentar exames na amostra já coletada.

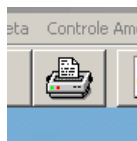
As ocorrências podem ser registradas:

No exame – cancela apenas o exame indicado;

Na amostra – cancela todos os exames da amostra.

Na requisição – cancela todos os exames do pedido.

## Lista de Trabalho



**Para gerar a Lista de Trabalho:**

**Acionar o botão ao lado para acessar a tela de emissão de [Lista de Trabalho](#).**

**O sistema mostrará a tela abaixo.**

LAB - Lista Trabalho

IAL - INSTITUTO ADOLFO LUTZ  
MBI - SERVIÇO DE MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA  
IAL

Código Lista: MENINGITE  
Impressora: Default  
☒ Impressão Matricial (Texto)

Lista Trabalho não Impressa | Detalhe Lista Trabalho | Exame Lista Trabalho | Lista Trabalho Impressa

| Cod. Lista | Descrição Lista | Encerrada | Nº Impress | Aberta | Encerra/Impress | Limite |
|------------|-----------------|-----------|------------|--------|-----------------|--------|
| X MENING   | MENINGITE       | 17        | 1          |        |                 |        |

Botões: Pesquisar, Imprimir, Encerrar

Informar o '**Código da Lista**' e acionar a '**Lupa**'. Deverá aparecer o nome da Lista no campo seguinte.

Selecionar a impressora onde a Lista será impressa. Se mantiver o 'Default', será impressa na impressora padrão.

Acionar o botão '**Pesquisar**'. Aparecerá(ão) na grade (**Lista Trabalho não Impressa**) da tela a(s) Lista(s) que estiver(em) '**Encerrada(s)**' e/ou '**Aberta(s)**'.

Para imprimir lista Encerrada, digitar o '**Nº Imprimir**'.

Para imprimir lista Aberta, clicar no quadrinho do campo '**Encerrar/Imprimir**'.

Acionar o botão '**Imprimir**'.

Obs.: é possível imprimir lista encerrada sem imprimir a aberta.

LAB - Lista Trabalho

IAL - INSTITUTO ADOLFO LUTZ  
MBI - SERVIÇO DE MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA  
IAL

Código Lista: MENINGITE  
Impressora: Default  
☒ Impress

Lista Trabalho não Impressa | Detalhe Lista Trabalho | Exame Lista Trabalho | Lista Trabalho Impressa

| Dt. Sequência       | Nr. Lote | Sub Lista | Dt. Limite | Dt. Impressão |
|---------------------|----------|-----------|------------|---------------|
| 11/02/2008 16:02:20 | 211      | 1         | 11/02/2008 |               |
| 08/02/2008 12:08:19 | 208      | 1         | 07/02/2008 |               |
| 07/02/2008 15:35:19 | 207      | 1         | 07/02/2008 |               |
| 06/02/2008 12:35:51 | 206      | 1         | 01/02/2008 |               |
| 01/02/2008 15:05:00 | 201      | 1         | 01/02/2008 |               |

**Detalhe Lista Trabalho** – Mostra na grade as listas encerradas (em preto), as listas já impressas (em preto e com data de impressão) e a lista Aberta (**em vermelho**).

Para ver os exames da lista, selecione a lista desejada e a '**aba**' **Exame Lista Trabalho**.

LAB - Lista Trabalho

IAL - INSTITUTO ADOLFO LUTZ  
MBI - SERVIÇO DE MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA  
IAL

Código Lista: MENINGITE  
Impressora: Default  
☒ Impress

Lista Trabalho não Impressa | Detalhe Lista Trabalho | Exame Lista Trabalho | Lista Trabalho Impressa

| Exame  | Qtd |
|--------|-----|
| MENCIE | 6   |
| MENCIE | 4   |

**Exame Lista Trabalho** – Mostra na grade os exames da lista selecionada na tela anterior.

O sistema contabiliza por Exame e por material.

