

Macro Processo SSI

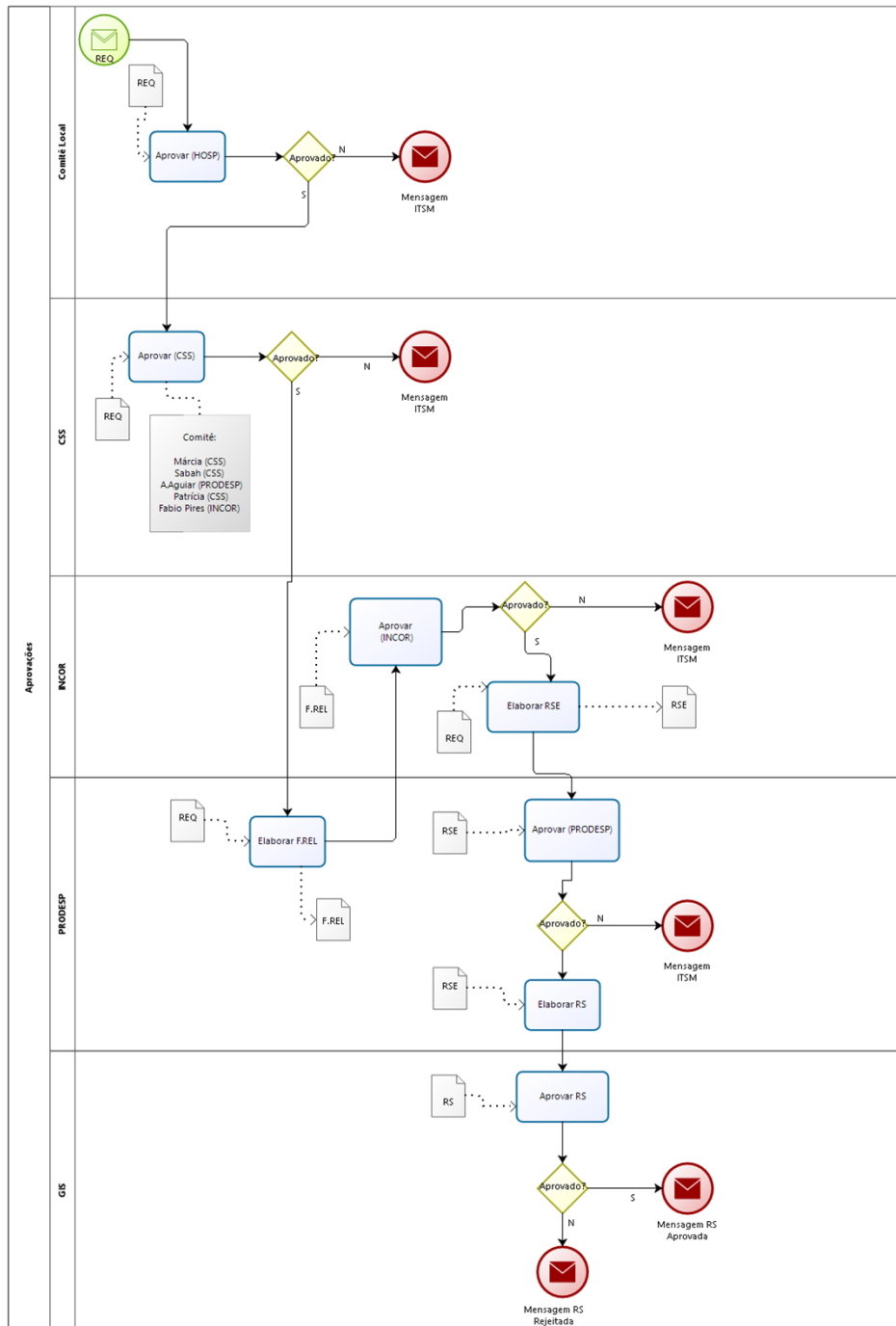
Bizagi Modeler

Índice

MACRO PROCESSO SSI.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 APROVAÇÕES	4
1.1 APROVAÇÕES	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1  REQ.....	5
1.1.1.2  Elaborar F.REL	5
1.1.1.3  Aprovar (INCOR)	5
1.1.1.4  Mensagem RS Rejeitada	5
1.1.1.5  Mensagem RS Aprovada	5
1.1.1.6  Mensagem ITSM	5
1.1.1.7  Mensagem ITSM.....	6
1.1.1.8  Mensagem ITSM.....	6
1.1.1.9  Mensagem ITSM	6
2 MELHORIAS SSI	7
2.1 MELHORIAS SSI.....	8
2.1.1 Elementos do processo	8
2.1.1.1  Pedido	8
2.1.1.2  Solicitar Melhoria.....	8
2.1.1.3  Aprovar Melhoria	9
2.1.1.4  Elaborar Requisitos	10
2.1.1.5  Elaborar RS.....	11
2.1.1.6  Desenvolvimento	12
2.1.1.7  Homologar.....	12
2.1.1.8  Publicar em Produção	13
2.1.1.9  Gerar TAC Usuário	13
2.1.1.10  Assinar TAC.....	13
2.1.1.11  Gerar TAC Cliente.....	14
