

SERVIÇO DE INFORMÁTICA DO INCOR-HC-FMUSP

REQUISIÇÃO DE SERVIÇO: 024-2016

CLIENTE: INCOR

DEPARTAMENTO/SETOR: UNIDADE CLÍNICA DE HIPERTENSÃO

SOLICITANTE: LUIZ APARECIDO BORTOLOTO

DATA: 29/06/2016

Projeto: MELHORIA NO ATENDIMENTO AMBULATORIAL (DESTINO E RESUMO CLÍNICO) DO SI³.

1.- Controle do Documento

1.1-Controle de versões do documento

Data	Autor	Versão	Motivo
29/06/2016	Adriana Palhares	1	Criação do Documento

1.2- Controle de revisões do documento

Data	Nome do Revisor	Versão	Papel	Assinatura
	Fábio Pires	1	Revisão do Escopo/Requisitos	
	Priscila Matos	1	Revisão Estética	

2. Definição do escopo do projeto

Melhoria no Atendimento Ambulatorial (Destino e Resumo Clínico) do SI³.

3. Levantamento dos requisitos

Incluir a opção “Agendar Retorno” e “Transferência de Equipe” no Cadastro de Destino para visualização na funcionalidade “Atendimento Ambulatorial Geral”.

Alterar a funcionalidade “Cadastro de Destino” para permitir configuração para qual “Destino” o sistema permitirá o preenchimento do “Resumo Clínico”.

Alterar a funcionalidade “Cadastro de Destino” para permitir configuração quais Destinos aparecem no bloco “Situação Pós Consulta” dos Atendimentos Ambulatoriais (Geral e Especializado).

Aplicar o conceito de “Destino” e preenchimento do “Resumo Clínico” para a funcionalidade “Atendimento Ambulatorial Especializado”.

Alterar a funcionalidade “Cadastro de Equipe” para que ela permita associar uma Equipe a uma Unidade Funcional.

Criar funcionalidade para cadastro do total de agendamento e encaixes diários no ambulatório.

4. Especificação / Prototipação

4.1. Cadastros Básicos

4.1.1. Outros Cadastros II

4.1.1.1. Cadastro de Destino

Cadastro De Destinos

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

Ordem Exibição Sigla Nome Início em Término em

Ordem Exibição	Sigla	Nome	Início em	Término em

☐ Realiza Alta? ☐ Exige Equipe? ☐ Exige Retornar daqui a (dias)? ☐ Indica Transferência de Equipe

☐ Realiza Saída? ☐ Exige Unidade Funcional? ☐ Exibe Resumo Clínico? ☐ Exibe no Atendimento Ambulatorial?

Tipo de Admissão

☐ Ambulatório ☐ Internação ☐ Pronto-Socorro ☐ SADT

Dados da alta

Tipo

Qualificador

Dados da saída

Tipo

Qualificador

Tipo de destino

Destino

Figura 4.1.1.1. Cadastro de Destino (Forms SAI0020)

A funcionalidade “**Cadastro de Destino**” (SAI0020) será alterada devido à nova visualização e função do “**Destino**” do paciente na funcionalidade “**Atendimento Ambulatorial**”.

As opções de lista (“Sim” e “Não”) foram substituídas por check-box que quando marcado corresponde ao “**Sim**”.

Incluir o atributo “**Ordem Exibição**”, do tipo numérico até 03 dígitos, obrigatório, para definir qual a ordem de exibição dos “**Destinos**” no bloco “**Situação Pós Consulta / Destino**” no “**Atendimento Ambulatorial**”.

Regra: Esse atributo será passível de alteração, ou seja, não será necessário informar data de término e incluir uma nova linha para alterar a ordem de exibição.

Nota Técnica: Para os valores já cadastrados, atualizar esse novo atributo com o valor igual a 1.

Incluir os atributos “**Exige Retornar daqui a (dias)?**” e “**Exibe Resumo Clínico?**”.

Esta melhoria visa permitir a configuração para visualização, na funcionalidade “**Atendimento Ambulatorial Geral**” (AMB0040), conforme Figura 4.3.1 A e Figura 4.3.2, do atributo “**Retornar daqui a (dias)**” e a opção do preenchimento do Resumo Clínico quando o atributo “**Exibe Resumo Clínico?**”.

Regra: Quando o atributo “**Retornar daqui a (dias)**” estiver marcado, obrigatoriamente o atributo “**Exige Equipe?**” também deverá ser marcado.

Caso o usuário desmarque o atributo “**Exige Equipe?**”, o sistema emitirá um alerta:

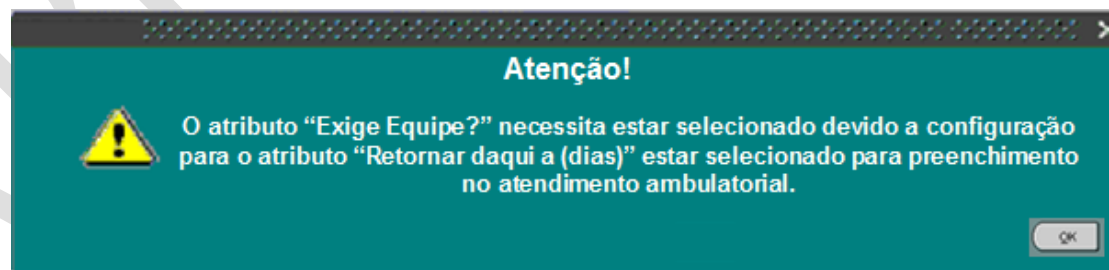


Figura 4.1.1.1 A – Exemplo de mensagem de alerta – Seguir Padrão

Quando o atributo “**Exige Equipe?**” for selecionado, o sistema não permitirá a seleção do atributo “**Exige Unidade Funcional?**”.

Quando o atributo “**Exige Unidade Funcional?**” for selecionado, o sistema não permitirá a seleção do atributo “**Exige Equipe?**”.