Ex.: MENCIE – SORO (6)

MENCIE – LÍQUOR (4)

LAB - Lista Trabalho

IAL - INSTITUTO ADOLFO LUTZ  
MBI - SERVIÇO DE MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA  
IAL

Código Lista: MENINGITE  
Impressora: Default  
☒ Impress

Lista Trabalho não Impressa | Detalhe Lista Trabalho | Exame Lista Trabalho | Lista Trabalho Impressa

MENING - MENINGITE

| Dt. Sequência       | Nr. Lote | Sub Lista | Dt. Limite | Dt. Impressão       |
|---------------------|----------|-----------|------------|---------------------|
| 07/01/2008 16:23:13 | 107      | 1         | 07/01/2008 | 12/02/2008 12:29:32 |

**Lista Trabalho Impressa** – Informar o '**Código da Lista**' e acionar a '**Lupa**'. Deverá aparecer o nome da Lista no campo seguinte.

Clicar na '**Aba**' **Lista Trabalho Impressa** e no botão '**Pesquisar**'.

O sistema mostrará na grade as listas já impressas nos últimos 30 dias.

Selecionar a lista que deseja e acionar o botão '**Imprimir**'.

12/02/2008 12:30:45  
SIGH

MBI - SERVIÇO DE MICROBIOLOGIA E IMUNOLOGIA  
COD: MENING - MENINGITE NO: 107 SUB LISTA: 1

Página: 1

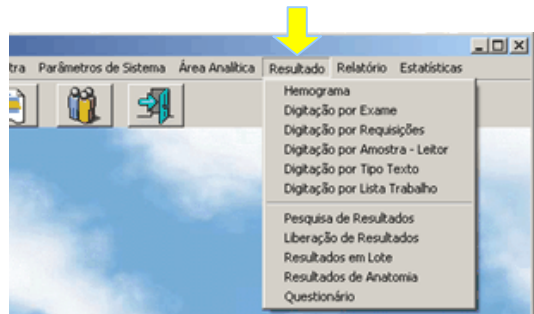
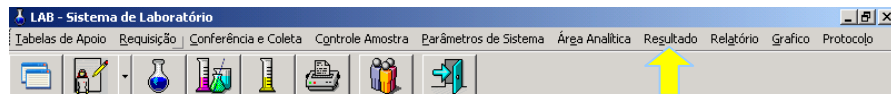
| Amostra                                                 | Rack-Lote-Seq. | Material           | Vol. | Coleta   |
|---------------------------------------------------------|----------------|--------------------|------|----------|
| 20080100001159-01<br>2013F SOUZA, NATALIA FRANCO        | MG - 0107 - 7  | LÍQUOR- 6A F VISAN |      | 07/01/08 |
| Ex.Sector: MENLATEX, MENCIE                             |                |                    |      |          |
| 0001 MENLATEX                                           | MENLATEX.....  |                    |      |          |
| 0002 MENCIE                                             | MENCIELCR..... |                    |      |          |
| 20080100001180-01<br>2031B OLIVEIRA, JAQUELINE SILVA DE | MG - 0107 - 8  | SORO- 19A F OUTROS |      | 07/01/08 |
| Ex.Sector: MENPCR, MENCIE                               |                |                    |      |          |
| 0003 MENCIE                                             | MENCIESO.....  |                    |      |          |

**Lista Trabalho** – O sistema mostrará a lista já impressa, para eventual consulta, e que poderá ser impressa novamente.

O campo pontilhado ao lado do código do exame deverá ser utilizado para anotar o resultado manualmente.

Obs.: O sistema imprime sempre a lista inteira, e não permitirá imprimir parte dela.

## Digitação de Resultados



Selecionar '**Resultado**', conforme indicado acima.

As opções para digitação de resultados são:

**Por Exame** – Selecionar o exame e a requisição que deseja digitar;

**Por Requisição** – Selecionar a requisição, e em seguida, o exame que deseja digitar;

**Por Requisição e Leitor** – Utilizar o leitor de código de barras para selecionar o exame;

**Por Lista de Trabalho** – Selecionar a lista de trabalho. Serão mostrados todos os exames da lista para digitação dos resultados.

Para cada opção o sistema trará uma tela correspondente.

### Digitação de Resultados por EXAME (menos recomendável).

Informar o **Código do Exame** que deseja digitar.

Se o exame for realizado em mais de um material, o sistema mostrará uma tela para escolha do material solicitado.

Informar o número de **Requisição** do exame e teclar '**Enter**'.

Aparecerão na tela, os campos para digitação do resultado obtido na análise do material.

Para busca de **Valores de Resultados**, teclar '**F1**'.

Campo **Observação**: neste campo, ao acionar a tecla '**F1**', o sistema mostra uma grade com observações pré-definidas para sua escolha.