2.1.1.12  Requisição rejeitada.....	15
2.1.1.13  REQ.....	15
2.1.1.14  TAC Usuário	15
2.1.1.15  Requisição Concluída	16
3 RESOURCES.....	17

3.1	MARCELO GARCEZ (FUNÇÃO)	17
3.2	FÁBIO PIRES (FUNÇÃO)	17

1 APROVAÇÕES



Versão:

1.0

Autor:

158495

1.1 APROVAÇÕES

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 REQ

Descrição

Comitê receber a REQ via ITSM

1.1.1.2 Elaborar F.REL

Executantes

Marcelo Garcez

1.1.1.3 Aprovar (INCOR)

Executantes

Fábio Pires

1.1.1.4 Mensagem RS Rejeitada

Descrição

Solicitar correções ou justificar a rejeição para ser encaminhada ao solicitante.

1.1.1.5 Mensagem RS Aprovada

Descrição

RS Aprovada da início ao desenvolvimento

1.1.1.6 Mensagem ITSM

Descrição

Mensagem automática de rejeição.

1.1.1.7 Mensagem ITSM

Descrição

Mensagem automática de rejeição.

1.1.1.8 Mensagem ITSM

Descrição

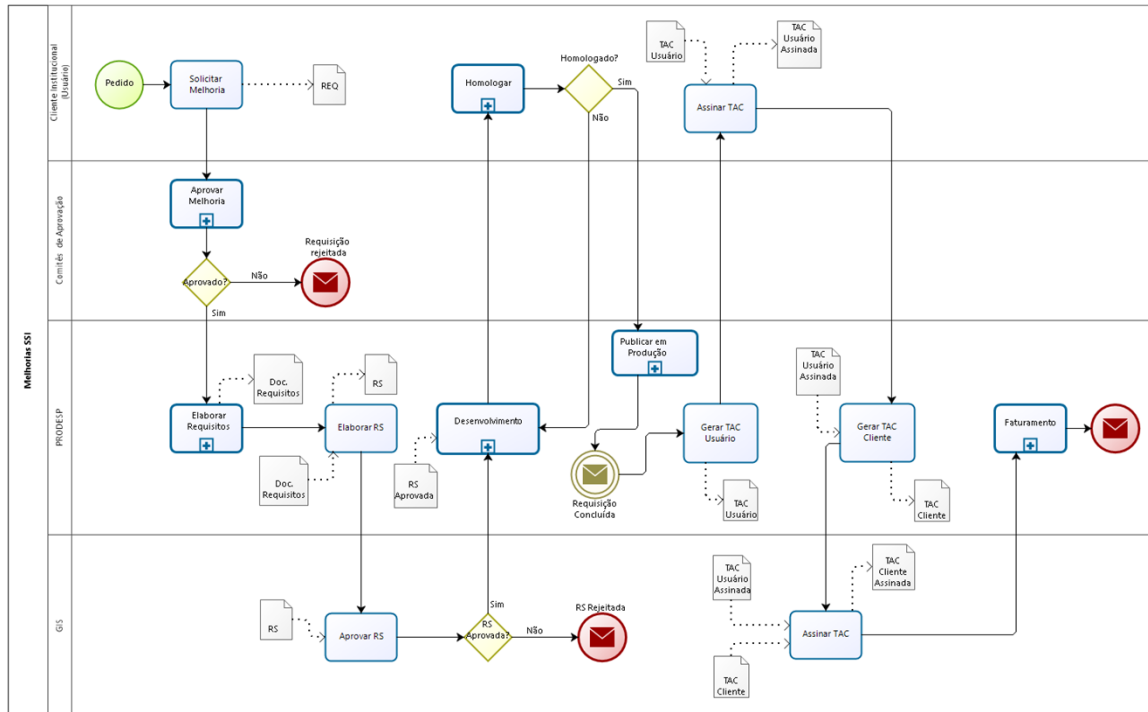
Mensagem automática de rejeição.