Caso o usuário selecione o atributo “**Exige Equipe?**” e tente selecionar em seguida o atributo “**Exige Unidade Funcional?**”, ou selecione o atributo “**Exige Unidade Funcional?**” e tente selecionar em seguida o atributo “**Exige Equipe?**”, o sistema emitirá a seguinte mensagem:

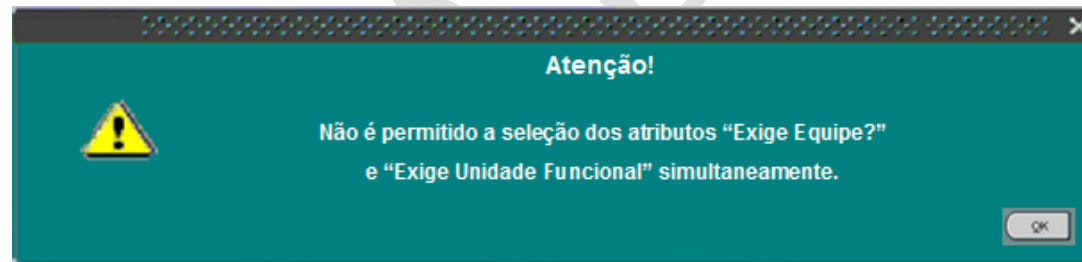


Figura 4.1.1.1 B – Exemplo de mensagem de alerta – Seguir Padrão

Incluir o atributo de seleção “**Exibe no Atendimento Ambulatorial?**”. Quando selecionado indica que o Destino será visível no bloco “**Situação Pós Consulta / Destino**” no “**Atendimento Ambulatorial**”.

Incluir o atributo “**Indica Transferência de Equipe**”, quando selecionado indica que o Destino registrado no atendimento necessita de autorização da Equipe para qual o paciente está sendo transferido.

Regra: Inserir “**Dica**” ao passar o mouse sobre o atributo.

Dica: Quando selecionado indica que no Atendimento Ambulatorial este destino é do tipo “Transferência de Equipe”.

Incluir o bloco **Tipo de Admissão**. Quando selecionado indica que o destino será visível nas funcionalidades **Atendimento Ambulatorial Geral (AMB0040)** e **Ambulatório Especializado (AMB0010)** somente para o tipo de admissão selecionado. O bloco será composto pelos seguintes valores:

- Ambulatório
- Internação
- Pronto-Socorro
- SADT

Regra: Será possível selecionar o tipo de admissão somente para os destinos ativos, ou seja, com o atributo “Término em” sem preenchimento e somente para os que possuem o atributo “Exibe no Atendimento Ambulatorial?” selecionado.

Nota Técnica: Esta funcionalidade foi colocada no novo layout do forms (CANVAS) largura 10,406 – Altura 5,979 para resolução do monitor em 1024 x 768.

Para as novas opções de check-box, atualizar os itens atualmente cadastrados, com o valor igual a “desmarcado”.

Somente para o InCor, equipe SUSI cadastrar os valores “**Agendar Retorno**” e “**Transferência de Equipe**”;

4.2. Agenda

4.2.1. Configuração

4.2.1.1. Cadastro de Equipe

Cadastro De Equipexunidade Profissional

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

FZ - FUNDAÇÃO ZERBINI (Desenvolvimento (Kunlun))

Associação Equipe x Unidade Funcional x Profissional

Equipe

Identificador Não requer autorização na transferência (Pós Consulta)

Realiza Procedimento?

Código	Nome	Identificador	Realiza Procedimento?	Sigla	Unidade Funcional	Descrição	Status

Profissionais por Equipe

Matrícula	Nome	Conselho	Tipo	Número	UF	Profissional Responsável pela Equipe?	Início em	Término em

Figura 4.2.1.1. Cadastro de Destino (Forms AGI0280)

A funcionalidade “**Cadastro de Equipe**” (AGI0280) será alterada para permitir associar uma equipe a uma unidade funcional.

Permitirá também configurar se a transferência do paciente entre equipes necessita de autorização via sistema.

Somente serão descritos as alterações desta funcionalidade já existente.

A tela foi alterada para uma melhor estética conforme Figura 4.2.1.1.

O atributo “**Realiza Procs**” teve sua nomenclatura colocada por extenso “**Realiza Procedimento?**”.

O atributo “**Identificador**” foi colocado após o atributo “**Realiza Procedimento?**”.

Foi incluída a “**Unidade Funcional**” para vinculá-la a uma equipe. Esta será composta pelos atributos:

“**Sigla**”: Lista de valores contendo a sigla e descrição das unidades ativas cadastrada na funcionalidade “**Cadastro de Unidade Funcional**” (BAS0300) onde o atributo “**Tipo**” seja igual a “**Assistencial**”.

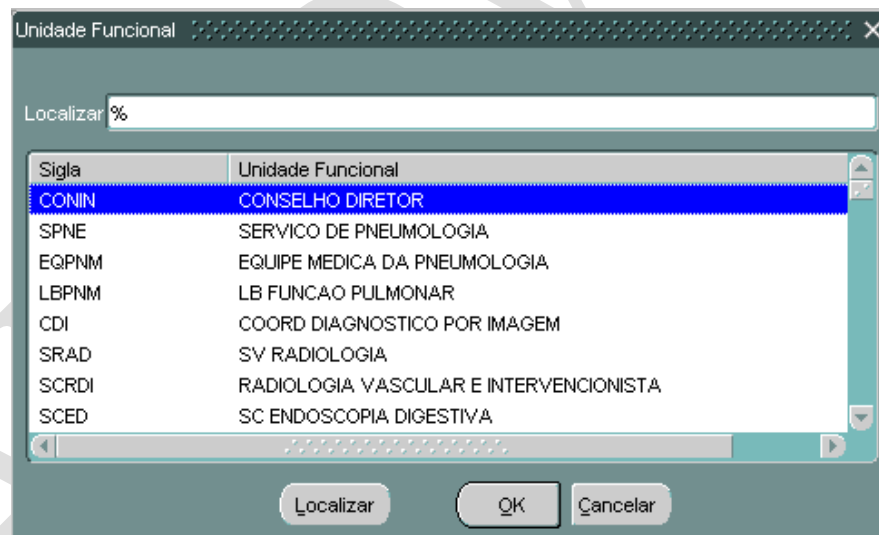


Figura 4.2.1.1.A – Lista de Valores

“**Descrição**”: Exibirá a nomenclatura da unidade para a sigla selecionada.