Caso não interesse nenhuma, poderá ser digitado um texto livre, no campo à direita deste.

Após a digitação, selecionar a opção:

**'Gravar Resultado'** – neste caso não libera o resultado;

**'Liberar'** – grava e libera o resultado digitado.

### Digitação de Resultados por REQUISIÇÃO ou por LEITOR.

**Por Requisição**: Informar o **Código do Exame** que deseja digitar.

Aparecerão na tela, **os exames da requisição** e os campos para digitação do resultado obtido na análise do material.

**Por Leitor**: Acionar o leitor de código de barras na etiqueta do frasco de material.

Aparecerão na tela, **apenas os exames da amostra** e os campos para digitação do resultado.

Se houver mais de um exame, após a gravação do resultado o sistema se posiciona no próximo.

Para busca de **Valores de Resultados**, teclar '**F1**'.

Campo **Observação**: neste campo, ao acionar a tecla '**F1**', o sistema mostra uma grade com observações pré-definidas para sua escolha.

Caso não interesse nenhuma, poderá ser digitado um texto livre, no campo à direita deste (maior).

Após a digitação, selecionar a opção:

**'Gravar Resultado'** – neste caso **não libera** o resultado; ou

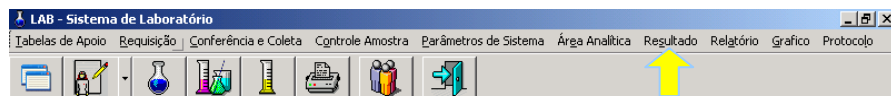
**'Liberar'** – neste caso, **grava e libera** o resultado digitado.



## Liberação de Resultados

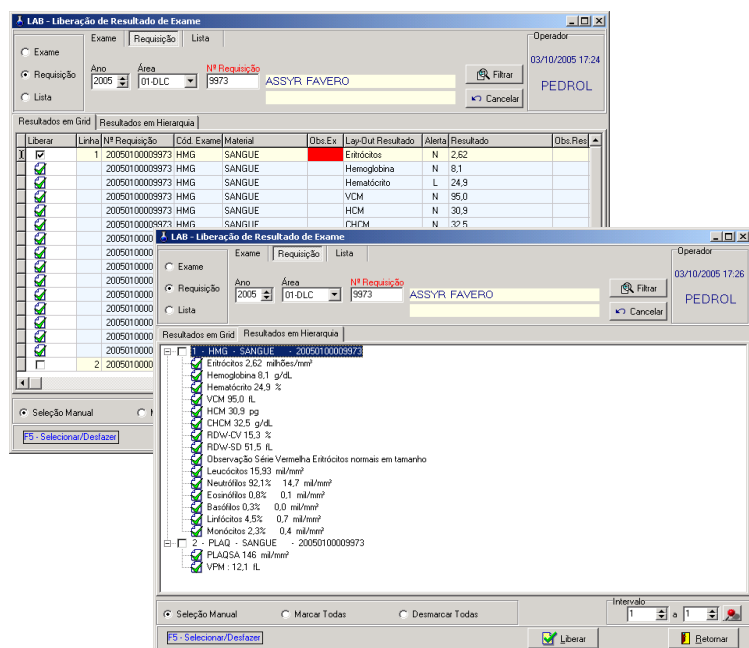
Esta função deverá ser utilizada quando os exames forem digitados por usuários que não possuem permissão de Liberação de Resultados, e somente será permitido acesso aos usuários que possuem este 'perfil'.

Os Usuários que estão autorizados a liberar resultados, também estarão [assinando os Laudos](#).



Selecionar a opção '**Resultado**', conforme indicado acima.

Acionar: '**Liberação de Resultado**', será apresentada a tela abaixo para liberação de resultados.



Selecionar uma opção:

**Exame:** informar código de exame e requisição;

**Requisição:** Informar o número da requisição, obtido na etiqueta de código de barras;

**Lista de Trabalho:** informar os dados da lista.

Acionar o botão '**Filtrar**', para obter os exames da opção informada, que já possuem resultados.

Será possível visualizar os resultados de duas maneiras: '**Resultados em Grid**' ou '**Resultados em Hierarquia**' (telas ao lado).

Após conferir os resultados, marcar no quadrinho, na linha do exame, para liberação.