1.1.1.9 Mensagem ITSM

Descrição

Mensagem automática de rejeição.

2 MELHORIAS SSI



Versão:

1.0

Autor:

158495

2 . 1 M E L H O R I A S S S I

2.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

2.1.1.1 Pedido

Descrição

O usuário deve utilizar o ITSM para fazer uma requisição de Melhoria

2.1.1.2 Solicitar Melhoria

Descrição

O processo de solicitação de melhoria deve ser feito via ITSM diretamente pelo usuário institucional. O pedido também pode ser feito pela equipe da PRODESP desde que seja utilizado o recurso "Em Nome De..." do próprio ITSM

Ações de apresentação

SIGH-FAR

Solicitado por

RCELO FERNANDES GARCEZ

Telefone

55 11 28683186

Editar

Solicitado Para

MARCELO FERNANDES GARCEZ

E-mail

mfgarcez@sp.gov.br

Anexos:

+

+

+

Selecione uma opção*

☐ DÚVIDA

☒ SUGERIR MELHORIA

☐ SOLICITAÇÃO

☐ RELATAR UM PROBLEMA

Cliente*

URL de acesso

Aplicação/Módulo/Forms

Descreva detalhadamente sua sugestão*

(Informe o máximo de detalhes que possibilitem o entendimento e atendimento da solicitação)

Informação adicional

Sumário

Salvar como Rascunho

Enviar

2.1.1.3 Aprovar Melhoria

Descrição

O processo de aprovação consiste na aprovação do pedido por pelo menos 1 comitê e é realizado pela Central de Aprovação do ITSM. Se rejeitado, é obrigatório informar o motivo.

Processo

[Aprovações - Aprovações](#) Ações de apresentação

Aprovações Pendentes

☒ Aprovar Selecionado
 ☒ Rejeitar Selecionado
 ☐ Reter Selecionado

Mostrando 1 - 1 de 1

Al...	Data da Ação	Sumário	Solicitante	Agindo Como	Prioridade	Aplicação	Status
☒		SIGH-LAB	35122345856		Normal	SRM:Request	Pendente

Justificativa da Notas:

Detalhes da solicitação

ID da solicitação: [REQ000001493607](#)

Solicitante: 35122345856

Prioridade: Normal

Descrição: SIGH-LAB

Status: Pendente

Data do Status:

Mais Informações

Typo: Pergunta

Pergunta para:

Pergunta:

AP:Justificativa de Rejeição - Google Chrome

Não seguro | servicecenterhomo.prodesp.sp.gov.br/arsys/form...

bmcsoftware

O processo de aprovação é configurado para requerer que o usuário especifique uma justificativa para a rejeição. Insira o motivo da rejeição na caixa especificada abaixo.

Justificativa

Custo do equipamento de leitura não está coberto pelo contrato com a Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo.

OK Cancelar

Salvar Exibir Resumo da Atividade

2.1.1.4 Elaborar Requisitos

Descrição

Com a requisição aprovada é gerado o incidente com todas as suas tarefas.

E a primeira delas é a elaboração do requisitos.

Aqui cada coordenadoria tem um processo próprio mas a saída é sempre a mesma: Um documento de requisitos.