“Não requer autorização na transferência (Pós Consulta)”: Do tipo seleção. Quando selecionado indica que não necessita de autorização prévia, via sistema, para transferir pacientes para outra equipe através do atendimento ambulatorial.

Nota Técnica: Na atualização da Ordem de Serviço, o atributo “Não requer autorização na transferência (Pós Consulta)” estará sem a seleção para todos os registros.

Regra: Inserir **“Dica”** ao passar o mouse sobre o atributo:

Dica: *Quando selecionado indica que não necessita de autorização prévia, via sistema, para transferir pacientes para outra equipe através do atendimento ambulatorial.*

O atributo **“Status”** foi recolocado como último atributo do bloco.

“Status”: De domínio controlado com as opções **“Ativo”** e **“Inativo”**.

Regra: O sistema deverá exibir o status atual já estabelecido.

Ao posicionar o mouse sobre o atributo o sistema deverá exibir o login do usuário e a data e a hora em que o status registrado ou alterado.

Exemplo:

teste.informatica	22/06/2012 12:30
-------------------	------------------

O bloco **“Profissionais por Equipe”** teve alteração de layout.

Os atributos **“Data Início”** e **“Data Término”** tiveram suas nomenclaturas alteradas para **“Início em”** e **“Término em”** respectivamente e foram realocados como últimos atributos do bloco.

O atributo **“Início em”**: Indicará o início da validade do registro cadastrado.

Regra: O sistema exibirá a data atual, para o atributo **“Início em”** sem alteração pelo usuário.

Ao posicionar o mouse sobre o atributo **“Início em”** o sistema deverá exibir o login do usuário, a data e a hora que o registro foi efetuado.

Exemplo:

teste.informatica	22/06/2012 12:30
-------------------	------------------

“**Término em**”: Indicar o encerramento da validade do registro cadastrado.

Regra: O sistema exibirá a data atual do sistema ao clicar no atributo “**Término em**” e não permitirá alteração pelo usuário.

Ao posicionar o mouse sobre o atributo “**Término em**” o sistema deverá exibir o login do usuário, a data e a hora que o registro foi efetuado.

Exemplo:

teste.informatica	22/06/2012 12:30
-------------------	------------------

Nota Técnica: O legado será mantido, e caso não exista a informação no banco de dados sobre o usuário de criação, esta informação não será exibida para os antigos, somente para os novos registros.

O atributo “**ID. Conselho**” foi colocado no padrão “**Conselho – Tipo/ Número e UF**”:

“**Profissional Responsável pela Equipe?**”: Indica que esse profissional é responsável por essa equipe.

Nota Técnica: Já existe uma coluna EQXP_PROF_RESP da tabela AGI_EQUI_X_PROF só que não era utilizada. No comentário dessa coluna esta “Profissional Responsável pela Equipe(1) Sim/(2) Não”. Sendo assim, criar um script para colocar 2 em todos os registros e depois tornar essa coluna obrigatória

Nota Técnica: Esta funcionalidade foi colocada no novo layout do forms (CANVAS) largura 10,406 – Altura 5,979 para resolução do monitor em 1024 x 768.

4.2.1.2. Total de Agendamentos / Encaixes por Unidade Funcional

[illegible]

Figura 4.2.1.2. Cadastro de Total de Agendamentos / Encaixes por Unidade (Nova funcionalidade)

Criar funcionalidade para o cadastro do total de agendamentos / encaixes diários por Unidade Funcional e Equipe.

Este servirá para demonstrar em vermelho o total de agendamentos e em amarelo o total de encaixes no “**Calendário**” da “**Situação Pós Consulta / Destino**” da funcionalidade “**Atendimento Ambulatorial Especializado e Geral**”, facilitando assim a escolha da data para o retorno do paciente pelo profissional.

Esta funcionalidade será composta pelos atributos:

 : Quando acionado exibe janela explicativa conforme Figura abaixo:

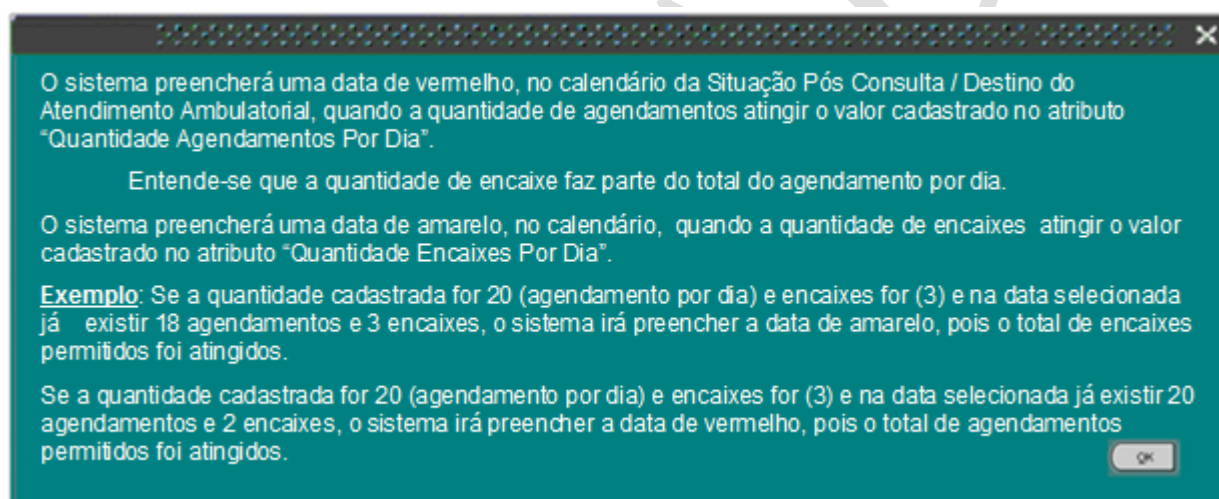


Figura 4.2.1.2. A1 Janela Explicativa

“Unidade Funcional”: Lista de valores contendo as unidades ativas cadastrada na funcionalidade **“Cadastro de Unidade Funcional”** (BAS0300) onde o atributo **“Tipo”** seja igual a **“Assistencial”**.