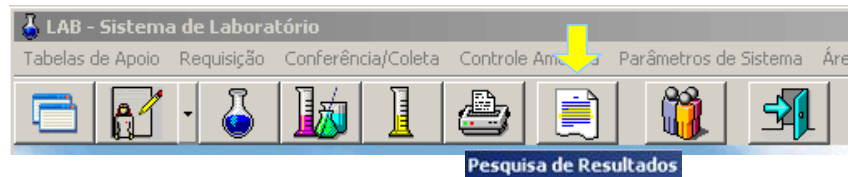
Se desejar poderá marcar todos de uma vez, acionando a opção '**Marcar Todas**'.

Para alterar resultado, selecionar a linha do exame e acionar o **botão direito do 'mouse'**. O sistema apresentará a tela de **Alteração de resultado**.

Ao final acionar o botão '**Liberar**'. Todos os exames que estiverem marcados serão liberados.



## Pesquisa de Resultados



**LAB - Pesquisa de Resultados**

☒ Requisição  
☐ Requisição com Histórico  
☐ Paciente

Ano: 2006 Área: 01-DLC Nº Requisição: 29805

Paciente / Solicitante: \_\_\_\_\_ Registro: \_\_\_\_\_ CRM: \_\_\_\_\_

**Paciente: 13720786 - SEVERINO MANOEL DA SILVA - Prontuário de Resultado:**

| Cd.Exame | Material | Resultado  | Status Resultado  | St. Exame |
|----------|----------|------------|-------------------|-----------|
| ALT      | SANGUE   | 18 U/L     | FINAL - INTERFACE | 10        |
| AMIL     | SANGUE   | 38 U/L     | FINAL - INTERFACE | 10        |
| APP      | SANGUE   | 100 U/L    | FINAL - INTERFACE | 10        |
| AST      | SANGUE   | 23 U/L     | FINAL - INTERFACE | 10        |
| BILI     | SANGUE   |            | FINAL - INTERFACE | 10        |
| CRE      | SANGUE   | 0.78 mg/dL | FINAL - INTERFACE | 10        |
| GGT      | SANGUE   | 42 U/L     | FINAL - INTERFACE | 10        |
| HMG      | SANGUE   |            | FINAL - INTERFACE | 10        |
| K        | SANGUE   | 3.7 mEq/L  | FINAL - INTERFACE | 10        |
| LIP      | SANGUE   | 23 U/L     | FINAL - INTERFACE | 10        |
| NA       | SANGUE   | 135 mEq/L  | FINAL - INTERFACE | 10        |
| TP       | SANGUE   |            | FINAL - INTERFACE | 10        |
| TT       | SANGUE   |            | FINAL - INTERFACE | 10        |
| TTPA     | SANGUE   |            | FINAL - INTERFACE | 10        |
| URE      | SANGUE   | 34 mg/dL   | FINAL - INTERFACE | 10        |
| PLAQ     | SANGUE   |            | FINAL - INTERFACE | 10        |

☐ Resultado Final ☒ Resultado Parcial

**LAB - Legenda de Status de Exame**

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 01 - Requisitado                 | 08 - Aguardando Liberação       |
| 02 - Cancelado                   | 09 - Resultado Parcial          |
| 03 - Bloqueado                   | 10 - Resultado Total            |
| 04 - Coletado                    | 11 - Resultado Impresso Parcial |
| 05 - Preparação de Amostra (PDA) | 12 - Resultado Impresso Total   |
| 06 - Encaminhado para Seção      | 13 - Excluído                   |
| 07 - Em Análise                  | 99 - Substituído                |

A pesquisa de resultados de exames poderá ser efetuada por **Requisição** ou por **Paciente**.

No caso de selecionar o tipo de pesquisa por requisição, informar o **número da requisição**, conforme mostra a tela acima, e acionar o botão **'Pesquisar'**.

O sistema mostra todos os exames solicitados para aquela requisição, e a situação atual de cada um deles.

**Coluna de Resultados** – aparecem os resultados **simples** do exame, e, se forem **múltiplos** resultados, estes aparecem no **painel** ao lado – vide hemoograma acima.

**Coluna de Status de Exames** – mostra a situação do resultado. Acionando a **tecla F1** nesta coluna, o sistema apresenta uma janela com a legenda de status de resultados (ver ao lado da tela maior).