Ações de apresentação



Processo de Negócio

GSNET – Gestão de Suprimentos
Datasus – Base Nacional de Dados de Ações e
Serviços da Assistência Farmacêutica
 Setembro/2018
 Versão 1.0



PROCESSO DE NEGÓCIO

TITULO: SERVIÇO DE SUPRIMENTOS
 DATA: 01/09/2018 - BASE NACIONAL DE DADOS DE AÇÕES E SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 3

1.1. OBJETIVO E ESCOPO 3

2. AMBIENTES 4

2.1. TIPOS DE AMBIENTES UTILIZADOS NO PROJETO 4

3. FUNCIONALIDADES 6

CONTROLE DE REVISÃO

Data	Versão	Descrição da revisão	Responsável
27/09/2018	1.0	Elaboração inicial	Marcos Machetti

2.1.1.5 ☐ Elaborar RS

Ações de apresentação

2.1.1.8 Publicar em
Produção

Descrição

o subprocesso de Publicação/Deploy é customizado para cada uma das coordenadorias

2.1.1.9 Gerar TAC Usuário

Ações de apresentação

		TERMO DE ACEITE			
Cliente:	Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo				
Sistema:	S4SP				
Ref.:	PD 14050-T04	ESP Nº: 3155 -T02	RS Nº 0449/2018		
Solicitante:	Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo				
Área Responsável pelo Atendimento:	SSI – Gerência de Des. Sistemas Secretaria da Saúde				
Cargo do Coordenador:	Marcelo Fernandes Garcez				
Declaro para os devidos fins que o Entregável listado abaixo foi entregue em 02/01/2019 pela PRODESP de acordo com as características especificadas e que atende às necessidades da demanda contratada. Entregável: Complexo Hospitalar Pe. Bento - Carga inicial de dados de paciente (legado), instalação e configuração do agente, parametrização do ambiente e carga de profissionais.					

2.1.1.10 Assinar TAC

Ações de apresentação

TERMO DE ACEITE

Cliente:	Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo		
Sistema:	S4SP		
Ref.:	PD 14050-T04	ESP Nº: 3155 -T02	RS Nº 0449/2018
Solicitante:	Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo		
Área Responsável pelo Atendimento:	SSI – Gerência de Des. Sistemas Secretaria da Saúde		
Cargo do Coordenador:	Marcelo Fernandes Garcez		

Declaro para os devidos fins que o Entregável listado abaixo foi entregue em **02/01/2019** pela PRODESP de acordo com as características especificadas e que atende às necessidades da demanda contratada.

Entregável:

Complexo Hospitalar Pe. Bento - Carga inicial de dados de paciente (legado), instalação e configuração do agente, parametrização do ambiente e carga de profissionais.

2.1.1.11 ☐ Gerar TAC Cliente

Ações de apresentação

Cliente:	Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo		
Sistema:	S4SP		
Ref.:	PD 14050-T04	ESP Nº: 3155 -T02	RS Nº 0449/2018
Solicitante:	Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo		
Área Responsável pelo Atendimento:	SSI – Gerência de Des. Sistemas Secretaria da Saúde		
Cargo do Coordenador:	Marcelo Fernandes Garcez		

Declaro para os devidos fins que o Entregável listado abaixo foi entregue em **02/01/2019** pela PRODESP de acordo com as características especificadas e que atende às necessidades da demanda contratada.

Entregável:

Complexo Hospitalar Pe. Bento - Carga inicial de dados de paciente (legado), instalação e configuração do agente, parametrização do ambiente e carga de profissionais.

2.1.1.12  **Requisição rejeitada**

Descrição

O requerente recebe um e-mail informando que sua requisição foi rejeitada e motivo.

2.1.1.13  **REQ**

Ações de apresentação

[REQ000001879342.pdf](#)

2.1.1.14  **TAC**
Usuário

Ações de apresentação

2.1.1.15 Requisição Concluída

Descrição

Ao encerrar a requisição o usuário recebe e-mail de conclusão da tarefa

3 RESOURCES

3.1 MARCELO GARCEZ (FUNÇÃO)

Descrição

Coordenador PRODESP

3.2 FÁBIO PIRES (FUNÇÃO)

Descrição

Diretor de informática do INCOR