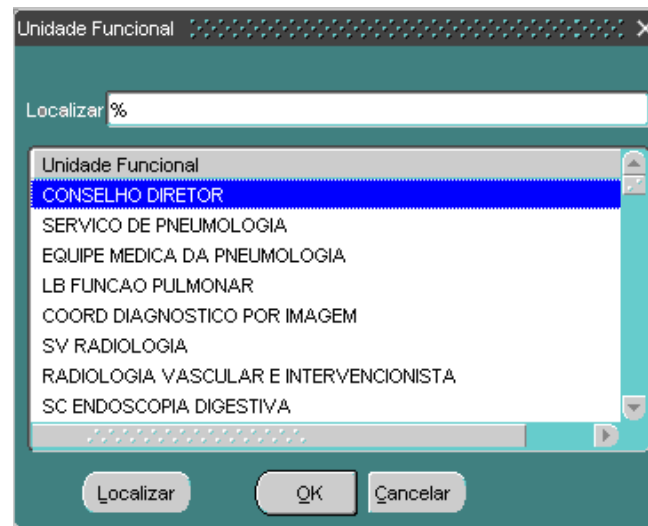


Figura 4.2.1.2. B1 – Lista de Valores

“Equipe”: Lista de valores contendo as equipes ativas cadastradas na funcionalidade **“Cadastro de Equipes”** (AGI0280). Dê preenchimento não obrigatório.

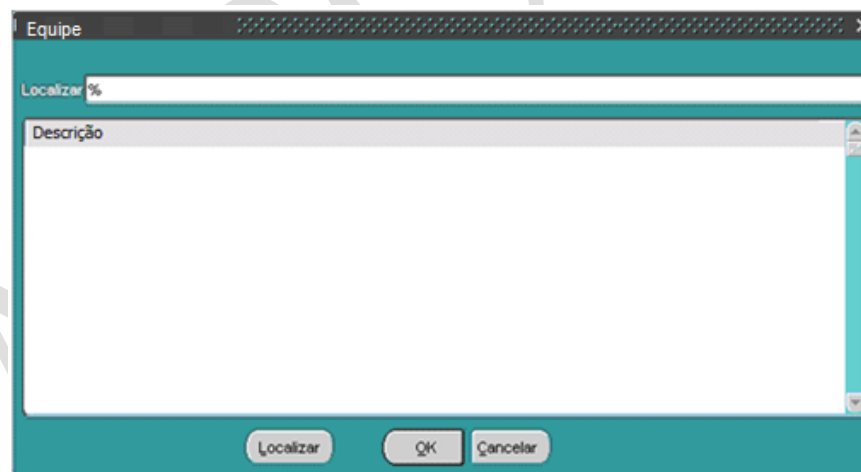


Figura 4.2.1.2. C1 – Lista de Valores

“Quantidade Agendamentos Por Dia”: Do tipo numérico com capacidade de até 02 dígitos. Dê preenchimento obrigatório

“Quantidade Encaixes Por Dia”: Do tipo numérico com capacidade de até 02 dígitos. Dê preenchimento obrigatório

Regra: Este atributo não poderá ter valor superior ao atributo **“Quantidade Agendamentos Por Dia”**.

“Início em”: Indicará o início da validade do registro cadastrado.

Regra: O sistema exibirá a data atual, para o atributo **“Início em”** sem alteração pelo usuário.

Ao posicionar o mouse sobre o atributo **“Início em”** o sistema deverá exibir o login do usuário, a data e a hora que o registro foi efetuado.

Exemplo:

teste.informatica	22/06/2012 12:30
-------------------	------------------

“Término em”: Indicará o encerramento da validade do registro cadastrado.

Regra: O sistema exibirá a data atual do sistema ao clicar no atributo **“Término em”** e não permitirá alteração pelo usuário.

Ao posicionar o mouse sobre o atributo **“Término em”** o sistema deverá exibir o login do usuário, a data e a hora que o registro foi efetuado.

Exemplo:

teste.informatica	22/06/2012 12:30
-------------------	------------------

4.3. Atendimento Ambulatorial

4.3.1. Ambulatório Geral

Ambulatório Geral

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

Identificador: Nome: Idade: Sexo: Matrícula: Mãe: Elaborar Liberar Prontuário Entrevista

Atendimento Histórico

Ficha de Atendimento (Queixa e duração, História da moléstia atual, Interrogatório sobre os diferentes aparelhos, Antecedentes hereditários e familiares, Antecedentes pessoais, Hábitos e condições de vida, Exame físico geral e Exame físico especial)

Diagnósticos

Conduta Terapêutica

Diagnósticos Prescrição Receita Médica

Figura 4.3.1.- Ambulatório Geral (Forms AMB0040)

A funcionalidade “**Ambulatório Geral**” será alterada para que o “**Destino**” do paciente seja visualizado e preenchido no momento da liberação do atendimento.

Conforme Figura 4.3.1, o bloco “**Destino**” foi retirado e teve os blocos **Ficha de Atendimento** e **Conduta Terapêutica** aumentados.

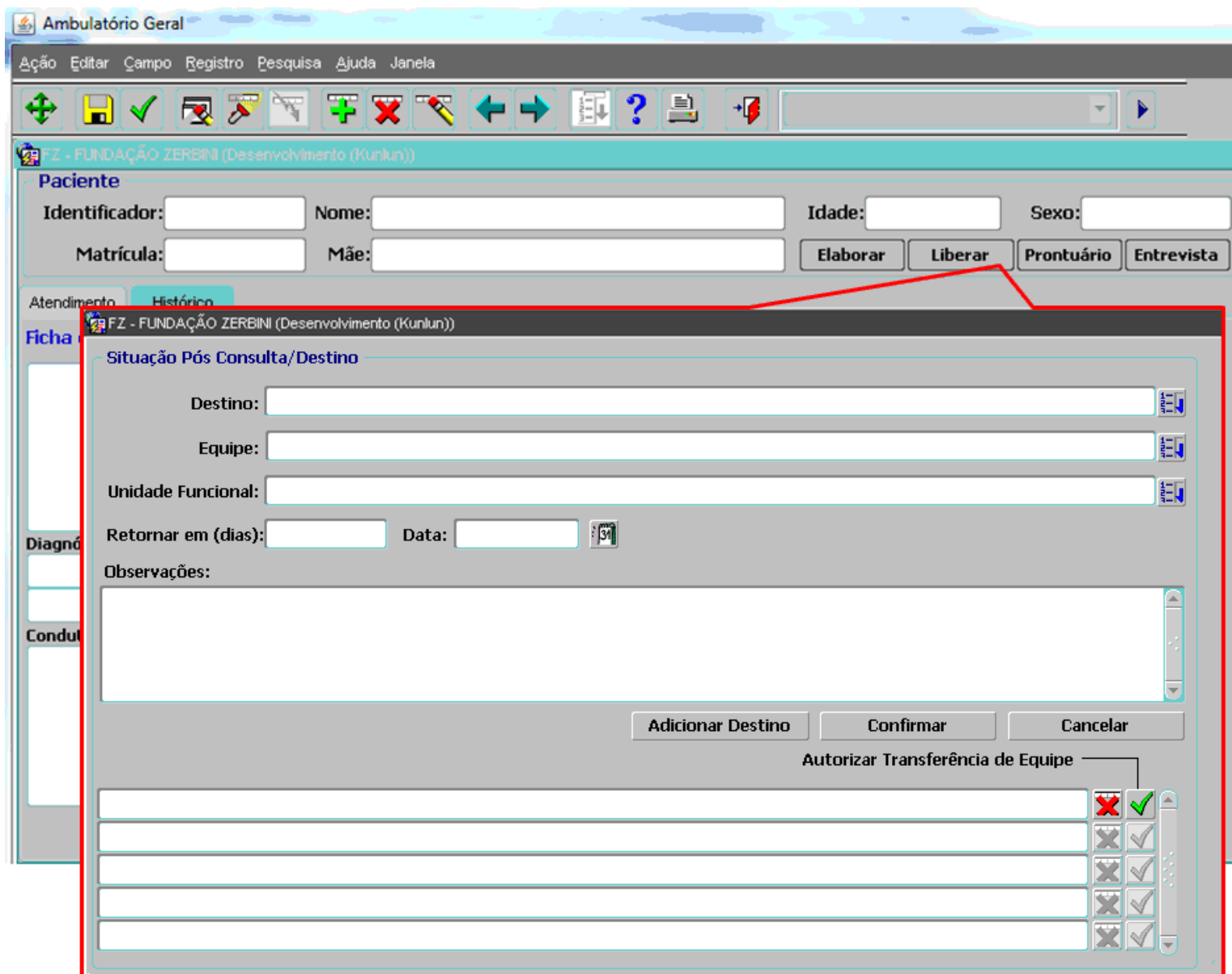


Figura 4.3.1 A. Botão Liberar - Situação Pós Consulta

Quando o botão “**Liberar**” for acionado, será acrescentada em suas funções atuais a exibição da janela “**Situação Pós Consulta – Destino**” conforme Figura 4.3.1 A.

Ao entrar na “**Situação Pós Consulta – Destino**”, a lista de valores do atributo “**Destino**” já deverá ser exibida, ordenada pelo atributo “**Ordem Exibição**”, constando somente os registros vinculados ao tipo de admissão do atendimento selecionado no bloco **Tipo de Admissão** e somente com os registros os o atributo “**Término em**” não esteja preenchido, conforme descrito no item **4.1.1.1 - Cadastro de Destino** desta RSE.



Figura 4.3.1 A1 – Exemplo de Lista de Valores

Regra: Caso não haja registros a serem listados, o sistema deverá exibir a mensagem.

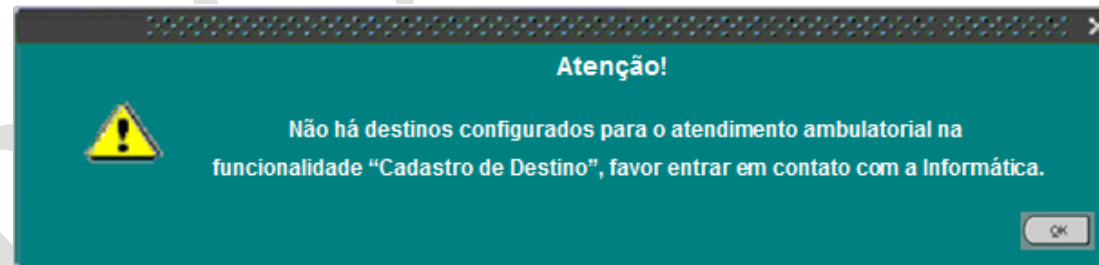


Figura 4.3.1. B1 – Exemplo de mensagem de alerta – Seguir Padrão

Os atributos “**Equipe**”, “**Unidade Funcional**” e “**Retorna em (dias)**”, serão exibidos, nessa ordem, quando esses estiverem selecionados, conforme descrito no item **4.1.1.1 - Cadastro de Destino** desta RSE, para o destino selecionado.

Regra: O sistema preencherá o atributo “**Unidade Funcional**” automaticamente de acordo com a associação realizada na funcionalidade “**Cadastro de Equipe**”, quando uma Equipe for selecionada.

O atributo “**Equipe**” será uma lista de valores (Figura 4.2.1.2 C1) baseada no Cadastro de Equipes, conforme descrito no item **4.2.1.1 - Cadastro de Equipe** desta RSE.

Somente deverão ser listadas as equipes onde o atributo “**Status**” esteja igual a “**Ativo**” e as quais o usuário conectado possua associação ativa (Funcionalidade Associação de Usuário/Área) através da unidade funcional do cadastro da equipe.

Regra: O sistema deverá preencher o atributo automaticamente com a “**Equipe**” na qual o paciente foi atendido pela funcionalidade “**Fila**” (FIL0010), mas permitirá alteração deste atributo caso o usuário deseje.

Nota Técnica: A informação de qual equipe estava associada para o atendimento esta na coluna FIL_CPRO_SQ da tabela FIL_FILA_ATENDIMENTO.

É considerada uma equipe quando o valor dessa coluna é equivalente a uma linha correspondente da tabela AGI_EQUIPE.

O atributo “**Unidade Funcional**” será uma lista de valores contendo a sigla e descrição das unidades ativas cadastrada na funcionalidade “**Cadastro de Unidade Funcional**” (BAS0300) onde o atributo “**Tipo**” seja igual a “**Assistencial**”, conforme Figura 4.2.1.2 A1.

Regra: Quando o atributo “**Equipe**” estiver preenchido, o atributo “Unidade Funcional” será preenchido automaticamente com a unidade associada na funcionalidade “Cadastro da Equipe” e não será permitida alteração.

O atributo “**Retornar em (dias)**” será numérico de até 03 dígitos.

O atributo “**Data**”: Será do tipo data, no formato dia/mês/ano.

Regra: Será calculado automaticamente após a digitação do atributo “**Retornar em (dias)**” contando a quantidade de dias a partir da data atual do sistema.

O ícone  quando acionado abre o calendário conforme Figura 4.3.1 C1. Este permitirá que o usuário selecione a data exata na qual deseja o retorno do paciente.

Este será semelhante ao calendário utilizado na funcionalidade “**Fila**” (FIL0010) aba “**Pacientes Esperados**”.

Quando o usuário selecionar a data exata o sistema preencherá o atributo “**Retornar em (dias)**” automaticamente.

Regra: Inserir dica ao passar o mouse sobre o ícone. **Dica:** **Calendário**.

O sistema deverá exibir a quantidade de agendamentos e encaixes já realizados para a Equipe / Unidade Funcional e data selecionados baseado na data atual do sistema.



Figura 4.3.1 C1 – Calendário

? Quando acionado exibe o seguinte texto explicativo:

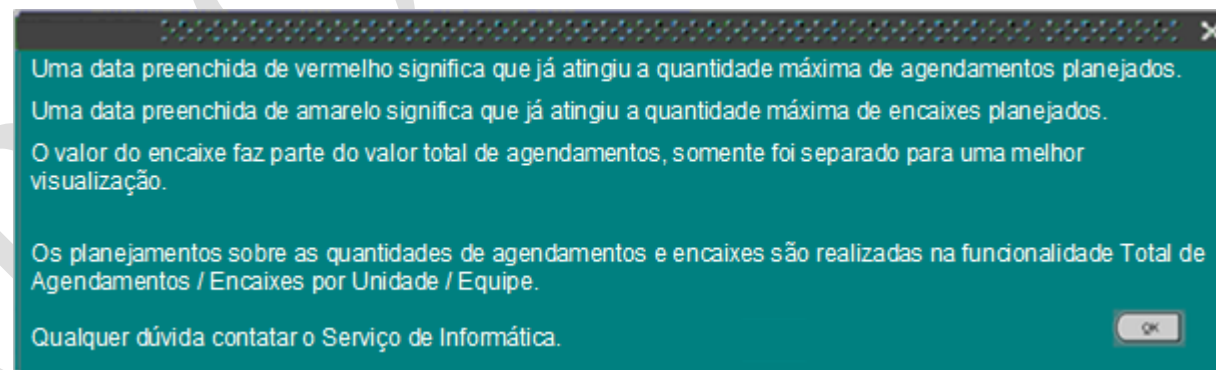


Figura 4.3.1 D1 – Mensagem (seguir padrão)

O sistema verificará os agendamentos no módulo de Agenda do SI³ ou em agendas externas integradas ao SI³ para o preenchimento de vermelho e ou amarelo de acordo com o cadastro da funcionalidade “Total de Agendamentos / Encaixes por Unidade e para a exibição da quantidade dos atributos “ Total Agendados” e “Encaixe”.

O atributo “**Observações**” será um atributo de texto livre com capacidade de até 4000 caracteres e de preenchimento não obrigatório.

O botão **Adicionar Destino** permite que o usuário inclua um novo destino, além desse que esta preenchida na tela.

Ao ser acionado o sistema:

- Gravará o destino preenchido,
- Exibirá na linha abaixo dos botões “**Adicionar Destino**”, “**Confirmar**” e “**Cancelar**”,
- Limpará o conteúdo preenchido e irá iniciar novamente o processo conforme descrito logo após a Figura 4.3.1 A.

Regra: Quando o botão “**Adicionar Destino**” for acionado e algum atributo de preenchimento obrigatório não tenha sido preenchido, o sistema deverá exibir a mensagem:

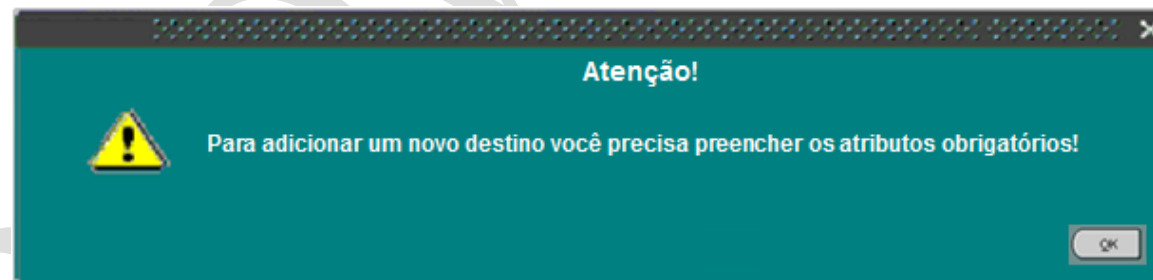


Figura 4.3.1 E1 – Mensagem (seguir padrão)

O preenchimento do conteúdo da linha abaixo dos botões “**Adicionar Destino**”, “**Confirmar**” e “**Cancelar**” seguirão as seguinte regra:

- a) Conteúdo do atributo “**Destino**”;
- b) Conteúdo do atributo “**Retornar em (dias)**” + texto fixo “**dias**”, quando esse atributo estiver preenchido;
- c) Texto fixo “Equipe:” e conteúdo do atributo “**Equipe**”, quando esse atributo estiver preenchido;
- d) Texto fixo “Unidade Funcional:” e conteúdo do atributo “**Unidade Funcional**” quando esse atributo estiver preenchido;
- e) Texto fixo “Observação:” e conteúdo do atributo “**Observação**” quando esse atributo estiver preenchido.

Exemplo: Agendar retorno em 60 dias. Equipe: 0101 - DR LUIZ A BORTOLOTTO – ASSISTENCIAL. Unidade Funcional: CLINICA DE HIPERTENSAO. Observação: Solicitação aprovada pelo Dr. Bortolotto.

Esse mesmo texto deverá ser incluído nos relatórios do atendimento ambulatorial (Geral e Especializado).

Quando o ícone  for acionado, o registro correspondente ao Destino deverá ser apagado.

O botão  ao ser acionado gravará o Destino preenchido e dará continuidade na liberação do atendimento conforme rotina atual existente hoje quando o botão “**Liberar**” é acionado.

Regra: Quando o botão “**Confirmar**” for acionado e algum atributo de preenchimento obrigatório não tenha sido preenchido, o sistema deverá exibir a mensagem conforme Figura 4.3.1. F1 e após o “**OK**” voltar para o bloco “**Situação Pós Consulta / Destino**”.

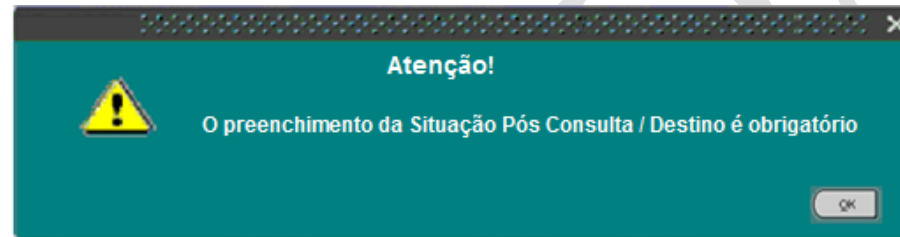
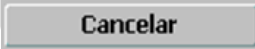


Figura 4.3.1 F1 – Exemplo de Mensagem de Alerta

Deverá seguir a mesma regra na formação do texto para ser incluído nos relatórios do atendimento ambulatorial (Geral e Especializado) que foi descrita no botão “**Adicionar Destino**”.

O sistema checará se a autorização de transferência de equipe foi confirmada através do preenchimento das informações no ícone .

O botão  ao ser acionado irá ignorar as informações preenchidas na janela “**Situação Pós Consulta / Destino**” e voltará para o atendimento ambulatorial sem a liberação do mesmo.

O botão  Autorizar transferência de Equipe, somente ficará habilitado para o “**Destino**” que possuir seleção do atributo “**Indica Transferência de Equipe**” na funcionalidade “**Cadastro de Equipe**”.

Quando acionado abre a janela, conforme Figura 4.3.1 G1:

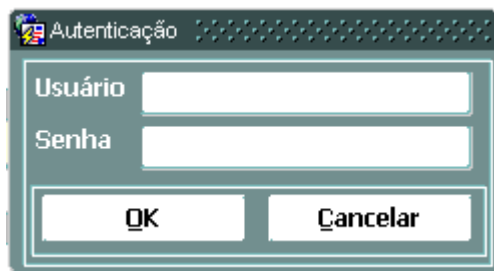
A janela de autenticação possui um título "Autenticação" com um ícone de sistema à esquerda. Abaixo do título, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". Na base da janela, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

Figura 4.3.1 G1 – Janela de Autenticação

Regra: Somente os profissionais ativos cadastrados para a unidade funcional / equipe na funcionalidade “**Cadastro de Equipe**” podem autorizar uma transferência de equipe.

Caso o usuário não esteja cadastrado o sistema emitirá a seguinte mensagem:

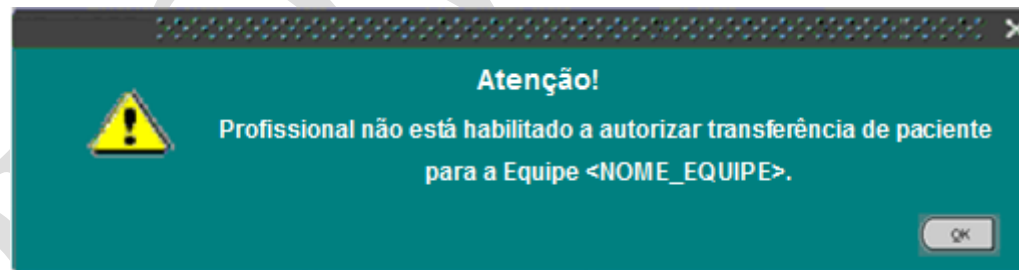


Figura 4.3.1 H1 – Janela de Autenticação

Regras Gerais

Quando um destino que tenha o atributo “**Indica Transferência de Equipe**” selecionado na funcionalidade “**Cadastro de Destino**” for escolhido para o paciente, a nomenclatura do atributo “**Observação**” será alterada para “**Justificativa**” e será de preenchimento obrigatório.

A solicitação de autorização de transferência será feita através do acionamento do ícone . O sistema deverá exibir as informações do autorizador no bloco “Observações” conforme exemplo descrito no botão “**Adicionar Destino**”.

Nota técnica: Alterar o relatório “Ficha de Atendimento” (AMB0030R) para que as informações da janela “Situação Pós Consulta / Destino” sejam remodeladas para atender as novas características dos destinos.

Será necessário rever o cadastro de “Equipes” objetivando contemplar solicitações de agendamento existem na atual Ficha de Atendimento Ambulatorial (em papel).

A mensagem demonstrada na Figura 4.3.1 H1 será exibida quando a opção “**Exibe Resumo Clínico?**” estiver selecionada para um destino escolhido na “**Situação Pós Consulta / Destino**”.

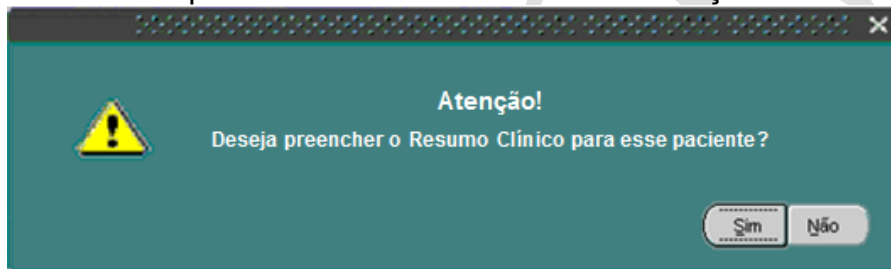


Figura 4.3.1 I1 – Mensagem de Alerta – (Exemplo – Seguir Padrão)

A mensagem será exibida após a liberação do atendimento ambulatorial. Sendo assim, o preenchimento do “**Resumo Clínico**” será opcional e não impeditivo para a liberação do atendimento ambulatorial.

Quando o usuário selecionar a opção “**Sim**” o sistema abrirá a funcionalidade “**Resumo Clínico**” (ORD0160), com os dados do paciente já preenchido, conforme Figura 4.3.1. J1.

Cadastro De Pacientes

Ação Editar Campo Registro Pesquisa Ajuda Janela

FZ - FUNDAÇÃO ZERBINI (Desenvolvimento (Kunlun))

Resumo Clínico

Paciente: 2000002D TESTE CERTIFICADO PS Data Admissão: 22/01/2015

Tp. Resumo: Saida Hospitalar Clinica: Data Retorno Ambulatório:

Profissional: Seleccione Especialidade Médica...

Tipo Saída:

Diagnóstico i

Exame

Necrópsia

Procurar por: Para procurar próxima ocorrência, clique na lupa ou aperte o <Enter>.

- ANGIOLOGIA E CIRURGIA VASCULAR
- CARDIOLOGIA**
- CIRURGIA
- CIRURGIA CARDIOVASCULAR
- CIRURGIA DE MÃO
- CIRURGIA DIGESTIVA
- CIRURGIA PEDIATRICA
- CITOPATOLOGIA
- CLINICA MEDICA
- COLO-PROCTOLOGIA
- DERMATOLOGIA
- ENDOCRINOLOGIA E METABOLOGIA

Selecionar Fechar

Ver Diag. Estab. Estab. Novo Diag. Elaborar Liberar Liberar / Imprimir Imprimir

Excluir

	☒
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

Figura 4.3.1. J1– Resumo Clínico (Forms ORD0160)

Todas as características funcionais não citadas permanecem inalteradas.

4.3.2. Ambulatório Especializado

Paciente

Identificador: Nome: Idade: 83 Sexo: F Proc. Lançados Prescrição

Matrícula: Mãe: Elaborar Liberar Receituário Prontuário

Situação Pós Consulta/Destino

Destino:

Equipe:

Unidade Funcional:

Retornar em (dias): Data:

Observações:

Adicionar Destino Confirmar Cancelar

Autorizar Transferência de Equipe

☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒
☐	☒

Figura 4.3.2 Ambulatório Especializado (Forms AMB0010)

Todas as melhorias e regras descritas no item 4.3.1 desta RSE serão implementadas na funcionalidade “**Atendimento Ambulatorial Especializado**”.

Visando não diminuir o espaço nas diversas abas, esta sendo proposto incluir a abertura da janela para o preenchimento do atributo “**Destino**” no momento do acionamento do botão , conforme Figura 4.3.2.

Nota técnica: O relatório “Atendimento Ambulatorial” (AMB0010R) e “Evolução” (AMB0020R) serão alterados para que todas as informações registradas na janela “Situação Pós Consulta / Destino” sejam inseridas no relatório, conforme Figura 4.3.2 A.

A nomenclatura do bloco “Destino” será alterada para “Situação Pós Consulta / Destino” e será o último bloco de informações dos relatórios.

Diagnósticos					
Padrão	Código	Descrição	Diagnosticado	Informado	Status
CID10	Z00.6	Exame para comparacao ou de controle de normalidade num programa de investigacao clinica	16/07/2014	16/07/2014	Ativo
CID10	R07.4	Dor toracica, nao especificada	16/11/2014	16/11/2014	Ativo

Situação Pós Consulta / Destino
Agendar retorno em 60 dias. Equipe: 0101 - DR LUIZ A BORTOLOTTI – ASSISTENCIAL. Unidade Funcional: CLINICA DE HIPERTENSAO. Observação: Solicitação aprovada pelo Dr. Bortolotto.

Assinado digitalmente por BRENNO RIZERIO GOMES, CRM-SP 155969, em 25/04/2016 11:24:46.

Documento emitido com base na resolução CFM-1821/07. Código de controle: 1112157B9A94E32F

AMB0020R

Emitido em 01/11/2016 08:32:20 pág. 2/2

Figura 4.3.2 A Situação Pós Consulta / Destino (Report AMB0010R e AMB00020R)

5. Estimativa de Custo

Item	Descrição	Qtd/Horas	Valor/Hora	Valor Total
	Conforme acordado na F.Rel.02.065.16 assinada pelo solicitante.			

6. Grade de Aprovações

Nome	Ação	Assinatura
Luiz Aparecido Bortoloto	Aprovação da Especificação/Custo	____/____/____ Ass.: